



## Città di Sassuolo

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**N. 190 del 27/10/2020**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO PER LA SUCCESSIVA  
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di Ottobre alle ore 15:30 nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presente</u>
MENANI GIAN FRANCESCO	Sindaco	SI
NIZZOLI CAMILLA	ViceSindaco	SI
MALAGOLI MASSIMO	Assessore	SI
LIBERI UGO	Assessore	SI
RUINI CORRADO	Assessore	SI
RUINI ANGELA	Assessore	SI
RUGGERI SHARON	Assessore	SI
Presenti: 7	Assenti: 0	

Assiste il Segretario Generale Martino Gregorio

Assume la Presidenza Menani Gian Francesco

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance;

considerato che il DUP, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i diversi referenti politici, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori approvati dalla Giunta Comunale;

richiamati:

- l'art. 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000 ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

preso atto che l'art 107, comma 6, del D.L. 18/2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, ha disposto il differimento del termine di presentazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

verificata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

visto il vigente Regolamento di contabilità;

visto il parere favorevole del Dirigente responsabile del Settore III Programmazione e controllo partecipate, espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt.49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

considerato che detti pareri, riprodotti nell'allegato, sono favorevoli, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

#### DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 come da allegato prospetto formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato al Dirigente del Settore III Programmazione finanziaria e controllo partecipate di trasmettere il suddetto documento ai componenti del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170 comma 1 del TUEL;
3. di dare atto che il suddetto documento sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;
4. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

ed inoltre con separata distinta ed unanime votazione resa nei modi di legge

#### DELIBERA

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



## Città di Sassuolo

Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 27/10/2020

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco  
Menani Gian Francesco

Il Segretario Generale  
Martino Gregorio

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---



## Città di Sassuolo

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 213

### **SETTORE III - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**

#### **PARTECIPATE**

#### **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO PER LA SUCCESSIVA  
APPROVAZIONE.**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Direttore esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000

Sassuolo, lì 16/10/2020

Il Direttore  
Claudio Temperanza / INFOCERT  
SPA

*Atto firmato digitalmente*



## Città di Sassuolo

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 213

### **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO PER LA SUCCESSIVA  
APPROVAZIONE.**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Direttore esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Sassuolo, lì 19/10/2020

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO  
Claudio Temperanza / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*



## Città di Sassuolo

**Allegato alla Delibera di Giunta Comunale N. 190 del 27/10/2020**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 30/10/2020 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione

La presente deliberazione è stata dichiarata Immediatamente Eseguita..

Sassuolo, 30/10/2020

Segretario Generale  
Gregorio Martino / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*

---

Comune di  
**Sassuolo**

Provincia di Modena

**Documento Unico  
di  
Programmazione**

**2021 / 2023**

# INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
PRESENTAZIONE.....	8
Progetto Rigenerazione Urbana - Ambiente.....	10
Progetto Sicurezza - Degradato Urbano.....	11
Progetto Giovani - Anziani.....	12
Progetto Imprese - Commercio.....	13
Progetto Sanità - Servizi Sociali.....	14
Progetto Cultura\Turismo - Sport.....	18
SEZIONE STRATEGICA.....	21
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	22
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	22
La popolazione.....	26
Situazione socio-economica.....	32
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	33
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	33
Analisi finanziaria generale.....	34
Evoluzione delle entrate (accertato).....	34
Evoluzione delle spese (impegnato).....	35
Partite di giro (accertato/impegnato).....	35
Analisi delle entrate.....	36
Entrate correnti (anno 2020).....	36
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	38
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	42
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	42
Analisi della spesa - parte corrente.....	47
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	47
Indebitamento.....	52
Risorse umane.....	53
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	54
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	56
SEZIONE OPERATIVA.....	61
Parte prima.....	62
Elenco dei programmi per missione.....	62
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	62
Missione 1: Obiettivi gestionali.....	64
Missione 3: Obiettivi gestionali.....	80
Missione 4: Obiettivi gestionali.....	89
Missione 5: Obiettivi gestionali.....	96
Missione 6: Obiettivi gestionali.....	106
Missione 7: Obiettivi gestionali.....	111

Missione 8: Obiettivi gestionali.....	112
Missione 9: Obiettivi gestionali.....	115
Missione 10: Obiettivi gestionali.....	121
Missione 11: Obiettivi gestionali.....	123
Missione 12: Obiettivi gestionali.....	125
Missione 13: Obiettivi gestionali.....	133
Missione 14: Obiettivi gestionali.....	136
Missione 17: Obiettivi gestionali.....	139
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	142
Parte corrente per missione e programma.....	142
Parte corrente per missione.....	146
Parte capitale per missione e programma.....	150
Parte capitale per missione.....	154
Parte seconda.....	157
Programma triennale dei lavori pubblici.....	157
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	166
Programmazione del fabbisogno di personale.....	170
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022.....	177

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	26
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	28
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	28
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età .....	29
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	30
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	34
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	35
Tabella 8: Partite di giro.....	35
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	36
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	38
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	44
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	45
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	49
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	50
Tabella 15: Indebitamento.....	52
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	53
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	55
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	60
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	145
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	148
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	153
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	155

# GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# PRESENTAZIONE

---

Il momento presente in questo 2020 che si sta chiudendo, sia a livello nazionale che locale, mette chi ha il compito di amministrare enti pubblici in situazioni delicate e con nessun riferimento possibile al passato.

In queste settimane di ottobre, sembra che la possibilità di una seconda ondata sia purtroppo molto più che un'ipotesi, e pertanto le inevitabili conseguenze di nuove restrizioni porteranno effetti che è davvero difficilissimo se non impossibile prevedere.

In questo quadro di incertezza redigere un bilancio di previsione a tre anni diviene seppur dovere ed obbligo normativo, quasi una scommessa, ma altresì resta anche e soprattutto un preciso impegno che non può che trovare linee guida ispirate alla prudenza e alla moderazione.

Il nostro ente, è come tutti gli aggregati di persone, “vivo” e pulsante, continuamente in movimento, dove ad ogni azione corrisponde un preciso e definito risultato di tipo economico che viene rappresentato da entrate e uscite, ricavi e costi che devono sempre riuscire a trovare il doveroso equilibrio, rispettando anche gli impegni e le obbligazioni derivanti dagli anni pregressi. Il livello ed il grado di vivacità sarà una diretta conseguenza del livello di possibilità di azione che lo stato di emergenza in vigore fino alla fine di gennaio del 2021 consentirà a tutti i soggetti che costituiscono il nostro aggregato sociale.

La nostra indole ci porta di certo a non restare mai inattivi e passivi, di fronte alle difficoltà e alle crisi Sassuolo ha sempre dimostrato di sapere reagire, costruendo soluzioni e risposte ai problemi spesso cariche di innovazione creatività e genialità. Il “Genius loci” che ci ha reso famosi nel mondo è parte integrante della nostra indole più profonda.

Questa è di certo un elemento importante per chi amministra conoscere e sapere per poter scegliere e gestire situazioni in diversi ambiti in cui è in gioco l'interesse collettivo e il bene comune.

Il fardello che ci troviamo a gestire, è ancora molto consistente, grava sulle spalle del nostro bilancio con un peso che non permette nessuna disattenzione e non lascia libere le risorse che sarebbero invece necessarie per realizzare interventi che il tempo rende obbligatori.

In questo momento lo stile politico e organizzativo che vogliamo introdurre, si ispira alla più rigorosa pragmaticità orientata ad una visione realistica e sempre portata alla ricerca della migliore soluzione possibile dati i vincoli e limiti esistenti.

Un'ottimizzazione delle risorse e soprattutto delle idee che devono essere sempre numerose e

feconde di capacità di generare valore che possa durare nel tempo. Responsabilità, è la parola chiave di tutti a ogni livello, ma anche buon senso e visione non solo del presente ma anche di quello che potrà e dovrà essere la città di Sassuolo nei prossimi anni.

Il tessuto sociale e produttivo è come tutta la nazione, messo a dura prova da questa inaspettata e nuova situazione, dove l'incertezza e la paura possono ridurre drasticamente la capacità collettiva di costruire il proprio domani.

In questo primo anno e mezzo di amministrazione abbiamo toccato con mano le diverse criticità strutturali del nostro "sistema sassuolo"; abbiamo visto che l'unione per certi versi è ancora lontana dall'essere quello che si era voluto all'atto della creazione. Di certo è prematuro dare indicazioni sul futuro di questa unione, di certo si deve aprire una riflessione onesta e profonda sul come riuscire a realizzare quelle sinergie sia strategiche che operative in grado di produrre concreti risultati per la cittadinanza.

La modernizzazione, la rapidità di risposta, la sburocattizzazione, sono ancora obiettivi che non possono dirsi raggiunti. Occorre tenere ferma la capacità e la volontà progettuale per non perderli di vista, ma anzi per tenerli sempre in primo piano come focus primario. Siamo al servizio dei cittadini delle imprese delle famiglie. Dobbiamo agire per risolvere problemi fornire soluzioni erogare servizi che possano rendere migliore la loro vita sociale e civile. Dobbiamo saper leggere i cambiamenti che sempre più rapidamente toccano ogni sfera della nostra vita.

La comunicazione a tutti i livelli deve essere sempre vigile, pronta reattiva e attenta a captare i disagi e le necessità delle diverse fasce di popolazione. Così come i costanti e continui cambiamenti che le scelte dei singoli e dei gruppi determinano, costruendo così effetti a catena che devono essere letti con attenzione e sensibilità orientate al bene comune e non solo alla prevenzione di rischi o allo scarico di responsabilità.

Per quanto riguarda la casa, stiamo lavorando per costruire e realizzare un domani ben fatto frutto di una programmazione urbanistica adeguata alle mutate esigenze dettate dal momento presente.

Visto che si prefigura purtroppo una tempistica difficile predire per quanto riguarda il ritorno alla precedente situazione.

Linee guida restano sempre il recupero degli spazi in disuso, l'efficientamento energetico, la riduzione dell'impatto ambientale dell'inquinamento al fine di garantire ai propri cittadini un miglior tenore di vita.

Il rapporto cittadino amministrazione, basato sulla trasparenza e sulla capacità di ascolto reale e concreto dei bisogni collettivi, sarà basilare nella nostra azione. I tempi di risposta al cittadino sono fondamentali, come i criteri di equità per tutti i soggetti coinvolti.

Ogni decisione politica e amministrativa porta in sé conseguenze, i criteri assunti in fase

discrezionale avranno sempre come stella polare il bene comune, lo sviluppo ed il progresso civile ed economico della nostra comunità.

## Progetto Rigenerazione Urbana - Ambiente

La nostra città negli anni ha utilizzato la quasi totalità del suolo edificabile e necessita di strategie volte a recuperare le aree e gli immobili in disuso, sia per le attività produttive, che per il residenziale.

La legge regionale 24\2017 ridefinisce la “disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” venendo incontro alle esigenze sopracitate e fornendo gli strumenti necessari a rivedere la pianificazione urbanistica di Sassuolo, spingendo ed incentivando principalmente il recupero dell’esistente. Fondamentale sarà perseguire questa strada, individuando nel nuovo strumento urbanistico (PUG), che redigeremo, le aree da recuperare e rigenerare; è nostra intenzione incentivare chiunque voglia riqualificare gli immobili degradati o in disuso finanche abbattere e ricostruire, al fine di adeguare la nostra città ai necessari standard attuali.

Crediamo fortemente nel progetto, come strada percorribile per il futuro della nostra Città di Sassuolo; questi temi potranno attrarre investimenti nel campo residenziale e per gli insediamenti produttivi; Sassuolo si trasformerà in un baluardo nel rispetto dell’ambiente, dell’efficientamento energetico e della sicurezza sismica, tornando ad essere un polo di attrazione e di esempio nel territorio. A questo scopo, non mancherà il dialogo con investitori pubblici e privati affinché oltre ai vantaggi urbanistici e burocratici proposti, non manchi da parte loro l’impegno e l’interesse a ricostruire e riqualificare nel segno dell’efficienza energetica ed ambientale.

Ci è particolarmente caro l’aspetto dell’efficientamento energetico, argomento non più procrastinabile o evitabile nel nostro futuro e tantomeno nella discussione politica, dove al contempo abbiamo bollette energetiche sempre più pesanti ed insostenibili. Nel nostro Distretto Ceramico meno del 5% (Istat) delle abitazioni utilizza fonti rinnovabili, quali fotovoltaico o altre fonti prive di emissioni e capaci di autoproduzione energetica.

La responsabilità della maggior parte di emissioni di CO2 nell’aria (costituenti la parte più importante dei Gas Serra) è del riscaldamento, industriale ed in special modo quello domestico, assieme alla produzione di elettricità con combustibili fossili, con responsabilità ben minori si trovano poi i trasporti. Non possiamo quindi esimerci da una strategia che preveda di intervenire principalmente sulle nostre abitazioni e sulle nostre aziende, prima ancora che sui mezzi di trasporto dove negli anni si è intervenuto molto. Il nostro obiettivo finale è quello di coinvolgere tutto il Distretto Ceramico in un progetto “Ceramic Green Smart District”, dove Sassuolo faccia da riferimento, nell’utilizzare principalmente fonti energetiche rinnovabili, per abbassare i costi,

autoprodurre energia, contribuendo in modo significativo alla riduzione dell'inquinamento ambientale.

Questo può essere reso possibile solo da un attivo coordinamento del progetto da parte delle amministrazioni pubbliche al fine di coinvolgere e mettere in contatto le aziende leader nel settore con gruppi di acquisto di cittadini interessati al fine di ridurre i costi d'impianto, invogliando di conseguenza la cittadinanza a aderire a questo progetto.

I nuovi strumenti urbanistici necessitano di semplificazioni dove si possa intervenire, al fine di ampliare il più possibile la trasformazione del territorio e non ultimo migliorare le tempistiche sia per i nuovi interventi, che per interventi di modifica su edifici e strutture esistenti, in special modo per le attività produttive. Crediamo fortemente nella semplificazione come uno dei capi saldi per rendere più attrattivo il nostro territorio da parte delle imprese presenti e che si vogliono insediare.

Farà parte di questa iniziativa l'introduzione di incentivi volti a motivare (e premiare) chi investirà nella ristrutturazione sia di edifici oppure anche solo le facciate degli stabili, sia abitativi che lavorativi al fine di migliorare il decoro urbano, ed il piacere di abitarvi.

Nella riorganizzazione della città per prepararla al futuro si dovranno affrontare alcune tematiche specifiche, del tipo mancanza cronica di parcheggi in centro sia per la sosta momentanea, utile a chi deve fruire dei servizi posti in centro, che per una sosta prolungata necessaria ai residenti sia a coloro che vorranno tornare nelle zone centrali.

Altre zone della città che si sono sviluppate nei decenni senza una propria caratterizzazione, dovranno arrivare ad avere propri centri di aggregazione in modo che i residenti possano ritrovarsi e sentirsi parte della comunità.

Creare spazi dove i sassolesi possano incontrarsi.

Gli stessi uffici comunali ora dispersi tra sedi di proprietà ma con necessità di pesante manutenzione ed altri in edifici in affitto non ben organizzati per l'uso pubblico, saranno trasformati e/o realizzati valorizzando le proprietà esistenti in modo adeguato, dato che dovranno sia rappresentare la città che essere un primo baluardo in caso di calamità, come peraltro prescrivono le leggi attuali.

## Progetto Sicurezza - Degrado Urbano

---

Sassuolo è stata nel recente passato una città tristemente nota a livello nazionale per l'alto livello di insicurezza nella quale vivevano i propri abitanti.

Il caso Braida, finito sui principali canali di informazione nazionale ha contribuito a peggiorare l'immagine di una città considerata soprattutto dai confinanti come pericolosa e poco vivibile.

Tra il 2009 e il 2014 gli interventi posti in essere dall'allora governo della città hanno contribuito a migliorare una situazione che era diventata insostenibile. In particolare, oggi, il quartiere Braida è irriconoscibile, in senso positivo, per chi lo ha vissuto negli anni precedenti.

Ricostituire il Nucleo di Polizia Giudiziaria per consentire alla Polizia Municipale di riprendere attività di indagine e rafforzare ulteriormente il rapporto di fiducia e reciproca collaborazione tra le Forze dell'Ordine (Carabinieri e Polizia di Stato) al fine di garantire la maggior copertura e rapidità di intervento su tutto il territorio comunale.

Intendiamo introdurre, per garantire nelle fasce orarie serali e più sensibili, la seconda pattuglia della Polizia Municipale. Avvalendoci anche dell'inasprimento delle pene sul reato di accattonaggio molesto, dovute alla recente conversione in legge del Decreto Sicurezza intendiamo intensificare i controlli per limitare e contrastare questo fenomeno che riteniamo negativo anche per il decoro e la vivibilità della città.

È nostra intenzione investire sulla video sorveglianza, anche partecipando a bandi aperti da enti superiori per finanziare questi impianti, implementando l'attuale rete presente in città e garantire così una maggiore copertura del territorio. Si tratta infatti di uno strumento che ha un forte impatto deterrente.

Analogamente intendiamo investire sull'illuminazione pubblica potenziando l'attuale illuminazione in quelle parti del centro città tutt'ora scoperte.

Riteniamo importante coordinare l'opera di presidio e la collaborazione con l'amministrazione, di quelle associazioni di volontari per la sicurezza già attive e impegnate sul territorio sassolese, specialmente durante manifestazioni pubbliche ed eventi che richiedono "più occhi" per garantire uno standard di sicurezza adeguato.

Ci impegniamo anche a ricostituire l'unità cinofila della Polizia Municipale allo scopo di contrastare lo spaccio e la circolazione di sostanza stupefacenti in particolare per la tutela dei più giovani. Intendiamo infine sfruttare al meglio gli strumenti informatici e le applicazioni ad oggi presenti per consentire al cittadino di poter segnalare rapidamente le problematiche agli agenti di polizia municipale, garantendo tempestività d'intervento.

## Progetto Giovani - Anziani

---

Sassuolo ha vissuto nel secolo scorso l'apice della sua attrazione per i giovani. La città, ai tempi, era considerata uno dei poli di "svago" più influenti e "alla moda" dell'intera provincia.

Un flusso costante di persone arrivava in città anche da zone lontane. L'ampia scelta tra bar, punti di ritrovo, cinema e discoteche permetteva ai più giovani di vivere Sassuolo al meglio animando le vie e le notti del nostro Distretto. Con il passare degli anni, il nostro comune, ha perso

tutti i poli di attrazione di cui godeva un tempo, facendo così divenire la città un luogo non adatto ai giovani e non in grado di soddisfare le loro esigenze.

Questo mutamento ha generato perdite economiche rilevanti.

Le promesse disattese negli ultimi anni, ci hanno portato a formulare diverse proposte per ridare vita al nostro comune e attrarre giovani che al momento sono costretti a spostarsi di diversi chilometri per trovare luoghi di aggregazione.

È nostra intenzione trovare zone adeguate allo sviluppo di contenitori polifunzionali attrezzati ed aree dedicate ai giovani.

Altro obiettivo già in atto è la riformulazione dei “Giovedì di Luglio”, un’iniziativa che purtroppo ha subito negli ultimi anni un forte ridimensionamento in quanto non all’altezza delle aspettative dal punto di vista commerciale e dell’evento in sé. Il vero cambiamento riguarderà l’organizzazione degli appuntamenti settimanali, che coinvolgerà maggiormente la cittadinanza attraverso ospiti e una “svolta culturale” in grado di sensibilizzare e trattare le più diverse tematiche. Una maggior vivacità di questi appuntamenti permetterà anche ai commercianti di sfruttare al meglio l’apertura straordinaria, rivedendo le attuali concessioni rilasciate ai venditori ambulanti.

Guardando sempre alle necessità dei giovani, è da qualche anno fruibile il “Castello di Montegibbio” durante i mesi estivi, grazie allo sforzo associazionistico di alcuni giovani del Distretto in grado di farlo divenire in breve un punto di incontro virtuoso e suggestivo. È nostra intenzione valorizzarne ulteriormente l’utilizzo e il circostante contesto storico, garantendo contributi e attenzione ai lavori di ristrutturazione futuri.

Per quanto riguarda gli anziani, Sassuolo ha il dovere di garantire servizi, assistenza e spazi adeguati alla “terza età”. Il coinvolgimento di quest’ultimi in attività ricreative e di interazione è un obiettivo importante da perseguire attraverso le associazioni cittadine e il supporto degli organi competenti comunali.

Il Comune avrà il compito di sostenere le iniziative provenienti da circoli e associazioni, incentivandole e trovando ulteriori attività aggregative per gli anziani più intraprendenti: una di queste è la cura delle “zone verdi” e degli “orti comunali”. Altra priorità è l’eliminazione di barriere architettoniche per favorire spostamenti accompagnati e autonomi.

## Progetto Imprese - Commercio

---

Il ruolo della politica nei confronti delle attività imprenditoriali private, dovrebbe fungere da moltiplicatore di quello che è il tessuto economico del paese, ovvero dove un privato è disposto ad investire capitale proprio per generare redditività, la politica non dovrebbe essere un ostacolo

tramite balzelli burocratici o fiscali, ma trasformarsi in un trampolino di lancio per garantire il massimo sviluppo di nuove o esistenti attività.

Fondamentale tutelare il piccolo commercio di fronte alla forte concorrenza della media-grande distribuzione, ormai sempre più presente sul territorio.

Valorizzeremo gli eventi già presenti (Fiere d'Ottobre, giovedì di luglio, Festival della Filosofia) che attraggono persone sul nostro territorio, e ne realizzeremo nuovi di concerto con i commercianti sassolesi (del centro e della periferia) al fine di rendere queste iniziative più coinvolgenti e profittevoli per gli stessi.

Verificheremo la possibilità di realizzare un evento collegato al "Cersaie", al fine di sfruttare al meglio un evento fieristico mondiale e strettamente legato al nostro Distretto, in particolare alla nostra città, che al momento si svolge a Bologna. Sarebbe auspicabile che chi viene a visitare la fiera del Cersaie, possa giungere a Sassuolo, trovandovi un clima accogliente e adeguato alla natura commerciale del contesto.

Forniremo un contributo agli esercizi commerciali, che a causa delle loro caratteristiche strutturali, hanno difficoltà di accesso per persone diversamente abili. Il Comune si impegnerà in prima persona per venire loro incontro fornendo agli esercizi commerciali, senza alcuna spesa per gli stessi che vorranno aderire a tale iniziativa, strumenti ed ausili (quali rampe d'accesso mobili) in grado di abbattere queste barriere architettoniche e che non comportino impegnative procedure burocratiche né modifiche strutturali.

Teniamo particolarmente ad incentivare gli imprenditori che vorranno recuperare gli immobili in disuso del territorio sassolese, invece che costruire su terreno vergine e che efficienteranno energicamente i propri immobili.

A chi vuole aprire una nuova attività, manca un vero tutoraggio atto a garantirgli la sicurezza che una volta avviata l'attività, siano già stati adempiti gli oneri e le prescrizioni burocratiche. Per questo è importante lavorare sul SUAP ad oggi conferito all'Unione dei Comuni per sviluppare progetti di questo tipo, agevolando i nuovi imprenditori con particolare attenzione per i giovani che intendono intraprendere. A tal fine vogliamo anche avviare un'opera di semplificazione della regolamentazione sulle attività produttive per rendere più snella e meno impattante sulla vita di impresa la burocrazia comunale. Considerata la presenza di aree degradate che richiedono una qualificazione a Sassuolo, un progetto utile e valido specialmente per chi si avvia alle attività di imprese, è un'area "coworking" a disposizione dei cittadini interessati.

## Progetto Sanità - Servizi Sociali

---

In ambito sanitario ci impegneremo in varie direzioni. Siamo consapevoli che l'attuazione dei

piani sanitari compete in primo luogo alla Regione. Tuttavia, negli ultimi anni abbiamo assistito a scelte discutibili da parte della Regione, che ha chiuso varie strutture decentrate (si pensi ai punti nascoste della montagna, o a senologia qui a Sassuolo) e investito risorse importanti solo per trasportare rapidamente i pazienti più lontani nei pochi ospedali rimasti. È evidente che il disegno ultimo è quello di ridurre il più possibile il numero di ospedali e di concentrarvi tutti i pazienti (riducendo la durata dei ricoveri). Visto che in questo modo si abbattano i costi, siamo sicuri che anche negli anni a venire ogni pretesto sarà buono per cercare di ridimensionare la sanità pubblica a Sassuolo. Ma per noi la sanità deve essere vicina al cittadino e offrire servizi di qualità. Per questo ci opporremo in ogni modo a qualsiasi tentativo di chiusura o modifica di reparti dell'Ospedale o di riduzione dei servizi sanitari, siano essi ospedalieri o extraospedalieri. Non accetteremo passivamente proposte di spostamento di "pochi chilometri" ad esempio a Baggiovara, come avvenuto in passato.

Ci batteremo per decongestionare il pronto soccorso dell'Ospedale, a cui troppo spesso i cittadini sono costretti a rivolgersi perché non trovano alternative alle loro necessità: forti delle prerogative di programmazione, controllo e giudizio sull'ASL spettanti al Sindaco, sensibilizzeremo la Regione e l'ASL affinché organizzino efficaci servizi sanitari di prossimità, anche valorizzando la splendida rete di farmacie operanti sul territorio comunale. Chiederemo che il servizio di guardia medica sia potenziato, specialmente nei periodi notturni e di picco influenzale.

Effettueremo sistematici controlli sull'andamento dei ricoveri ospedalieri, a Sassuolo come negli altri Ospedali provinciali: siamo infatti convinti che la politica del taglio dei costi porti a dimissioni troppo frettolose, con conseguenti ricadute e nuovi ricoveri. Chiederemo il potenziamento dei servizi infermieristici e di riabilitazione domiciliari, supportando anche finanziariamente questi interventi. Troppo spesso, infatti, i pazienti dopo le dimissioni incontrano difficoltà pratiche ed economiche nel proseguire le terapie, vanificando così le cure ricevute fino a quel momento.

Daremo assoluta priorità alla soluzione dello "scandalo" Casa Serena. Ormai la situazione dello stabile che ospita la nostra RSA è divenuta insostenibile e, nonostante gli interventi compiuti per mantenerlo agibile, tutti coloro che lo visitano o vi operano possono rendersi conto facilmente che si tratta di un edificio fatiscente. Già ai tempi della Giunta Caselli era stato predisposto un progetto per la nuova sede ed era stato acquisito il terreno, accanto al Nuovo Ospedale.

Casa Serena è l'attuale struttura adibita alla ricezione e alla cura degli anziani. Essendo una struttura datata, fatiscente e con diverse problematiche.

Proponiamo un "Project Financing" di durata adeguata intento a demolire la vecchia struttura per costruirne una nuova affianco l'Ospedale Civile di Sassuolo per integrare al meglio i servizi sanitari e permettere alla struttura ospedaliera stessa di godere di maggiori spazi in grado di ospitare anziani e visitatori. La nuova "Cittadella della Salute" permetterebbe così di liberare una

zona con alto quoziente abitativo in grado di poter ospitare in futuro un distretto residenziale.

Possiamo dirlo con sicurezza perché questo intervento graverà sulle finanze comunali in modo del tutto marginale: si tratterà infatti di un “project financing”, ossia un appalto in cui un soggetto privato si fa carico della costruzione e gestione del bene, ripagandosi con l'affitto e la gestione degli anni successivi. La maggiore vicinanza alla città favorirà le visite agli Ospiti e l'attivazione di convenzioni con l'Ospedale (che ricordiamo, confinerà con la nuova RSA) assicurerà loro una migliore assistenza sanitaria. La vecchia sede di Casa Serena sarà ceduta a privati che potranno ristrutturarla o ricostruirla a fini abitativi; con il corrispettivo contiamo di finanziare gran parte del costo della nuova RSA.

Ci attiveremo sul fronte della prevenzione a tutti i livelli. Il nostro primo obiettivo sarà il contrasto a tutte le dipendenze, specialmente tra i giovani. Con il supporto dei servizi sociali, dell'ASL e di Comunità di recupero, organizzeremo nelle scuole giornate di informazione sugli effetti nefasti delle droghe. Contrasteremo in ogni sede e con ogni mezzo l'insorgere delle ludopatie, che già hanno rovinato troppe famiglie, anche mediante la vigilanza attenta sulle “sale slot”. Visto che l'età del primo rapporto sessuale si aggira sui 17 anni (e spesso anche prima), e che le statistiche mostrano che l'HIV è nuovamente in crescita tra la popolazione di età fra i 17 e i 29 anni, lavoreremo per far acquisire consapevolezza sui rischi legati a tutte le malattie sessualmente trasmissibili. I destinatari di queste campagne informative saranno in primis i giovani, ma non solo loro. Intendiamo contrastare la problematica dell'alcolismo, che troppo spesso viene sottovalutata. Ogni anno in provincia di Modena 26.000 persone vengono multate per guida in stato di ebbrezza, ma gli effetti negativi dell'abuso di alcol non si limitano alla guida: violenze in famiglia, infortuni sul lavoro, marginalità sociale, decadimento fisico e psichico sono conseguenze ben note agli operatori socio-sanitari. Mettendo in rete tutti i servizi offerti dal Comune, dall'ASL e dalle associazioni di volontariato, e responsabilizzando gli esercizi pubblici che vendono alcolici, ci impegneremo a fondo per il recupero delle persone con dipendenza da alcol e per evitare nuove vittime dell'alcolismo. Continueremo ad offrire il sostegno dell'Amministrazione comunale a tutte le associazioni che durante l'anno organizzano le giornate sulla prevenzione. Negli ultimi anni abbiamo assistito al silenzioso affacciarsi in Emilia-Romagna di una nuova minaccia, le malattie trasmesse da insetti. Tra queste in primis le malattie quali i virus “West Nile”, “Dengue”, “Zika”, “Chikungunya” ed altri, trasmessi con la puntura di zanzara. Questo problema, apparentemente banale, sta diventando molto serio.

Per questo intendiamo approfondire il massimo impegno nella lotta alla zanzara (tigre e non), vigilando sul puntuale rispetto delle ordinanze regionali e comunali e diffondendo a tutti i livelli il “piano di sorveglianza e risposta” del Ministero della Salute. Siamo infatti convinti che occorra una risposta forte ed una presa di coscienza vera del problema da parte dell'Amministrazione e della

cittadinanza, prima che il problema diventi endemico. In campo sociale, intendiamo rispondere alle crescenti domande provenienti dalla nostra comunità. L'innalzamento dell'età media della popolazione, le disabilità, i giovani che non riescono a formare una famiglia, il disagio psichico, la solitudine sono solo alcune delle sfide che l'Amministrazione Comunale dovrà affrontare. È nostra intenzione farlo avendo come punti di riferimento due valori: solidarietà e responsabilità.

Consapevoli che le risorse disponibili saranno sempre inferiori rispetto ai bisogni della comunità, lavoreremo per rispondere prioritariamente alle richieste di chi più a lungo ha fatto parte della nostra comunità, costruendo quel "welfare" di cui ora ha bisogno.

Fermo restando il rispetto delle scelte di vita personali riteniamo la famiglia tradizionale una istituzione fondamentale della società e attiveremo tutte le misure necessarie per favorire le giovani coppie al fine di contrastare il fenomeno della bassa natalità. La "residenzialità storica", stravolta (per non dire "non applicata") negli attuali regolamenti di assegnazione delle case popolari, sarà ripristinata nella sua accezione originaria, considerando anche che la regione Emilia-Romagna nel 2015 l'ha introdotta come principio vincolante di accesso alle graduatorie ERP. Ad essa si accompagneranno anche altri criteri, tra cui quello della condotta civile, già in uso in varie realtà della nostra Regione: chi si rende protagonista di condotte quali l'abbandono di rifiuti nelle aree condominiali, il parcheggio nei posti assegnati ai disabili, il disturbo dei vicini ecc. perderà "punti" e potrà vedersi revocata l'assegnazione dell'alloggio o del sussidio. In nessun caso agevoleremo chi aggrava la propria situazione di bisogno per avanzare nelle graduatorie, anzi faremo in modo che chi riceve sussidi, o altro genere di aiuti si impegni per dare una svolta alla propria vita ed uscire dalla sua situazione di bisogno.

Con l'aiuto delle strutture comunali dovrà seguire percorsi di recupero in caso di dipendenze da alcol o droghe, cercare attivamente un lavoro in caso di disoccupazione, frequentare percorsi di formazione genitoriale o mediazione familiare in caso di problematiche interne alla famiglia. Riteniamo inaccettabile che tante famiglie sassolesi dipendano dai servizi sociali per tutta la loro vita: salvi i casi di malattie gravi o disagio psichico, di regola la situazione di bisogno dovrebbe essere solo temporanea: faremo tutto il possibile e offriremo tutto il supporto, anche mettendo in rete le associazioni professionali e di volontariato, affinché i nostri concittadini in difficoltà possano diventare autonomi. Vigileremo con la massima attenzione su tutti coloro che ricevono risorse pubbliche (dagli aiuti per l'affitto al reddito di cittadinanza, alle case popolari, ai buoni pasto ecc.), anche collaborando con le altre Istituzioni del territorio (Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate...). Effettueremo controlli sulle dichiarazioni presentate e verificheremo che nessuno si dichiari povero mentre svolge lavori "in nero". Metteremo a disposizione dei cittadini un servizio per segnalare in piena riservatezza abusi di questo genere.

Siamo consapevoli che molti dei nostri anziani vivono le loro giornate nella solitudine. Per

contrastarla, assieme alle associazioni di volontariato realizzeremo iniziative per aiutarli ad uscire di casa e passare giornate in compagnia. Con l'aiuto dei negozi di quartiere studieremo soluzioni per aiutarli a far fronte alle loro esigenze quotidiane. Intendiamo incrementare le risorse a disposizione di chi lavora nel campo del disagio psichico. In sinergia con l'ASL e con le associazioni del territorio lavoreremo per potenziare le strutture esistenti e per superare le barriere culturali e materiali che isolano le famiglie in cui vive una persona in queste situazioni. La disabilità fisica ha molte forme e sfaccettature. Come Amministrazione Comunale quindi lavoreremo a 360 gradi per aiutare i disabili e le loro famiglie. Dall'abbattimento delle barriere architettoniche (anche attraverso strade senza buche e marciapiedi che prima di essere 'belli' siano funzionali) ai parcheggi riservati (e alla lotta agli abusi tanto da parte di chi parcheggia senza il 'permesso', che di chi lo usa quando non dovrebbe) ai servizi domiciliari, alla fisioterapia, ai trasporti convenzionati e una maggiore disponibilità a "pause di sollievo". Faremo ogni sforzo per aiutare i nostri concittadini più svantaggiati, nella consapevolezza che ogni caso è diverso dall'altro, ascolteremo le persone e le loro famiglie per cercare di realizzare azioni "su misura" per ciascuno.

## Progetto Cultura\Turismo - Sport

La cultura è il collante della società, il substrato comune su cui ognuno innesta la sua vita personale, con le sue credenze e comportamenti. Da decenni Sassuolo è il punto di approdo di migliaia di persone con culture diverse dalla nostra. Siamo fermamente convinti che non può esserci vera integrazione se non c'è un nucleo forte di credenze, costumi e comportamenti con cui i nuovi arrivati possano confrontarsi e interagire: troppo spesso ai nuovi sassolesi sono mancati i punti di riferimento per capire cosa per noi è accettabile e cosa non lo è, cosa è 'bello' e cosa è 'buono'.

Anche per questo riteniamo sia indispensabile che l'Amministrazione comunale difenda e promuova il sistema di sapere, opinioni, credenze, costumi e comportamenti che contraddistinguono la nostra terra. Dal dialetto all'arte figurativa, dal modo di vestire alla gastronomia, dalla musica alle tradizioni laiche e religiose, tutto ciò che ci caratterizza per ciò che siamo merita di essere valorizzato. Rivendicare la bellezza di queste radici per noi non è fine a sé stesso.

Non è l'arroccarsi in un passato superato dalla globalizzazione, né il rifiuto acritico delle altre culture con cui veniamo in contatto, ma una dichiarazione di amore per ciò che -nel bene e nel male- siamo. Intendiamo promuovere la conoscenza e la diffusione della nostra cultura perché la edificazione di una società sana e coesa è come la costruzione di una casa: l'edificio è solido solo se è ben ancorato alle sue fondamenta e se c'è un progetto chiaro della sagoma finale che dovrà assumere. Per questo motivo incentiveremo tutte le realtà culturali del territorio.

Consapevoli che la diffusione della cultura non può avvenire senza "contenitori" adeguati,

intendiamo impegnarci per superare la vergogna che vede Sassuolo, unico tra i Comuni del Distretto, privo sia di un cinema che di un teatro. Ricordiamo quando il Teatro Carani ospitava i nomi più famosi dello spettacolo italiano, con un cartellone degno di una città capoluogo. Siamo convinti che unendo le forze del Comune con quelle dei mecenati e delle Fondazioni locali sia possibile riaprire il Teatro, con una programmazione -incentrata su musical, commedia e drammaturgia e in subordine su rassegne cinematografiche di seconda visione- che gli consenta di sostenersi autonomamente, senza gravare sulle finanze pubbliche.

Negli ultimi anni anche altri contenitori culturali della città sono stati trascurati in modo imperdonabile: il Politeama ed il castello di Montegibbio occorre impegnare i fondi stanziati da tempo per il suo recupero. È nostra intenzione ridare vita a questi due complessi in modo che possano tornare ad essere luoghi di aggregazione e, per quanto riguarda il “castello”, fulcro di animazione per una località ingiustamente lasciata ai margini dell’attenzione dei sassolesi. In questo modo sarebbe possibile evitare di dover chiedere sempre ospitalità ai privati, senza i quali in questi anni sarebbe stato impossibile avere qualsiasi tipo di evento a Sassuolo.

Riteniamo che con la redazione dei nuovi strumenti urbanistici introdotti con la L.R. 24\2017 sia indispensabile riprendere il tema del cinema multisala, individuando di concerto con i privati del settore una eventuale area idonea sul territorio comunale al fine di realizzarlo. Il potenziale bacino di utenza che comprenderebbe oltre a Sassuolo i comuni della collina è sicuramente appetibile per gli imprenditori del settore.

L’orgoglio più grande di Sassuolo è da sempre il Palazzo Ducale. Intendiamo intensificare la collaborazione con le Gallerie Estensi, suo ente gestore, per accrescere la fruibilità e la conoscenza di questo nostro fiore all’occhiello.

Riteniamo infatti che fino ad oggi le sue potenzialità non siano state sfruttate appieno, al punto che sono pochissimi coloro che lo conoscono anche solo nelle province limitrofe.

Secondo noi basterebbe un solo evento nazionale o internazionale per renderlo noto a livello mondiale, ad esempio impiegandolo come cornice per la firma di un accordo bilaterale. O all’effetto sul turismo che ci sarebbe se vi fosse ambientata una delle tante fiction fantasy o storiche che vediamo in tv, quando invece non figura neanche nel sito ufficiale italyformovies.it (in verità nessun logo sassolese è stato inserito in questo sito, e rimedieremo prontamente a questa carenza). Ci impegneremo quindi perché almeno uno di questi eventi divenga realtà nel corso della nostra amministrazione.

A proposito di turismo, è evidente a tutti che salvo il periodo del Festival della Filosofia Sassuolo vive quasi solo del turismo che arriva dopo aver visitato Maranello. Ci rendiamo conto che nessuna politica turistica possa prescindere da una stretta sinergia con Ferrari. Pur senza alcuna velleità di ‘agganciarci’ a questo marchio, quindi, intendiamo proporci come partner alle agenzie di

viaggi italiane e no, perché Sassuolo diventi il naturale complemento alla visita alla Galleria Ferrari.

Ovviamente le realtà imprenditoriali dovranno essere coinvolte in queste iniziative, in modo che in ogni giorno dell'anno i turisti possano trovare i servizi (ristoranti in primis) a loro necessari.

Per potere trattenere il turismo sul nostro territorio è necessario integrare i vari piani di attrazione che il nostro Distretto è in grado di offrire: l'automotive, l'enogastronomico (circuito ristorazione-agriturismi) e storico-culturale. Sulle attrazioni storico-culturali si è investito poco in termini di attrazione turistica, nello specifico gli stessi sassolesi faticano a conoscere la storia, per esempio, del Palazzo Ducale e di chi nei secoli lo ha abitato. Riteniamo che per rendere interessante e più appetibile per il turista permanere sul nostro territorio sia fondamentale valorizzare anche l'aspetto storico-culturale in rete con le altre forme di attrazione. A tal fine è necessario sviluppare un progetto di Distretto che possa inserirsi nella destinazione turistica Modena. Bologna e distinguersi per l'originalità dell'offerta.

Lo sport è una delle più efficienti pratiche educative. Oltre al calcio dove la nostra città è rappresentata nelle migliori categorie nazionali, a Sassuolo sono già attive tante realtà sportive che meritano di essere adeguatamente sostenute. Lavorando in concerto con canali istituzionali nazionali e regionali, al fine di recepire importanti risorse economiche, intendiamo sviluppare progetti atti a consentire la massima accessibilità al panorama di discipline sportive oggi offerte dalle tante associazioni presenti in città. Intendiamo organizzare un evento che coinvolga in maniera attiva i giovani dei vari istituti scolastici in modo da creare le "olimpiadi della gioventù". Agevoleremo le associazioni sportive nel ripristino/ampliamento e miglioramento degli impianti di loro gestione tramite sostegno all'accesso al credito, anche con forme di garanzia da parte del Comune, nel caso di progetti meritevoli. Un'importante obiettivo che ci prefiggiamo di raggiungere nel nostro mandato è quello di portare, e in alcuni casi riportare, importanti manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale sul territorio di Sassuolo che fungono da grandi attrattori per il pubblico. Introdurremo momenti di attività sportiva all'aperto da svolgersi negli ampi parchi a disposizione della città per i quali verranno coinvolte le associazioni sportive interessate, con particolare attenzione a coloro che svolgono attività per persone anziane o con disabilità.

Intendiamo dare la massima visibilità alle associazioni sportive del territorio sassolese coinvolgendole in una rete che permetta loro di presentare le loro attività, anche via WEB, per potere informare la cittadinanza sull'offerta sportiva sassolese.

# SEZIONE STRATEGICA

---

COPIA ANALOGICA CONFORME DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi degli artt. 20 e 23 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.  
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.190 del 27/10/2020  
Data fine Pubblicazione 14/11/2020

Sassuolo, 18/11/2020

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

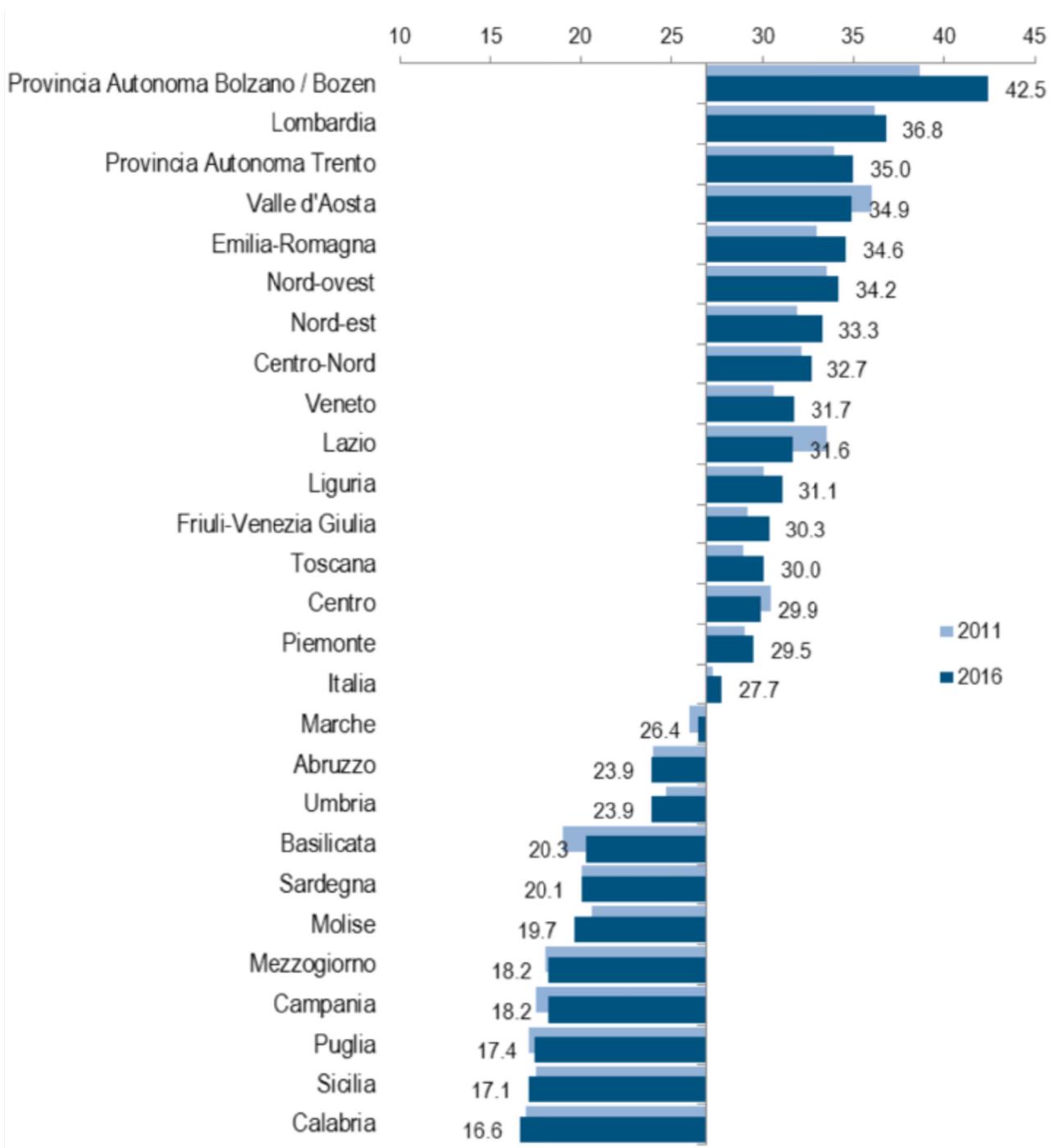


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

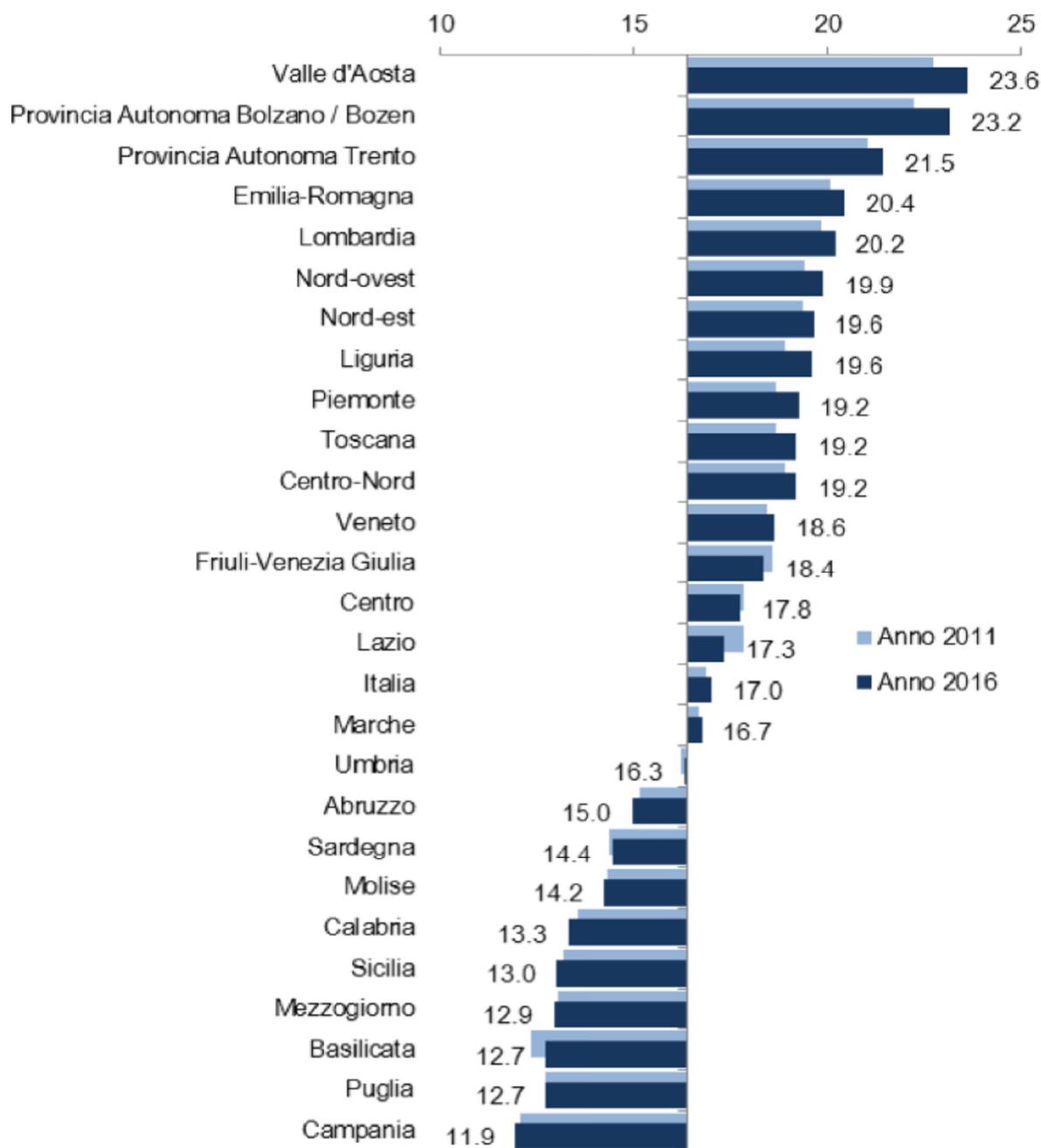


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi correnti per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 39,885 ed alla data del 31/12/2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 40,896.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1999	40545
2000	40573
2001	40998
2002	40889
2003	41263
2004	41609
2005	41641
2006	41400
2007	41521
2008	41506
2009	41587
2010	41290
2011	41313
2012	41293
2013	41023
2014	41064
2015	40853
2016	41143
2017	40826
2018	40918
2019	40896

Tabella 1: Popolazione residente

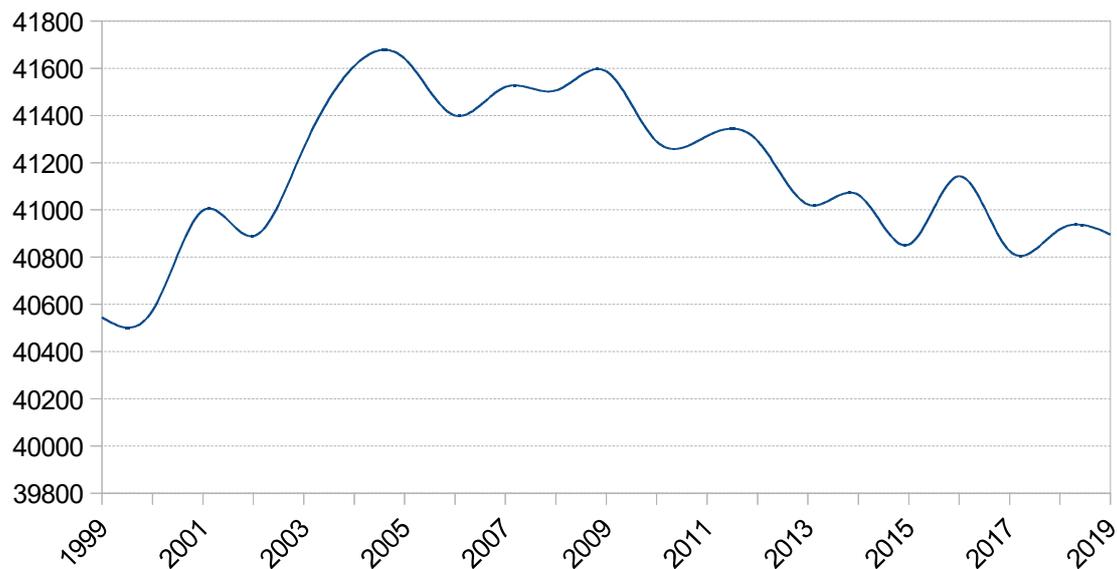


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	39885
Popolazione al 01/01/2019	40918
Di cui:	
Maschi	19966
Femmine	20973
Nati nell'anno	293
Deceduti nell'anno	404
Saldo naturale	-111
Immigrati nell'anno	1563
Emigrati nell'anno	1495
Saldo migratorio	68
Popolazione residente al 31/12/2019	40896
Di cui:	
Maschi	19989
Femmine	20907
Nuclei familiari	17537
Comunità/Convivenze	25
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	1603
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	3883

In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	6506
In età adulta ( 30 / 64 anni )	19755
In età senile ( oltre 65 anni )	9149

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

I dati della popolazione al 01/01/2019 indicati nella tabella 2 sono forniti da ISTAT mentre quelli della tabella 1 dai Servizi Demografici del Comune. ISTAT a tal proposito comunica quanto segue: “La popolazione al primo gennaio 2019 è un dato provvisorio frutto di operazioni di consolidamento sulle statistiche demografiche relative all'anno 2018. Tale dato differisce da quello rilasciato, anch'esso in via provvisoria, per effetto di operazioni di riconteggio dei flussi demografici. A partire dalle rilevazioni del 2019 sono state attivate nuove funzionalità che renderanno gli operatori comunali più indipendenti nello svolgimento del loro lavoro e che semplificheranno tutto il processo di trasmissione dei dati.”.

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	6102	34,80%
2	4773	27,22%
3	3133	17,87%
4	2385	13,60%
5 e più	1144	6,52%
<b>TOTALE</b>	<b>17537</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

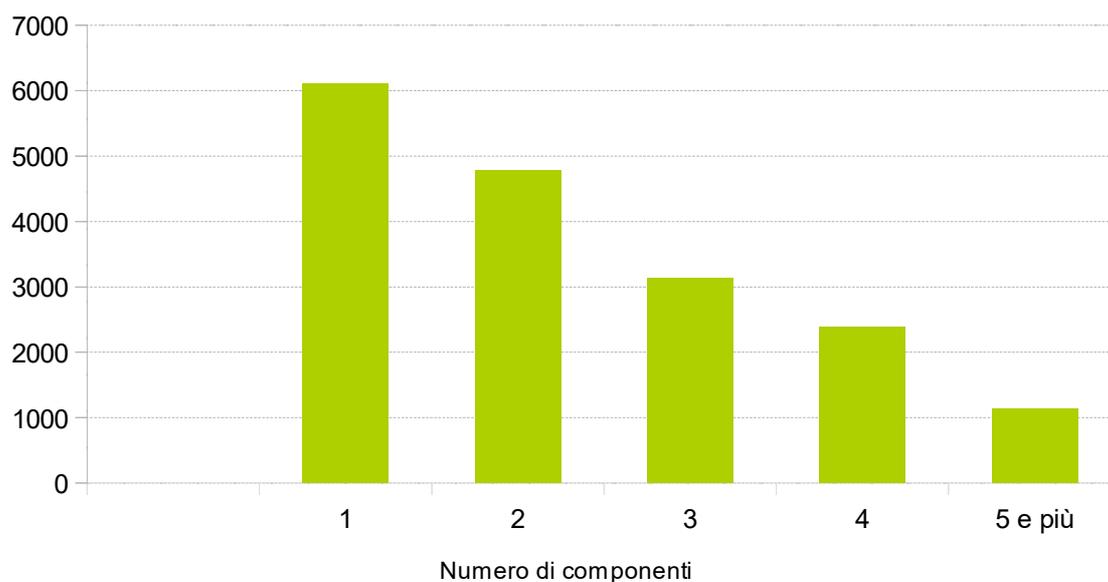


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Sassuolo suddivisa per classi di età :

Classe di età	Totale
-1 anno	603
1-4	1000
5-9	1896
10-14	1987
15-19	2022
20-24	2213
25-29	2271
30-34	2195
35-39	2196
40-44	2798
45-49	3217
50-54	3416
55-59	3231
60-64	2702
65-69	2176
70-74	2090
75-79	1818
80-84	1590
85 e +	1475
<b>Totale</b>	<b>40896</b>
<b>Età media</b>	<b>44,79</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Sassuolo suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	295	308	603	48,92%	51,08%
1-4	528	472	1000	52,80%	47,20%
5 -9	982	914	1896	51,79%	48,21%
10-14	1036	951	1987	52,14%	47,86%
15-19	1029	993	2022	50,89%	49,11%
20-24	1152	1061	2213	52,06%	47,94%
25-29	1144	1127	2271	50,37%	49,63%
30-34	1131	1064	2195	51,53%	48,47%
35-39	1126	1070	2196	51,28%	48,72%
40-44	1450	1348	2798	51,82%	48,18%
45-49	1606	1611	3217	49,92%	50,08%
50-54	1726	1690	3416	50,53%	49,47%
55-59	1574	1657	3231	48,72%	51,28%
60-64	1264	1438	2702	46,78%	53,22%
65-69	1024	1152	2176	47,06%	52,94%
70-74	953	1137	2090	45,60%	54,40%
75-79	802	1016	1818	44,11%	55,89%
80-84	650	940	1590	40,88%	59,12%
85 >	517	958	1475	35,05%	64,95%
<b>TOTALE</b>	<b>19989</b>	<b>20907</b>	<b>40896</b>	<b>48,88%</b>	<b>51,12%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

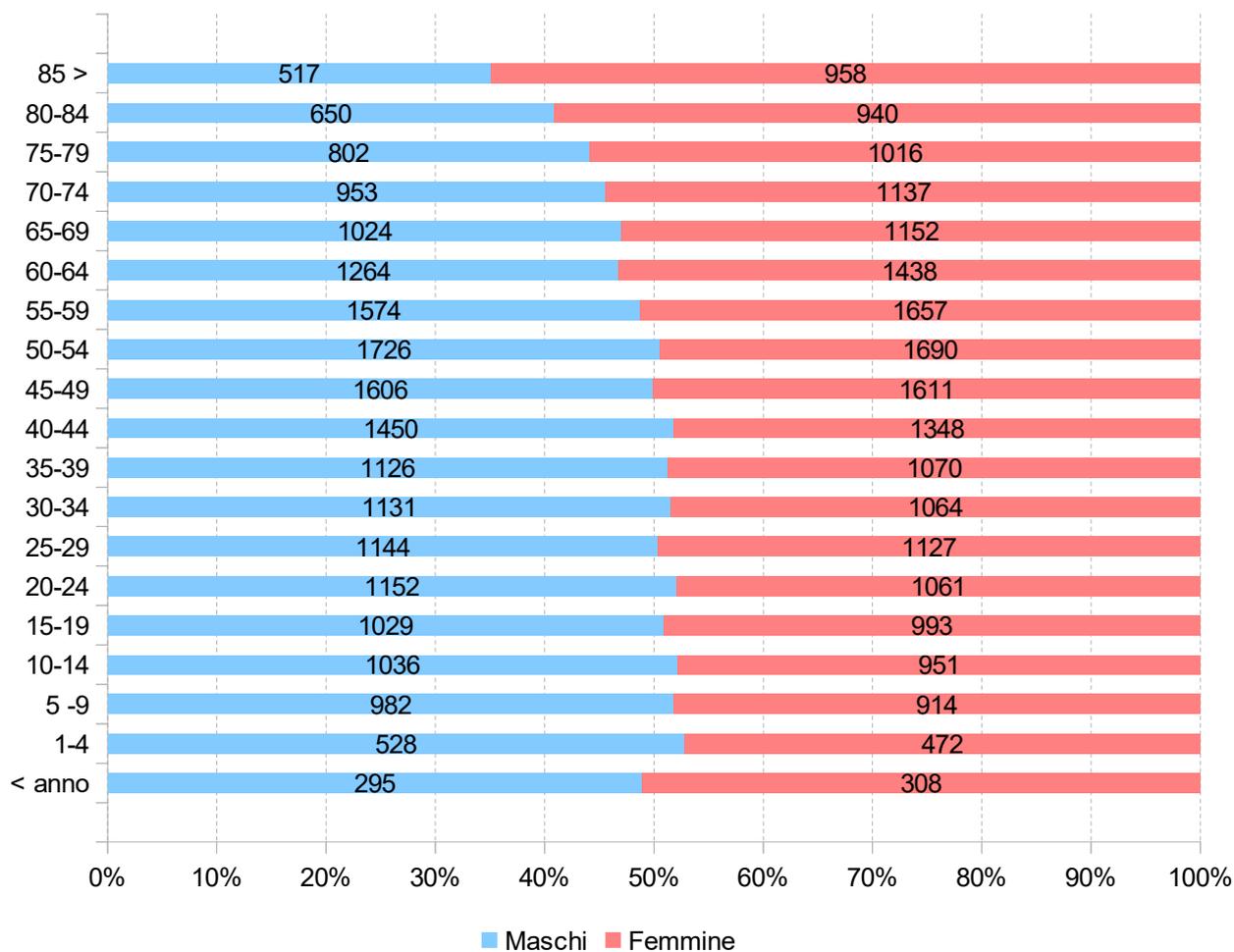


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	1.145.231,36	1.005.888,58	849.925,95	927.131,34
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	622.494,35	771.229,04	2.376.370,58	1.125.958,22
Avanzo di amministrazione applicato	59.018,46	1.052.176,39	283.889,11	2.383.586,38	1.943.452,38
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.942.229,86	33.913.803,29	34.054.917,25	35.693.508,81	34.807.768,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.555.998,24	1.240.859,37	1.774.458,31	1.100.790,70	1.343.889,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.861.201,97	8.371.511,35	5.437.115,60	6.562.519,64	6.611.514,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.648.226,42	3.287.195,29	2.842.095,70	3.181.129,32	6.271.836,28
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.893.118,94	0,00	11.741,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	5.374.156,25	104.299,59	1.920.570,54	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>53.440.831,20</b>	<b>49.737.570,99</b>	<b>51.913.283,07</b>	<b>52.147.831,38</b>	<b>53.043.291,44</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 1 - Spese correnti	39.822.879,03	38.209.563,34	34.648.885,29	36.072.889,12	35.667.846,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.662.978,82	1.384.847,94	1.320.568,89	3.745.343,29	4.098.423,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.050.000,00	2.830.000,00	2.882.143,05	3.212.557,54	3.235.413,67
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.368.096,88	1.394.603,66	3.046.757,83	1.301.928,67	1.327.827,05
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.374.156,25	104.299,59	1.920.570,54	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>51.278.110,98</b>	<b>43.923.314,53</b>	<b>43.818.925,60</b>	<b>44.332.718,62</b>	<b>44.329.510,67</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.691.686,12	5.462.369,31	5.173.005,85	5.406.182,97	5.316.909,39
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	4.691.686,12	5.461.077,01	5.173.005,85	5.406.182,97	5.316.909,39

Tabella 8: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2020)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	33.879.348,84	31.083.279,52	25.026.128,45	80,51	10.794.598,82	34,73	14.231.529,63
Entrate da trasferimenti	1.648.451,46	3.829.062,40	3.219.126,71	84,07	2.874.282,56	75,06	344.844,15
Entrate extratributarie	6.508.228,21	5.845.244,69	3.527.541,82	60,35	1.125.821,09	19,26	2.401.720,73
<b>TOTALE</b>	<b>42.036.028,51</b>	<b>40.757.586,61</b>	<b>31.772.796,98</b>	<b>77,96</b>	<b>14.794.702,47</b>	<b>36,3</b>	<b>16.978.094,51</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

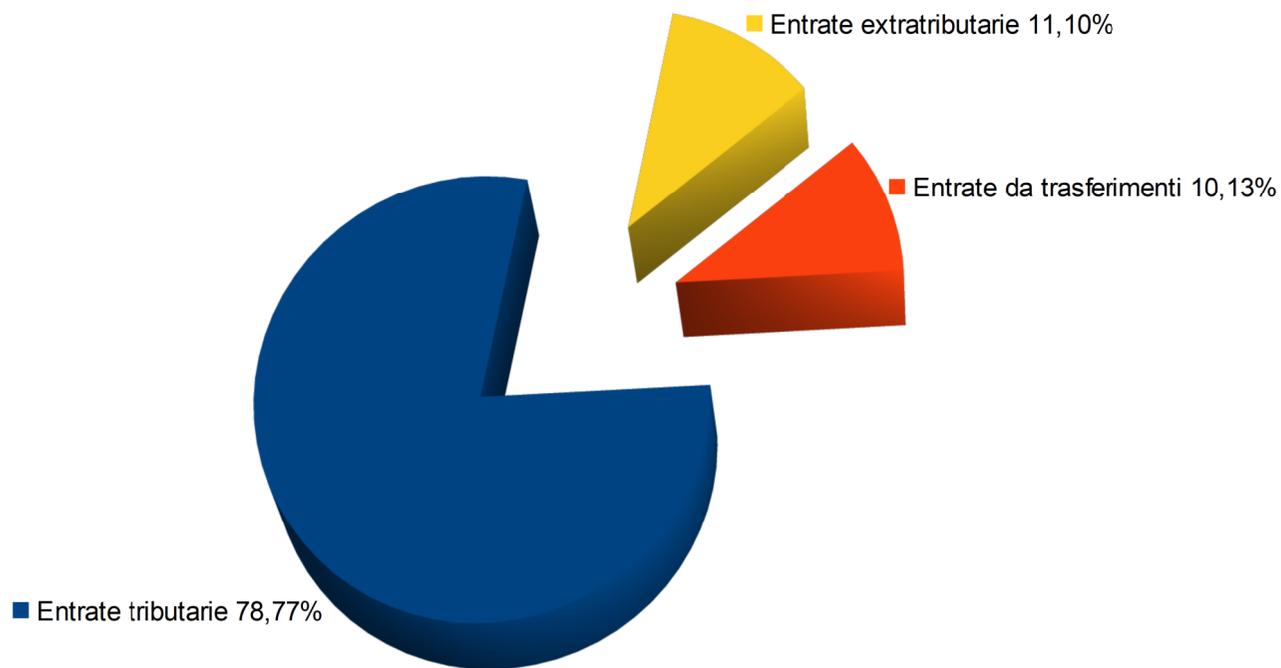


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	27.845.425,14	5.449.321,85	9.584.397,58	41023	678,78	132,84	233,63
2014	34.494.518,77	1.400.267,63	9.256.782,72	41064	840,02	34,10	225,42
2015	34.958.773,97	506.358,24	9.894.297,86	40853	855,72	12,39	242,19
2016	33.913.803,29	1.240.859,37	8.371.511,35	41143	824,29	30,16	203,47
2017	34.054.917,25	1.774.458,31	5.437.115,60	40826	834,15	43,46	133,18
2018	35.693.508,81	1.100.790,70	6.562.519,64	40918	872,32	26,90	160,38
2019	34.807.768,47	1.343.889,56	6.611.514,19	40896	851,13	32,86	161,67

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

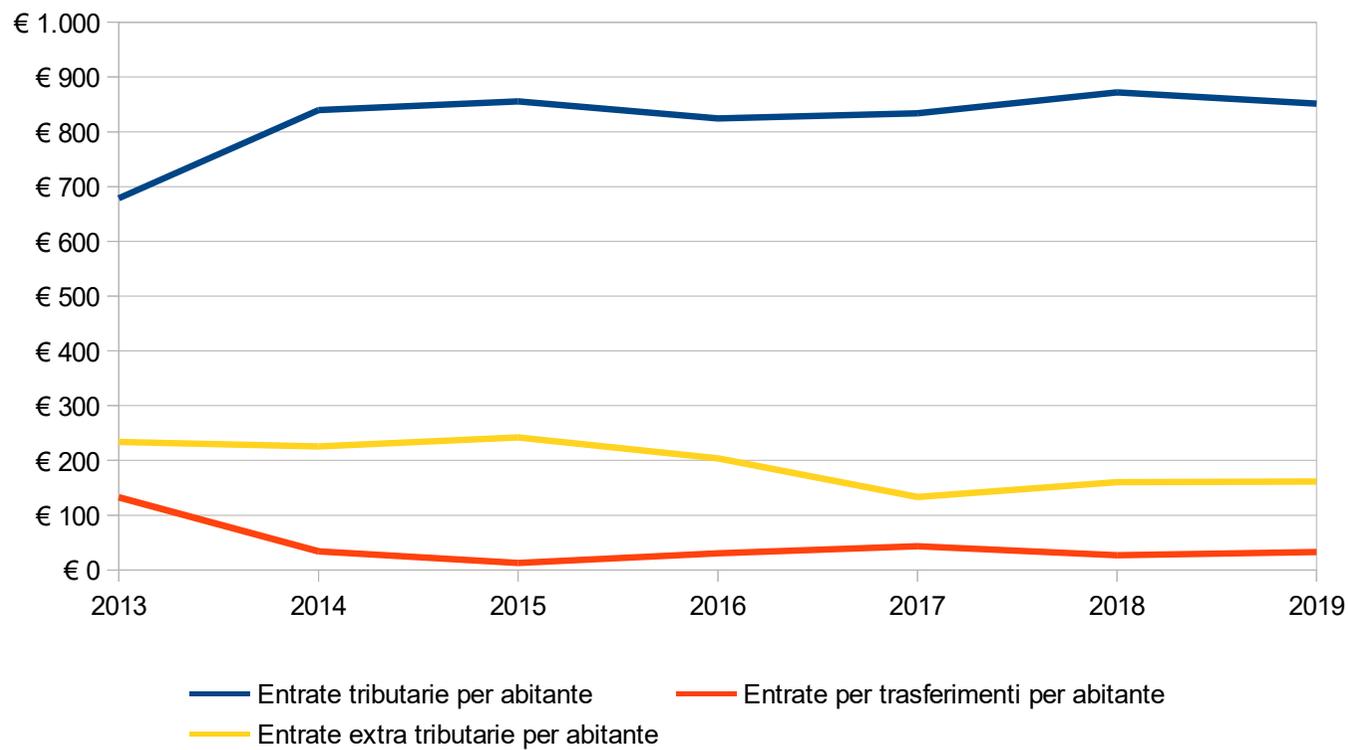


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2013 all'anno 2019

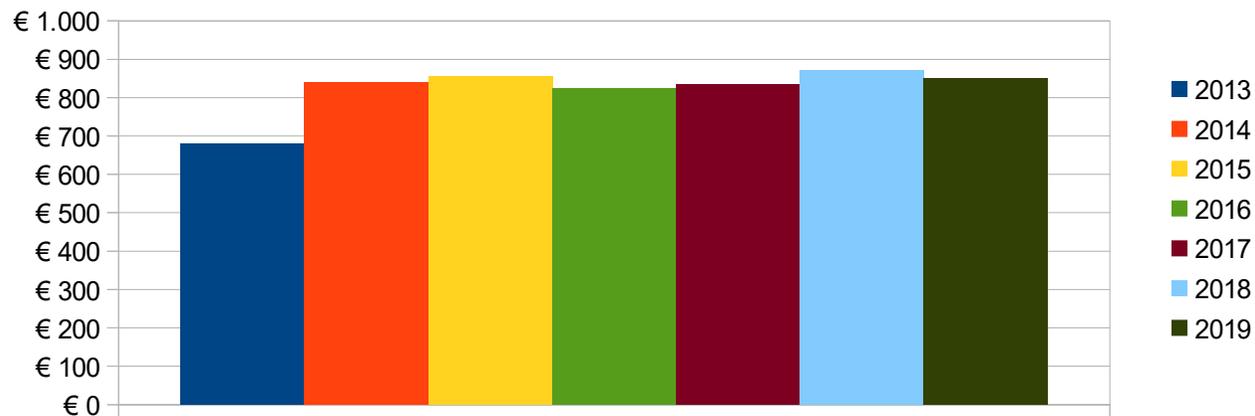


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

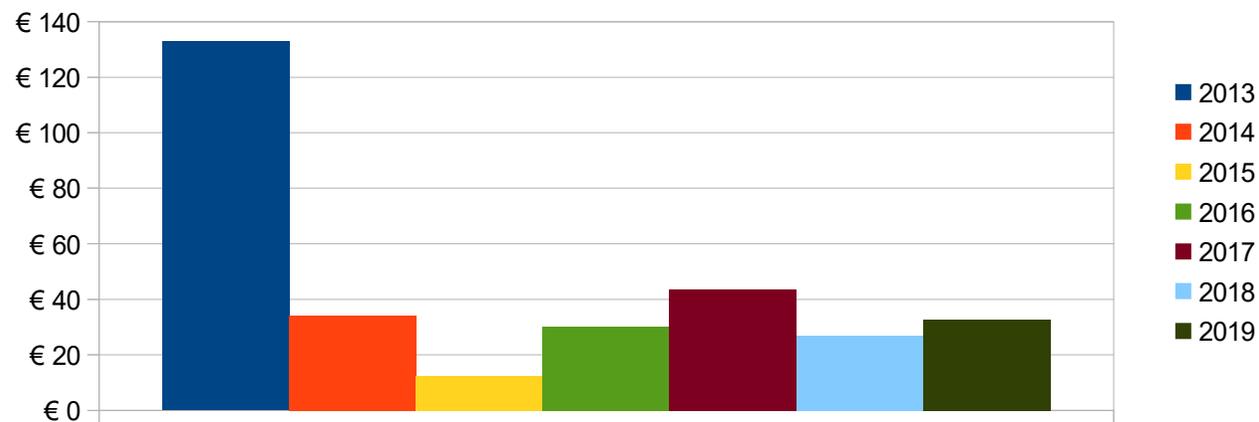


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

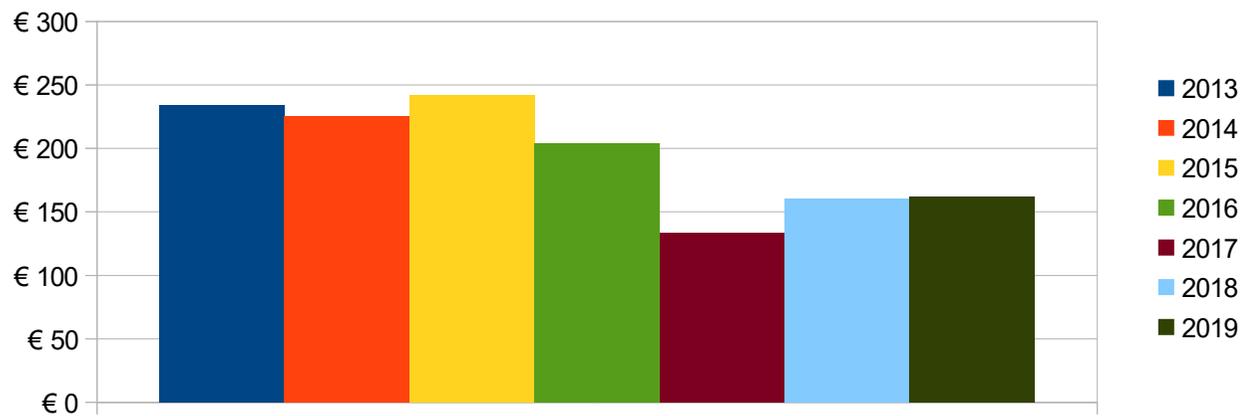


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.695,70	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	66.495,18	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	720,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	59.617,33	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	128.874,16	39.276,36
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	350.144,64	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.127.648,26	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	14.785,05	7.837,75
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	119.991,27	1.020,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	872.316,74	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	20.716,34	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.698.513,57	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00

Sassuolo, 18/11/2020

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	106.038,17	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.574.556,41</b>	<b>48.134,11</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	135.528,21	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	128.874,16	39.276,36
4 - Istruzione e diritto allo studio	350.144,64	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.127.648,26	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.785,05	7.837,75
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	119.991,27	1.020,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	893.033,08	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.698.513,57	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	106.038,17	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.574.556,41</b>	<b>48.134,11</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

