



Città di  
Sassuolo

**ESERCIZIO 2019**  
**Rendiconto della gestione**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE  
DELL'ORGANO ESECUTIVO**

Sassuolo, aprile 2020

**Settore III**  
**Programmazione finanziaria e**  
**controllo partecipate**





Città di Sassuolo

**RELAZIONE  
AL CONTO DI BILANCIO  
2019**

## **Indice**

### **PARTE 1 – OBIETTIVI GESTIONALI**

**MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**MISSIONE 5 – VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**MISSIONE 6 – POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO**

**MISSIONE 7 – TURISMO**

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA**

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**MISSIONE 12 – POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA**

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### **PARTE 2 – GESTIONE FINANZIARIA**



## **PARTE 1 - OBIETTIVI GESTIONALI**

### **MISSIONE 1**

#### **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**

##### ***Introduzione***

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'Ente hanno come obiettivo lo sviluppo di un'etica del servizio pubblico al centro del quale si colloca la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza. In quest'ottica i processi di modernizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa nei suoi percorsi burocratici interni ed esterni e l'attivazione e il potenziamento di canali di coinvolgimento dei cittadini vertono chiaramente alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione.

#### **ORGANI ISTITUZIONALI**

##### **SERVIZI DI STAFF AL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE**

Le attività svolte dal Servizio hanno realizzato pienamente il programma approvato nel bilancio di previsione dal Consiglio Comunale.

Particolarmente degne di nota sono le varie attività poste in campo in occasione degli eventi doverosi per legge, a carattere istituzionale, durante i quali sono state programmate iniziative storico- culturali relative al territorio sassolese. Nell'ambito del progetto di riqualificazione del Palazzo Ducale e del suo storico giardino, il 25 marzo è stato ufficialmente presentato l'intervento di riqualificazione dell'area adiacente al complesso "Giardino Ducale – zona Parco Ducale, compreso all'interno dell'intervento n. 30 denominato "Ducato Estense, rispondendo in tal modo ad obiettivi di pubblico interesse e di valorizzazione dell'importante complesso storico – artistico della Città.

Nel 2019 ha preso ufficialmente il via la realizzazione dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che ha avuto, e continua ad avere, come obiettivo primario quello di favorire e accompagnare la completa digitalizzazione del territorio per offrire così ai cittadini nuovi servizi e migliori opportunità di sviluppo.

In questa ottica, martedì 19 febbraio 2019 si è svolto a Sassuolo il primo "Open Space Technology", l'evento dedicato all'approfondimento delle tematiche digitali aperto a tutta la cittadinanza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. Un momento in cui i cittadini, le istituzioni e le associazioni si sono riuniti per discutere quali progetti intraprendere per lo sviluppo digitale del territorio.

Nell'ambito dell'attività dello Sportello Informagiovani è stato introdotto per il 2019 un servizio di informazione sulle possibilità offerte dal portale Alfacerform.it inerenti progetti di formazione in modalità e-learning per le seguenti categorie: neomamme, genitori smart, frecce d'argento, persone in cerca di occupazione, giovani, pubblica amministrazione, non-profit.

Per quanto riguarda l'attività dell'Urp si è confermata come preminente la gestione delle segnalazioni facendo uso della nuova versione della banca dati e dell'app. Comuni Chiamo.

I cittadini, che hanno presentato le segnalazioni tramite mail, sono stati informati della possibilità di scaricare l'App di Comunichiamo come nuovo strumento per la trasmissione e il successivo

monitoraggio della segnalazione. L'Ufficio si è inoltre attivato nel tutoraggio del segnalante nell'inserimento della segnalazione nella App e nella georeferenziazione della problematica. Nel complesso nel corso dell'anno 2019 sono state presentate 6244 e ne sono state chiuse 4026, pari al 64.47%. Questo dato rappresenta un incremento rispetto al passato del numero delle segnalazioni, indice di una maggiore attenzione dell'utente verso l'ambiente che lo circonda in un'ottica di partecipazione e collaborazione con l'Amministrazione.

Il servizio inoltre ha proseguito l'attività di divulgazione delle informazioni e dei servizi dell'ente garantendo l'aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale inerenti gli eventi, gli uffici e le aree tematiche. In particolare l'azione del Servizio si è incentrata sulle seguenti attività di monitoraggio/aggiornamento :

- giornaliero: pubblicazione avvisi/allerte/eventi
- settimanale: controllo pagine singole aree tematiche
- semestrale: controllo funzionamento singoli link

Da dicembre 2018 Lepida ha reso obbligatorio il livello alto delle credenziali FedERa per l'accesso a qualsiasi servizio on line determinando per tutto l'anno un incremento dell'utenza considerato che il livello alto richiede il riconoscimento *de visu* dell'identità oppure l'uso di *smart card*. Per quanto riguarda Spid lo sportello fornisce informazioni sulle modalità di accreditamento.

In qualità di UIT, l'URP nel corso del 2019 ha continuato a gestire le prenotazioni per le visite a Palazzo Ducale (n. 356 gruppi). Il Palazzo Ducale è stato inserito da settembre 2019, con 3 diversi itinerari, tra i luoghi d'interesse per i progetti didattici che il Comune di Modena, attraverso la piattaforma Memo, propone alle insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori e superiori della Provincia di Modena.

Si è garantito l'aggiornamento annuale di tutte le informazioni contenute nel sito Sassuoloturismo.it e nel touch screen presente presso lo sportello, oltre alla costante pubblicazione dei principali eventi promossi nel territorio e all'aggiornamento delle pagine inerenti le modalità di accesso e gli eventi a Palazzo Ducale.

Continua infine la collaborazione con i servizi interni all'ente per l'attuazione di procedure che prevedono la necessità di fornire informazioni/servizi all'utenza (consegna kit differenziata, consegna larvicida, tessere dell'acqua, domande orti, prenotazioni eventi).

## **SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE**

Nel 2019 il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha fatto fronte alle delicate e importanti attività, anche in termini di adempimenti, derivanti dal rinnovo degli organi amministrativi a seguito delle elezioni del 26 maggio 2019. Oltre al supporto all'ufficio elettorale nel periodo interessato dalle elezioni, il Servizio ha regolarmente presidiato le attività post-elettorali: si è provveduto alla gestione dei dati degli eletti (con l'acquisizione della documentazione e dei recapiti), agli adempimenti connessi alla trasparenza (con riferimento alla documentazione pervenuta), alla definizione dei compensi degli amministratori, alla pubblicazione delle spese sostenute dalle liste per la campagna elettorale, alla ridefinizione della struttura politico-amministrativa nei software gestionali del Servizio, si è fornito supporto alle liste e ai candidati per i complessi adempimenti previsti in ordine alle spese elettorali e alla presentazione della relativa documentazione alla Corte dei Conti e alla Corte d'Appello, sono state aggiornate le pagine web del Sindaco, Assessori e consiglieri. Si ritiene opportuno evidenziare che in occasione del rinnovo degli organi politici si è proceduto ad una revisione delle modalità di esposizione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web, al fine di una migliore fruizione da parte dei cittadini.

Dal 1/1/2019 è entrato in vigore il nuovo Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con deliberazione consiliare 48 del 30/10/2018. Al fine di dare attuazione al regolamento, il Servizio ha inserito sul sito internet la modulistica necessaria per l'esercizio del diritto di accesso, ha supportato i Servizi nella gestione delle richieste di accesso tramite un nuovo processo informatizzato e ha prodotto, per la prima volta, il "Registro informatizzato" degli accessi tramite modulo Sicr@web sia nel mese di luglio (con riferimento al primo semestre 2019) sia a consuntivo per l'intero 2019, pubblicandolo sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Servizio Segreteria generale e Organizzazione è referente funzionale e operativo, mediante contratto di service, dell'attività di Segreteria Generale e dell'attività di Protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, con obiettivo aumento del carico di lavoro del personale del Servizio a risorse umane invariate e un notevole impegno sotto l'aspetto organizzativo e tecnico (nell'anno 2019, per esempio, sono state gestite n. 73 sedute di Giunta e Consiglio per il Comune di Sassuolo e n. 38 per l'Unione, nonché n. 1.035 atti, tra delibere e determinazioni dirigenziali, per il Comune e n. 862 per l'Unione).

Nel 2019, sfruttando le opportunità offerte dalla piattaforma tecnologica e dalla digitalizzazione del processo di notifica degli atti, si è riorganizzata l'attività del personale addetto alle notifiche razionalizzando il processo e riducendo la frammentazione delle attività tra operatori diversi, al fine di migliorare il monitoraggio e controllo delle varie fasi delle attività e ridurre i rischi di perdita delle informazioni; i messi comunali hanno acquisito le conoscenze e competenze di base per la gestione dell'intero processo di notificazione e restituzione degli atti tramite il software, che porterà, nell'anno 2020, ad una migliore e più precisa e celere gestione dell'attività.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo nr.679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR), con il D.Lgs.101/2018 l'ordinamento italiano ha adeguato il Codice privacy (D.Lgs.196/2003) alla nuova disciplina europea. Nel corso del 2018 nel Comune di Sassuolo è stata data attuazione alle disposizioni più urgenti come la nomina del Responsabile protezione dati personali, l'approvazione del modello organizzativo di riferimento e l'adeguamento della modulistica. Nel 2019 è continuato il percorso operativo di adeguamento al nuovo sistema di data protection, in associazione con gli altri Comuni dell'Unione e sotto il coordinamento del Responsabile della Protezione dei dati (Lepida spa). L'attività è stata soprattutto focalizzata sulla redazione del registro dei trattamenti dei dati personali (art.30) obbligatorio per il titolare e il cui contenuto è stabilito dalla normativa: la stesura del registro dei trattamenti ha comportato la ricognizione dei procedimenti interni al fine di rilevare misure di sicurezza, normative, organizzative e tecnologiche in uso a tutela della privacy, a cui seguirà la definizione e realizzazione degli interventi operativi necessari e ritenuti idonei per raggiungere livelli di sicurezza adeguati. Il progetto ha richiesto un'elevata attività di coordinamento e coinvolgimento di tutti i servizi, considerato che per ogni trattamento di dati personali la normativa richiede la rilevazione della base giuridica, tempi e termini di conservazione, tipi di dati personali raccolti, categorizzazione degli interessati, soggetti esterni a cui vengono comunicati i dati e loro dislocazione geografica, modalità di trattamento e conservazione dei dati. I primi mesi dell'anno sono stati di pianificazione e progettazione, soprattutto sulla scelta della soluzione tecnologica da utilizzare per la redazione del registro, che ha richiesto vari incontri con gli altri Comuni del Distretto Ceramico e con il DPO. Nella seconda parte dell'anno si è provveduto a realizzare operativamente il Registro dei trattamenti con il coinvolgimento di tutti i servizi, il che ha prodotto una buona sensibilizzazione sui temi della privacy nei soggetti che hanno partecipato.

La revisione della struttura organizzativa, di cui più diffusamente si tratterà di seguito, decorrente dal 01/10/2019, ha comportato una attività di aggiornamento e modifica del registro, nonché di completamento di parti incomplete. A dicembre, in collaborazione con il DPO, è stato avviato un percorso formativo rivolto a tutti i dipendenti chiamati a svolgere un ruolo attivo nel modello di funzionamento della protezione dei dati: formazione che sta coinvolgendo più di 90 dipendenti.

Nel corso dell'anno è continuata l'attività di supporto e coordinamento dei Servizi sempre sul tema della privacy: gestione richieste pareri al DPO, supporto giuridico e amministrativo ai servizi su casi operativi.

Nel 2019 il Servizio ha supportato l'Amministrazione nella complessiva analisi e revisione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'ente, decorrente dal 1 ottobre 2019, approvati dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 151 del 24/09/2019; nell'ente sono oggi presenti cinque settori, quali unità organizzative di massima dimensione con a capo una figura dirigenziale: Settore I "Servizi per la Persona", Settore II "Ambiente e territorio", Settore III "Programmazione finanziaria e controllo partecipate", Settore IV "Affari generali" e Settore V "Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile e Patrimonio". Ad esito delle elezioni amministrative di maggio 2019 e della revisione strutturale di cui sopra, inoltre, la nuova amministrazione ha provveduto ad una revisione degli incarichi dirigenziali.

In conseguenza della revisione strutturale, il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha supportato il Nucleo di Valutazione nell'attività di valutazione e graduazione delle funzioni apicali, condotta sulla base della metodica vigente presso l'ente e tenendo conto, come prescritto dal C.C.N.L., della mutata collocazione nella struttura e delle diverse complessità organizzative e responsabilità gestionali interne ed esterne, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 23/12/2019.

Il Servizio Segreteria generale e Organizzazione, competente per l'analisi e la programmazione dei fabbisogni di personale, ha acquisito, organizzato e dinamicamente aggiornato le richieste rappresentate dai responsabili apicali dell'ente ai fini della definizione dei fabbisogni di personale per l'anno 2019 ed il triennio 2019-2021. Nel corso dell'anno 2019 sono stati conseguentemente adottati, dal Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, quattro atti di programmazione o adeguamento della stessa alle nuove e diverse esigenze del Comune.

Nel 2019 il Servizio ha poi garantito la conclusione del ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2018 ed avviato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2019, sia per il Comune di Sassuolo che per l'ente Unione, per il quale opera in service. In particolare, per quanto riguarda il Comune di Sassuolo, con deliberazione n. 14 del 29/01/2019 la Giunta ha approvato il Piano della Performance 2019 e, nel mese di febbraio, ha verificato, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi del PdP 2018, le cui risultanze sono pubblicate sul sito web dell'ente. Il Servizio ha garantito la medesima attività anche per l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, la cui Giunta ha approvato il Piano della Performance 2019 con propria deliberazione n. 17 del 13/03/2019, nonché consuntivato le risultanze del PdP 2018 con deliberazione n. 24 del 03/04/2019; anche per l'Unione tutta la documentazione è reperibile sul sito web dell'Unione stessa.

Nel primo semestre 2019 il Servizio Segreteria generale e Organizzazione, a conclusione del ciclo della Performance 2018, ha supportato la dirigenza nell'attività di valutazione delle prestazioni del personale ed il Nucleo di Valutazione in quella di valutazione della dirigenza, sia per il Comune di Sassuolo che per l'Unione.

Nel 2019 il Servizio ha inoltre fornito costante e qualificato supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nel corso degli incontri con le rappresentanze sindacali per la definizione del Contratto Collettivo Integrativo per il personale dipendente, trattativa ancora oggi in corso.

## **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ: MOTORI DI NUOVI PROCESSI ORGANIZZATIVI**

Al momento l'attivazione dello sportello polifunzionale è sospesa in quanto si è alla ricerca dei locali idonei, considerato che la individuazione di una sede unica è stata rinviata alla valutazione dell'Amministrazione entrante.

Nel corso del 2019, per quanto riguarda l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della corruzione, si è monitorato il codice di comportamento, non sono stati rilevati comportamenti contrari al codice tali da richiedere l'apertura di procedimenti disciplinari e, inoltre, non sono pervenuti rilievi o segnalazioni. Per quanto riguarda il miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, i Servizi hanno risposto positivamente e fattivamente alla richiesta di integrare alcune sezioni del sito Amministrazione Trasparente, e tale attività proseguirà e verrà perseguita nel prossimo futuro.

## **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Il 2019 per quanto attiene la realizzazione e pubblicazione del giornalino comunale è stato molto particolare sia a causa delle Elezioni Amministrative, con la campagna elettorale che ha impedito l'uscita di un numero del periodico, sia per il cambio di Amministrazione. Nello specifico si precisano i numeri realizzati:

- Marzo 2019 realizzazione del primo numero annuale del giornalino comunale a cui è stato allegato un numero speciale di fine mandato, di eguale fogliatura, contenente l'attività svolta nel corso del mandato amministrativo in via di ultimazione
- Aprile 2019: nessun periodico in quanto il periodo di campagna elettorale ne vieta la pubblicazione per le norme relative alla "par condicio"
- Luglio 2019: realizzazione del secondo numero del giornalino comunale, a seguito della conclusione dell'iter elettorale
- Ottobre 2019: realizzazione dell'ultimo numero annuale del giornalino comunale contestuale alla conclusione del contratto in essere con la ditta appaltatrice ed in attesa dell'esecuzione di un nuovo bando di gara

Per quanto riguarda la redazione di comunicati stampa, la gestione delle pubbliche relazioni con media locali e nazionali, le funzioni di supporto nella progettazione e realizzazione di servizi televisivi si comunica che nel corso dell'anno 2019:

- sono state inviate complessivamente n. 48 newsletter;
- sono stati realizzati complessivamente 12 speciali televisivi; di seguito gli argomenti dei 12 speciali televisivi:
  - - "Inaugurazione parco W", 2 speciali televisivi realizzati in altrettante emittenti locali
  - - Servizio di Controllo di Vicinato
  - - Riqualificazione facciata sud di Palazzo Ducale
  - - Inaugurazione nuova sede Anffas a Villa Giacobazzi
  - - Inaugurazione nuova "Casa della Salute" presso ex Villa Fiorita, 2 speciali televisivi realizzati in altrettante emittenti locali
  - - Giovedì sotto le stelle
  - - Notte bianca sassolese
  - - Fiere d'Ottobre 2019
  - - Natale a Sassuolo
  - - Run For Christmas

## **CENTRALE DI COMMITTENZA**

Nonostante l'obbligo normativo di utilizzo delle centrali di committenza sia sospeso (D.L. 32 del 14.4.2019, convertito con Legge n.55 del 14.6.2019), gli enti aderenti continuano ad avvalersi della struttura comune: nel corso del 2019 sono state effettuate 34 gare, contro le 33 dello scorso anno. Nel mese di maggio è stata effettuata una giornata di formazione ai dipendenti degli Enti aderenti (Comuni e patrimoniali) dell'Unione per l'utilizzo della piattaforma SATER. Nel mese di giugno è stato, inoltre, organizzato un corso di due moduli e due giornate formative specifiche, tenute da un docente esterno, sull'impostazione delle procedure di gara e sull'esecuzione dei contratti per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Il 6 novembre 2019, dopo un intenso lavoro di fisiologica bonifica delle anomalie presenti nella banca dati anagrafica, anche il Comune di Sassuolo è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, concludendo pienamente e nei tempi previsti, l'obiettivo indicato nel Piano della Performance. L'entrata in ANPR comporterà, fino a che non saranno subentrati tutti i comuni italiani, la necessità di registrare tutti gli eventi anagrafici (immigrazioni, emigrazioni, cambi di indirizzo ed altri eventi anagrafici) in doppia modalità e cioè sia nella c.d. WebApp sia nel sistema di gestione tradizionale. Ma, nel contempo, la nuova modalità di registrazione e gestione degli eventi consentirà, nel medio periodo, di risparmiare risorse umane impiegate in procedure che il subentro in ANPR ha reso superate.

Come previsto, il 26 gennaio 2020 sono stati rinnovati Presidente e Consiglio della regione Emilia Romagna. Ciò ha determinato un procedimento preparatorio iniziato due mesi prima, con scadenze, quali la presentazione delle candidature, coincidenti con le festività Natalizie. Inoltre l'eco mediatica intorno all'evento, tutto sommato circoscritto, ha invece fatto registrare un'affluenza significativa allo sportello per il rilascio di tessere elettorali (oltre 1500 da ottobre a gennaio) e ha fatto sì che fosse necessaria particolare attenzione in tutte le fasi, sia quella della propaganda elettorale che della raccolta e registrazione dei voti durante gli scrutini.

Il 2019 si è chiuso con uno sguardo al 2020 e, per quanto riguarda la programmazione delle attività, obiettivo fondamentale resta quello di attivare servizi in grado di agevolare l'utenza, quali, ad esempio, la previsione, nel Piano della Performance, di un punto di accoglienza ("infodesk") all'ingresso del Comparto XX Settembre, dove, attraverso l'utilizzo di schede tecniche, il cittadino può essere indirizzato alle postazioni operative gestite da qualificato personale comunale oppure trovare risposte rapide e concrete a tutte le domande senza dover accedere all'interno del servizio. Lo sportello è stato concepito per fornire servizi qualificati in modo semplice e veloce, per migliorare i risultati con un approccio concreto e legato al mutarsi delle esigenze dei cittadini.

## **ALTRI SERVIZI GENERALI**

Nel I°sem.2019: sono state iscritte a ruolo n.5 nuove cause di cui n.1 patrocinata dall'Avvocatura (le altre cause vengono seguite dall'avvocato della RCT, anche se l'Avvocatura comunque fornisce assistenza e la documentazione necessaria ad una corretta istruttoria).  
spese legali.

Nel corso del I°sem.2019, si sono conclusi alcuni procedimenti pendenti, in favore del Comune di Sassuolo, in particolare:

Trib.Modena, sent.367/2019 di rigetto dell'appello promosso dalla controparte e condanna alle spese (euro 800), già pagate;

Corte dei Conti, Roma: rigetto dell'appello proposto da Equitalia con condanna alle spese (euro 1.500) e pagamento della somma di euro 138.425,71 oggetto del diniego di discarico ritenuto legittimo dalla Corte dei Conti sez.Giurisdizionale Emilia Romagna e confermato in appello (entrambe le somme sono già state versate).

Nel II°sem.2019: sono state iscritte a ruolo n.10 nuove cause, tutte patrocinata dall'Avvocatura tranne n.1 che viene seguita dall'avvocato della RCT, anche se l'Avvocatura comunque fornisce assistenza e la documentazione necessaria ad una corretta istruttoria.

Di queste nuove cause istruite, n.2 sono state promosse dal Comune: la prima è un'azione revocatoria ex art.2901 cc a tutela dei crediti dell'Amministrazione Comunale, tutt'ora in corso di svolgimento; la seconda trattasi di un reclamo ex art.669 terdecies cpc avverso un'ordinanza di accoglimento del ricorso per danno temuto promosso da una cittadina onde ottenere i danni provocati dalle radici delle alberature comunali alla recinzione della sua proprietà.

E proprio di recente è intervenuta l'ordinanza con il quale il Tribunale di Modena ha rigettato il reclamo proposto dal Comune, condannandolo altresì al pagamento delle spese processuali (*invero in sede di azione per danno temuto, il Comune era rappresentato dal legale nominato dalla compagnia assicuratrice in quanto rientrante nella copertura RCT*).

Nel corso del II°sem.2019, si sono conclusi alcuni procedimenti pendenti, in favore del Comune di Sassuolo, in particolare:

Trib.Modena, sent.1734/2019 di rigetto dell'appello promosso dalla controparte e condanna alle spese (euro 1.200), già richieste;

TAR Bologna: sent.858/2019 di rigetto del ricorso proposto dai siggri C.F.e C.C., con condanna alle spese (euro 2.000); detta sentenza è stata appellata con istanza cautelare avanti il Cons.Stato limitatamente alle spese: il CDS ha rigettato la domanda di sospensione anticipando che "*non emergono profili che inducono ad una ragionevole previsione sull'esito favorevole dell'appello*".

TAR Bologna, ord.n.181/2019: ha respinto l'istanza cautelare proposta da AGR srl per l'annullamento dell'ordinanza di chiusura di una sala giochi in zona urbanisticamente incompatibile; condanna alle spese (euro 1.500) non ancora pagate in quanto controparte deve notificare motivi aggiunti.

Nel corso del .2019, è proseguita l'attività di verifica e stipula di accordi per dare attuazione alle sentenze della Corte di appello di Bologna già oggetto di una procedura di riconoscimento di debito fuori bilancio: l'attività in oggetto si sta rivelando particolarmente complessa per le difficoltà di reperire i soggetti interessati e di verificare la situazione debitoria degli stessi, non solo verso il Comune di Sassuolo onde procedere ad una compensazione, ma anche verso soggetti terzi (ad es le banche) che possano vantare diritti sulle somme in oggetto.

Con la sottoscrizione degli accordi e l'accettazione delle somme, i soggetti interessati si impegnano ad abbandonare il contenzioso pendente, sia avanti il Tribunale di Modena che avanti il Consiglio di Stato.

Continua l'attività in collaborazione con il Servizio Entrate al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il recupero di crediti tributari, quali ad es. le istanze al Tribunale di Modena ex art.492 bis cpc (ricerca con modalità telematiche di beni da pignorare), le insinuazioni nelle procedure esecutive ovvero il pignoramento presso terzi: tutte procedure poste in essere in forma telematica, con la sola necessaria presenza dell'Avvocatura in udienza.

A fronte del registrato calo del contenzioso dati i costi dello stesso, è invero costante l'attività dell'ufficio di consulenza e assistenza ai vari Settori dell'Amministrazione, anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri, la partecipazione ad incontri e riunioni ove necessiti la discussione e la soluzione di problematiche giuridiche complesse.

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Le attività svolte nel servizio economico finanziario hanno inciso fortemente nel complesso della programmazione di bilancio dell'intero Ente. L'approvazione del bilancio di previsione 2019 ancora nella parte finale del 2018 ha consentito l'espletamento di tutte le attività fin dai primi giorni

dell'anno per tutti i servizi. Allo stesso modo alla fine del 2019 si sono poste le basi per fare altrettanto nel 2020 avendo portato in consiglio comunale il relativo bilancio di previsione.

La gestione finanziaria coordinata da questo servizio ha portato poi, nel corso del 2019, in sede di approvazione del Rendiconto 2018 alla chiusura anticipata del Disavanzo tecnico di riaccertamento straordinario. Da un disavanzo tecnico ancora da coprire a Rendiconto 2017 per circa 1,9 milioni, ad un avanzo di amministrazione a Rendiconto 2018 di quasi 1,7 milioni. La fuoriuscita dalla situazione di risultato negativo di amministrazione oltre alla valenza intrinseca di copertura del differenziale era assolutamente necessaria per avere le risorse per gli apporti di capitale in favore di SGP prevista dal concordato.

## **SERVIZIO ENTRATE**

Nel corso del 2019 il servizio è stato impegnato nell'importante cambiamento di software gestionale che ha impattato fortemente anche nei rapporti con i contribuenti soprattutto nella fase di emissione del saldo TARI. Il servizio è anche impegnato nell'avvio del nuovo software e del servizio internalizzato di riscossione coattiva. Si è riusciti ad emettere il primo carico gestito internamente relativo alle sanzioni del codice della strada annualità 2018 non ancora riscosse. Su entrambi i casi si sono poste le basi per un completo passaggio a regime nel 2020. I risultati in termini di gettito e di attività sono stati tutti centrati malgrado questi delicati passaggi.

## **SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Il servizio ha garantito gli standard di servizio e di risparmio che gli sono stati affidati. Sempre sotto controllo le spese relative a pulizie assicurazioni telefonia ed altre utilities. E' stato avviato il confronto e coordinamento con gli altri enti del distretto per giungere alla condivisione di un unico broker assicurativo con potenziale risparmio di procedura assicurato e soprattutto con potenziale risparmio e miglioramento del servizio assicurativo in prospettiva con la possibilità di bandire gare unificate per tutto il territorio del distretto.

## **SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Il servizio si occupa della importante attività di controllo delle società partecipate con particolare riferimento a SGP. Sul versante del bilancio della società prosegue la serie positiva dei risultati d'esercizio. L'ultimo risultato positivo registrato è quello relativo al bilancio al 30.6.2019 con buone prospettive di ottenere il sesto risultato di bilancio d'esercizio positivo con quello al 31.12.2019 di prossima approvazione. Prosegue la parallela attività connessa al Concordato. Il 2019 prevedeva pagamenti per il 45% dei crediti chirografari. E' stata predisposta la necessaria provvista finanziaria e i pagamenti programmati sono stati sostanzialmente effettuati tutti man mano che i creditori facevano pervenire la necessaria documentazione. Vanno ancora a rilento le alienazioni previste dal concordato a ciò è legato alle difficoltà del mercato immobiliare anche se il 2020 potrebbe essere l'anno di cambiamento positivo anche da questo punto di vista.

## **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI EDILIZI SUL PATRIMONIO**

Questo servizio controlla l'andamento dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (a cui si rimanda per l'analisi delle attività programmate) in collaborazione con SGP che ha funzione di attuazione dello stesso e con il Servizio finanziario che controlla le disponibilità delle varie fonti di finanziamento e dà il via all'iter di attuazione. Nel corso dell'anno, in occasione della

verifica dello stato di attuazione dei programmi dovrà rendere conto della coerenza tra quanto programmato e quanto effettivamente avviato a lavorazione e motivarne lo scostamento.

## **IL VERDE PUBBLICO**

Nel corso del 2019 sono stati diversi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria pianificati dal Servizio Verde della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. che hanno permesso una fruizione, in sicurezza, degli spazi verdi comunali e una riqualificazione delle aree consentendo l'incremento e la diffusione delle occasioni d'incontro, una moltiplicazione degli spazi realmente disponibili, una riduzione delle aree a bassa frequentazione e quindi a minore sicurezza, coadiuvando lo sviluppo del processo di conoscenza, utilizzo e apprezzamento da parte dei cittadini utenti che sono divenuti, in questo modo, i primi difensori del bene collettivo.

### ***LE MANUTENZIONI ORDINARIE SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE***

#### **Servizio per la manutenzione ordinaria programmata delle aree verdi comunali - anno 2019**

Anche nel corso 2019 sono stati appaltati e regolarmente svolti gli interventi manutentivi (sfalcio erba) all'interno degli oltre 900.000 mq. di verde in concessione alla scrivente Società.

I progetti avviati, suddivisi in lotti funzionali (Lotto 1 "*parchi e giardini*" - Lotto 2 "*Aree verdi stradali e scolastiche*"), hanno permesso d'ottenere il raggiungimento degli obiettivi di qualità attraverso la contemporaneità nello svolgimento delle prestazioni, maggiore efficienza ed efficacia del servizio reso al cittadino, riduzione dei tempi d'esecuzione e maggior autocontrollo degli operatori, consentendo inoltre di avviare interventi di riqualificazione e conservazione del verde pubblico presente nella città di Sassuolo, nella consapevolezza che la vegetazione, risulta una componente fondamentale del paesaggio urbano e che occorre quindi provvedere alla sua salvaguardia ed al suo miglioramento attraverso operazioni programmate, finalizzate all'effettuazione di tutte quelle pratiche necessarie per preservare in salute, in sicurezza e nel decoro le componenti del sistema verde.

#### **Interventi di manutenzione ordinaria aree verdi comunali**

Nel settembre e nell'ottobre 2019 sono stati aggiudicati e avviati i due appalti di servizio inerenti la manutenzione ordinaria di siepi e cespugli radicati all'interno di parchi, giardini, aree verdi scolastiche e stradali volti al mantenimento in condizioni di decoro delle aree distribuite sul territorio comunale in concessione alla scrivente Società, con l'obiettivo di ricreare situazioni di sviluppo ottimale delle essenze arboree/arbustive ivi insistenti e conservazione del verde pubblico cittadino nella consapevolezza che la vegetazione risulta una componente fondamentale del paesaggio urbano, e che occorre quindi provvedere alla sua salvaguardia e miglioramento attraverso operazioni di manutenzione programmata, finalizzata all'effettuazione di tutte quelle pratiche necessarie per preservare in salute, sicurezza e decoro le componenti del sistema verde.

### ***LE MANUTENZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE***

#### **Rinaturalizzazione dell'area "ex discarica Pista" all'interno del piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Comparto W"**

Nel marzo 2018 sono stati avviati i lavori di "*Rinaturalizzazione dell'area ex discarica Pista all'interno del piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato - Comparto W*".

L'intervento, realizzato grazie allo stanziamento previsto dalla Regione Emilia Romagna nel contesto dell'accordo del programma speciale denominato "*Area del Distretto Ceramico*", inerente la riqualificazione dell'area perifluviale (punto b. "*Rinaturalizzazione ex discarica Pista*") si è concluso nel giugno 2019, ed ha avuto come obiettivo il ripristino e la valorizzazione del sistema naturalistico di un'importante fascia di verde esistente con valenza strategica per l'equilibrio e la ricucitura tra aree urbanizzate e aree a maggior vocazione ambientale.

#### **Intervento di piantumazione iniziativa "*un albero per ogni neonato e per ciascun minore adottato*" - annualità 2017**

Da diversi anni a questa parte il Comune di Sassuolo ha aderito alla legge nazionale n.113 del 29 gennaio 1992 (modificata dalla L.10/2013) che prevede l'obbligo per il Comune di residenza di

porre a dimora un albero per ogni neonato e minore adottato a seguito della registrazione anagrafica.

La legge dispone che le Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, entro sei mesi dalla nascita dei bambini, provvedano alla piantagione dei relativi alberi, comunichino alle famiglie il tipo di pianta loro assegnata ed il luogo in cui essa è stata piantata.

Anche nell'aprile 2019 è stato possibile provvedere alla piantumazione delle n. 318 alberature riferite ai bambini nati e adottati nel 2017 a Sassuolo, individuando per l'intervento, l'area verde di via Nievo in ragione delle ampie superfici prative e la sua vicinanza ad aree con elevata vocazione ambientale poste a Ovest del territorio comunale.

#### **Interventi di messa in sicurezza alberature comunali**

Nel corso del 2019 sono stati avviati e conclusi gli interventi di messa in sicurezza delle alberature comunali radicate all'interno dei quartieri Parco, Rometta bassa, Rometta alta, Braida, L.go Collodi con l'obiettivo di prevenire o correggere problematiche rilevate su oltre n. 600 esemplari arborei piantumati a margine delle sedi stradali comunali e all'interno delle aree verdi pubbliche, permettendo in questo modo di:

- provvedere alla rimozione dei possibili rischi verso i fruitori (schianti, cadute, ecc.) nonché assicurare la massima longevità possibile delle piante evitando loro mutilazioni immotivate della chioma;
- ridurre al minimo disagi e pericoli, prevedendo una serie d'interventi cesori mirati, in grado di migliorare le condizioni delle piante attraverso operazioni di diradamento ed eliminazione delle branche danneggiate;
- limitare l'occultamento della pubblica illuminazione ed in genere i disagi causati dalla eccessiva vicinanza degli alberi alle abitazioni ed alle arterie di traffico urbano;
- eseguire interventi di riduzione della chioma, in conseguenza dei lavori edili di rifacimento di marciapiedi e aiuole di contenimento che possono aver provocato lesioni all'apparato radicale con conseguenti sintomi di stress e deperimenti fisiologici degli esemplari.

Nel dicembre 2019 è stato poi avviato l'ultimo intervento di manutenzione straordinaria su n. 454 esemplari arborei radicati nei quartieri di seguito indicati, allo scopo di prevenirne o correggere problematiche strutturali:

- Quartiere Rometta Alta: area verde viale Cimarosa, via Silone, viale San Polo, via Moscati, via del Tirassegno
- Quartiere Artigianale: viale Montegrappa, via Moncenisio, Monginevro, Piazza Bernina, via Falzarego, via Pordoi
- Quartiere Braida: viale San Gregorio, Parco O. Tassi
- Quartiere Centro: Viale Giacobazzi, Viale Toscanini, Viale Cherubini, Mascagni
- Quartiere Quattroponti: Via Marie Curie

La conclusione dei lavori è ipotizzata per marzo 2020.

#### **Riqualficazione dell'area esterna della scuola primaria "Caduti per la Libertà", via Marzabotto n.39, Sassuolo**

Nel marzo 2019 grazie alla sponsorizzazione dell'intervento ad opera di un privato, s'è provveduto al rifacimento dell'intera area cortiliva pertinenziale alla scuola primaria "Caduti per la Libertà", sita a Sassuolo, in via Marzabotto n. 39. La piccola area verde posta ad Ovest dell'edificio, caratterizzata da terreno battuto e polverulento causa l'elevata fruizione della stessa da parte dei bambini durante la ricreazione, è stata riqualficata attraverso la fornitura in opera di prato artificiale e la posa di materiale inerte sulle aiuole poste N/O del cancello carraio di via Monchio, rendendo così lo spazio esterno nuovamente fruibile da parte dei bambini dell'istituto nelle giornate primaverili, estive ed autunnali.

#### **Visita ispettiva annuale e intervento di manutenzione straordinaria attrezzature ludiche installate c/o parchi, giardini e aree verdi scolastiche comunali**

Nel giugno 2019 è stato avviato l'accordo quadro relativo ai lavori di cui all'oggetto prevedendo la suddivisione dello stesso in due differenti tipologie di intervento:

- ispezione principale annuale, di tutte le attrezzature ludiche presenti all'interno delle aree verdi comunali nel rispetto dei contenuti della parte 7 della vigente normativa in materia di sicurezza UNI EN 1176:2008;
- interventi puntuali di manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche. Questi interventi sono stati il diretto risultato delle verifiche effettuate dai tecnici della scrivente Società, delle segnalazioni inoltrate dai cittadini oltre che delle ispezioni principali annuali svolte attraverso l'accordo quadro, sulle oltre n.355 attrezzature ludiche presenti in parchi, giardini e aree verdi scolastiche comunali allo scopo di stabilirne il livello complessivo di sicurezza.

L'appalto s'è concluso nel dicembre 2020, evidenziando innumerevoli criticità su buona parte delle attrezzature ludico – ricreative presenti all'interno delle aree verdi comunali, tanto da dover richiedere una variazione delle somme stanziata a bilancio per poter avviare un secondo intervento manutentivo allo scopo di garantire una fruizione in sicurezza delle strutture maggiormente compromesse.

### **Intervento di manutenzione straordinaria e restauro di Villa Giacobazzi e di un'area pertinenziale facente parte dell'annesso "Parco Giorgi di Vistarino": opere interne all'area verde pubblica**

Nel corso del 2019 sono stati completati gli interventi di manutenzione straordinaria dell'area verde posta a Ovest del Parco Giorgi di Vistarino che hanno permesso all'associazione Anffas, che si occupa delle problematiche legate alla disabilità, di trasferire la propria sede all'interno di Villa Giacobazzi.

Trattasi di un progetto nato dalle differenti esigenze esplicitate dall'amministrazione comunale con propria deliberazione di Giunta, attraverso la quale è stato trasmesso ad SGP s.r.l. l'atto di indirizzo per l'avvio della progettazione propedeutica al trasferimento dell'organizzazione di volontariato dalla precedente sede delle ex scuole Monari di via Matteotti (immobile di proprietà comunale) agli spazi posti a piano terra di Villa Giacobazzi.

Per consentire questo insediamento si sono rese indispensabili opere in grado di adeguare gli spazi esterni alla Villa permettendo così a volontari e associati con ridotte o pressoché nulla capacità motoria, di poter raggiungere agevolmente l'immobile ubicato nella porzione centrale dell'area verde pubblica, in sicurezza e nel rispetto dei principi di accessibilità e fruibilità richiamati dall'art. 7 della Convenzione ONU dei Diritti delle Persone con disabilità.

### **Interventi di manutenzione straordinaria (opere a verde) parco Giorgi di Vistarino viale Giacobazzi, Sassuolo**

Nel marzo 2019 s'è concluso l'intervento di manutenzione straordinaria c/o il parco Giorgi di Vistarino che ha permesso di sanare in quota parte le carenze manutentive legate alla ridotta disponibilità economica che ha caratterizzato negli ultimi anni i bilanci comunali, non consentendo di avviare investimenti puntuali indispensabili per garantire il mantenimento e la valorizzazione delle componenti vegetali, e non solo, del parco Giorgi di Vistarino.

L'appalto ha sviluppato tre tipologie di intervento che hanno permesso di riqualificare l'intera area verde, trattandosi di elementi caratteristici del parco:

- ricostruzione del doppio filare di pioppi cipressini e dei n. 4 filari di rose antiche che fungono da quinta all'originario ingresso ottocentesco del parco posto lungo viale Giacobazzi;
- sostituzione e ripristino degli steccati di protezione dei rami laterali del canale di Modena che attraversano il parco (Canale Ottant'Once, Fosso Coccapani o di Fiorano) sviluppandosi in direzione Est – Ovest;
- messa in sicurezza del filare alberato (*platanus acerifolia*) radicato in fregio a viale Giacobazzi.

### **Lavori di rifacimento della passerella pedonale rialzata e protetta all'interno dell'area di riequilibrio ecologico (ARE) denominata "in sécia"**

Nel novembre 2019 è stato approvato il progetto definitivo inerente l'installazione di una nuova passerella in legno all'interno dell'area di Riequilibrio Ecologico (ARE) dislocata lungo il fiume Secchia.

Tale intervento si è reso necessario in quanto la struttura esistente risulta caratterizzata da uno stato di avanzato degrado riscontrabile sia sugli elementi portanti, quali pali di sostegno e travatura

di supporto, che sul piano di calpestio, di fatto criticità che ne impediscono l'utilizzo in sicurezza da parte delle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale e provinciale che hanno in gestione l'ARE e che annualmente propongono progetti didattici rivolti alle classi quarte delle scuole primarie sassolesi dando ai bambini la possibilità di visitare questo importante sito naturalistico.

L'avvio dei lavori è ipotizzato (previa approvazione del progetto esecutivo) nella primavera del 2020.

### **Riqualificazione dell'area adiacente al complesso di Palazzo Ducale di Sassuolo ricompreso all'interno dell'intervento n° 30 denominato “*Ducato Estense – lavori di riqualificazione di una porzione del giardino di Palazzo Ducale*”**

Nel novembre 2019 s'è provveduto alla stipula formale del contratto inerente gli interventi in oggetto che permetteranno il recupero della porzione di giardino storico mai reso accessibile al pubblico compreso tra il Canale di Modena e il primo stradello pedonale Est del parco Ducale, permettendo di assumere assieme alle aree contigue ad esso e funzionalmente collegate, la caratterizzazione e valorizzazione di verde pubblico a scala urbana.

### **Intervento di messa in sicurezza attrezzature ludiche installate all'interno delle aree verdi scolastiche comunali (anno 2019 - 2020)**

Nel dicembre 2019 è stato approvato il progetto di manutenzione straordinaria delle attrezzature ludiche, diretto risultato delle ispezioni principali annuali svolte in occasione dell'avvio del progetto approvato con D.G.C. n. 75 del 19.04.2019 che ha evidenziato innumerevoli criticità su buona parte delle attrezzature ludico – ricreative presenti all'interno delle aree verdi comunali.

Con il progetto sarà avviata nei primi mesi del 2020 la “prima tranche” di interventi di messa in sicurezza sulle strutture presenti all'interno delle aree verdi scolastiche comunali, con l'obiettivo di riportare le attrezzature in buono stato di conservazione e fruizione.

In accordo con l'Amministrazione Comunale, la scelta di dare priorità a queste attrezzature nasce dalla necessità di garantirne un impiego sicuro, proprio perché quotidianamente fruite da bambini, in secondo luogo, perché in numero nettamente inferiore rispetto a quelle presenti in parchi e giardini, per le quali, un eventuale intervento completo di messa in sicurezza, comporterebbe una spesa molto più corposa che si attesterebbe sugli oltre 120.000,00, non prevedibile nell'immediato, ma solo corso del 2020 a seguito dell'approvazione del bilancio.

## **GLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE COMUNALE**

### **Cittadinanza attiva**

Sono state diverse le richieste di collaborazione presentate agli uffici da parte dei cittadini per migliorare il decoro delle aree verdi pubbliche, permettendo in questo modo all'Amministrazione Comunale (non sempre in grado di far fronte alle innumerevoli attività, causa della riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie) di curare e mantenere aiuole, alberature, arredi e sensibilizzare la collettività alla collaborazione e gestione del bene pubblico.

### **Sponsorizzazioni aree verdi pubbliche**

Sono proseguiti gli affidamenti di sponsorizzazioni in capo ai privati delle aree verdi pubbliche comunali, elevando il livello estetico della città e contestualmente riducendo i costi di gestione in capo al Comune/SGP s.r.l.

### **Comitati del verde**

Sono proseguite attivamente le collaborazioni tra uffici e membri dei comitati di quartiere incaricati della cura e manutenzione di parchi e giardini comunali. I volontari sono stati in grado di assicurare, anche nel corso del 2019, la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione delle aree verdi pubbliche, migliorandone la cura e promuovendo importanti occasioni di aggregazione sociale.

### **Segnalazioni cittadini**

Nel corso del 2019 sono state all'incirca n. 634 le segnalazioni/richieste visionate ed evase dall'ufficio Verde della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

## **SERVIZIO PATRIMONIO**

Nel corso del 2019 sono state svolte tutte le attività strumentali alla gestione amministrativa, giuridica, economica degli immobili di qualunque natura sui quali il Comune vanta a qualsiasi titolo diritti, non solo di natura reale, ed è stata data attuazione all'attività conseguente all'elaborazione del piano di rilevazione della consistenza e razionalizzazione delle sedi comunali; tale piano, posto in essere per recuperare sedi di proprietà e superare l'utilizzo di sedi in locazione passiva, ha consentito, nel breve periodo, di regolarizzare la locazione passiva della sede dei Quadrati con contratto, stipulato in data 28/12/2017, comportante un costo inferiore a quello precedentemente sostenuto ed è stato propedeutico alla predisposizione di indagine di mercato finalizzata ad un più ampio disegno di ricerca di immobili da destinare ad eventuale sede unica, e da acquistare a mezzo parziale permuta o di immobili da ottenere in disponibilità o in locazione.

1 Nel 2018 è stato bandito un avviso pubblico per la ricerca di un immobile da destinarsi a sede unica degli Uffici comunali, a seguito del quale è stata presentata una proposta di offerta di un bene avente le caratteristiche richieste; detta proposta è stata favorevolmente accolta dalla Giunta comunale (DG nr. 277 del 28/12/2018) ed in data 05/02/2019 è stata sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale, corredata delle attestazioni tecniche e delle valutazioni economiche finanziarie a supporto della sostenibilità e della convenienza economica, come previsto dalla vigente normativa. Con determinazione n. 68/2019 è stata affidato incarico di alta specializzazione per la valutazione inerente la fattibilità del progetto e per la ricerca di forme innovative di partenariato pubblico privato; con DCC nr.32 del 22/07/2019 il Consiglio comunale ha deliberato di non dare seguito al progetto di realizzazione di una sede unica per gli uffici comunali e di rinunciare, pertanto, definitivamente alla ipotesi di acquisto delineata dagli atti sopra richiamati dando atto *“che risultati analoghi al progetto al quale oggi non si intende aderire - ma di minore e significativo impatto economico finanziario - possono essere traquardati con oculate politiche e discendenti azioni amministrative orientate alla razionalizzazione e alla valorizzazione del parco immobili comunale e alla riduzione se non all'azzeramento delle locazioni passive in essere”*

Nel corso del 2019 sono stati messi in atto alcuni trasferimenti previsti dal piano delle alienazioni, in particolare, a seguito di pubblicazione di bando per alienazione di locale commerciale sito in piazza Garibaldi, ai sensi del vigente regolamento per le alienazioni, è stata portata a compimento la procedura che ha portato all'aggiudicazione e alla vendita dell'immobile per un importo di € 103.703,00

Sono stati altresì avviati e conclusi i procedimenti di alienazione degli immobili di seguito riportati, per i quali erano pervenute manifestazioni di interesse all'acquisto, e a cui è seguita l'aggiudicazione:

- Via del Pretorio 17, aggiudicato per Euro 328.400,00
- Via Respighi 46, aggiudicato per Euro 350.100,00
- Via Don Minzoni 3, aggiudicato per Euro 40.100,00

Sono state attuate acquisizioni di aree di cessione, in particolare aree urbane destinate a parcheggio pubblico in via Piemonte ed in via Mazzini, oltre a cessione e contestuale retrocessione di aree in prossimità dell'insediamento residenziale “Collegio Vecchio”; laddove sussistevano i requisiti previsti dalla legge 448/98, ovvero l'utilizzo ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni e il consenso da parte degli attuali proprietari, si è provveduto all'accorpamento al demanio, mediante approvazione di deliberazione consiliare, di aree destinate a viabilità facenti parte di vecchi comparti quali il Ponte Fossa 74.

Sono stati portati a termine numerosi procedimenti finalizzati al riscatto, da parte dei titolari superficiali, della piena e libera proprietà di alloggi PEEP, con significati introiti nelle casse comunali.

Sono state altresì stipulate convenzioni urbanistiche con effetti patrimoniali, quali la convenzione “Ca' Marta sub A1 e sub A2” e la proroga dei termini di validità della convenzione urbanistica Via Monzambano /Peschiera, ed è stata costituita servitù inamovibile di elettrodotto per cabina Enel a favore di E-distribuzione spa in località Ca' Marta.

Sono stati rimossi i vincoli, storico ed architettonico, su un'area adiacente il nuovo Cimitero con la finalità di eventualmente realizzare, previa concessione del diritto di superficie, una struttura del commiato e un eventuale, annesso, impianto destinato alla cremazione delle spoglie; sul tema l'Amministrazione comunale ha richiesto una pausa di riflessione per mettere a fuoco le ricadute relative tanto agli aspetti di carattere economico quanto a quelli più prettamente etici, riferiti alla cremazione

Nella seduta del Consiglio comunale del 5 marzo 2019 è stata approvata la Delibera con la quale il Comune di Sassuolo potrà acquisire la piena proprietà del Castello di Montegibbio, già suddivisa tra Sassuolo ( 55%) Comune di Modena (20%) e Provincia di Modena (25%). L'acquisizione, a titolo gratuito, è stata perfezionata in data 20/11/2019 , al termine di un lungo e complesso iter autorizzativo, essendo il bene sottoposto alle tutele del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio; ai fini della riqualificazione e messa in sicurezza del bene, oggi fortemente degradato, il Comune di Sassuolo ha richiesto, ed è già stato inserito nel progetto di interventi ex art 1 comma 140 della L.232/2016, come rimodulati con Decreto ministeriale nr. 106 del 19/02/2018, un finanziamento di Euro 4.000.000,00, destinati al bene in esame, relativi alle annualità 2020-2021-2022.

## MISSIONE 3

### PREMESSA

I programmi di interventi affidati alla responsabilità del Settore Servizi alla Sicurezza e Convivenza Urbana relativamente a tutto il 2019 hanno avuto l'obiettivo di declinare il tema della Sicurezza in tutte le sue sfaccettature, si è provveduto a promuovere temi in materia di legalità e di rispetto delle regole; temi che sono stati spesi indifferentemente sia in un'ottica di Polizia del territorio o di Prossimità che in un più vasto ambito di sinergie finalizzate, in un ottica di rete e collaborazione, al mantenimento ed al miglioramento del tessuto urbano e della sicurezza percepita dalla comunità. Sulla base degli obiettivi previsti nelle schede di progetto del Settore Servizi alla Sicurezza e Convivenza Urbana, si è dato pratica ed attuazione alla missione attraverso la realizzazione dei programmi sotto descritti:

### LA POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

In tema di Sicurezza, nella accezione sopra delineata, sono stati affinati strumenti già utilizzati nell'anno precedente rinvenibili in ciascuno dei filoni di seguito schematicamente descritti e tradotti nelle schede obiettivo del Settore :

A. La polizia di prossimità è un settore in continuo consolidamento e rappresenta un punto di forza del corpo di polizia locale. Il rapporto tra gli operatori incardinati in questo settore ed i cittadini, il continuo scambio di informazioni, e le segnalazioni raccolte anche tramite nuove modalità di comunicazione (whatsapp) hanno rappresentato il "mezzo" più efficace e tempestivo per la risoluzione di diverse tematiche. Nel corso dell'intero 2019 si sono avuti diversi riscontri positivi che hanno garantito un servizio qualificato e apprezzato. In questa prima parte dell'anno si è verificato il consolidamento e potenziamento di diversi gruppi di vicinato formati con l'introduzione del progetto "Controllo di Vicinato". La polizia di prossimità è stata impiegata in prima linea e gli operatori impegnati hanno dimostrato spiccate doti comunicative ed assertive. Quotidianamente si verificano scambi di informazione tra i vari referenti e gli agenti preposti che non necessariamente coinvolgono problematiche di sicurezza ma che garantiscono un costante contatto tra l'amministrazione ed il cittadino.

B. In occasione dei mercati settimanali, in collaborazione con i Volontari della Sicurezza, i principali parcheggi adiacenti il centro storico sono stati costantemente sorvegliati al fine di garantire una migliore fruibilità degli stessi. Ciò ha portato all'attuale annullamento del fenomeno dei parcheggiatori abusivi nel parcheggio denominato "Unicredit" e di quello della stazione di Reggio Emilia. Il centro storico è poi stato oggetto di controlli in tema di inquinamento atmosferico.

C. La polizia municipale continua ad essere una delle prime istituzioni al quale il cittadino si rivolge per avere informazioni a 360° sul funzionamento della "macchina" comunale, prova ne sono le continue richieste dirette, telefoniche ed accessi presso il comando anche per tematiche non strettamente di competenza. La costante presenza sul territorio e la copertura oraria di 18 h. giornaliere garantiscono un costante punto di riferimento per il cittadino.

D. Soprattutto nelle zone di maggiore frequentazione nel centro storico e nei centri di aggregazione nei commerciali ed in area ospedaliera, un occhio di riguardo è stato posto al controllo delle aree riservate alle persone affette da disabilità. Si è inoltre proceduto a controlli mirati sul corretto utilizzo dei contrassegni invalidi da parte dei fruitori degli stalli di sosta a loro riservati ed al fine di evitarne un uso fraudolento da parte dei non aventi diritto.

E. Anche attraverso la consueta attività di educazione stradale si è cercato costruire un dialogo con le nuove generazioni al fine di contrastare tutte le forme di violenza e prevaricazione. Oltre al tema dell'educazione stradale i temi trattati hanno riguardato forme di bullismo, violenza di genere e dipendenze da alcool e droga.

F. Diversi sono stati gli accessi nei cantieri al fine di verificare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri anche in collaborazione con i tecnici comunali e

l'ispettorato del lavoro. Si è proceduto a controlli di esercizi pubblici ed attività commerciali compresi la quasi totalità dei compro oro cittadini.

G. Anche il gambling è rientrato tra le tematiche affrontate nelle scuole e ferma è l'attenzione nei confronti delle sale gioco al fine di verificare il rispetto delle normative vigenti.

H. Il supporto al cittadino in tema di snellimento e velocizzazione del contenzioso è sempre stato operato così come la riduzione di tempi e di costi in tema di affidamento e custodia dei veicoli e snellimento delle procedure in tema di benessere animale. E' rimasto costante il supporto da parte delle Associazioni di Volontariato ed in particolare dei VOS e dell'Associazione Nazionale Carabinieri in tema di civile convivenza

## **MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA ATTRAVERSO INTERVENTI DI SICUREZZA URBANA**

### **Sistema integrato di sicurezza urbana**

Settimanalmente in collaborazione con la Polizia di Stato, attraverso il coordinamento in essere da parte della Questura di Modena sono state realizzate diverse azioni ed interventi strutturali finalizzati ad incidere sui fenomeni che minano la sicurezza dei cittadini e attentano al loro diritto di cittadinanza. Sono stati posti in essere interventi al fine di arginare situazioni di degrado urbano, e sulla corretta fruizione degli spazi di aggregazione.

## **MIGLIORARE E POTENZIARE L'ATTIVITÀ FINALIZZATA A GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE, INTENSIFICANDO ANCHE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE VARIE:**

### **▪ Prosecuzione del Progetto "Autotrasporto Strade Sicure"**

- Anche con il supporto dello "scout", del "targa system" e dei varchi attivi agli ingressi della città si è puntato al controllo ed alla verifica dell'effettiva della copertura assicurativa dei veicoli. Nel corso del 2019 si è aderito a diverse campagne specifiche in collaborazione con le polizie municipali della provincia di Modena, "sotto" il coordinamento della P.M. di Modena.

- Si è proceduto al controllo delle principali arterie stradali connotate da elevata incidentalità, alla verifica degli attraversamenti pedonali

- Attività di controllo sono state poste in essere nei confronti degli scorretti comportamenti alla guida spesso concausa dei sinistri stradali (uso dei telefonini, velocità, etc...)

### **▪ Sicurezza stradale e controllo merci :**

- In particolare il personale incardinato nel settore dell'infortunistica ha seguito seminari in tema di trasporto merci e trasporto di persone (controllo autobus diretti in gita scolastica e), mentre tutto il personale ha partecipato ad un corso di aggiornamento sul codice della strada e sulle principali novità normative.

- Come l'anno precedente è stato riconfermata l'adesione al protocollo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti finalizzato alle attività di controllo congiunto sui veicoli commerciali anche attraverso il centro mobile di revisione e controllo

▪ **Tutte le moderne tecnologie** di supporto (pre-test per rilievo sostanze stupefacenti, etilometro), l'impiego di strumentazione tecnica per il controllo delle coperture assicurative e della revisione dei veicoli (scout speed, Varchi agli ingressi della città); utilizzo autoveloX sono state adottate nelle attività routinarie di controllo

▪ **E' stata posta in essere l'attività di sensibilizzazione** rivolta prevalentemente ai giovani al fine di prevenire l'uso e l'abuso di droghe e sostanze alcoliche (attuazione della Carta distrettuale algologica) e si è collaborato con le Associazioni di mutuo aiuto e l'Ufficio Distrettuale.

▪ **Si è dato seguito anche a lezioni di legalità** nelle scuole medie superiori ed educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e delle prime e seconde della scuola primaria. Sono state intensificate le uscite didattiche in collaborazione con il personale docente ed i Volontari della Sicurezza.

- **Si è cercato di dar seguito alla maggioranza dei controlli sulla sicurezza** dei veicoli adibiti al trasporto scolastico e alle gite scolastiche. Due operatori hanno anche partecipato ad un corso specifico presso la Polizia Municipale della Bassa Reggiana.
- Il rilascio delle copie atti relativamente ai sinistri stradali avviene normalmente attraverso vari canali informatici oltre che direttamente negli orari di apertura al pubblico.

## **POTENZIARE IL PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITA' PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE**

### **1. Polizia di prossimità e presenza attiva sul territorio**

- L'affinamento delle modalità relazionali con la cittadinanza, traducibili in acuita capacità di ascolto, assertività e problem solving è stato continuo e di primaria importanza per la polizia municipale.
- Si è cercato di mantenere costante la presenza nelle zone assegnate degli operatori appiedati, rendendoli più facilmente identificabili e raggiungibili.
- Sia a scopo preventivo che di controllo è stato utilizzato l'istituto della diffida durante gli accessi nei Pubblici Esercizi e negli esercizi commerciali dando seguito alle varie segnalazioni
- Anche le fasce deboli della popolazione ( minori, donne, anziani, diversamente abili), sono state attenzionate e ci si è adoperati per rendere la città più sicura, più fruibile e più attenta alle esigenze manifestate

**2. Il Controllo di vicinato** si è consolidato ed è ormai una realtà del territorio, promuove quotidianamente l'attività dei cittadini nella prevenzione e nel controllo della criminalità mediante supporto gratuito e volontario all'Amministrazione Comunale. I gruppi di cittadini denominati "gruppi di controllo" con l'intento di sollecitare ed elevare il livello di attenzione su ciò che accade intorno alla propria abitazione, riferendone gli esiti alle Forze di Polizia presenti sul territorio.

## **MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTARE IL DEGRADO AMBIENTALE/URBANISTICO.**

### **Controllo del territorio**

- Sono stati operati numerosi controlli e dato seguito alle varie ordinanze sindacali in materia di sicurezza urbana
- Vi è stato un impegno costante nel monitoraggio e nella mappatura degli immobili abbandonati e/o occupati abusivamente. Monitoraggio di condomini a rischio sovraffollamento, disagio sociale, criminalità.
- Anche attraverso servizi coordinati con la Polizia di Stato sono stati operati presidi dei Parchi e dei luoghi di aggregazione per prevenire episodi di criminalità e/o di inciviltà in danno dei frequentatori con particolare riguardo alla fasce deboli della popolazione
- Nel corso dell'intero 2019, ed in particolare nel secondo semestre, sono state poste in essere attività di contrasto all'accattonaggio e al vagabondaggio ed in particolar modo del centro storico
- L'attenzione è stata rivolta anche alle varie richieste dei cittadini diversamente abili al fine di fare da tramite con gli uffici tecnici per l'abbattimento e/o adattamento delle barriere architettoniche (marciapiedi, scalini, pali, ecc...)

### **Polizia Ambientale:**

Mission primaria del personale inquadrato nel settore edilizia e ambiente assieme ai vigili di quartiere è stata quella di provvedere a controlli in tema di repressione, abusivismo edilizio, abbandono di rifiuti e depositi non autorizzati, controllo e repressione inquinamento ambientale, controllo e repressione dei comportamenti scorretti in tema di conduzione e custodia animali da affezione, vigilanza sul corretto utilizzo delle aree sgambamento cani e sulla raccolta delle deiezioni canine, controllo e repressione abusivismo pubblicitario (in collaborazione con SGP e Ufficio Unico pubblicità/affissioni)

**Zona a Traffico Limitato:** La gestione degli ingressi e delle soste in occasione di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, messa a regime delle nuove regole di accesso approvate dall'Amministrazione comunale viene realizzato soprattutto con il personale addetto alla centrale operativa.

### **MIGLIORARE LA QUALITA' DEI CONTROLLI ISPETTIVI ATTRAVERSO L'IMPIEGO MASSIVO DELLA DIFFIDA AMMINISTRATIVA**

La tutela del consumatore attraverso attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, e commercio su aree Pubbliche:

- Monitoraggio dei settori produttivi dove vengono impiegati lavoratori irregolari;
  - Salvaguardia della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Sicurezza e pronto intervento sanitario nelle aree deputate allo svolgimento dei mercati settimanali
  - Attività di contrasto all'abusivismo e al lavoro nero
  - Verifica del rispetto della normativa in tema di vendita al dettaglio nelle strutture in cui detta attività si svolge unitamente alla vendita all'ingrosso e controllo sui corretti adempimenti tributari
  - Rispetto degli orari di esercizio a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone
  - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei distributori di carburante
  - Attuazione Protocollo di Intesa con le Associazioni del Commercio in tema di abusivismo
- ha visto in via primaria l'applicazione dell'istituto della diffida amministrativa e ove tale diktat non sia stato rispettato si è proceduto alla comminazione della dovuta sanzione pecuniaria.

### **Contraffazione dei prodotti:**

L'applicazione di norme di contrasto alla contraffazione e alla vendita e/o dell'utilizzo di prodotti contraffatti, l'attività di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e imprese volte a promuovere un consumo consapevole e a informare sui rischi indotti dall'acquisto di merce contraffatta è stata posta in essere sia dagli operatori del nucleo commerciale che dagli stessi in collaborazione con la Polizia di Stato.

### **Ludopatia, gioco d'azzardo e gioco lecito**

L'attività di contrasto al fenomeno della partecipazione al gioco da parte dei minori è stata oggetto di lezioni specifiche presso gli istituti superiori del territorio. Controlli sono stati predisposti per il contrasto al gioco d'azzardo o illecito, la verifica del giusto esercizio del gioco e del rispetto delle prescrizioni amministrative correlate all'esercizio del gioco lecito

### **EQUITA' SANZIONATORIA**

Il personale amministrativo, in collaborazione con i dipendenti Maggioni effettuano le opportune verifiche e richieste di discarico di cartelle esattoriali ed applicano costantemente le nuove modalità procedure di riscossione coattiva delle sanzioni del Codice della strada e delle altre sanzioni amministrative.

### **PROMOZIONE DELLA SICUREZZA LOCALE PARTECIPATA**

La collaborazione e l'incoraggiamento al potenziamento dell'organico dei volontari della sicurezza da parte del Comando è costante e si concretizza attraverso:

1. lo svolgimento di un corso di formazione per i nuovi associati
2. l'organizzazione dei servizi.
3. il Coordinamento nella gestione dei servizi di viabilità anche alla luce delle nuove normative in tema di safety e security
4. l'Impiego massivo dei Volontari della Sicurezza in occasione di manifestazioni sportive e culturali; supporto alla Polizia Municipale anche in materia di accattonaggio e vagabondaggio
5. l'implementazione e potenziamento dei sistemi di radiocollegamento

## **CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Continua la gestione unitaria dell'Ufficio Sanzioni, la finalità è quella di razionalizzare e ridurre i costi, sfruttare le sinergie e migliorare l'operatività; si è attuata l'implementazione dei servizi in Convenzione con riguardo all'ingresso del Comune di Prignano nel sistema "Concilia ed in previsione dell'allargamento dell'Unione ad altri Comuni Predisposizione nuove gare di appalto ( estesa alle Polizie municipali del Distretto)

## **POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA ANCHE IN VISTA DELL'INGRESSO IN UNIONE**

### **1. Utilizzo di nuove tecnologie allocate presso la Centrale Operativa:**

E' stato completato l'utilizzo di un sistema di registrazione e tracciamento di tutte le segnalazioni ricevute e di tutti gli interventi eseguiti, il potenziamento delle attrezzature tecnologiche dedicate al sistema della video sorveglianza. Si è provveduto al rinnovo e graduale sostituzione degli apparati ricetrasmittenti e al rinnovo e graduale sostituzione del parco mezzi

### **2. Ottimizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria attraverso l'incremento quali-quantitativo delle procedure**

Si procede sistematicamente all'inoltro delle informative all'autorità giudiziaria tramite piattaforma telematica.

Ove la normativa lo preveda si procede con gli accompagnamenti per identificazione dei cittadini extracomunitari privi di permesso di soggiorno ed alle verifiche sulla persistenza dei requisiti per il permesso di soggiorno in capo a cittadini extracomunitari senza occupazione e senza fissa dimora; proposte di rimpatrio, di revoca del permesso di soggiorno e di Foglio di Via obbligatorio

## **COLLABORAZIONE CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONGIUNTE**

- Sono stati organizzati nuovi corsi per abilitare operatori dipendenti all'attività di fotosegnalamento
- E' in atto l'implementazione tecnologica ed installazione di nuovi impianti di videosorveglianza,
- Si è proceduto ad installare portali agli ingressi della città per controllo veicoli in transito ( veicoli rubati, sprovvisti di assicurazione, non sottoposti a revisione).
- E' in previsione il potenziamento dei turni serali e dei turni notturni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche assegnate.
- A cadenza settimanale proseguono, sulla base di un Protocollo di intesa con la Questura di Modena, interventi coordinati di controllo del territorio

## **NUOVA SEDE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

E' stato dato avvio ai lavori per la costruzione della nuova sede del Corpo di Polizia Municipale, in via San Pietro, mediante accantieramento e la vori di sbancatura dell'area. Licenziato il progetto definitivo ed avviata la gara per la costruzione che si prevede di aggiudicare entro Marzo 2020.

# MISSIONE 4

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Istruzione prescolastica

Sono proseguite le convenzioni in essere con le scuole paritarie per l'infanzia di Sassuolo per l'intero periodo di durata fino al termine dell'a.s. 2020/2021.

### Servizi ausiliari all'istruzione

#### **PATTO SCUOLA**

E' stata data continuità alle seguenti azioni già consolidate:

- attività di raccordo e di concertazione degli indirizzi nell'ambito degli organi di indirizzo e gestione (Comitato di coordinamento, Gruppi di lavoro tematici e Conferenze dei servizi);
- monitoraggio del servizio di refezione scolastica da parte della Commissione mensa e revisione del regolamento per un maggior coinvolgimento della componente genitori ;
- concertazione degli indirizzi in materia di qualificazione scolastica;
- programmazione di azioni di orientamento ;
- coinvolgimento, per temi e materie di ambiti specifici, anche delle scuole paritarie frequentate da alunni residenti.

#### **PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO**

Il servizio di *Prolungamento orario scolastico* è stato realizzato presso le scuole primarie e dell'infanzia annualmente individuate, di concerto con le Dirigenze scolastiche dei 4 Istituti Comprensivi di Sassuolo, prima dell'avvio delle iscrizioni. Sono state inoltre attivate le cd *Funzioni miste* da parte del personale ATA nelle scuole Capuana, P.P. Mezzavia, San Carlo, Collodi e Vittorino da Feltre.

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico con il funzionamento di n. 11 linee per l'effettuazione del servizio di trasporto nel tragitto casa-scuola e scuola-casa, nonché del servizio urbano ed extraurbano connesso alle attività didattiche (uscite/gite), programmate dall'Amministrazione e/o su richiesta delle scuole/istituti ubicati sul territorio comunale.

#### **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO E USCITA DELLE SCUOLE E NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle sedi scolastiche è stato realizzato attraverso la collaborazione con organizzazioni di volontariato e di civilisti.

#### **QUALIFICAZIONE SCOLASTICA**

Sono stati realizzati i progetti di qualificazione scolastica relativi all'a.s. 2018/2019 ed è stato redatto l'opuscolo informativo contenente l'offerta del Comune di Sassuolo per l'a.s. 2019/2020 che è stato inviato alle scuole del territorio. Sono stati avviati i relativi progetti di qualificazione/integrazione rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado, nei seguenti ambiti:

- educazione stradale e alla vivibilità urbana;
- educazione civica e alla legalità;
- attività per la prevenzione delle dipendenze;
- educazione motoria;
- educazione ambientale;
- educazione sanitaria;
- educazione artistica e promozione beni culturali del territorio;

– educazione alimentare;

Sono stati supportati e cofinanziati i progetti di avviamento alla lingua inglese delle scuole dell'infanzia statali (cofinanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena), in continuità con quanto realizzato presso i nidi d'infanzia comunali.

### **SERVIZI RICREATIVI ESTIVI**

E' proseguita la collaborazione con il privato sociale, (Associazioni, Enti e Parrocchie) attraverso interventi informativi e promozionali strutturati.

Sono stati riconosciuti, a seguito di partecipazione a specifico avviso pubblico, contributi finanziari agli enti gestori del terzo settore (Associazioni, Enti e Parrocchie) a sostegno dell'accoglienza dei bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e il 1° e 2° anno della scuola secondaria di primo grado, per € 39.000,00 per n. 34 bambini per complessive n. 130 settimane.

### **PROGETTO CONCILIAZIONE**

Il Comune ha aderito assieme ai comuni del Distretto Ceramico, anche per il 2019, al progetto Conciliazione Vita – Lavoro, promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato con il Fondo Sociale Europeo, per facilitare la frequenza ai centri estivi e quindi sostenere le famiglie nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Il progetto ha previsto il riconoscimento di un contributo (fino a 84,00 euro per un massimo di 4 settimane di frequenza) agli utenti dei centri estivi accreditati, se appartenenti a famiglie con ISEE non superiore a 28.000. Il Comune di Sassuolo, in qualità di capofila del progetto, ha erogato, a livello distrettuale, contributi per complessivi € 91.833,66 per n. 412 utenti residenti nel distretto.

### **INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

Sulla base dell' *Accordo distrettuale per l'integrazione scolastica*, approvato nel mese di luglio 2013, e dell' *Accordo di programma provinciale*, approvato il 16 ottobre 2012, prorogati fino all'a.s. 2020/2021 compreso, come da indicazione del competente Collegio di Vigilanza provinciale sono proseguiti seguenti interventi,:

1. servizio di appoggio educativo-assistenziale assicurato da personale specialistico con qualifica di PEA, reperito mediante ricorso a Ditta appaltatrice, organizzato in sinergia e coordinamento con le istituzioni scolastiche interessate tramite incontri di programmazione con i docenti e gli operatori del competente servizio di neuropsichiatria infantile, e con la possibilità di una gestione autonoma (con l'opzione *educatore di plesso*), da parte della Dirigenza scolastica, del monte ore assegnato agli alunni residenti con certificazione rilasciata per effetto della Legge 104/92. Nell'a.s. 2018/2019 hanno beneficiato della realizzazione di tale servizio complessivamente 135 alunni, mentre nell'a.s. 2019/2020 i beneficiari del servizio sono 145 alunni.

2. riconoscimento di un contributo a sostegno del progetto di supporto all'organizzazione e realizzazione del trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni/studenti disabili, in continuità con gli interventi di trasporto sociale a favore di persone fragili e/o non autosufficienti predisposti dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

3. presentazione, anche per l'a.s. 2019/2020, di uno specifico progetto a livello distrettuale, nell'ambito del bando "Bando scuola per tutti – Programma quadro *Obiettivo scuola*", promosso per l'anno 2019 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, avente ad oggetto: "Interventi di inclusione scolastica nei comuni del distretto ceramico (2019)",

4. erogazione di contributi finanziari a sostegno della realizzazione nelle scuole secondarie di 2° grado di progetti di integrazione scolastica equivalenti ai "progetti Tutor, di cui:

- per l'anno scolastico 2018/2019 a favore di associazione di volontariato del territorio, selezionata tramite avviso pubblico di manifestazione di interesse ;

- per l'a.s. 2019/2020 a favore dell'IIS "Morante" di Sassuolo a fronte di una gestione diretta del progetto a favore dei propri alunni;

5. erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti di integrazione scolastica realizzati a favore di alunni residenti presso le scuole paritarie convenzionate e in dettaglio:

- nell'a.s. 2018/2019 sono stati erogati contributi per complessivi € 56.760,00 per interventi a favore di n. 5 alunni ;
- nell'a.s. 2019/2020 sono stati concessi contributi per complessivi € 28.380,00 per interventi a favore di 3 alunni.

E' stata assicurata la partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro provinciali e distrettuali per la predisposizione, anche nel rispetto e adeguamento dei recenti cambiamenti dei ruoli e compiti istituzionali che derivano dall'applicazione del Decreto legislativo 66/2017 "*Norme per la promozione dell'inclusione degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*", del nuovo Accordo quadro per definire gli impegni che l'ASL, l'USR-E.R. ambito territoriale provincia di Modena, i Comuni, Unioni dei Comuni, le Istituzioni scolastiche, assumono per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado.

E' stata inoltre assicurata la partecipazione ai tavoli di progettazione per l'Alternanza Scuola-Lavoro (prevista dalla legge 107/2015) per gli studenti con disabilità.

### **SERVIZIO CIVILE**

Nell'anno 2019 sono proseguite le progettazioni di progetti di servizio civile nazionali e regionali grazie alle quali hanno prestato servizio fino al mese di giugno n. 2 volontarie di SCR mentre per l'intero anno complessivamente n. 8 volontari di servizio civile universale.

E' stato approvato apposito accordo, ex art. 15 legge 241/1990, tra *l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico* ed i Comuni aderenti, per l'individuazione, da parte dell'Unione, dell'ente capofila di servizio civile universale per gli anni 2019-2021. in esito a specifica manifestazione d'interesse è stato individuato come Ente capofila di servizio civile, per l'Unione e per i Comuni ad essa aderenti, *ARCI servizio civile nazionale*.

In seguito si è proceduto ad accreditare il Comune di Sassuolo al *Servizio Civile Universale* e iscriverlo in forma aggregata come *Ente di Accoglienza* con Ente Capofila *Arci Servizio Civile* e con tale nuovo ruolo sono state predisposte progettualità per l'anno 2021 per n. 4 nuove sedi di SC con la richiesta di assegnazione di complessivi 9 operatori di servizio civile.

### **G.E.T. (Gruppi Educativi Territoriali)**

Nel 2019 (a.s. 2018/2019) è stato assicurato, con specifica convenzione della durata di 1 anno con la parrocchia "S. Antonio da Padova", il sostegno alla realizzazione del servizio educativo extrascolastico "G.E.T. - Gruppi Educativi Territoriali", per la prevenzione dell'abbandono scolastico e del disagio sociale, che prevede, per la sua compiuta realizzazione, un continuo raccordo a cura del servizio Istruzione tra il mondo del volontariato educativo e il mondo della scuola, in sinergia con i servizi dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico.

Inoltre a seguito dell'approvazione, da parte dell'Impresa sociale (costituita dalle Fondazioni bancarie italiane) *Con i Bambini*, del progetto provinciale, coordinato dalla Fondazione S. Flippo Neri di Modena, "Diritto al Futuro" è stata parzialmente realizzata la prevista sperimentazione di un post scuola pomeridiano, presso l'IIS *Volta* di Sassuolo, per studenti del biennio della scuola secondaria di 2° grado residenti nel Distretto con l'impiego degli educatori che realizzano il GET.

Per l'a.s. 2019/2020, in esito a specifico avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolta agli Enti e Associazioni del 3° settore del territorio, è stata stipulata specifica convenzione e riconosciuto il sostegno alla realizzazione del progetto educativo extra-scolastico *GET* all'APS *Emilii* di Sassuolo.

### **PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA**

Sono continuati gli incontri di coordinamento a livello comunale, distrettuale e provinciale in ottemperanza degli impegni assunti con la stipulazione del protocollo di intesa e accordo di rete

per l'attivazione di una rete provinciale dedicata alla qualificazione del sistema dei servizi di Orientamento formativo per gli studenti, consulenza degli educatori e dei docenti e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica.

E' proseguita la partecipazione, anche in rappresentanza dei comuni del Distretto, ai Gruppi di Lavoro che sono stati istituiti a livello provinciale.

Inoltre, in ambito comunale:

1) per le attività di prevenzione dispersione scolastica sono proseguiti i seguenti interventi:

- coordinamento, con la Polizia Municipale, servizio Tutela Minori dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico e Servizi Demografici, dei controlli delle segnalazioni di sospetta evasione o elusione all'obbligo scolastico trasmesse dalle scuole ;
- partecipazione ai Tavoli di Lavoro promossi dal Servizio Tutela Minori, nell'ambito degli obiettivi fissati dal Piano di Zona , in materia di prevenzione dispersione scolastica quale indicatore di disagio o devianza sociale.

2) per il miglioramento delle attività di Orientamento :

- partecipazione al TAVOLO DISTRETTUALE, avviato a partire dal 2016, che prevede il coinvolgimento di rappresentanti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, degli Enti Formativi professionali, rappresentanti Enti di categoria e parti sociali, rappresentanti famiglie ;
- collaborazione con i servizi dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la realizzazione di attività formative, informative e di sensibilizzazione per i genitori e i docenti presso il Centro per le Famiglie di Sassuolo.
- realizzazione del *Salone dell'Orientamento scolastico*, per la presentazione, ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, dell'offerta formativa e scolastica da parte delle scuole secondarie del territorio.
- partecipazione al tavolo di progettazione provinciale per attività di formazione e orientamento ;
- attività del TAVOLO ORIENTAMENTO COMUNALE i cui lavori sono stati avviati nell'anno 2017, che prevede il coinvolgimento dei docenti referenti l'orientamento delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

### **SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**

Sono stati realizzati i seguenti interventi e/o azioni a favore degli studenti che frequentano le scuole secondarie di 2° grado di Sassuolo:

- partecipazione ai comitati tecnico – scientifici per la strutturazione delle attività di *Alternanza Scuola-lavoro* ( legge 107/2015) ;
- collaborazione alla predisposizione di attività formative / informative per insegnanti ;

Si è aderito, anche per l'anno 2019, al progetto della Camera di Commercio di Modena "Estate in alternanza", in continuità con il sostegno assicurato negli anni precedenti al progetto "LEG-Lavoro Estivo Guidato", con l'inserimento in diversi uffici dei servizi comunali di n. 8 studenti del 4° anno in stage retribuito (di cui 3 nel mese di luglio e 5 nel mese di agosto).

### **PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

In ambito provinciale è stata assicurata :

- la partecipazione, in rappresentanza anche degli altri comuni del Distretto, alla Conferenza provinciale di coordinamento per la programmazione territoriale dell'offerta formativa e organizzazione rete scolastica ;
- l'attuazione dello specifico accordo per la ripartizione dei contributi a sostegno del CPIA – centro provinciale istruzione adulti – di Modena, approvato nel mese di ottobre 2016 ;
- le attività previste dall'accordo di rete per il supporto del lavoro del CPIA.

In ambito comunale è stata attuata:

- l'organizzazione momenti informativi, anche nell'ambito del PATTO per la SCUOLA o presso il

Centro per le famiglie, dirette ai docenti e ai genitori interessati su nuovi assetti organizzativi delle istituzioni scolastiche del territorio deliberate dall'Ufficio scolastico regionale ;

- il proseguimento di un Gruppo di lavoro per verificare punti di forza e criticità degli Istituti Comprensivi a 4 anni dalla loro istituzione ed elaborare eventuali proposte di una loro rimodulazione.

### **BORSE DI STUDIO**

E' stato pubblicato il bando per l'attribuzione di assegni di studio a favore di studenti residenti nel comune di Sassuolo a sostegno della frequenza della scuola secondaria di 2° grado e della iscrizione all'Università, e che non ricevono analogo beneficio da nessun altro ente o istituzione al fine di agevolare un effettivo diritto allo studio, incentivando la prosecuzione del percorso formativo e la prevenzione di eventuali precoci abbandoni scolastici legati alla mera difficoltà economica di sostenere le spese per acquisto libri di testo, e relativi supporti informatici, particolarmente onerosi proprio nel grado medio e alto di istruzione.

Sono state erogate di n. 26 borse di studio di € 500,00 a studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado e n. 2 borse di studio di € 1.000,00 a studenti universitari

### **CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE**

E' stata stipulata, per le primarie e secondarie di primo grado paritarie, per l'anno scolastico 2019/2020, in analogia a quanto già realizzato negli anni scolastici precedenti, specifica convenzione, per il riconoscimento di un contributo forfettario a fronte dell'erogazione dei servizi mensa e trasporto a favore degli alunni residenti iscritti.

### **SCUOLE APERTE: inclusione, potenziamento delle competenze, cittadinanza digitale consapevole – intervento educativo distrettuale per gli alunni di 5-14 anni**

E' stata garantita la disponibilità a partecipare al tavolo di coordinamento provinciale per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto provinciale "G.U.L.P. – Generare Unità Limitare Povertà".

# MISSIONE 5

## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

### BIBLIOTECA

Nel corso del 2019 hanno avuto regolare prosecuzione il funzionamento e i servizi offerti dalle Biblioteche Comunali, Biblioteca Natale Cionini di Via Rocca e Biblioteca dei Ragazzi Leontine di Villa Giacobazzi: dall'incremento e aggiornamento documentario alle normali attività di prestito e relazione con l'utenza. Sono inoltre proseguite le attività di supporto alle consultazioni dell'Archivio Storico.

In particolare, Sebina Next (applicativo in uso presso la Biblioteca) ha visto implementate 7 nuove funzionalità:

- a) automatizzazione dei solleciti e della conseguente sospensione dell'utente.
- b) Impostazione e attivazione della funzione di prenotazione di un testo e invio (da parte della biblioteca) di una comunicazione automatica della disponibilità, al momento del rientro/arrivo a scaffale del documento.
- c) impostazione della funzione di ricezione di richieste/suggerimenti di acquisto da parte degli utenti, che possono procedere in autonomia tramite BiblioMo, nell'area personale.
- d) Funzione che dà la possibilità all'utente di chiedere la proroga di un documento non solo prima della scadenza del prestito (30 giorni), ma anche nei 14 giorni successivi, ovvero nel periodo "di tolleranza" prima della sospensione automatica
- e) Attivazione dei prestiti interbibliotecari tramite Sebina Next con TUTTE le biblioteche in SBN (sistema bibliotecario nazionale). Prima si procedeva tramite telefonate e e-mail, con possibili ritardi e errori.
- f) Attivazione dei preavvisi di scadenza e solleciti automatici anche per i prestiti interbibliotecari.
- g) Invio automatico della conferma di proroga dei documenti presi in prestito

Per far partire e rendere snelle questi processi, è stato necessario un lavoro di configurazione sul gestionale (prima), autoformazione e formazione degli operatori e successivamente - una volta avviato - la promozione presso gli utenti, che ha implicato anche l'assistenza per istruzioni, informazioni, rilascio credenziali.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 27/11/2019 è stato approvato il nuovo **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA**, in riferimento alle Biblioteche "Natale Cionini" e "Leontine, con l'adozione di un testo aggiornato e rispondente alla mutata situazione del contesto, in linea con le nuove esigenze di accesso all'informazione e alle innovate modalità di fruizione del servizio bibliotecario.

Si è quindi proceduto, con delibera della Giunta Comunale n. 224 del 10/12/2019, all'approvazione **della CARTA DEI SERVIZI**, strumento che deriva dal Regolamento, da cui trae i tratti e le modalità essenziali, ma in diretta comunicazione con gli utenti. La C.d.S. stabilisce una sorta di patto, in cui il Servizio dichiara in modo trasparente e chiaro le prestazioni che si impegna ad assicurare, il relativo livello di qualità, i vari servizi messi a disposizione e le modalità della fruizione. Si prevede entro il triennio di riferimento di dotarsi dei due strumenti normativi aggiornati allo stato dell'arte.

Per consentire la regolare apertura dei servizi nell'articolazione attuale di orari e di sedi, si è reso necessario affidare in appalto parte del servizio, mediante esperimento di gara aperta, che ha avuto come esito l'aggiudicazione e stipula del contratto di appalto del servizio di gestione del pubblico e del patrimonio documentario della biblioteca comunale "N.Cionini" e della biblioteca dei ragazzi "Leontine" con la ditta OPEN GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale in Via Milazzo 30, Bologna

Presso la **Biblioteca dei Ragazzi Leontine** hanno avuto continuità e sviluppo una molteplicità di progetti, con l'obiettivo comune di promuovere e fidelizzare i giovani utenti alla lettura e all'uso del servizio di biblioteca; sono stati consolidati e sono in corso di svolgimento (per l'anno scolastico 2019/2020) i progetti didattici rivolti alle scuole differenziati per età. In particolare: i Mercoledì della Biblioteca (letture animate), i laboratori teatrali, il progetto sul bullismo, il progetto sulla letteratura di genere Horror, quello riguardante Internet e fake-news, le visite guidate. Sono state inoltre realizzate numerose iniziative – di varia tipologia - di promozione a libera fruizione, in rete con diverse agenzie educative e soggetti del territorio: presentazione di libri per ragazzi, laboratori creativi e scientifici, letture ad alta voce per tutte le fasce di età, anche in lingua inglese, incontri di cultura digitale, anche rivolti a genitori e insegnanti, corsi di scacchi, cicli di incontri per l'avvicinamento alla musica, decc.

Tutte le attività elencate hanno avuto come obiettivo comune quello di valorizzare il servizio e il suo patrimonio, la struttura e il parco circostante, anche in relazione con gli appuntamenti consolidati della programmazione cittadina: le ricorrenze istituzionali, i giovedì di Luglio, il Festivalfilosofia, le fiere d'ottobre, il Natale.

**Presso la Biblioteca Cionini** di Via Rocca hanno trovato continuità le principali attività di promozione:

-la rassegna **Leggiamoci- libri, vita e storie**, rivolta in particolare alla presentazione di opere di autori legati al territorio, per appartenenza o per tematiche trattate..

-il **Gruppo di lettura** in collaborazione con l'Associazione di volontari Librarsi, appuntamento pubblico aperto a tutti gli interessati, durante il quale si parla di libri, ci si confronta in modo libero sulle letture affrontate e si scambiano suggerimenti e idee.

Si sono svolte svariate iniziative in collaborazione **con le associazioni del territorio** e sono stati organizzati incontri pubblici, con tematiche, contenuti e modalità di svolgimento differenziati

Si è data continuità alla catalogazione e trasposizione sul catalogo on-line/portale delle Biblioteche del **patrimonio librario antico della Biblioteca**.

Per quanto riguarda il **Sistema Bibliotecario Territoriale**, è stata rinnovata la convenzione tra i Comuni appartenenti al Sistema stesso, **garantendo così** la prosecuzione dei principali progetti promossi e condotti a livello di Sistema.

-l'attività della **Biblioteca presso l'Ospedale**, sulla base della convenzione tra Il Sistema bibliotecario Territoriale di Sassuolo e l'Ospedale di Sassuolo SpA, il proseguimento del progetto "**Leggere in Ospedale**, servizio di prestito di libri ai degenti nelle corsie e presso il punto lettura dell'Ospedale di Sassuolo organizzato e gestito dalla Biblioteca di Sassuolo, capofila del Sistema bibliotecario territoriale;

- **Leggere fa bene**, progetto di lettura rivolto agli ospiti delle Case Protette e ad alcune associazioni del territorio (ANFFAS, Comune del Parco di Braida);

- **Leggi con me/Nati per leggere**, per promuovere precocemente nei bambini la consuetudine alla lettura.

Tutti i progetti sono realizzati in collaborazione con l'associazione Librarsi, con la quale si manterrà in essere la convenzione di Sistema.

-**Nati per la musica**, in collaborazione con la Scuola Comunale di Musica, per avvicinare il bambino alla musica in abbinamento alla lettura, fin dalle primissime fasi della crescita.

Sempre a livello di Sistema, si è lavorato su progetti di promozione comuni, con la realizzazione di incontri con esperti di libri e letteratura e narrazioni con accompagnamento musicale, nonché su momenti di formazione sia per i lettori volontari di recente reclutamento, destinati a operare nei diversi interventi coordinati dal Sistema bibliotecario territoriale, in collaborazione con l'Associazione Librarsi, sia per gli operatori delle biblioteche, con il ricorso ad esperti negli ambiti della lettura ad alta voce e della promozione bibliografica.

## TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO LOCALE

Il Palazzo ducale è da diversi anni al centro di **iniziative** e progetti; in corso d'anno si rammentano le visite con aperitivo *Assaggi a corte*, la rassegna *Musica a corte*, le aperture straordinarie con ingresso gratuito, ampliate nel corso del 2019, le visite guidate gratuite due domeniche al mese, l'evento promosso dall'Associazione Terra e Identità sulla figura di Francesco V ultimo duca d'Este a 200 anni dalla nascita, l'installazione multimediale *L'importanza di chiamarsi Francesco* prevista in occasione del Festivalfilosofia, fino alla fine di Novembre. Grazie alle attività sviluppate in Ottobre (domeniche gratuite e incontri con Autori nel cortile d'onore) e al prolungamento delle aperture fino al 30/11 sono stati poco meno di 23 mila gli ingressi del 2019, con un incremento del 6% rispetto all'anno precedente.

L'Accordo di valorizzazione di durata biennale sottoscritto il 9.01.2018 con Gallerie Estensi, polo museale nazionale autonomo comprendente il Palazzo Ducale di Sassuolo, fino al 31.12.2019, è lo strumento giuridico che ha consentito di sviluppare in concertazione, oltre ad una programmazione del calendario di aperture e dei servizi museali, la realizzazione di iniziative e manifestazioni di valorizzazione. All'interno di tale cornice sono stati attivati 4 tirocini formativi professionalizzati a giovani in cerca di occupazione, sono stati affidati servizi per il mantenimento in funzionalità della APP/audioguide; il Comune ha inoltre garantito la conduzione delle **attività di informazione al pubblico e raccolta delle prenotazioni** mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico/Ufficio Turistico oltre al supporto alle attività di **presidio**, svolte grazie a convenzione con soggetto associativo del territorio (GEV) in possesso delle necessarie capacità operative.

La presentazione congiunta (Comune di Sassuolo, Gallerie Estensi, Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio di Bologna, senza dimenticare le rilevanti collaborazioni attivate con Hera e con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale) alla stampa e al pubblico tenutasi a Palazzo Ducale il 25 marzo dei lavori di restauro e valorizzazione del Palazzo Ducale e del giardino hanno fornito il polso dell'entità e della portata degli interventi di restauro e riqualificazione previsti, destinati a ampliare notevolmente le potenzialità attrattive di questo straordinario complesso.

E stata data continuità all'**attività didattica**, sia mediante l'offerta di una molteplicità progetti rivolti alle **scuole** del territorio di ogni ordine e grado, differenziati per linguaggi e metodologia di lavoro, sia rivolte al **pubblico a libera frequenza** con visite guidate, interventi tematici e metodologie laboratoriali volte al coinvolgimento di pubblici differenziati. Solo dal territorio di Sassuolo hanno visitato il palazzo ducale nell'anno scolastico 2018/2019:

7 sezioni dell'infanzia per un totale di 125 bambini

22 classi della primaria per un totale di 473 alunni

12 classi della secondaria di primo grado per un totale di 272 alunni

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono stati proposti analoghi percorsi alle scuole del territorio ed avviati specifici progetti per le visite scolastiche delle scuole di Modena e provincia.

**L'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICO ARTISTICI** presenti sul territorio, pur vedendo nel Palazzo Ducale il principale obiettivo in termini di prestigio e rilevanza, comprende anche altre numerose risorse locali.

In questo ambito è proseguita con un regolare programma di attività, a partire dai format consolidati denominati "la Notte dell'arte" "Pomeriggi d'arte e cultura" nonché le attività espositive presso la sede municipale grazie alla collaborazione di un esperto in ambito storico-artistico a cui è stato conferito apposito incarico fino al 31.12.2020.

In particolare sono stati realizzati i seguenti appuntamenti

- 18/01/2019: Visita guidata alla Chiesa di Madonna di Sotto, o "del Macero"
- 2 febbraio: Inaugurazione presso la sede municipale della mostra sulle "Pianelle di Via" in ceramica con notizie toponomastiche, presso la sede municipale
- 16 marzo: Passeggiata pomeridiana sull'antica Via Vandelli, da Piazzale della Rosa fino a

Villa Bontempelli, con Giulio Ferrari autore del recente volume sull'antico percorso della Via Vandelli

- 21 marzo: Notte dell'arte alla scoperta dell'antica drogheria Roteglia
- 13 aprile: Pomeriggi d'arte: La quadreria recentemente allestita presso la Chiesa di S. Francesco in Rocca; Visita guidata alla Chiesa, il Sacro tronco e quadreria.
- 11 maggio e 8 giugno: Assaggi a corte: i percorsi segreti del palazzo ducale, visita per gruppi e degustazione finale di prodotti d'eccellenza del territorio (replicato per fare fronte all'elevato numero di richieste)
- 31 maggio; la Notte dell'arte: *come nasce una città*, visita guidata in passeggiata attraverso il centro storico cittadino con presentazione della storia urbana di Sassuolo
- 8 giugno Assaggi a corte: vivita ai percorsi segreti
- 4 luglio Assaggi a corte: alla scoperta degli antichi giardini
- 31 agosto: la rupe del Pescale, uscita guidata in bicicletta
- 22 settembre: apertura e visita del Belvedere a S. Michele
- 29 settembre: apertura e visita del Castello di Montegibbio
- 12 ottobre: Art Marathon: visita guidata itinerante delle mostre aperte a Sassuolo
- 16 novembre I percorsi segreti del Palazzo ducale (replica a grande richiesta)
- 14 novembre: serata futurista in Drogheria Roteglia con degustazione bevande futuriste

Rientra nell'ambito della collaborazione con il mondo associativo finalizzata alla valorizzazione del patrimonio locale anche il prezioso ruolo svolto dal Gruppo Naturalistico Sassolese per la conduzione delle attività museali e didattiche collegate alla ottocentesca **RACCOLTA ORNITOLOGICA E MAMMOLOGICA "A.FIORI"**, con il quale ha trovato prosecuzione per il 2019 la Convenzione finalizzata alla gestione delle aperture e delle attività promozionali e didattiche collegate alla storica collezione.

### **IL CASTELLO DI MONTEGIBBIO**

Una parte importante nel patrimonio storico artistico e paesaggistico locale è svolta dal prestigioso complesso monumentale del **CASTELLO DI MONTEGIBBIO, DI GRANDE VALORE STORICO E PAESAGGISTICO**

Il 31 maggio è stata stipulata la Convenzione REG 4223/2019 tra il Comune di Sassuolo, SGP e l'Associazione di Promozione Sociale Circolo Boschetti Alberti di Montegibbio per la valorizzazione del castello e delle sue pertinenze. L'individuazione dell'associazione è avvenuta in esito ad avviso pubblico di manifestazione di interesse, a seguito degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale (DGC 32/2019) per la valorizzazione del Castello di Montegibbio.

La convenzione, di durata triennale, prevede ambiti ancora più estesi di collaborazione rispetto al passato, che comprendono :

- le attività di presidio e custodia dell'intero complesso
- le attività di animazione estiva nella corte, anche in collaborazione con altri soggetti non profit
- l'organizzazione delle aperture occasionali del castello per le visite
- la cura delle aree verdi, della corte e del parco circostante
- conduzione di alcune manutenzioni ordinarie

L'associazione Circolo Boschetti Alberti ha predisposto per l'estate 2019 un'ampia gamma di attività estive in grado di offrire piacevoli momenti ad ogni tipo di pubblico: oltre al consolidato sodalizio con l'associazione giovanile CTG, e' stata posta una particolare attenzione alla collaborazione con altre associazioni, con la proposta di numerose serate dedicate a eventi di raccolta fondi con finalità benefiche e di solidarietà.

La valorizzazione del patrimonio storico di proprietà pubblica trova, con questa convenzione, una positiva sinergia con la progettualità proveniente dal mondo dell'associazionismo e del volontariato, per una proposta che arricchisce l'intera comunità.

### **LO SCAVO ARCHEOLOGICO DI MONTEGIBBIO**

In coerenza con gli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con DGC 251/2018, nel corso del 2019 ha preso avvio un progetto di valorizzazione che prevede l'esposizione di parte dei materiali archeologici di età romana rinvenuti nel corso degli scavi condotti nell'area di Montegibbio e conservati presso i sotterranei delle Scuole Secondarie di primo grado "Cavedoni", mostra da realizzarsi presso alcuni ambienti del Castello di Montegibbio. L'esposizione consentirebbe di recuperare alla fruizione del pubblico quel significativo patrimonio storico derivante dalle ricerche archeologiche connesse all'area di Montegibbio, attualmente non visibile, promuovendone nuove occasioni di studio e, allo stesso tempo, dare avvio alle prime fasi di una complessiva riqualificazione del complesso castellano, nell'ottica di una valorizzazione culturale e turistica dell'area collinare. Tale idea è stata oggetto di una formale richiesta di autorizzazione alla competente Soprintendenza per i beni Archeologici, la quale, in esito a un accurato sopralluogo, ha sollevato alcuni rilievi e richiesto adeguamenti ai locali individuati per migliorare gli aspetti relativi alla sicurezza e alla ottimale conservazione dei reperti. Sono state effettuate le verifiche e inviate le integrazioni richieste con formale trasmissione via PEC del 13.12.2019

### **VILLA GIACOBAZZI**

La presenza dell'Associazione **Librarsi** in uno degli spazi di **VILLA GIACOBAZZI** ha dimostrato come, per gli ambienti del piano terra, possano essere previste diverse destinazioni d'uso ad integrazione delle finalità culturali e di pubblica lettura assegnate all'attività della Biblioteca per ragazzi Leontine del 1° piano. In questa direzione si pone l'assegnazione ad **ANFFAS** Onlus (reg 4210/2019 stipulata il 10 aprile) dei locali a piano terra della Villa quale sede istituzionale dell'Associazione - finalizzata allo svolgimento di alcuni servizi rivolti agli associati (consulenza psicologica, incontri formativi per le famiglie), alla conduzione di iniziative rivolte alla cittadinanza esterna con finalità educative, ludiche, aggregative e di integrazione sociale (laboratori di cucina, di giardinaggio, di creta, di informatica, conduzione del punto ristoro nel periodo estivo a servizio del parco). Anche a seguito degli interventi è stata avviata una fase che vede un miglioramento della accessibilità e della fruizione della villa e del parco storico in cui essa è collocata, anche grazie alle collaborazioni che l'associazione si è impegnata ad attivare con gli altri soggetti operanti negli spazi interni ed esterni.

Tale soluzione, oltre a completare il progetto di rifunionalizzazione degli spazi della villa, potrà generare fruttuose integrazioni tra l'attività propria della Associazione (es Laboratorio degli apprendimenti), l'attività della Biblioteca Ragazzi, le potenzialità di utilizzo del Parco Vistarino, le esigenze espresse dalla cittadinanza e le vocazioni sociali e aggregative delle realtà associative locali.

### **IL TEATRO CARANI E IL CROGIOLO MARAZZI**

L'inagibilità del **Teatro Carani**, disposta con ordinanza del Sindaco nell'ottobre 2014, ha comportato la sospensione delle attività al pubblico, ponendo con urgenza il problema della necessità di spazi coperti, specialmente nel periodo da ottobre a maggio, sia per la programmazione di un programmazione teatrale e culturale propria, che per la possibilità di dare spazio a proposte provenienti da soggetti esterni.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n 47 del 27.11.2019, il Consiglio Comunale in una seduta storica ha approvato all'unanimità l'accettazione della donazione modale finalizzata alla restituzione alla città del Teatro Carani. La proposta, formulata da un gruppo di cittadini e imprenditori locali, comporta l'istituzione di una Fondazione finalizzata all'acquisto dell'azienda teatrale, alla sua donazione modale al Comune di Sassuolo e alla successiva completa ristrutturazione con oneri a completo carico della Fondazione donante. La Fondazione omonima si occuperà della gestione per i primi 9 anni mentre il Comune si

impegna a contribuire alla gestione per € 200.000 annui, a fronte di 40 giornate di disponibilità dello spazio teatrale per ciascuna stagione teatrale.

In tale contesto è risultata preziosa l'opportunità derivante dalla disponibilità del **Crogiolo Marazzi**, edificio industriale degli anni '40 posto a ridosso del centro storico cittadino, oggetto di un recente attento recupero, adeguatamente attrezzato di impianti e attrezzature e dotata di agibilità per il pubblico spettacolo fino a 400 posti.

L'accordo per l'utilizzo di questo spazio, con la stipula di una Convenzione tra Comune di Sassuolo e Marazzi Group srl avviato nel 2018 e proseguito per l'anno 2019, ha consentito al Comune l'utilizzo gratuito della sala per 25 giornate di attività in corso d'anno, assumendo gli oneri per i servizi tecnici di assistenza, di sala necessari per la ottimale gestione della sala. L'accordo con Marazzi Group ha consentito la realizzazione nel 2018/2019 delle rassegne culturali **"CROGIOLO EVENTI"**, con interventi di personalità di spicco del mondo della cultura e **"CROGIOLO APERTO"** con la presentazione di spettacoli proposti dalle associazioni culturali cittadine. La stagione 2018/2019 si è chiusa con 16 iniziative promosse direttamente dal Comune e 14 in collaborazione con soggetti terzi per complessive 6.540 presenze. La stagione 2019/2020 ha invece previsto, con atto di indirizzo della Giunta 141 del 3.09.2019 la programmazione di una rassegna di 20 serate di proiezioni, organizzate in rassegne tematiche, accompagnate dalla presenza di ospiti con profili attinenti al tema trattato. La Rassegna ha preso il via il 28 novembre e proseguirà fino al 14 maggio 2020.

## LE ATTIVITÀ CULTURALI

Il Servizio attività culturali ha proceduto alla programmazione e alla realizzazione degli eventi finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per il periodo estate/autunno 2019: innanzitutto le rassegne estive nelle piazze storiche del centro, con "Cantautori in concerto" svoltosi il 2 giugno in Piazza Garibaldi, la rassegna "Note d'estate": tre concerti con l'orchestra regionale Arturo Toscanini in accompagnamento di personaggi noti, realizzati in Piazzale della Rosa dal 28 giugno al 19 luglio, la rassegna "Cinema estivo" con le proiezioni relative ai film della passata stagione e la rassegna d'autore, proposta al Parco Vistarino per oltre 30 serate (dalla prima settimana di luglio al 31 agosto) ed infine gli appuntamenti di "Musica e parole" nella corte di Villa Giacobazzi (8 appuntamenti da giugno a luglio in collaborazione con le associazioni culturali del territorio, comprendenti anche la rassegna di approfondimento letterario "Vite che sono la tua", in collaborazione con il servizio biblioteche). Tutti gli appuntamenti hanno incontrato grande successo di pubblico.

Le risorse derivanti dai finanziamenti della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, sommate a quelle legate ai fondi regionali appositamente stanziati per le attività culturali e cinematografiche (LR 37/1994 e LR 20/2014) hanno consentito al Servizio programmazione culturale e associazionismo di avviare ulteriori progettazioni culturali che si sono aggiunte a quelle già consolidate e, pertanto, oltre alla ormai consolidata rassegna "11 l'ora d'autore" (4 incontri nelle domeniche di ottobre con autori significativi del panorama letterario nazionale), svoltasi nella corte del Palazzo ducale, è stata realizzata la seconda edizione della rassegna "Parole in città": una due giorni di promozione della lettura realizzata nei giorni 26/27 ottobre in vari luoghi della città e con eventi aperti al pubblico e su iscrizione. Anche queste due ultime rassegne, realizzate in collaborazione con il servizio Biblioteche e l'associazionismo locale, hanno riscosso un ottimo interesse.

Anche l'edizione 2019 del FESTIVALFILOSOFIA, incardinata soprattutto sul programma di lezioni magistrali con i più noti e autorevoli nomi del pensiero, italiani e internazionali, è stata realizzata e, anche grazie alla collaborazione del Consorzio Festival con i servizi del Comune, ha previsto un ricco programma collaterale di eventi culturali ed espositivi nei luoghi più significativi del tessuto urbano cittadino: Piazza Garibaldi, Piazzale della Rosa, Piazzale Avanzini, Palazzo ducale, Parco Vistarino, Paggeriarte, Museo Bertozzi e Casoni oltre ad alcune gallerie d'arte private.

PAGGERIARTE ha ospitato per il 2019 una ricca programmazione di attività espositive con ben 9 mostre prevalentemente legate all'arte contemporanea realizzate su progetti specifici del Servizio attività culturali o su iniziative proposte da associazioni, artisti, gallerie e accompagnate da un lavoro di ricerca di elevato spessore.

La gestione degli spazi per la cultura presenti in città ha previsto la co-progettazione con le realtà associative operanti nella cultura. La programmazione delle attività dell'AUDITORIUM P. BERTOLI, oggetto di avviso pubblico rivolto alle associazioni del territorio, ha dimostrato la vivacità propositiva e progettuale del tessuto associativo sassolese e la sua capacità di lavorare in rete attraverso progettazioni condivise: la Rassegna in Auditorium, realizzata da marzo a maggio, ha visto la partecipazione di 8 associazioni nella realizzazione di un calendario di 11 spettacoli.

Nel 2019 è stato siglato, per il secondo anno consecutivo, l'accordo con l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3° Sud che ha dato la possibilità alle associazioni teatrali del territorio di utilizzare il Teatrino presente all'interno delle Scuole medie Ruini.

Il ricco calendario delle iniziative proposte sul territorio sassolese in ambito culturale, direttamente promosse dal Servizio attività culturali o da esso sostenute in collaborazione con l'associazionismo locale è stato oggetto di un'efficace comunicazione rivolta non solo ai cittadini sassolesi ma al più vasto pubblico potenzialmente interessato, anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dai social network: accanto all'attività di comunicazione svolta in occasione dei diversi appuntamenti sulla base delle risorse ad essa destinate, il Servizio – come richiesto in seguito alla revisione del sito internet del Comune di Sassuolo avviata nel 2017 – ha continuato a contribuire direttamente alla redazione delle *informazioni di pubblica utilità* destinate ai cittadini, singoli o associati, e alla *promozione delle iniziative culturali* in programma nel corso dell'anno.

## **L'ASSOCIAZIONISMO**

L'Amministrazione comunale riconosce nell'associazionismo locale non solo un interlocutore ma un partner nella progettazione culturale: moltissimi sono stati gli appuntamenti sui temi di attualità, i concerti, gli incontri sulla storia locale, nazionale e internazionale, le ricorrenze e le celebrazioni istituzionali, gli incontri letterari, la programmazione di attività volte a promuovere la partecipazione e lo sviluppo della comunità nati dalla fattiva e radicata collaborazione tra l'Amministrazione e l'associazionismo locale, concordi nella volontà di offrire alla città occasioni di approfondimento, conoscenza, socializzazione.

La CONSULTA DELLA CULTURA - la cui costituzione ha avuto inizio nell'aprile 2015 con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del "Regolamento per il funzionamento delle consulte comunali dell'associazionismo e delle organizzazioni di volontariato dei servizi culturali e ricreativi" entrato in vigore il 7/6/2015 – ha proseguito la propria attività attraverso i periodici incontri convocati dalla presidenza su propria iniziativa o su richiesta dell'assessore alla cultura.

Si è proceduto, in forza delle convenzioni pluriennali stipulate con le ASSOCIAZIONI "CORPO BANDISTICO LA BENEFICENZA" E "CORALE PUCCINI" affidatarie della ultracentenaria scuola comunale di Musica Olinto Pistoni, ad approvare i programmi formativi e i corrispettivi per gli insegnamenti musicali programmati e ad erogare i contributi sull'attività ordinaria per le attività culturali in ambito musicale di elevato interesse pubblico portate avanti da queste due storiche associazioni; è poi proseguito, anche per il 2019/2021 il sostegno messo a disposizione dall'amministrazione comunale per favorire l'accesso alla formazione musicale a ragazzi con minori possibilità economiche iscritti alla scuola di musica comunale *Olinto Pistoni*.

In attuazione di diverse convenzioni in essere, l'Amministrazione comunale ha come sempre sostenuto economicamente l'attività ordinaria di diverse associazioni del territorio laddove le finalità statutarie di tali associazioni rappresentano una risposta concreta ad esigenze di carattere sanitario e sociale.

## **LO SVILUPPO DI COMUNITA'**

L'obiettivo di promuovere progettazioni partecipate e azioni di inclusione nelle diverse zone periferiche trova attuazione nei progetti denominati SASSUOLO CITTATTIVA e SASSUOLO SOLIDALE.

Anche per il 2021 è proseguito il progetto rivolto alle associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato denominato SASSUOLO CITTATTIVA, avviato nel 2016: alla luce dell'esperienza positiva condotta nei primi tre anni si è confermata la volontà di coinvolgere e valorizzare il territorio attraverso animazione di parchi, piazze e strade con particolare riferimento alle aree periferiche della città. Sassuolocittativa, in questa terza edizione, ha finanziato 6 progetti per un totale di 200 iniziative e oltre 30 soggetti coinvolti in rete

Il progetto SASSUOLO SOLIDALE, promosso in occasione della Giornata della Cittadinanza Solidale" istituita dalla L.R. 8/2014, realizzato dal 2015 nel corso del mese di settembre, è divenuto occasione per condividere non solo momenti di aggregazione e co progettazione, ma anche percorsi di formazione sui principali aspetti normativi e organizzativi tipici degli organismi del terzo settore. Il cammino avviato è proseguito nel 2020 grazie all'elaborazione di un programma che si articola sia sul fronte della progettazione di momenti aggregativi che su quello della formazione e aggiornamento.

L'attività di informazione/formazione rivolta alle associazioni, volta a fornire elementi di conoscenza sul Decreto Legislativo 117/2017 (il Codice del Terzo Settore) e strumenti operativi finalizzati alla progettazione in rete, ha previsto - in continuità con le attività avviate nel 2018 - sia incontri con esperti sia l'attivazione di strumenti concreti di supporto organizzativo.

## LE PARI OPPORTUNITÀ

Gli obiettivi delle politiche di pari opportunità risultano ancor oggi di grande attualità: rimuovere gli ostacoli che costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne significa favorire l'attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini e stimolare la crescita di una cultura delle pari opportunità e del rispetto delle differenze. Direttamente legato al tema della discriminazione, quello della violenza sulle donne risulta di ancora più cocente attualità.

In ognuno di questi ambiti, il dialogo con i giovani e le giovani risulta essenziale alla costruzione di una società che veda nel rispetto dell'individuo uno dei punti centrali della propria crescita: per questo, dalla fine del 2016, con una prospettiva di durata pluriennale, è stata lanciata "SASSUOLO ALLA PARI", una campagna di sensibilizzazione che vuole invitare la città, in ognuna delle sue componenti, alla riflessione e all'azione sui temi della parità di genere

Il "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI SASSUOLO, FORMIGINE, FIORANO MODENESE E MARANELLO PER LA GESTIONE COORDINATA DI AZIONI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ", assieme alla Convenzione con il Centro Documentazione Donna, rinnovata per il triennio 2019/2021, rappresenta sicuramente una cornice entro la quale sviluppare queste azioni.

Per l'8 marzo sono stati realizzati diversi eventi: spettacoli ed incontri pubblici e, in Paggeria, la mostra partecipata #sedicidonna che ha portato all'esposizione di una selezione delle oltre 400 immagini postate su Instagram in occasione del contest fotografico lanciato in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne (ed. 2018). *Per rappresentare le donne - spiegava il lancio del contest - per quello che effettivamente oggi sono, andando oltre gli stereotipi, le costrizioni, i vincoli, senza porre limiti di età, luogo e contesto, per raccontare la femminilità e le donne colte nella loro quotidianità. Lo sguardo che ferma l'immagine può essere quello di chiunque, donna o uomo. Unico limite: il rispetto".*

La giornata mondiale contro la violenza sulle donne, svoltasi il 25 novembre 2019, ha rappresentato l'occasione per coinvolgere la città, in particolar modo i ragazzi e alle ragazze, in una riflessione che interroghi in modo consapevole sulle ragioni della violenza e sulla necessità di reagire attraverso la cultura del rispetto reciproco e della parità dei diritti, all'interno della famiglia, nell'ambiente scolastico, sul lavoro. La Giornata del 25 novembre è stata trascorsa con i ragazzi e le ragazze delle scuole sassolesi: insieme a loro – attraversando le strade del centro in una marcia

silenziosa – si è arrivati al Crogiolo Marazzi, all'interno del quale le letture di brani scelti dagli studenti, la musica ed uno spettacolo teatrale a tema hanno accompagnato i giovani nel cammino di una riflessione profonda e partecipata. Il BANDO DI CONCORSO DI SCRITTURA E REALIZZAZIONE DI VIDEO, rivolto alle scuole secondarie di secondo grado in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne ha consentito di assegnare diversi premi agli alunni consistenti in contributi per acquisto libri alla scuola frequentata dagli alunni.

# MISSIONE 6

## POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### LE POLITICHE GIOVANILI

Nell'ambito del vigente "ACCORDO FRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO E COMUNI ADERENTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI DAGLI ENTI LOCALI", approvato nel 2016 con Delibera di Giunta n. 63/2016, il comune di Sassuolo ha potuto sostenere numerosi progetti e interventi, attraverso i finanziamenti derivanti dalla Legge Regionale 14/2008, riconosciuti tramite l'adesione dell'Unione, per nome e per conto dei comuni del distretto, ai seguenti bandi regionali:

- *Energie Giovani* indetto con DGR 900 del 18.06.2018 finanziamenti linea A ;
- *Spazi connessi* indetto con DGR 900 del 18.06.2018 finanziamenti linea C ;
- *Young4Share* indetto con DGR n. 441 del 25.03.2019 .

Tra le attività sostenute grazie ai finanziamenti sopra richiamati :

- "Friends date", realizzato dal 14 al 19 maggio, in collaborazione con l'Associazione "CTG – centro turistico giovanile" nel centro cittadino e in Piazzale *Della Rosa* ;
- "Sassmagna", realizzato il 1° giugno, in collaborazione l'ASD "San Giorgio" lungo il percorso ciclabile del parco fluviale *Secchia*;
- "Youth Festival", realizzato dal 19 al 23 giugno, in collaborazione con l'Associazione giovanile "Pandora" nell'area del parco ducale antistante il *Temple Bar* ;
- WEB radio, realizzato in collaborazione con l'Associazione giovanile "TILT" e l'I.I.S. Volta .

Tutte le manifestazioni sopra elencate hanno visto la partecipazione di migliaia di giovani e di centinaia di famiglie e sono state realizzate grazie ad un importante investimento, di risorse umane e di materiali negli allestimenti e nella logistica, a carico del Comune di Sassuolo, tramite SGP.

Nell'anno 2019 si è svolta la 5<sup>a</sup> edizione di *GAL- generazione legale. Il Distretto Ceramico per la Legalità*, realizzata come gli scorsi anni, in adesione all'articolazione distrettuale dell'Unione, nei comuni di Fiorano, Formigine, Maranello e Sassuolo: tale edizione è stata articolata, nella sede di Sassuolo, in 2 diversi eventi ad aprile e in dicembre.

La rassegna, frutto di una co-progettazione condivisa con le realtà giovanili del territorio, vede solitamente la presenza di testimoni della lotta all'illegalità e alle mafie, in grado di trasmettere questi valori alle giovani generazioni.

Nell'ambito di tale rassegna è stato di particolare interesse l'evento organizzato in data 9 dicembre c/o aula magna IIS *Volta* di Sassuolo, con il coordinamento dei giovani che formano la redazione della WEBradio *radiosuolo*, sul tema *Legalità e Ambiente* che ha, tra l'altro, coinvolto esperti nella divulgazione scientifica o giuridica delle Associazioni *Legambiente* e *Guardie Ecologiche Volontarie*, di HERA e le studentesse che hanno organizzato a Sassuolo le giornate di *Friday for Future*.

Infine nei mesi di novembre-dicembre è stata dato inizio all'attuazione a quanto previsto nel *Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (G.A.P.)*, coordinato dall'Unione dei Comuni del distretto ceramico in collaborazione con i servizi contro le dipendenze (SERT) dell'ASL di Modena, con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico avente ad oggetto: "Invito a presentare manifestazione di interesse da parte di Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato per la realizzazione di progetti rivolti anche alle giovani generazioni, di contrasto al Gioco d'Azzardo patologico e di promozione del gioco sano".

Tra le finalità socio-educative di tali interventi:

- sensibilizzazione sui rischi di patologia mentale e sociale che comporta il ricorso compulsivo e incontrollato al gioco d'azzardo in generale;

- sensibilizzazione, rivolta in particolare ai giovani e ai ragazzi, anche eventualmente con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche del territorio, sulle modalità subdole e accattivanti di marketing presenti nel web, che hanno una particolare presa sulle giovani generazioni, per aumentare la dipendenza da video giochi di azzardo on-line ;
- promuovere il gioco sano anche con la realizzazione di laboratori di giochi della tradizione, sia da tavolo che di movimento ;
- promuovere sani stili di vita nell'impiego del tempo libero per la promozione del gioco sano anche tramite la realizzazione di laboratori per l'elaborazione creativa sul tema di manufatti vari o per la realizzazione di prodotti artistici ;
- promuovere sani stili di vita nell'impiego del tempo libero per la promozione del gioco sano anche tramite la realizzazione di laboratori espressivi o teatrali.

## SERVIZI SPORTIVI 2019/2021

Il Comune di Sassuolo dispone di un rilevante patrimonio costituito da impianti sportivi comunali e di quartiere, prevalentemente affidati in gestione a soggetti terzi espressione dell'associazionismo e delle società sportive del territorio operanti nelle diverse discipline a cui gli impianti sono destinati.

La gestione degli impianti sportivi comunali di quartiere, pur in continuità di vigenza della normativa di settore (L 289/2002), è stata di recente assimilata all'appalto di servizio; si è pertanto proceduto ad affidare la gestione degli impianti in scadenza nel periodo secondo logiche di economicità, parità di accesso, trasparenza e previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse o bando di gara.

In particolare nell'anno sono stati assegnati:

- **Il Campo comunale di Borgo Venezia** (contratto REG 4218 del 21.05.2019) per attività di avviamento all'atletica leggera e al podismo stante le condizioni del manto non ottimali che non consentono l'attività agonistica del gioco del calcio, all'ASD MDS Panaria group, in esito ad avviso pubblico di manifestazione di interesse, per la durata di 3 anni
- lo **Stadio Comunale "E. Ricci"** (contratto Reg 4214 del 30.04.2019) alla società in possesso del maggior titolo agonistico, US Sassuolo Calcio, senza corrispettivo di gestione, per la durata di 5 anni;
- è stata inoltre conclusa dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei comuni del distretto ceramico la procedura aperta indetta con DD 270/2019 per la gestione del **Campo comunale di atletica leggera** ubicato in P.zza Falcone e Borsellino, contratto stipulato con l'ASD Delta Atletica Sassuolo in RTI con La Guglia il 30 ottobre 2019;

Per quanto riguarda il centro sportivo "**C. A. Dalla Chiesa**", immobile in proprietà ad SGP srl e legato alla procedura concordataria della società, non è stata predisposta una nuova subconcessione a terzi per la gestione, in assenza di conforme disponibilità da parte di SGP al conferimento del centro in comodato gratuito al Comune di Sassuolo. L'impianto è destinato alla promozione e divulgazione della disciplina del tennis, nonché per gli scopi aggregativi e sociali del quartiere che da sempre lo caratterizzano, in continuità di esercizio fino al 31/12/2019;

Anche i progetti di promozione sportiva sono frutto di consolidati rapporti con l'associazionismo del territorio che ha portato negli anni alla realizzazione di manifestazioni sportive con la partecipazione di migliaia di atleti in tutte le discipline praticate sul territorio. Nell'ambito dei **progetti di promozione dell'attività sportiva**, è stato riconosciuto, quale modalità prevalente, il sostegno all'associazionismo sportivo del territorio attraverso l'istituto del patrocinio oneroso, mediante la concessione di contributi economici, servizi logistici, spazi e attrezzature in occasione di particolari eventi o manifestazioni di rilevanza per la comunità cittadina.

In particolare nell'anno 2019 è stato concesso il patrocinio alle seguenti manifestazioni sportive che rappresentano la maggior parte delle discipline:

- ASD NUOTO CLUB SASSUOLO- GARA DI NUOTO "5° TROFEO HEAD CITTA DI SASSUOLO"
- NUOVA SPORTIVA SSDARL- MANIFESTAZIONE GIOVANILE DI NUOTO
- SPORTING CLUB SASSUOLO- CAMPIONATI PROVINCIALI DI TENNIS
- FUSION DANCE ACADEMY -NEW GUGLIA D'ORO
- CLUB AERONAUTICO SASSUOLO - 4° EMILIA FLY MEETING
- VOLLEY SASSUOLO ASD - 3° MEMORIAL BENATI MASSIMO BENNA
- AGESCI GRUPPO SASSUOLO 3 - WINTERUN
- CIRCOLO CINOFILO SASSOLESE IL PARCO- 3° MEMORIAL DAY
- LE CANALETTE ASD - CAMMINATA DELLE CANALETTE
- CIRCOLO TASSI - LA TASSISSIMA
- Gruppo Sportivo Emilia -G.S. PIPPO ANSALONI - SETTIMANA INTERNAZIONALE COPPI e BARTALI
- ASD NUOTO CLUB SASSUOLO - GARA DI NUOTO
- LOW COST PROMO DANZA - CONCORSO DI DANZA
- UISP MODENA - DANZANDO IN TOUR
- ASS. MEMORIAL CLAUDIO SASSI - MEMORIAL SASSI
- SCUOLA PALLAVOLO ANDERLINI -TROFEO BUSSINELLO
- G.S. TOTIP PIPPO ANSALONI - 10° FIATONA DI SAN GIORGIO
- FUORI CAMPO 11 APS - SPORTIVAMENTE OLTRE LE BARRIERE INSIEME SI PUO'
- NUOVA SPORTIVA SSDARL - GARE DI NUOTO UISP 5 MAGGIO
- ASD DELTA ATLETICA - GARA DI ATLETICA LEGGERA 5° TROFEO CITTA' DI SASSUOLO
- GRUPPO PODISTICO LA GUGLIA - SAXOL OLEUM RUN COURSA ED SASOL
- BABY TEAM IACCOBIKE -ATTIVITA CICLISTICA
- LE CANALETTE - GINNASTICA ESTIVA
- CIRCOLO 1 MAGGIO LA CAMMINATA DEL 1° MAGGIO
- NUOVA SPORTIVA -GARA DI NUOTO 12 MAGGIO
- BE FIT CLUB SASSUOLO BOXE
- PCS SAN MICHELESE TORNEO GIOVANARDI
- CROCE ROSSA ITALIANA FIACCOLATA 8 MAGGIO (rinviata SETTEMBRE)
- ATLETICA MDS CAMMINATA 5:35
- SPORTING CLUB SASSUOLO TORNEO DI TENNIS
- PALLACANESTRO SASSUOLO - *TIRIAMO FINO A TARDI*, FESTA DEL BASKET
- CIRCOLO BRIDGE CARLO STAMPA - TORNEO DI BRIDGE
- AISM – WALK FOR AISM
- PARROCCHIA DI SAN MICHELE – CAMMINATA HAPPY HEAP
- MADONNA DI SOTTO ASD – ANDAR PER CASIGLIE
- ASD PODISTICA SASSOLESE – MARATONA DELLE CANALETTE
- ASD SBIELLATI ON THE ROAD – CAMPIONATO NAZIONALE UISP AUTOMODELLI RADIOCOMANDATI
- PROGETTO CALCIO SASSUOLO 2 – TORNEO PREVIDI
- UNVS – MEMORIAL MARIANI
- SPORTING CLUB SASSUOLO ASD – CAMPIONATO NAZIONALE TENNIS
- VOLLEY PROJECT SAS – INTERNATIONAL VOLLEY CUP
- UNVS – FESTA DEGLI AUGURI A CA' MARTA
- VOLLEY SASSUOLO ASD – INIZIATIVA DI NATALE
- NUOVA SPORTIVA – CAMPIONATI REGIONALI VASCA CORTA

- FUORI CAMPO 11 APS – FESTIVAL SPORTIVAMENTE
- L'ORA DEL NOI – CONVEGNO DISABILITA'
- CROCE ROSSA ITALIANA – RUN FOR CHRISTMAS

Diverse manifestazioni sono state rinviate o annullate a causa del maltempo (ad es. Festa dello SPORT)

Tra le manifestazioni di maggiore rilevanza di pubblico e con la maggiore ricaduta promozionale si ricordano qui:

- L'arrivo di tappa della gara ciclistica professionistica "Settimana Ciclistica Internazionale di Coppi e Bartali", svoltasi il 31 marzo
- La bicicletata amatoriale **BELLEZZE IN BICICLETTA**, in collaborazione con 4 Comuni del distretto ceramico per valorizzare i percorsi ciclabili presenti e le principali attrattive culturali e storiche delle 4 città, è stata recuperata il 29 settembre a causa del maltempo
- la "**Sassmagna**" camminata con degustazione di prodotti gastronomici del territorio che ha visto la collaborazione fattiva di tantissime associazioni locali con oltre 1200 iscritti, tenutasi il 1 giugno;
- Il **Festival "SportivaMente...insieme si può"** con diversi appuntamenti, tra cui "Unlimited edition", che, il 3, 4 e 5 Maggio ha visto la proposta di numerosi eventi ed il coinvolgimento di tanti soggetti sportivi e non per promuovere l'integrazione di persone con disabilità attraverso lo sport. Tale progetto ha ottenuto il finanziamento regionale su bando per eventi sportivi a valere sulla LR 8/2017, annualità 2019. L'edizione autunnale "Festival" svoltasi il 29, 30 Novembre ed 1 Dicembre in occasione della giornata della disabilità allo stesso modo ha coinvolto numerosi partners, tra i quali Scuole, Associazioni sportive del territorio attive nel campo della disabilità, professionisti sportivi, ed altri.

Sono proseguiti nell'anno gli incontri della **Consulta comunale dello Sport**, che ha visto in data 26/09/2019 il rinnovo delle cariche previste da Regolamento, per mantenere e incentivare il dialogo costante con l'associazionismo sportivo. Sono state tenute nell'anno un numero complessivo di 3 assemblee (12 Marzo, 26 Settembre e 7 Dicembre).

Un altro significativo strumento di sostegno all'attività sportiva è stato avviato con DGC n.35/2019, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto **SPORT ANCH'IO**, per l'individuazione dei beneficiari dei proventi derivanti dal servizio di raccolta, trasporto e valorizzazione di indumenti, borse e scarpe usate, da individuarsi a cura degli Enti Locali dei territori sui quali sono posizionati i contenitori di raccolta, quantificati annualmente da Hera in € 22.743,00: tali fondi sono stati destinati, previa pubblicazione di avviso, ad associazioni che promuovano attività sportive operanti in tutte le discipline sportive che promuovono attività rivolta a ragazzi tra i 5 e i 14 anni, in misura proporzionale ai costi sostenuti e all'entità delle misure adottate per far fronte a casi di ragazzi provenienti da famiglie con disagio economico; la giunta Comunale con Deliberazione 195 del 20/11/2019 ha approvato la graduatoria in esito alla valutazione delle domande pervenute, disponendo la liquidazione dei contributi per l'anno 2019.

## MISSIONE 7

## TURISMO

L'Amministrazione ha portato a conclusione, sulla scorta della Convenzione del Sistema turistico coi Comuni di Maranello, Fiorano modenese e Formigine, le azioni di promozione turistica: materiali e strumenti informativi, formazione degli operatori turistici ed eventi turistici di distretto. Ha proseguito il percorso di valorizzazione del patrimonio industriale in un'ottica di promozione turistica concludendo la fase di sperimentazione di azioni (Terraceramica – Il parte) e riprendendo i contatti coi partners del progetto. Sono stati conclusi i programmi e le azioni che hanno portato a mettere a punto un modello di proposta e accoglienza turistica pensando che fra i due poli della Ferrari e dal Palazzo Ducale, sia possibile sviluppare un circuito distrettuale all'interno del quale Sassuolo inserisca le Terme della Salvarola, il centro storico, le ville e le chiese della Delizia Estense, la storia industriale ed artistica della ceramica, le specialità gastronomiche. Per rafforzare questo collegamento è stata realizzata una forma di promo-commercializzazione, tesa ad intercettare i flussi turistici presenti sul territorio: sono stati distribuiti i *voucher* per l'accesso gratuito al Palazzo Ducale di Sassuolo negli IAT di Modena e di Maranello, negli hotel e in diverse industrie del distretto. E' proseguita l'azione d'informazione turistica attraverso il punto d'informazione turistica di piazza Garibaldi (diventato UIT) e l'aggiornamento delle informazioni attraverso il touch screen d'informazione turistica attivo H24 in piazza Garibaldi e il sito d'informazione turistica: [www.sassuoloturismo.it](http://www.sassuoloturismo.it)

## MISSIONE 8

### URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Il processo verso la predisposizione della nuova strumentazione urbanistica comunale, ha comportato anche la necessità di gestire la fase transitoria che terminerà, secondo i disposti della nuova legge urbanistica regionale, all'inizio del 2021, nella quale uno degli obiettivi è stato quello di garantire la continuità delle attività pianificatorie definite dal PSC mediante soprattutto l'approvazione del Secondo POC Generale, che ha determinato, nel 2019, l'avvio di interventi urbanistici attuativi i cui tempi di attuazione sono strettamente condizionati dalla legge regionale.

Rientra all'interno della stessa attività, l'adozione e approvazione nel 2019 di una variante al PSC e al RUE: in particolare, per quest'ultimo strumento, la revisione della versione del Regolamento già adeguata alla Regolamento Edilizio Tipo di cui alla DGR 922/2017, ha consentito di ottenere un corpo normativo più chiaro nella lettura e maggiormente adatto alle modifiche che dovrà subire in fase di predisposizione del PUG

A fianco delle attività di attuazione degli obiettivi del PSC, è stata avviata nella seconda metà del 2019 l'attività di redazione della documentazione tecnica necessaria per la predisposizione del bando di gara per l'affidamento del servizio di studio e redazione del Piano Urbanistico Generale comunale così da poter avviare nel 2020 l'attività di formazione dello stesso.

E' proseguita l'attività di formazione in seno all'Unione del Distretto ceramico in materia di SUAP del software gestionale VBG, ulteriormente rafforzata ed implementata l'attività di omogeneizzazione dei procedimenti del SUAP tra i diversi comuni dell'unione del Distretto uniformando procedimenti e regolamenti comunali delle attività produttive da considerare risorsa strategica per la qualità e la vivibilità della città, e ai fini della percezione della sua autenticità.

## **MISSIONE 9**

### **DIFESA DEL SUOLO**

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale

Non ci sono novità sostanziali, se non che il progetto di costituzione del paesaggio seminaturale protetto nel medio e basso corso del Secchia, non è ancora arrivato a conclusione formale.

### **ATTIVITÀ ESTRATTIVE**

L'iter sta proseguendo e restano aperte le variabili circa la realizzazione dell'Autostrada CS

### **TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Proseguono come previsto le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale, come il recupero e la valorizzazione del Fiume Secchia, con le associazioni ambientali e comitati del verde.

### **Bonifiche siti contaminati**

E' stato concluso l'intervento di bonifica del sito denominato "Ponte Veggia" e rendicontato.

E' in fase di attuazione, da parte dei privati, l'attività di bonifica del sito ex CISA-CERDISA.

### **RIFIUTI**

Proseguirà l'attività di controllo del Comune sul PEF approvato da ATERSIR, nonché sulla futura gara per l'affidamento del SGRUA, tutt'ora in fase di definizione da parte di ATERSIR.

Prosegue anche l'attività di attivazione del servizio porta a porta delle aree artigianali-industriali ed il potenziamento dei controlli in materia di rifiuti in collaborazione con la polizia municipale.

### **QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Proseguono le attività di gestione/monitoraggio, come previste, in attesa del nuovo PAIR a fine anno.

## **MISSIONE 10**

### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE e PIANI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE**

Prosegue la gestione aMo in linea col passato.

Concluso ed approvato il PUMS, si sta proseguendo, in ambito di Distretto, con il Biciplan.

E' in fase di definizione conclusiva il PGTU.

# MISSIONE 11

## SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Anche nel 2019 l'Amministrazione comunale, in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato e le Organizzazioni locali di protezione civile, ha promosso e organizzato Campi formativi di protezione civile, rivolti ai ragazzi delle classi IV delle scuole secondarie di 2° grado. E' stato così realizzato un percorso informativo/esercitativo sulla protezione civile (simulazione terremoto con evacuazione dell'istituto, illustrazione del sistema di protezione civile, dei rischi, prove dirette sul campo quali ad es. montaggio tende, realizzazione di una coronella, utilizzo di materiali/attrezzature, ecc.).

E' proseguita la gestione delle Allerta di protezione civile secondo quanto previsto dal piano comunale di protezione civile, in particolare utilizzando AlertSystem qualora necessario.

E' proseguita la fattiva collaborazione con le seguenti associazioni: ANC, GGEV, GEL e CRI.

A far data dal 1° Ottobre 2019 la Protezione civile è stata presa in carico dal Settore V ed, in concomitanza del passaggio di funzioni e competenze, si è dato corso all'iter di aggiornamento del piano comunale di protezione civile.

Nel primo semestre del 2019 si è partecipato agli incontri promossi dall'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile in merito al nuovo codice della protezione civile e al rischio incendi boschivi.

Nel quarto trimestre del 2019 la regione Emilia Romagna ha attivato due distinti corsi di formazione professionale ( Livello Base e Corso per coordinatori), a cui hanno partecipato alcuni responsabili del sistema di protezione civile del Comune di Sassuolo.

Sono state infine avviate le attività preparatorie per lo svolgimento di due esercitazioni di Protezione civile, calendariate per i mesi di Marzo e Aprile 2020, in collaborazione con le Associazioni di Volontariato di P.C.

# MISSIONE 12

## DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO

Nei Nidi d'infanzia, è proseguita la sperimentazione di modelli organizzativi volti anche alla razionalizzazione e all'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, nel mantenimento delle condizioni qualitative in essere.

In particolare:

- si è proceduto alla razionalizzazione sia delle risorse umane, ridefinendo il numero di bambini presso ciascuna sezione delle diverse strutture comunali ed agevolando la formazione di sezioni miste, per età ed orario di funzionamento. In particolare è proseguito l'inserimento dei bambini in fascia di età "lattanti" presso il Nido d'infanzia S. Agostino, in appalto a ditta specializzata. Per rispondere alle richieste di servizio da parte delle famiglie si è provveduto ad incrementare il numero di posti in convenzione presso i servizi educativi privati autorizzati al funzionamento e presso le strutture comunali;
- È proseguito il funzionamento del servizio integrativo "Spazio Bambino", avviato a decorrere dall'a.s. 2015/2016, presso un nido comunale.
- È proseguita l'apertura del servizio di Centro per bambini famiglie (ex Centro per bambini e genitori) alla fascia di età 0-6 limitatamente ai fratelli dei bambini in fascia di età 0-3 iscritti al servizio tradizionale e la gratuità per l'accesso al servizio primi passi e massaggio infantile;
- E' stato avviato il percorso, previsto nel piano delle attività del servizio di coordinamento pedagogico 0/6 anni, di omogeneizzazione delle procedure di monitoraggio e controllo sui nidi privati e in appalto e di aggiornamento del regolamento dei servizi per la prima infanzia.
- sono state realizzate azioni volte a favorire la partecipazione delle famiglie e la flessibilità dei servizi. In particolare:
  - Sono stati organizzati, nei servizi incontri con pediatri, pedagogisti del Distretto ed esperti in materia di alimentazione, sicurezza e salute dei bambini;
  - E' stato realizzato, a livello distrettuale, il progetto "appuntamento al nido" finanziato dalla fondazione Cassa di Risparmio di Modena, con l'apertura dei servizi educativi comunali a tutte le famiglie con bambini in età 0-3 anni per 5 domeniche nel periodo novembre 2018/ aprile 2019 e per 2 venerdì sera "venerdì delle coppie" per i bambini già frequentanti i servizi educativi.
  - sono proseguite le attività relative al progetto di avviamento alla lingua inglese nei servizi educativi per la prima infanzia comunali per tutti i bambini in fascia di età 24/36 mesi.
- Si è proceduto, nell'ambito del coordinamento pedagogico distrettuale, all'avvio del progetto "progettazione di Intrecci" per il sostegno alla figura del coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia.
- Sono state attuate le nuove forme organizzative del servizio "Trottola 3" presso l'ospedale di Sassuolo, di concerto con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo di pertinenza, e della Direzione dell'Ospedale, per i piccoli utenti in fascia 0-10, che prevedono attività concordate tra educatrici e insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria.

