



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 631 del 06/12/2021

Settore III - Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate

Servizio Economato e Provveditorato

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE EMERGENZA COVID-19 DEI NUOVI UFFICI COMUNALI E DI SGP PRESSO IL COMPLESSO DENOMINATO "IL DIAMANTE". IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA.

Il Direttore

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n. 35817 del 27/09/2019, di affidamento dell'incarico di responsabilità e delle funzioni di direzione del Settore III° "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" al Direttore Dott. Claudio Temperanza;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 01/03/2021, con la quale è stata approvata la razionalizzazione di acquisto di un immobile ubicato in Via Brigata Folgore, denominato "Il Diamante", idoneo ad ospitare uffici e servizi del Comune di Sassuolo;

vista la determinazione a contrarre n. 146 del 06/04/2021, con la quale si è stipulato la compravendita del complesso immobiliare denominato "Il Diamante" da destinare agli uffici comunali;

vista la richiesta pervenuta al Servizio Provveditorato dal Servizio Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare, per l'organizzazione di un servizio di pulizia straordinaria post cantiere e ad interventi di pulizia successivi ai traslochi dei vari servizi, compreso la sanificazione dei locali per l'Emergenza Covid-19 con prodotti sanificanti a base di cloro attivo e/o ipoclorito di sodio;

considerato l'urgenza di attivare quanto prima il servizio di pulizia richiesto al fine di rispettare il cronoprogramma comunicato dal Servizio Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare è stato richiesto alla Ditta CNS-Consorzio Nazionale Servizi con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3 P.IVA 03609840370 un preventivo per le pulizie straordinarie come in oggetto specificate, che la ditta ha regolarmente prodotto con prot. n. IC0137-Ticket n. 115:

intervento "A" :

- ✓ pulizia a fondo dei pavimenti;
- ✓ lavaggio delle superfici vetrate esterne (piano terra entrambi i lati, altri piani solo lato interno) e pulizia dei relativi telai;

- ✓ lavaggio delle pareti in vetro interne (entrambi i lati);
 - ✓ pulizia dei davanzali interni;
 - ✓ pulizia a fondo dei vani scala interni;
 - ✓ pulizia dei termosifoni e/o termoconvettori;
 - ✓ pulizia a fondo del vano ascensore.
- Interventi da effettuarsi Post trasloco:
- ✓ spazzatura e lavaggio manuale dei pavimenti;
 - ✓ pulizia di ripristino dei servizi igienici (pavimenti, sanitari e rubinetterie);

intervento "B":

- ✓ detersione del bancone della reception al piano terra;
- ✓ pulizia a fondo dei servizi igienici e dei rivestimenti maiolicati con l'utilizzo di prodotti detergenti/sanificanti;
- ✓ pulizia delle porte e porte a vetro tramite detersione;
- ✓ pulizia delle pareti attrezzate tramite detersione;
- ✓ pulizia armadi a muro, tramite spolveratura e/o detersione nel lato interno ed esterno;
- ✓ pulizia a fondo del vano ascensore con prodotti detergenti/sanificanti.

assunto agli atti, per un totale di € 15.520,00 oltre I.V.A., di cui € 9.420,00 per servizio di pulizia e € 6.100,00 oltre I.V.A. per sanificazione locali, per un totale complessivo di € 18.934,40 di cui € 3.178,10 compreso I.V.A. a carico di SGP;

vista la determina n. 462/2016, ad oggetto "Affidamento mediante Intercent-ER- del servizio di pulizie e sanificazione degli Uffici e Servizi del comune di Sassuolo. Adesione convenzione", con cui il Comune di Sassuolo ha aderito alla convenzione "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 4 CIG 2029286BC5", con la ditta CNS-Consortio Nazionale Servizi con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3 P. IVA 03609840370;

richiamate la determina di proroga del servizio oggetto del presente provvedimento:

- n. 381 del 30/7/2021 con cui si è prorogato il servizio al 31/12/2021;

richiamate rispettivamente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 23/12/2020, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e sulla base del bilancio di previsione 2021/2023, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/4/2021 con cui si è approvato il rendiconto della gestione finanziaria anno 2020;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Dirigente esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

considerato che il presente provvedimento, comportante accertamento di entrata e impegno di spesa, il sottoscritto Direttore responsabile del Settore III° "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" esprime parere favorevole di

regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art.183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni citate in premessa e qui integralmente trasfuse, il contratto per il servizio di pulizia straordinaria e post trasloco nonché di sanificazione per l'Emergenza Covid-19 degli uffici comunali e di SGP presso la nuova sede denominata "Il Diamante", per un importo di € 15.520,00 oltre IVA al 22%, alla società CNS-Consorzio Nazionale Servizi con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3 P.I.03609840370 per così € 18.934,40 I.V.A., di cui € 3.178,10 compreso I.V.A. a carico di SGP;
2. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che:
 - a) con il contratto si intende perseguire il fine di rispettare il cronoprogramma comunicato dal Servizio Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare ed assicurare la pulizia straordinaria e gli interventi di pulizia post cantiere e traslochi, compresa la sanificazione per l'Emergenza Covid-19, dei locali adibiti ad uffici e servizi comunali e di SGP;
 - b) le clausole essenziali sono contenute dal preventivo prodotto dalla ditta e assunto agli atti;
 - c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa che dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto al comma 2 del sopraccitato articolo 3;
 - in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010, è stato assegnato il codice identificativo gara: CIG Z9E343F270;
 - ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, verrà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, della ditta;
 - ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs.4 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", gli adempimenti relativi all'Amministrazione aperta saranno evasi d'ufficio;
 - alla ditta appaltatrice sarà comunicato che nell'esecuzione del contratto, sarà obbligata al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234/2013 e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di

risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;

4. di impegnare la somma presunta di € 18.934,40 I.V.A inclusa, sul bilancio 2021 nel seguente modo:
 - € 11.492,40 sul cap. 1051.03.06;
 - € 7.442,00 per sanificazione degli ambienti per l’Emergenza Covid-19 sul cap.1111.03.44;
5. di accertare un’entrata di € 3.178,10 da Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. sulla risorsa 3599.99.09;
6. di darsi atto che la liquidazione della spesa conseguente la presente determinazione sarà effettuata, a norma e secondo le procedure indicate all’art.38 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito della presentazione di documenti contabili giustificativi;
7. di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del procedimento gara è il Direttore del Settore III° “Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate” Dott. Claudio Temperanza e che lo stesso non si trova in conflitto di interessi a norma dell’art. 6-bis Legge n. 241/90 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento.-

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	11.492,40	01051.03.010510306	2021	71449	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	Z9E343F270
U	I	7.442,00	01111.03.011110344	2021	71449	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	Z9E343F270
E	A	3.178,10	30500.99.035999909	2021	65438	SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL	

Il Direttore
Claudio Temperanza / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente