



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 84 del 16/02/2023

Segretario Generale

Servizio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

<p>Oggetto: INCONTRO CON I GIOVANI STUDENTI DELLE CLASSI 1° E 2° DELLE SCUOLE SUPERIORI DAL TITOLO “NAVIGHIAMO SICURI NELLA RETE... E NELLA VITA”. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO . IMPEGNO DI SPESA</p>

Il Segretario Generale

Premesso che con disposizione del Sindaco prot. 35817 del 27/09/2019 sono state affidate al sottoscritto la responsabilità e le funzioni di direzione del “Servizio di Staff al Sindaco e Relazione esterne;

dato atto che:

- tra le finalità dell’ Amministrazione Comunale rientra la promozione dello sviluppo e del progresso civile, sociale ed economico della Città stessa ispirandosi ai principi, ai diritti e ai doveri sanciti dalla Costituzione;
- il vigente Statuto comunale ai sensi dell’art. 1 dal combinato disposto dei commi 5-7-8-10:
 - promuove la piena affermazione dei diritti inviolabili della persona, consolida ed estende i valori di democrazia e di pace sostenendo la tutela della vita umana, della persona e della famiglia;
 - riconosce e valorizza il ruolo dell’educazione scolastica e della formazione professionale per la crescita sociale e culturale della comunità, nel rispetto del diritto e della libertà di educazione;

considerato che:

- la sicurezza e la civile convivenza della Comunità sassolese rientrano tra gli obiettivi primari dell’Amministrazione comunale;
- nella declinazione del concetto di sicurezza rivestono particolare importanza la cura e le attenzioni rivolte al contrasto di tutte le forme di violenza nei confronti non solo delle fasce deboli della popolazione, ma anche e soprattutto dei minori;
- l’Amministrazione comunale si è sempre adoperata per il monitoraggio, il contrasto e la prevenzione degli abusi sui minori;
- si ritiene opportuno attivare ulteriori e nuove iniziative che concorrano in maniera significativa alla riduzione, se non all’eliminazione, delle forme di disagio del mondo giovanile;

vista, dunque, la volontà di organizzare un incontro rivolto agli studenti delle classi 1° e 2° delle scuole superiori del territorio;

considerato che nell'anno 2010 è stato firmato un Protocollo di Intesa tra il Comune di Sassuolo e l'Associazione Onlus "La Caramella Buona" con sede a Reggio Emilia, volto ad impegnare l'intera struttura comunale alla acquisizione e alla realizzazione di buone prassi volte alla salvaguardia dei diritti del minore e della persona;

vista la disponibilità di Roberta Bruzzone, vice presidente dell'Associazione nazionale che da oltre 25 anni opera a tutela dell'Infanzia e nota Psicologa e Criminologa di fama internazionale, ad incontrare gli alunni delle scuole superiori del territorio al fine di sensibilizzarli ad un corretto utilizzo di internet, dei social e dei dispositivi digitali di cui dispongono, informandoli, altresì, sui reali e pericolosi rischi che possono incontrare;

atteso che:

- i temi focali riguarderanno bullismo e cyberbullismo, sottrazione dati sensibili;
- tale incontro si terrà il 21 febbraio dalle 9.30 alle 11.30 presso il Palapaganelli alla presenza di oltre 700 studenti;
- per l'organizzazione e la gestione dell'evento occorre mettere in campo diverse azioni volte alla buona riuscita dell'incontro sia dal punto di vista organizzativo che della sicurezza;

rilevato che, con il citato Protocollo d'Intesa, il Comune di Sassuolo intende offrire il proprio contributo all'evento occupandosi della parte relativa alla security affidandone all'esterno l'organizzazione e il servizio e in particolare:

- Redazione di Safety ai sensi dell'adeguamento Legge Gabrielli;
- Reperimento e fornitura di personale qualificato per la gestione della sicurezza e con formazione alto rischio in caso di incendio;
- Noleggio di impianti di amplificazione;
- Messa a disposizione di personale sanitario per emergenze in ossequio ai disposti L. Gabrielli.
- Comunicazione piano emergenza al 118;

visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti di lavori, servizi e forniture o concessioni;
- l’articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l’articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l’articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l’articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

richiamato l’art. 37, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 con il quale è stato approvato il Codice dei contratti pubblici che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

visto il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) dove è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d’importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”*;

considerato dunque, relativamente all’affidamento citato, di procedere in via diretta, stante la modesta entità dell’importo del contratto, avvalendosi della facoltà prevista dal citato art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs, n. 50 del 18.04.2016;

considerato che, per l’organizzazione e la gestione dell’evento, risulta congrua una spesa media di Euro 2.000,00 Iva inclusa;

ritenuto di procedere in tal senso;

dato atto che lo Statuto di Pro Loco Sassuolo:

- all’articolo 2 comma 1 recita che *“L’Associazione persegue interessi collettivi attraverso lo svolgimento continuato di attività di promozione sociale a favore degli Associati e di terzi finalizzate a favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Sassuolo e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti”*;
- inoltre, l’articolo 3 comma 1 prevede che *“la promozione e l’organizzazione, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici, Associazioni e Privati, di iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici., mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere gastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e*

gestione di monumenti, etc.) che servono ad attirare e render e più gradito il soggiorno dei turisti a sassuolo e la qualità della vita dei residenti”;

rilevato che Pro Loco Sassuolo ha dimostrato negli anni di possedere eccellente esperienza e capacità nella gestione di eventi locali ed in particolare dal punto di vista organizzativo che della sicurezza;

vista l'offerta presentata da Pro Loco Sassuolo, Sede Legale Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo (MO), P.Iva 03744510367 assunta agli atti con il prot. n. 5533 03/02/2023 per un importo di Euro 1.500,00 Iva inclusa e dato atto che è in possesso di requisiti di comprovata serietà, professionalità e disponibilità;

ritenuto il preventivo congruo, economicamente vantaggioso e in linea con i prezzi di mercato;

ricordato che:

- ex D.P.R. n. 62/2013 e vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, la ditta affidataria si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Disposizioni generali – atti generali”. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;
- ex art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 la società, sottoscrivendo il presente contratto “(...) attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (...)”;

visto l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, recante disposizioni in merito all'adozione della determinazione a contrarre;

dato atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs 4 marzo 2013, n.33." Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

visto l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, recante disposizioni in merito all'adozione della determinazione a contrarre;

richiamate rispettivamente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 19/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 19/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025, con i relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.243 del 20/12/2022, con la quale l'organo esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;
- attestato che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e all'art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sassuolo;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Segretario Generale esprime il

parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

dato atto che il presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e controllo partecipate" che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

1. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo. 267/2000 che:
 - con il contratto si intende perseguire la finalità di soddisfare le esigenze in premessa individuate, ovvero di procedere all'organizzazione e gestione dell'incontro con la nota criminologa Roberta Bruzzone in ottemperanza al Protocollo di Intesa tra il Comune di Sassuolo e l'Associazione Onlus "La Caramella Buona" volto ad impegnare l'intera struttura comunale alla acquisizione e alla realizzazione di buone prassi per la salvaguardia dei diritti del minore e della persona;
 - oggetto del contratto è l'organizzazione e la gestione dell' incontro rivolto agli studenti delle classi 1° e 2° delle scuole superiori del territorio;
 - l'importo massimo stimato è di Euro 1.500,00;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n.50 del 18/4/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro;
 - il contraente è stato prescelto mediante affidamento diretto, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente trasfuse;
 - di fissare i termini di pagamento di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente trasfuse, a Pro Loco Sassuolo, Sede Legale Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo (MO), P.Iva 03744510367 il servizio di organizzazione e gestione dell'incontro che si terrà il 21 febbraio presso il Palapaganelli con gli alunni le classi 1° e 2° delle Scuole Superiori del territorio;
3. di dare atto che la complessiva spesa di € 1.500,00. Iva compresa trova copertura finanziaria al Titolo I "Spese correnti" sulla voce di bilancio 1011.03.21;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
5. di rispettare i limiti dell'art.163, comma1, del Decreto Legislativo n.267/2000;
6. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento non rientra nei limiti fissati dall'art. 6,comma 8 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
7. di dare atto che si procederà altresì alla pubblicazione ai sensi dell'art.1 comma 32 L.190/12, e ai sensi degli art 23 e 37 del D.L.gs 14 marzo 2013, n.33 (pubblicato in GU n.80 del 05.04.2013) per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

8. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa che dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto al comma 2 del sopracitato articolo 3;
9. ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, verrà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, della ditta;
10. di darsi atto che la liquidazione della spesa conseguente la presente determinazione sarà effettuata, a norma e secondo le procedure indicate dall'art. 81 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito della presentazione di documenti giustificativi;
11. di dare atto che il n. di CIG assegnato dall'AVCP è il n. **Z9D39F3D9A**.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	1.500,00	01011.03.010110321	2023	70237	LA CAMELLA BUONA ONLUS	Z9D39F3D9A

Il Segretario Generale
Gregorio Martino / InfoCert S.p.A.

Atto firmato digitalmente