



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 130 del 24/03/2021

Segretario Generale

Oggetto: FORMAZIONE IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z8331198C8.

Il Segretario Generale

Premesso che con disposizione del Sindaco prot. n. 35817 del 27/09/2019 sono state affidate al sottoscritto la responsabilità e le funzioni di direzione del Servizio "Segreteria generale e Organizzazione";

richiamato il Piano della Performance per l'anno 2021, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 265 del 23/12/2020, ed in particolare l'obiettivo cod. 00.02 "Obiettivo d'Ente - Uniformità negli atti amministrativi, dalla redazione alla pubblicazione", nell'ambito del quale è prevista anche l'organizzazione di un corso di formazione sulla redazione degli atti amministrativi, da realizzarsi in presenza o in videoconferenza, che coinvolga il personale dei vari Settori dell'ente che si occupa di questa attività, al fine di:

- promuovere una maggiore comprensibilità degli atti, dato che oltre ad essere un atto tecnico-giuridico, l'atto amministrativo è anche un atto comunicativo con il quale l'Amministrazione si fa capire e si fa conoscere dai cittadini e, pertanto, la redazione dello stesso secondo regole che ne aumentino l'omogeneità e ne diminuiscano le imprecisioni faciliterà il raggiungimento di tale obiettivo;
- perseguire una maggiore correttezza e pertinenza dei riferimenti ricorrenti o giuridici presenti negli atti;
- raggiungere una maggiore uniformità degli atti amministrativi dell'Ente, pur consapevoli che non è semplice "definire delle regole" per la loro scrittura in quanto costituiscono un universo eterogeneo sia a causa della pluralità dei soggetti che li predispongono sia a causa delle molteplicità delle funzioni dell'atto, tramite l'utilizzo di un linguaggio comprensibile e, per quanto sia possibile: evitando espressioni burocratiche e termini tecnici non necessari, rispettando le "regole già esistenti" (quali la forma dei pareri presenti negli atti e i richiami e le attestazioni ricorrenti che dovranno essere recepiti e utilizzati da tutti per rispondere all'esigenza di uno standard di base comune), promuovendo una maggiore accuratezza nella formazione dell'atto al fine di evitare maldestre duplicazioni di documenti redatti in precedenza;

considerato il permanere dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus covid-19, e la contestuale necessità di procedere al perseguimento delle attività istituzionali in sicurezza;

ritenuto non opportuno, per quanto detto, organizzare e realizzare tale iniziativa formativa "in presenza", ma valutato più appropriato e ragionevole l'utilizzo di una modalità interattiva tramite formazione sincrona erogata on line per mezzo di webinar su apposita piattaforma;

visto l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge di bilancio n. 145/2018, il quale stabilisce che "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328" (del D.P.R. 207/2010);

visto il D.L. 06/07/2012 n. 95 (spending review), convertito nella legge n. 135 del 07/08/2012, con cui sono dettate disposizioni specifiche per gli acquisti sotto soglia, ed in particolare l'art. 1 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della Legge 23/12/1999, n. 488, ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

considerato che il decreto legislativo 16/07/2020, n. 76, nel testo coordinato con la legge di conversione 11/09/2020, n. 120, detta una disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", per le procedure sotto soglia comunitaria indette entro il 31 dicembre 2021;

visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, secondo il quale è consentito l'affidamento diretto di servizi, di importo inferiore a 75.000 euro, con determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

visto, quindi, il D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), così come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 5-bis, D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, secondo il quale "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, (è consentito procedere) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria";
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che, al secondo comma, stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti.";
- l'art. 32, comma 14, secondo il quale la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere. (omissis)";

considerato che il servizio che si intende affidare ha un valore di importo inferiore a 5.000 euro e ritenuto di procedere, pertanto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del Dlgs 50/2016, al di fuori nel Mercato Elettronico previsto come obbligatorio solo per i contratti di importo superiore a 5.000 euro ex citato art. 1, comma 450, della Legge 296/2006;

dato atto che, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato presso tre operatori economici specializzati nel campo della formazione, è stato acquisito il progetto formativo e il preventivo di spesa, agli atti d'ufficio con prot. n. 10229 del 19/03/2021, della Fondazione PROMO P.A. - P.IVA/CF 01922510464 - con sede a Lucca in Viale Luporini, 37/57, cap. 55100, tel. 0583 58278, fax 0583 1900211, e-mail info@promopa.it;

dato atto che è stata verificata con esito positivo la regolarità contributiva;

verificato che l'offerta economica ricevuta dalla predetta ditta, di Euro 3.590,00, risulta in linea con i prezzi correnti, come da indagine di mercato condotta presso i predetti operatori economici specializzati;

ritenuta l'offerta congrua e conveniente in relazione al progetto formativo proposto, nonché rispondente alle esigenze dell'ente;

dato atto che, a norma dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993, "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/10/1972, n. 633;

dato atto che, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, e s.m.i., in materia di tracciabilità finanziaria, il Codice Identificativo di Gara (CIG) per la gestione del contratto in argomento è il n. Z8331198C8;

dato atto che, stante l'assenza di rischi di interferenza nell'esecuzione trattandosi di prestazioni di natura intellettuale rese da remoto, non si è ritenuto necessario procedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008;

dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- con il contratto si intende perseguire la finalità di fornire al personale dipendente dell'ente le conoscenze necessarie per un miglioramento delle capacità di redazione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- l'oggetto del contratto è la organizzazione e realizzazione di un corso di aggiornamento sui provvedimenti e atti amministrativi che coinvolga il personale dei vari Settori dell'ente, tramite formazione interattiva sincrona erogata on line per mezzo di webinar su apposita piattaforma, come meglio indicato nel preventivo-offerta allegato al presente provvedimento;
- gli elementi essenziali del contratto sono stabiliti nel preventivo-offerta allegato al presente provvedimento;
- il contraente è individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs n. 50/2016;
- la durata massima del contratto decorre dalla data di stipula e fino al 31/05/2021;
- l'importo del contratto è pari ad Euro 3.590,00 esente IVA ex art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993;
- la fattura relativa al servizio verrà liquidata entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrente dal primo giorno del mese successivo a quello di ricevimento della fattura medesima, dopo, comunque, la verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio e del DURC;
- la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione con firma digitale del preventivo-offerta e della presente determinazione ex art. 32, comma 14, del D.L.gs n. 50/2016;
- l'esigibilità delle obbligazioni avverrà dalla data di stipula del contratto al 31/05/2021;
- il pagamento, ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dal fornitore quale dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 3;

precisato che:

- il fornitore, nell'esecuzione del contratto, è obbligato al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234/2013 e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali", per quanto compatibili;
- il fornitore si obbliga a estendere quanto predetto nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo;
- ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nei Codici di Comportamento;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il fornitore dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Sassuolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'aggiudicatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", e s.m.i., anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Orientamento n. 24 del 21/10/2015. Il fornitore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i

compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;

- con la sottoscrizione della presente determinazione il fornitore dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione al trattamento dei dati personali ed autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione degli stessi, laddove la stessa non sia già prevista dalla legge, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità inerenti la gestione del contratto;

dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale Dott. Gregorio Martino;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 21.12.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 21.12.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.257 del 23.12.2020, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del bilancio di previsione 2021/2023, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi e s.m.i.;

attestato che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990, agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 (Codice Generale) e agli artt. 7 e 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sassuolo;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Segretario generale esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

dato atto che al presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore Responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa espresse e in questa sede richiamate e trasfuse, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, alla Fondazione PROMO P.A. - P.IVA/CF 01922510464, con sede a Lucca in Viale Luporini, 37/57, cap. 55100, tel. 0583 58278, fax 0583 1900211, e-mail info@promopa.it, il servizio di organizzazione e realizzazione di un corso di aggiornamento sui provvedimenti e atti amministrativi che coinvolga il personale dei vari Settori dell'ente, tramite formazione interattiva sincrona erogata on line per mezzo di webinar su apposita piattaforma, come in premessa meglio dettagliato, per un importo di Euro 3.590,00 esente IVA ex art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993;
2. di dare atto che in ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. si è provveduto ad ottenere il seguente Codice identificativo Gara (CIG) relativo all'affidamento in oggetto: Z8331198C8;
3. di approvare il preventivo-offerta allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
4. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che:
 - a) con il contratto si intende perseguire la finalità di fornire al personale dipendente dell'ente le conoscenze necessarie per un miglioramento delle capacità di redazione degli atti e provvedimenti amministrativi;

- b) l'oggetto del contratto è l'organizzazione e realizzazione di un corso di aggiornamento sui provvedimenti e atti amministrativi che coinvolga il personale dei vari Settori dell'ente, tramite formazione interattiva sincrona erogata on line per mezzo di webinar su apposita piattaforma, come meglio indicato nel preventivo-offerta allegato al presente provvedimento;
 - c) gli elementi essenziali del contratto sono stabiliti nel preventivo-offerta allegato al presente provvedimento;
 - d) il contraente è individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs n. 50/2016;
 - e) la durata massima del contratto decorre dalla data di stipula e fino al 31/05/2021;
 - f) l'importo del contratto è pari ad Euro 3.590,00 esente IVA ex art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993;
 - g) la fattura relativa al servizio verrà liquidata entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrente dal primo giorno del mese successivo a quello di ricevimento della fattura medesima, dopo, comunque, la verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio e del DURC;
 - h) la stipula del contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, mediante sottoscrizione con firma digitale del preventivo-offerta e della presente determinazione ex art. 32, comma 14, del D.L.gs n. 50/2016;
 - i) l'esigibilità delle obbligazioni avverrà dalla data di stipula del contratto al 31/05/2021;
 - j) il pagamento, ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dal fornitore quale dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 3;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, determinata in Euro 3.590,00, trova copertura finanziaria sul cap. 010811002 del bilancio 2021–2023, ed è impegnata come da tabella riportata alla fine del presente dispositivo;
6. di dare atto che:
- a) ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL il programma dei pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - b) ai sensi del criterio della competenza potenziata introdotto dal D.Lgs. 118/2011, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà dalla data di stipula del contratto al 31/05/2021 e, pertanto, le somme suddette diverranno debito entro il 31/12/2021;
 - c) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dal fornitore quale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge 13/08/2010, n. 136 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, relativamente al quale dovrà fornire anche le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto e comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi;
 - d) il Servizio Economico- Finanziario provvederà all'indicazione del CIG (di cui al n. 2 del dispositivo) nel mandato di pagamento, nonché nella casuale del bonifico sul conto dedicato comunicato dal fornitore;
 - e) l'atto di liquidazione, ad avvenuta verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio, sarà formalizzato dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, intestata a: Comune di Sassuolo, P.I. 00235880366, Via Fenuzzi, n.5 - 41049 Sassuolo (MO), e previa verifica del DURC di cui all'art. 1, comma 1176 della Legge 296/2006 e successivo D.M. 24/10/2007, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
8. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale Dott. Gregorio Martino;
9. di dare atto che da parte del suddetto responsabile non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990, agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 (Codice Generale) e agli artt. 7 e 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sassuolo;

10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e, successivamente, ai sensi dell'art. 1, comma 32, L. 190/2012 e artt. 23 (provvedimenti amministrativi) e 37 (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) del D.Lgs. n. n. 33/2013, sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	3.590,00	01081.10.010811002	2021	130443	PROMO P.A. FONDAZIONE	Z8331198C8

Il Segretario Generale
Gregorio Martino / INFOCERT SPA