### POLITICHE SOCIALI E STRUTTURE DESTINATE A SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI

Gli obiettivi sono confermati e la gestione in carico all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

## **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Completato il trasferimento all'Unione di Comuni del Distretto Ceramico della gestione della funzione Sociale "ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici", l'attività dell'Ufficio Casa è proseguita nella gestione ordinaria delle varie misure di Politiche Abitative.

Nell'ambito dell'ERP nel corso del 2019 sono stati assegnati 13 nuovi appartamenti; i cambi alloggio sono stati 10, che hanno permesso di razionalizzare l'uso degli appartamenti le spese a carico degli assegnatari. Nell'attività di sportello sono state gestite 1807 richieste riguardanti le Politiche Abitative, suddivise in 1222 richieste nell'ambito dell'ERP e le restanti 585 di Agenzia Casa. La gestione diretta delle manutenzioni ha portato a 217 interventi complessivi, che hanno permesso, oltre che rispondere alle necessità contingenti, di sistemare appartamenti e partico comuni per le nuove assegnazioni e i cambi alloggio e migliorare lo stato patrimoniale ERP.

Nell'ambito di Agenzia Casa, affitto in garanzia, è proseguito il controllo dei canoni di locazione, applicando i parametri del canone concordato secondo l'accordo territoriale del Comune di Sassuolo e implementando il risparmio del monte canoni. Nel corso del 2019 sono state fatte 6 nuove assegnazioni.

### ***PROGETTO PREVENZIONE E DEFIBRILLATORI:***

L'Amministrazione Comunale da anni si è impegnata per favorire la diffusione sul territorio dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) , ma soprattutto per sostenere la cultura dell'emergenza, attraverso la formazione di personale non specializzato e cittadini all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici già dislocati in punti strategici della città e nelle sedi di maggior aggregazione sociale.

Negli anni precedenti è stato raggiunto l'obiettivo della creazione di una rete di n. 41 defibrillatori semiautomatici (uno ogni mille abitanti) dislocati in punti strategici della città, utilizzati da personale laico idoneamente formato, allo scopo di intervenire nel minor tempo possibile dall'insorgenza dell'arresto cardiaco in attesa dell'arrivo dei soccorsi specializzati. Per i DAE della rete prosegue il contratto di assistenza, manutenzione ordinaria e sostituzione di pezzi di ricambio attivato con ditta specializzata, fino al 31.12.2019.

Nel corso del 2019 sono state svolte nello specifico le seguenti attività: corsi di formazione all'uso del DAE in date 31 Gennaio, 26 Febbraio, 28 Marzo e 13 Aprile; manutenzione ordinaria alla rete di 41 defibrillatori presenti sul territorio comunale con due visite periodiche di controllo effettuate nei mesi di Marzo ed Ottobre.

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Come negli anni scorsi è attiva la Convenzione con la medicina legale di Modena.

# MISSIONE 13

## SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO

A seguito del percorso intrapreso a garantire la corretta applicazione dei contenuti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2019, si è proseguito con l'attività di diffusione della cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso la formazione dei lavoratori, tra cui la formazione specifica degli addetti di "prevenzioni e protezione antincendio", quest'ultima a completamento di tutta la formazione obbligatoria per ottemperare alla predisposizione dell'organigramma di emergenza per ogni struttura operativa aziendale.

Il RSPP ha costantemente fornito supporto a tutti i Settori del Comune di Sassuolo, per individuare i fattori di rischio presenti nelle strutture lavorative e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela dei lavoratori e dell'utenza esterna (rimodulazione e sistemazione di alcuni uffici comunali per superare alcune criticità riscontrate nei DVR, coordinamento e collaborazione con tecnici di SGP per attività di supporto durante i sopralluoghi negli edifici di competenza, ecc.).

Si è proceduto alla revisione ed elaborazione dei seguenti documenti:

- DVR e PE della sede della biblioteca "Cionini" di via Rocca.

Sono stati eseguiti sopralluoghi e verifiche presso le strutture comunali per monitorare il rispetto della normativa di sicurezza in materia di sorveglianza sanitaria, in collaborazione del Medico Competente. Si proseguirà la gestione amministrativa e di controllo inerente il contratto di servizio afferente la sorveglianza sanitaria stipulato con l'Ospedale di Sassuolo.

E' proseguita la gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza preposti ai controlli in materia di salute e sicurezza.

Si è collaborato con i datori di lavoro ed i rappresentanti dei lavoratori al fine della interpretazione di norme e della indicazione di procedure in materia di sicurezza sul lavoro.

Si ottempera costantemente alle richieste da parte dei DDL e Responsabili di servizio nella redazione e gestione dei documenti di valutazione rischi da interferenze "DUVRI"- art. 26 del D.Lgs. 81/2008

## ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Proseguono le attività di gestione/monitoraggio, come previste.

## **MISSIONE 14**

### **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

E' proseguita l'attività dell'Amministrazione tesa a consolidare la rete delle piccole e medie imprese commerciali e dei servizi presenti sul territorio, agendo sugli elementi di attrazione dei cittadini sassolesi e di quelli provenienti dai territori limitrofi, così da contrastare il rischio di "desertificazione" del centro storico di Sassuolo e delle altre zone della città. Sono, così, stati attivati diversi eventi che hanno puntato a favorire la presenza di visitatori; con l'auspicabile conseguenza, attraverso azioni promozionali degli operatori privati, di incentivare la funzione dei centri commerciali naturali di Sassuolo. Il metodo utilizzato per implementare l'integrazione tra eventi e valorizzazione dell'offerta commerciale è stato quello già sperimentato nel progetto regionale LR 41/97, cioè di una gestione condivisa delle politiche e delle azioni di valorizzazione coi referenti degli imprenditori commerciali sviluppando la collaborazione tra i diversi organismi referenti: Associazioni di categoria, Comitati dei commercianti e degli ambulanti e Pro Loco Sassuolo. Infine, è stato confermato l'impegno dell'Amministrazione per la sicurezza con il cofinanziamento del Fondo per la sicurezza gestito dalla Camera di Commercio di Modena. In questo modo, le imprese sassolesi che sono state finanziate hanno potuto ricevere un contributo maggiore.

## **MISSIONE 17**

### **FONTI ENERGETICHE**

Proseguendo nel principio di tutela ambientale, è stata approvata in Consiglio comunale l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC) che vede il nuovo orizzonte al 2030 per le attività collegate, per il quale si prevede di avviare le procedure di affidamento nel corso dell'anno 2020.

## PARTE 2 - GESTIONE FINANZIARIA

### IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

Il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 20/12/2018.

La Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 269 in data 27/12/2018.

Per l'esercizio di riferimento sono stati inoltre adottati diversi provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici.

Nel 2019 sono state apportate inoltre variazioni al bilancio di previsione. In sintesi:

<b>Variazioni di bilancio totali</b>	<b>44</b>
- di cui variazioni di Consiglio	5
- di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	1
- di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel	17
- di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	9
- di cui variazioni PEG altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità (art. 28)	10
- di cui variazioni per prelevamento Fondo di Riserva art.166 Tuel	2

### IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è il saldo contabile con il quale, al termine dell'esercizio finanziario, viene determinato l'andamento della gestione rispetto le previsioni di bilancio; il saldo è ottenuto sommando al fondo di cassa finale l'importo dei residui attivi dell'esercizio, e sottraendo l'importo dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio. Se il risultato è negativo, è necessario iscrivere il disavanzo tra le spese del bilancio di previsione con opportuna variazione; se positivo, l'avanzo può essere utilizzato applicandolo al primo esercizio del bilancio in corso di gestione.

L'esercizio 2019 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a 13.081.709,43 euro, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				6.031.413,16
RISCOSSIONI	(+)	9.118.741,71	42.244.917,67	51.363.659,38
PAGAMENTI	(-)	10.077.754,78	38.936.237,31	49.013.992,09
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.381.080,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.381.080,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.822.883,94	12.118.741,22	21.941.625,16
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.950.149,91	10.710.182,75	15.660.332,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			110011,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1470651,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>13.081.709,43</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.787.140,34
Fondo contenzioso		-
Altri accantonamenti		162.433,48
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>7.949.573,82</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.329.351,62
Vincoli derivanti da trasferimenti		178.551,77
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		-
Altri vincoli		-
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.507.903,39</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>306.750,79</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.317.481,43</b>
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	-
<i>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</i>		

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	<b>9.189.680,92</b>	<b>10.128.516,30</b>	<b>13.081.709,43</b>
<i>di cui:</i>			
a) <i>Parte accantonata</i>	<i>9.164.137,78</i>	<i>7.891.141,96</i>	<i>7.949.573,82</i>
b) <i>Parte vincolata</i>	<i>181.517,42</i>	<i>463.857,87</i>	<i>2.507.903,39</i>
c) <i>Parte destinata agli investimenti</i>	<i>1.764.028,22</i>	<i>102.513,59</i>	<i>306.750,79</i>
e) <i>Parte disponibile (+/-)</i>	<i>-1.920.002,50</i>	<i>1.671.002,88</i>	<i>2.317.481,43</i>

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 7.133.117,25. Esso si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2019</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	4.717.238,83
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	2.053.089,56
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	1.580.663,52
<b>SALDO FPV</b>	472.426,04
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	
Minori residui attivi riaccertati (-)	2.834.687,31
Minori residui passivi riaccertati (+)	598.215,57
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-2.236.471,74
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	4.717.238,83
<b>SALDO FPV</b>	472.426,04
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-2.236.471,74
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.943.452,38
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	8.185.063,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>	<b>13.081.709,43</b>

*\*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2019*

## ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

### Quote accantonate

Il Principio applicato della contabilità finanziaria prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo. L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a € 7.949.573,82 di cui per il Fondo crediti di dubbia esigibilità € 7.787.140,34 e per altri accantonamenti (benefici contrattuali del personale dipendente, fondo spese per indennità di fine mandato e fondo per passività potenziali) € 162.433,48.

Parte accantonata	Risorse accantonate al 01/01/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					<b>7.787.140,34</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.754.418,59	-	2.780.355,14	-2.747.633,39	7.787.140,34
<b>Altri accantonamenti</b>					<b>162.433,48</b>
PRESTAZIONI DI SERVIZIO -indennità di fine mandato	16.645,94	-16.645,94	-	-	-
PERSONALE - Benefici contrattuali	-	-	41.053,53	-	41.053,53
FONDO SPESE PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO	-	-	2.188,46	-	2.188,46
Fondo spese per passività potenziali	120.077,43	-	-	-885,94	119.191,49
<b>Totale</b>	<b>7.891.141,96</b>	<b>- 16.645,94</b>	<b>2.823.597,13</b>	<b>-2.748.519,33</b>	<b>7.949.573,82</b>

### Quote vincolate

Ai sensi dell'art. 187 comma 3 ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio: a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa; b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati; c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata; d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2019 ammontano complessivamente a € 2.507.903,39.

Parte vincolata	Risorse vincolate al 01/01/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni es. 2019 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2019 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)	
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>									<b>2.329.351,62</b>	
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE - sanzioni per violazioni al codice della strada - quota indistinta	103.289,97	103.289,97	469.775,35	383.106,88	28.967,99	-	8.712,44	-	160.990,45	169.702,89
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione locali ex Pretura	99.430,26	-	13.070,30	-	-	-	-	-	13.070,30	112.500,56
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di diverse aree di proprietà comunale	-	-	2.934,45	-	-	-	-	-	2.934,45	2.934,45
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI AD EDIFICARE	99.996,25	50.000,00	2.317.751,35	1.107.139,37	578.678,03	-	59.087,40	432.666,79	1.114.600,74	1.223.684,39
Entrate derivanti da monetizzazioni di aree	-	-	122.942,55	-	-	-	-	-	122.942,55	122.942,55
Proventi delle attività estrattive	-	-	34.975,71	-	-	-	-	-	34.975,71	34.975,71
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazione di aree attualmente concesse in diritto di superficie	-	-	2.246,99	-	-	-	-	-	2.246,99	2.246,99
RISORSE GENERALI per compensi produttività			520.166,00						520.166,00	520.166,00
RISORSE GENERALI per oneri compensi produttività			140.198,08						140.198,08	140.198,08
<b>totale</b>	<b>302.716,48</b>	<b>153.289,97</b>	<b>3.624.060,78</b>	<b>1.490.246,25</b>	<b>607.646,02</b>	<b>-</b>	<b>67.799,84</b>	<b>432.666,79</b>	<b>2.112.125,27</b>	<b>2.329.351,62</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>										
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	161.141,39	-	79.147,38	61.737,00	-	-	-	-	17.410,38	178.551,77
<b>totale</b>	<b>161.141,39</b>	<b>-</b>	<b>79.147,38</b>	<b>61.737,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17.410,38</b>	<b>178.551,77</b>
<b>Totale vincolato</b>	<b>463.857,87</b>	<b>153.289,97</b>	<b>3.703.208,16</b>	<b>1.551.983,25</b>	<b>607.646,02</b>	<b>-</b>	<b>67.799,84</b>	<b>432.666,79</b>	<b>2.129.535,65</b>	<b>2.507.903,39</b>

In particolare:

- le entrate vincolate derivanti da sanzioni per violazioni del Codice della Strada, hanno finanziato le seguenti spese:
  - cap. 1111.04.08 Contributi c/esercizio € 104.215,96;
  - cap. 3011.03.13 Lavaggio veicoli di servizio € 976,00;
  - cap. 3011.03.19 Assistenza per impianto di fotosegnalamento € 3.074,40;
  - cap. 3011.03.20 Canone Lepida € 4.867,81;
  - cap. 3011.03.17 Rimborso per atti di notifica verbali CdS €3.500,00;
  - cap. 3011.03.23 Noleggio a lungo termine veicoli P.M. € 29.770,93;
  - cap. 3011.03.15 Rimozioni veicoli abbandonati sul suolo pubblico e successive demolizioni € 6.702,77;
  - cap. 3021.03.01 Assistenza sistemi di videosorveglianza € 22.209,83;
  - cap. 3011.01.06 Fondo pensioni Polizia Municipale € 21.945,87;
  - cap. 3011.03.16 Iniziative diverse finalizzate all'educazione stradale € 16.836,00;
  - cap. 3011.03.02 Acquisto materiali finalizzati all'educazione stradale nelle scuole materne ed elementari: materiali, opuscoli, segnaletica € 640,50;
  - cap. 3011.03.08 Convenzione con tiro a segno nazionale € 5.528,00;
  - cap. 3011.04.02 Convenzione con volontari finalizzata all'educazione stradale € 5.000,00;
  - cap. 3011.09.01 Rimborso sanzioni Cds € 2.070,15;
  - cap. 3011.04.03 Restituzione sanzioni art. 142 Cds agli Enti proprietari della strada € 18.704,92;
  - cap. 3011.03.04 Materiali di consumo autovelox € 2.424,98;
  - cap. 3011.03.10 Manutenzione attrezzature € 4.427,80;
  - cap. 3011.03.21 Spese per collegamenti con banche dati € 23.287,54;

- cap.3012.02.000000001 Acquisto arredi e attrezzature per corpo Polizia Municipale Tit. II € 28.967,99;
- cap. 3011.03.09 Formazione Operatori € 5.140,00;
- le entrate vincolate derivanti da permessi di costruire e relative sanzioni, oneri da monetizzazione e da attività estrattive, hanno finanziato le seguenti spese:
  - cap. 01032.02.000000001 Acquisto arredi e attrezzature su richiesta dei servizi € 9.898,22;
  - cap. 01032.02.000000002 Trasferimenti all'Unione per acquisto arredi e attrezzature € 1.755,35;
  - cap. 01052.03.000000001 Contributi agli investimenti per manutenzione straordinaria immobili € 17.263,00;
  - cap. 01082.02.000000001 T rasferimenti all'Unione del Distretto Ceramico per acquisto del SIA di strumentazioni informatiche € 60.000,00;
  - cap. 03012.02.000000001 Acquisto arredi e attrezzature per corpo Polizia Municipale € 2.506,53;
  - cap. 03012.03.000000002 Realizzazione Nuova Sede della Polizia Municipale € 31.722,55;
  - cap. 04022.02.000000001 Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici € 19.014,42;
  - cap. 04022.02.000000002 Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici € 40.856,20;
  - cap. 04022.02.000000003 Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici € 22.200,00;
  - cap. 05022.02.000000001 Acquisto arredi e attrezzature per servizi culturali€ 3.228,73
  - 06012.02.000000001 Lavori di manutenzioni straordinarie ed adeguamenti normativi impianti sportivi € 16.507,19;
  - 08012.02.000000001 Attività svolta dal servizio urbanistica e assetto del territorio € 14.851,33;
  - cap. 08012.03.000000001 Versamenti per attività estrattive e per i oneri di U 2 € 8.743,93;
  - cap. 09022.02.000000001 Lavori di manutenzione straordinaria Verde Pubblico € 153.092,85;
  - cap. 10052.02.000000001 Lavori di manutenzione straordinaria alla viabilità € 646.042,45;
  - cap. 13072.02.000000001 Manutenzione straordinaria canile sovracomunale gestito dal Comune di Formigine € 18.134,65;
  - € 570.000, per spese correnti.

### ***Quote destinate agli investimenti***

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2019 ammontano complessivamente a € 306.750,79, così determinate:

Parte destinata agli investimenti	Risorse destinate agli investimenti al 01/01/2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni es. 2019 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ris di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2019 finanz. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) =(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
<b>Parte destinata agli investimenti</b>						<b>306.750,79</b>
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione locali ex Pretura	-	130.703,00	44.242,74	-	-136.735,19	223.195,45
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di Beni Mobili	-	14.250,00	-	-	-	14.250,00
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di diverse aree di proprietà comunale	102.513,59	29.344,54	102.513,59	-	-	29.344,54
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazione di aree attualmente concesse in diritto di superficie	-	22.469,80	-	-	-	22.469,80
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Concessione diritto di superficie per 40 anni dell'area di proprietà comunale, con destinazione ad attrezzature sportive e ricreative, in località "Ca Marta"	-	5.750,00	-	-	-	5.750,00
ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di azioni	-	11.741,00	-	-	-	11.741,00
<b>TOTALE</b>	<b>102.513,59</b>	<b>214.258,34</b>	<b>146.756,33</b>	<b>-</b>	<b>-136.735,19</b>	<b>306.750,79</b>

In particolare le entrate vincolate derivanti da alienazioni, hanno finanziato il cap. 01033.01.010336001 Conferimento di Capitale alla Ditta Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl per €25.991,00, oltre a € 18.251,74 del cap. 500240304 quale quota derivante dal 10% delle alienazioni realizzate da destinare alla riduzione del debito - art. 7, comma 5, DL 78 del 19/06/2015.

### **Quota disponibile**

La parte disponibile si ottiene come differenziale tra il risultato di amministrazione e le quote precedenti (accantonate, vincolate e destinate) ed è pari a € 2.317.481,43.

## GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri dei saldi finanziari in sede di rendiconto.

Infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, il Bilancio deve prevedere:

- l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti (incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e prestiti) e le entrate correnti (incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente). All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.
- l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCE RT.E IMPEGNI IMPUTA TI AL 2019)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	927.131,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	42.763.172,22 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	35.667.846,95
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	110.011,60
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.327.827,05 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.584.617,96</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.645,94 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	588.251,74 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.466.242,71
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+L+M)</b>		<b>5.723.272,96</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	2.823.597,13
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	821.354,53
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.078.321,27</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.748.519,33
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.826.840,60</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.926.806,44
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.125.958,22
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.283.577,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		588.251,74
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.466.242,71
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		4.098.423,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.470.651,92
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		3.235.413,67
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>			<b>1.409.844,32</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		50.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		1.308.181,12
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>			<b>51.663,20</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		-50.000,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>			<b>101.663,20</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>			<b>7.133.117,25</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		2.873.597,13
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		2.129.535,65
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>			<b>2.129.984,47</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		-2.798.519,33
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>			<b>4.928.503,80</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
O1) Risultato di competenza di parte corrente			5.723.272,93
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		16.645,94
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		2.691.590,45
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		2.823.597,13
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		-2.748.519,33
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		82.1354,53
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>2.118.604,21</b>

L'equilibrio di bilancio presenta un saldo pari ad Euro 2.129.984,47 mentre l'equilibrio complessivo presenta un saldo pari ad Euro 4.928.503,80 come di seguito rappresentato:

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	7.133.117,25
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	2.873.597,13
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	2.129.535,65
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>2.129.984,47</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.129.984,47
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	-2.798.519,33
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>4.928.503,80</b>

## L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO 2018 AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2019

Il rendiconto dell'esercizio 2018 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di €. 10.128.516,30

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2018 per €. 1.943.452,38:

<b>Totale Avanzo applicato</b>	<b>1.943.452,38</b>
di cui:	
- parte disponibile	1.671.002,88
- parte accantonata	16.645,94
- parte vincolata	153.289,97
- parte destinata agli investimenti	102.513,59

## IL FONDO DI RISERVA

Durante l'esercizio 2019 sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva:

<b>Fondo di riserva</b>	<b>50.115,29</b>
Delibera Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2019	25.080,00
Delibera Giunta Comunale n. 88 del 30/04/2019	25.035,29

## CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI, DEFINITIVE E RENDICONTO

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertato	Diff. %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.675.277,69	34.297.137,58	-1,09%	34.807.768,47	1,49%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.068.827,85	1.550.639,68	45,08%	1.343.889,56	-13,33%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.066.242,34	6.540.472,13	-7,44%	6.611.514,19	1,09%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.260.364,72	8.545.121,11	-24,11%	6.271.836,28	-26,60%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.645.000,00	11.741,00	-99,56%	11.741,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.645.000,00	-	-100,00%	-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00%	-	-100,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.277.500,00	11.360.000,00	0,73%	5.316.909,39	-53,20%
<b>TOTALE</b>	<b>100.638.212,60</b>	<b>92.305.111,50</b>	<b>-8,28%</b>	<b>54.363.658,89</b>	<b>-41,10%</b>

*Nella suddetta tabella non viene indicato l'Avanzo, né il FPV in entrata*

Spese	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo 1 - Spese correnti	40.487.332,11	41.033.427,86	1,35%	35.667.846,95	-13,08%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.917.805,86	7.351.355,00	-32,67%	4.098.423,00	-44,25%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	6.105.926,99	5.054.155,54	-17,23%	3.235.413,67	-35,99%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.752.171,63	1.502.715,04	-14,24%	1.327.827,05	-11,64%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00%	-	-100,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.277.500,00	11.360.000,00	0,73%	5.316.909,39	-53,20%
<b>TOTALE</b>	<b>100.540.736,59</b>	<b>96.301.653,44</b>	<b>-4,22%</b>	<b>49.646.420,06</b>	<b>-48,45%</b>

*Nella suddetta tabella non viene indicato il FPV in spesa*

## LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2019 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

ENTRATE PER TITOLI	2017	2018	2019	% var. su anno prec.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.054.917,25	35.693.508,81	34.807.768,47	-2,48%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.774.458,31	1.100.790,70	1.343.889,56	22,08%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.437.115,60	6.562.519,64	6.611.514,19	0,75%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.842.095,70	3.181.129,32	6.271.836,28	97,16%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.893.118,94	-	11.741,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	930.000,00	-	-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	1.920.570,54	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.173.005,85	5.406.182,97	5.316.909,39	-1,65%
FPV parte corrente	1.005.888,58	849.925,95	927.131,34	9,08%
FPV parte c/capitale	685.746,45	2.376.370,58	1.125.958,22	-52,62%
Utilizzo di avanzo di amministrazione	283.889,11	2.383.586,38	1.943.452,38	-18,47%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>57.000.806,33</b>	<b>57.554.014,35</b>	<b>58.360.200,83</b>	<b>1,40%</b>

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extra-tributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei Comuni:

	2017	%	2018	%	2019	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo 1+3)	39.492.032,85	95,70%	42.256.028,45	97,46%	36.151.658,03	96,41%
ENTRATE DERIVATE (Titolo 2)	1.774.458,31	4,30%	1.100.790,70	2,54%	1.343.889,56	3,58%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>41.268.508,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>43.358.837,15</b>	<b>100,00%</b>	<b>37.497.566,59</b>	<b>100,00%</b>

## Entrate tributarie (Titolo 1)

ENTRATE- TITOLO 1	2017	2018	2019	% scost.
- Imposte, tasse e proventi assimilati	29.415.856,80	31.110.435,67	30.225.182,27	-2,85%
-Compartecipazioni di tributi	9.806,99	7.447,04	7.517,30	0,94%
-Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.629.253,46	4.575.626,10	4.575.068,90	-0,01%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>34.054.917,25</b>	<b>35.693.508,81</b>	<b>34.807.768,47</b>	<b>-2,48%</b>
ENTRATE- TITOLO 1	2017	2018	2019	% scost.
Imposta municipale propria	11.779.905,52	13.296.693,13	12.590.875,10	-5,31%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	623.660,43	512.222,67	313.049,82	-38,88%
Addizionale comunale IRPEF	5.253.210,26	5.120.260,09	5.366.240,02	4,80%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	9.209.924,72	9.070.813,54	9.181.214,55	1,22%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	3.310,26	2.547,66	1.034,00	-59,41%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	686.852,91	660.000,00	649.111,00	-1,65%
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	14.499,43	367.922,64	0,00	-100,00%
Tassa sui servizi comunali (TASI)	1.840.397,40	2.079.975,94	2.123.657,78	2,10%
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	4.095,87	0,00	0,00	
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	9.806,99	7.447,04	7.517,30	0,94%
Fondi perequativi dallo Stato	4.629.253,46	4.575.626,10	4.575.068,90	-0,01%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>34.054.917,25</b>	<b>35.693.508,81</b>	<b>34.807.768,47</b>	<b>-2,48%</b>

Per il Comune di Sassuolo le entrate tributarie principali sono l'IMU (imposta municipale propria), la TARI (tassa rifiuti), l'addizionale comunale IRPEF e la TASI (tassa sui servizi comunali). Rilevante è anche il Fondo di Solidarietà comunale (FSC) istituito dalla Legge di Stabilità 2013. E' un'entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. E' iscritta tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

## Trasferimenti (Titolo 2)

ENTRATE - TITOLO 2	2017	2018	2019	% scost.
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	1.056.886,67	535.130,71	835.971,24	56,22%
Trasferimenti correnti da Famiglie	49.381,64	15.567,99	0,00	-100,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	668.190,00	550.092,00	507.918,32	-7,67%
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.774.458,31</b>	<b>1.100.790,70</b>	<b>1.343.889,56</b>	<b>22,08%</b>

### Entrate extra-tributarie (Titolo 3)

ENTRATE - TITOLO 3	2017	2018	2019	%scost.
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.744.557,28	2.418.130,78	2.416.948,09	-0,05%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.019.942,91	1.266.359,25	1.328.366,68	4,90%
Interessi attivi	33,06	20,00	740,86	3604,30%
Altre entrate da redditi da capitale	385.441,83	334.876,28	353.764,50	5,64%
Rimborsi e altre entrate correnti	1.287.140,52	2.543.133,33	2.511.694,06	-1,24%
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>5.437.115,60</b>	<b>6.562.519,64</b>	<b>6.611.514,19</b>	<b>0,75%</b>

ENTRATE - TITOLO 3	2017	2018	2019	%scost.
Vendita di beni	-	-	-	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.266.719,46	1.882.012,82	1.928.126,75	2,45%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	477.837,82	536.117,96	488.821,34	-8,82%
Entrate da famiglie derivanti dall'attiv.di controllo e repres. delle irregolarità e degli illeciti	1.011.607,39	1.257.450,81	1.281.178,58	1,89%
Entrate da Imprese derivanti dall'attiv.di controllo e repres.delle irregolarità e degli illeciti	8.335,52	8.908,44	47.188,10	429,70%
Altri interessi attivi	33,06	20,00	740,86	3604,30%
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	385.441,83	334.876,28	353.764,50	5,64%
Indennizzi di assicurazione	3.645,00	600,00	1.910,00	218,33%
Rimborsi in entrata	1.107.819,21	2.402.620,70	2.393.241,44	-0,39%
Altre entrate correnti n.a.c.	175.676,31	139.912,63	116.542,62	-16,70%
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>5.437.115,60</b>	<b>6.562.519,64</b>	<b>6.611.514,19</b>	<b>0,75%</b>

Segue un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura:

Servizi a domanda individuale	Totale proventi	Totale uscite	% copertura costi
Nidi d'infanzia	531.479,21	637.750,11	<b>83,34%</b>
Mense scolastiche	1.277.436,52	1.639.610,80	<b>77,91%</b>
Prolungamento orario scolastico	102.057,19	183.898,55	<b>55,50%</b>
Trasporto scolastico	91.166,98	473.337,41	<b>19,26%</b>
Impianti sportivi	58.293,58	368.006,66	<b>15,84%</b>
Noleggio sale	2.901,00	2.901,00	<b>100,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.063.334,48</b>	<b>3.305.504,53</b>	<b>62,42%</b>

### Entrate in conto capitale (Titoli 4, 5 e 6)

ENTRATE CONTO CAPITALE	2017	2018	2019	% var. su anno prec.
<b>Titolo 4</b>	<b>2.842.095,70</b>	<b>3.181.129,32</b>	<b>6.271.836,28</b>	<b>97,16%</b>
Contributi agli investimenti	770.776,87	795.129,10	1.096.435,81	37,89%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	697.145,47	325.388,55	202.517,34	-37,76%
Altre entrate in conto capitale	1.374.173,36	2.060.611,67	4.972.883,13	141,33%
<b>Titolo 5</b>	<b>2.893.118,94</b>	<b>0,00</b>	<b>11.741,00</b>	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.893.118,94	-	11.741,00	
<b>Titolo 6</b>	<b>930.000,00</b>			
Accensione prestiti	930.000,00	-	-	
<b>TOTALE ENTRATA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.665.214,64</b>	<b>3.181.129,32</b>	<b>6.283.577,28</b>	<b>97,53%</b>

Si riporta il dettaglio del Titolo 4:

ENTRATE - TITOLO 4	2017	2018	2019	% var. su anno prec.
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	770.776,87	795.129,10	1.096.435,81	<b>37,89%</b>
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	144.953,00	
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	697.145,47	325.388,55	57.564,34	<b>-82,31%</b>
Permessi da costruire	1.371.809,84	1.777.175,22	2.317.751,35	<b>30,42%</b>
Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	131.353,84	122.942,55	<b>-6,40%</b>
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	2.363,52	152.082,61	30.080,00	<b>-80,22%</b>
Altre Entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	2.502.109,23	
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>2.842.095,70</b>	<b>3.181.129,32</b>	<b>6.271.836,28</b>	<b>97,16%</b>

Le fonti di finanziamento delle spese di investimento sono allocate ai titoli 4, 5 e 6 delle entrate del Bilancio. Tra di esse ci sono le alienazioni, i mutui, i contributi agli investimenti da parte di altre Amministrazioni Pubbliche e i proventi per permessi di costruire. Nel 2019 sono costituite prevalentemente dalle entrate in conto capitale (titolo 4), ed in particolare da contributi agli investimenti da parte di amministrazioni pubbliche, proventi da permessi da costruire e da altre entrate in conto capitale.

Nel corso del 2019 il Comune di Sassuolo non ha contratto nuovo indebitamento (Titolo 6).

### **Confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni**

Per esaminare il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali dell'esercizio 2019 si riporta la tabella seguente:

<b>Titolo</b>	<b>Previsione definitiva (competenza)</b>	<b>Accertamenti in c/competenza</b>	<b>Incassi in c/competenza</b>	<b>% Incassi/accert.ti in c/competenza</b>
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.297.137,58	34.807.768,47	28.255.400,82	81,18
2 Trasferimenti correnti	1.550.639,68	1.343.889,56	609.448,46	45,35
3 Entrate extratributarie	6.540.472,13	6.611.514,19	2.732.111,71	41,32
4 Entrate in conto capitale	8.545.121,11	6.271.836,28	5.355.110,31	85,38
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.741,00	11.741,00	11.741,00	100,00

## LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza della spesa registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2019 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

SPESE PER TITOLI	2017	2018	2019	% var. su anno prec.
Titolo 1 - Spese correnti	34.648.885,29	36.072.889,12	35.667.846,95	-1,12%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.320.568,89	3.745.343,29	4.098.423,00	9,43%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.882.143,05	3.212.557,54	3.235.413,67	0,71%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.046.757,83	1.301.928,67	1.327.827,05	1,99%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	1.920.570,54	-	-	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.173.005,85	5.406.182,97	5.316.909,39	-1,65%
FPV spese correnti	849.925,95	927.131,34	110.011,60	-88,13%
FPV spese c/capitale	2.376.370,58	1.125.958,22	1.470.651,92	30,61%
Disavanzo di amministrazione	97.476,01	97.476,01	-	-100,00%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>52.315.703,99</b>	<b>51.889.467,16</b>	<b>51.227.083,58</b>	<b>-1,28%</b>

### **Spese correnti (Titolo 1)**

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo 1 e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese correnti per missioni		2017	2018	2019	%scost.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.277.088,90	11.927.098,23	11.713.569,84	-1,79%
2	Giustizia	-	-	-	
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.450.984,66	2.469.215,82	2.493.804,76	1,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	4.461.966,50	4.664.184,74	4.817.646,29	3,29%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.195.901,97	1.326.876,37	1.348.477,59	1,63%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	414.114,87	421.880,37	418.382,82	-0,83%
7	Turismo	34.457,11	41.962,00	37.933,23	-9,60%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.108.965,89	1.142.201,07	1.183.064,97	3,58%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.038.869,70	8.182.433,91	7.661.224,80	-6,37%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	184.987,04	176.471,82	171.401,74	-2,87%
11	Soccorso civile	9.742,90	12.565,38	12.730,57	1,31%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.821.255,75	5.246.227,11	5.352.870,25	2,03%
13	Tutela della salute	136.306,95	163.421,06	162.047,28	-0,84%
14	Sviluppo economico e competitività	196.457,97	262.030,49	260.719,32	-0,50%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	47.218,03	36.320,75	33.973,49	-6,46%
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	
50	Debito pubblico	270.117,05	-	-	
60	Anticipazioni finanziarie	450,00	-	-	
	<b>Totale</b>	<b>34.648.885,29</b>	<b>36.072.889,12</b>	<b>35.667.846,95</b>	<b>-1,12%</b>

Distinguendo le spese correnti per categorie economiche l'andamento della gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni risulta riportato nella tabella seguente e dalla quale si evince che le voci prevalenti sono relative alla spesa degli acquisti di beni e servizi, del personale e dei trasferimenti correnti. Per le prime due si evidenzia una diminuzione nel corso del 2019 rispetto all'anno precedente.

Spese correnti per macroaggregato	2017	2018	2019	%scost.
Redditi da lavoro dipendente	8.936.171,36	8.999.011,20	8.942.487,82	-0,63%
Imposte e tasse a carico dell'ente	607.303,29	616.532,01	607.845,46	-1,41%
Acquisto di beni e servizi	19.224.248,49	19.937.501,32	18.935.526,72	-5,03%
Trasferimenti correnti	4.447.277,65	5.547.643,01	6.410.939,57	15,56%
Interessi passivi	300.493,59	263.169,86	236.059,72	-10,30%
Altre spese per redditi da capitale	270.117,05	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	19.895,30	32.679,20	96.727,54	195,99%
Altre spese correnti	843.378,56	676.352,52	438.260,12	-35,20%
<b>TOTALE</b>	<b>34.648.885,29</b>	<b>36.072.889,12</b>	<b>35.667.846,95</b>	<b>-1,12%</b>

In particolare, per l'esercizio 2019 le voci della spesa corrente che incidono in misura maggiore sono corrispondenti alle missioni 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), 9 (Politiche giovanili, sport e T.L.), 12 (Diritti sociali e politiche e sociali e famiglia), 4 (Istituzione e diritto allo studio) e 2 (ordine pubblico e sicurezza) e relative alle voci economiche degli acquisti di beni e servizi, della spesa del personale e trasferimenti correnti.

Missioni	Voci economiche							Totale	Incidenza %
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti		
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.902.111,88	321.294,94	5.388.880,55	1.557.679,33	11.343,02	94.000,00	438.260,12	11.713.569,84	32,84%
02-Giustizia	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.878.733,47	120.000,00	469.296,22	23.704,92	-	2.070,15	-	2.493.804,76	6,99%
04-Istruzione e diritto allo studio	338.232,95	14.203,38	3.476.707,48	893.599,85	94.902,63	-	-	4.817.646,29	13,51%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	507.943,49	36.713,26	581.241,66	222.579,18	-	-	-	1.348.477,59	3,78%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	50.216,61	2.239,00	309.864,57	54.044,29	2.018,35	-	-	418.382,82	1,17%
07-Turismo	-	-	-	37.933,23	-	-	-	37.933,23	0,11%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	947.304,59	53.222,09	19.201,29	75.393,18	87.286,43	657,39	-	1.183.064,97	3,32%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	115.947,61	7.173,86	7.445.740,45	90.802,81	1.560,07	-	-	7.661.224,80	21,48%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-	132.452,52	38.949,22	-	-	171.401,74	0,48%
11-Soccorso civile	-	-	512,40	12.218,17	-	-	-	12.730,57	0,04%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.091.885,14	46.784,20	1.070.643,38	3.143.557,53	-	-	-	5.352.870,25	15,01%
13-Tutela della salute	-	-	73.445,82	88.601,46	-	-	-	162.047,28	0,45%
14-Sviluppo economico e competitività	110.112,08	6.214,73	66.019,41	78.373,10	-	-	-	260.719,32	0,73%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	33.973,49	-	-	-	-	33.973,49	0,10%
<b>TOTALI</b>	<b>8.942.487,82</b>	<b>607.845,46</b>	<b>18.935.526,72</b>	<b>6.410.939,57</b>	<b>236.059,72</b>	<b>96.727,54</b>	<b>438.260,12</b>	<b>35.667.846,95</b>	
<b>Incidenza %</b>	<b>25,07%</b>	<b>1,70%</b>	<b>53,09%</b>	<b>17,97%</b>	<b>0,66%</b>	<b>0,27%</b>	<b>1,23%</b>		

Sono riportate unicamente le voci economiche e le missioni valorizzate nel 2019.

## Spese in conto capitale (Titolo 2)

La gestione delle spese in conto capitale degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese in conto capitale per missioni		2017	2018	2019	%scost.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	128.048,78	189.270,06	2.291.129,31	1110,51%
3	Ordine pubblico e sicurezza	82.045,29	436.396,26	196.617,77	-54,95%
4	Istruzione e diritto allo studio	176.189,49	395.118,19	128.168,24	-67,56%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	240.000,00	301.500,00	431.543,29	43,13%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	84.998,00	97.837,75	157.344,94	60,82%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	89.622,22	43.118,05	308.014,51	614,35%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	279.464,74	627.045,22	203.534,99	-67,54%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	19.515,72	1.137.277,76	302.198,30	-73,43%
11	Soccorso civile	-	-	-	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	144.953,19	517.780,00	61.737,00	-88,08%
13	Tutela della salute	6.000,00	-	18.134,65	
14	Sviluppo economico e competitività	42.492,00	-	-	
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	27.239,46	-	-	
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	
<b>Totale</b>		<b>1.320.568,89</b>	<b>3.745.343,29</b>	<b>4.098.423,00</b>	<b>9,43%</b>

Relativamente all'anno 2019 l'incremento maggiore è rilevato in corrispondenza della missione 1 e missione 4.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale (titolo 2) dell'esercizio di riferimento, articolato per missioni, si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Var. % imp./prev.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	411.000,00	2.714.801,96	2.291.129,31	-15,61%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	2.572.650,00	590.095,30	196.617,77	-66,68%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	3.694.000,00	432.350,00	128.168,24	-70,36%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.127.648,26	551.614,56	431.543,29	-21,77%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	207.837,75	163.480,34	157.344,94	-3,75%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	149.562,25	384.280,93	308.014,51	-19,85%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	424.600,00	800.916,18	203.534,99	-74,59%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.274.507,60	1.483.944,08	302.198,30	-79,64%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	161.737,00	61.737,00	-61,83%
Missione 13- Tutela della salute	6.000,00	18.134,65	18.134,65	0,00%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	50.000,00	50.000,00	0,00	-100,00%
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>10.917.805,86</b>	<b>7.351.355,00</b>	<b>4.098.423,00</b>	<b>-44,25%</b>

La spesa in conto capitale trova copertura in diverse fonti di finanziamento, in particolare le principali sono i proventi per i permessi di costruire, i contributi in c/capitale da amministrazioni e l'avanzo.

### **Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3)**

Spese per incremento di attività finanziarie	2017	2018	2019	%scost.
Acquisizioni di attività finanziarie	1.952.143,05	3.212.557,54	3.235.413,67	0,71%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	930.000,00	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>2.882.143,05</b>	<b>3.212.557,54</b>	<b>3.235.413,67</b>	<b>0,71%</b>

Nelle acquisizioni di attività finanziarie sono iscritti le somme relative ai conferimenti in conto capitale alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl.

### Rimborso di prestiti (Titolo 4)

Spese per rimborso prestiti	2017	2018	2019	%scost.
Rimborso di titoli obbligazionari	1.391.280,60	1.265.328,71	1.290.332,02	1,98%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.655.477,23	36.599,96	37.495,03	2,45%
<b>TOTALE</b>	<b>3.046.757,83</b>	<b>1.301.928,67</b>	<b>1.327.827,05</b>	<b>1,99%</b>

Si espone di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Descrizione voce	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	13.108.749,23	11.061.706,29	9.759.777,62
Nuovi prestiti (+)	930.000,00	-	-
Prestiti rimborsati (-)	2.977.043,28	1.301.928,67	1.327.827,05
Altre variazioni da specificare	0,34	-	-
<b>TOTALE DEBITO AL 31/12</b>	<b>11.061.706,29</b>	<b>9.759.777,62</b>	<b>8.431.950,57</b>
Numero abitanti al 31/12	40.826	40.918	40.875
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>270,95</b>	<b>238,52</b>	<b>206,29</b>

L'Ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il Comune di Sassuolo ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Oggetto	2017	2018	2019
Controllo limite di indebitamento	2,00%	1,80%	1,81%

Il Comune di Sassuolo non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

## LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2019 risulta pari a euro 8.381.080,45.

Nell'ultimo triennio l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2017	2018	2019
Fondo cassa complessivo al 31/12	5.387.774,40	6.031.413,16	8.381.080,45

Con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 16/10/2018 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria, che non costituisce debito dell'Ente.

Nell'esercizio 2019, come in quello precedente, l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria (Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere delle entrate e Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere delle spese) prevista dall'art. 222 del TUEL.

Inoltre, non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del D.L. n. 35/2013.

## LA GESTIONE DEI RESIDUI

Prima dell'inserimento dei residui nel rendiconto dell'esercizio 2019, il Comune di Sassuolo ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 dei residui, come previsto dall'art. 228 del TUEL.

Si riportano nelle seguenti tabelle distinte per le entrate e per le spese, articolate per titolo, le risultanze per i residui:

Titolo	Residui attivi al 01/01/2019	Variazioni	Riscossioni	Residui attivi finali al 31/12/2019
1	11.023.064,51	-1.979.314,41	4.437.899,41	4.605.850,69
2	1.678.676,00	-10.976,47	790.704,40	876.995,13
3	5.486.377,92	-614.381,37	2.564.993,01	2.307.003,54
4	2.309.810,52	-65.422,55	647.237,59	1.597.150,38
5	930.000,00	-1.880,85	651.579,22	276.539,93
9	348.384,01	-162.711,66	26.328,08	159.344,27
<b>Totali</b>	<b>21.776.312,96</b>	<b>-2.834.687,31</b>	<b>9.118.741,71</b>	<b>9.822.883,94</b>

Titolo	Residui passivi al 01/01/2019	Variazioni	Pagamenti	Residui passivi finali al 31/12/2019
1	9.865.735,39	-426.663,65	7.458.311,38	1.980.760,36
2	3.466.439,70	-171.436,94	1.412.076,82	1.882.925,94
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
7	2.293.945,17	-114,98	1.207.366,58	1.086.463,61
<b>Totali</b>	<b>15.626.120,26</b>	<b>-598.215,57</b>	<b>10.077.754,78</b>	<b>4.950.149,91</b>

## IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

### *Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata*

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata, distinto tra parte corrente e parte capitale, al 31/12/2019 è pari a:

FPV/E	2019
FPV - parte corrente	927.131,34
FPV - parte capitale	1.125.958,22

### *Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa*

In fase di previsione, il FPV stanziato tra le spese è costituito da due componenti:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG. Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale alla data del 31/12/2019 risulta così composto:

FPV/U	2019
FPV - parte corrente	110.011,60
FPV - parte capitale	1.470.651,92

Di seguito si riporta l'andamento del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa nell'ultimo triennio:

<b>FPV/U</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
FPV - parte corrente	849.925,95	927.131,34	110.011,60
FPV - parte capitale	2.376.370,58	1.125.958,22	1.470.651,92