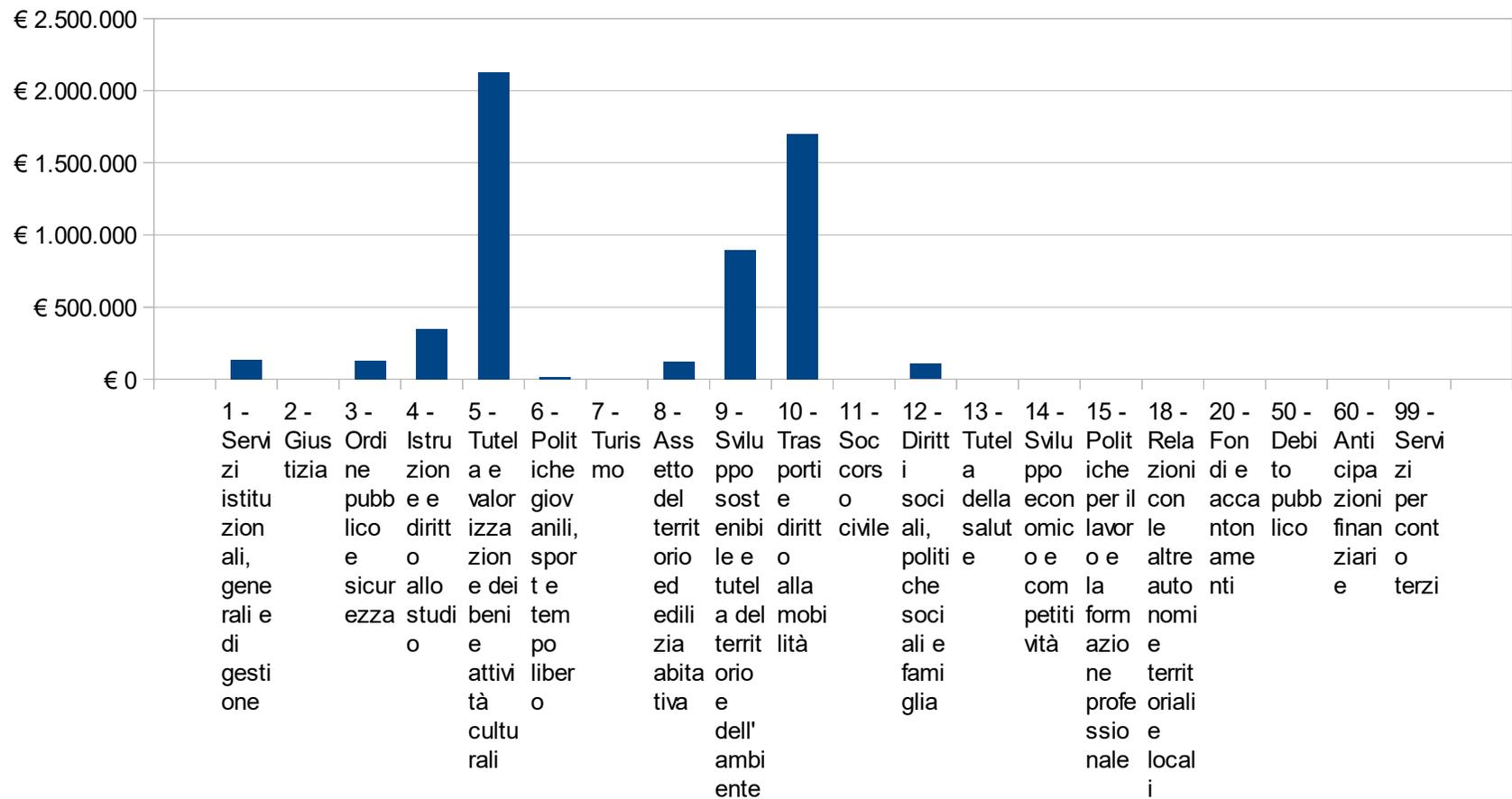


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	287.582,46	35.164,60
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	719.426,72	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	460.221,75	17.097,08
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	690.998,30	48.500,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.296.002,84	1.808,04
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	453.017,39	600,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	680.874,31	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	443.008,16	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	2.294.067,54	272.379,76
1 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
1 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.810.643,62	62.859,44
1 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	33.284,48	22.713,37
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	178.605,64	107.721,60

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	114.009,51	17.657,66
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.662.488,18	3.030.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	213.906,56	155.764,38
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	15.855,00	2.000,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	861.072,46	200.731,56
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	333.229,53	155.285,48
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	17.404,38	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	473.697,44	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	369.336,60	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	610,00	610,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	132.887,13	6.333,33
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	7.467.300,31	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	9.027,90	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	10.012,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	123.026,76	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	17.637,67	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	31.440,34	1.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.252.081,90	77.827,56
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	807.082,21	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	344.276,09	25.849,08
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	342.099,60	255.765,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.765.472,84	5.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	10.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	21.208,00	0,00

13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	163.849,86	110.285,55
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	129.688,71	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	31.461,36	31.149,86
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	1.550,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	972,09	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>30.070.417,64</b>	<b>4.644.103,35</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.325.199,47	375.549,48
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.843.928,10	85.572,81
4 - Istruzione e diritto allo studio	3.169.009,89	3.311.143,64
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	876.927,46	202.731,56
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	350.633,91	155.285,48
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	843.034,04	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.619.837,34	6.943,33

Sassuolo, 18/11/2020

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	140.664,43	0,00
11 - Soccorso civile	31.440,34	1.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.542.220,64	364.441,64
13 - Tutela della salute	163.849,86	110.285,55
14 - Sviluppo economico e competitività	129.688,71	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	33.983,45	31.149,86
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.070.417,64</b>	<b>4.644.103,35</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

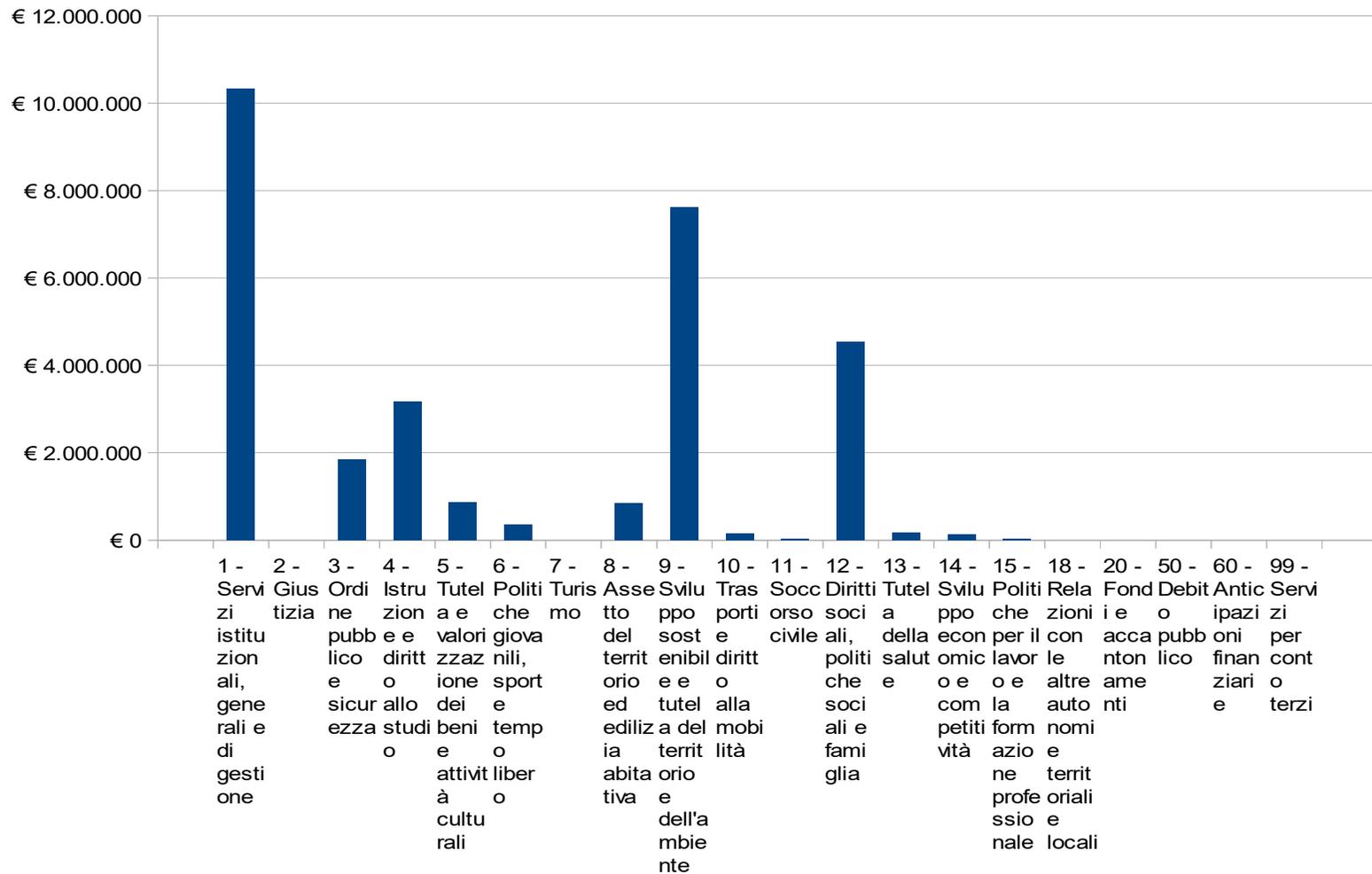


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. La situazione dell'anno in corso e previsionale del triennio 2021-2023 risulta essere la seguente:

	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	8.431.950,57	11.727.159,27	10.659.451,05	9.399.865,49
Nuovi prestiti (+)	4.650.000,00	315.000,00	315.400,00	-
Prestiti rimborsati (-)	1.354.791,30	1.382.708,22	1.574.985,56	1.574.985,56
Altre variazioni (*/-)				
TOTALE GENERALE	11.727.159,27	10.659.451,05	9.399.865,49	7.824.879,93

Tabella 15: Indebitamento

## Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

Qualifica/Categoria di ascrizione	Posti in dotazione organica ex DGC n. 190/2019	Dipendenti in servizio (uomini)	Dipendenti in servizio (donne)	Totale dipendenti al 31/12/2019
Dirigenziale	5	3*	2	5*
D	72	17	52	69
C	124	38	75	113
B da posizione economica di accesso B3	21	5	15	20
B da posizione economica di accesso B1	14	1	11	12
A	2	1	1	2
<b>Totale al 31/12/2019</b>	<b>238</b>	<b>65</b>	<b>156</b>	<b>221</b>

(\*) di cui uno a tempo determinato assunto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Al personale suddetto si aggiunge il Segretario generale.

Tabella 16: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Esposizione massima per interessi passivi	2021	2022	2023
Entrate (rendiconto penultimo anno precedente) 2019			
Tributi e perequazione (Tit.1/E) (+)	34.807.768,47	34.807.768,47	34.807.768,47
Trasferimenti correnti (Tit.2/E) (+)	1.343.889,56	1.343.889,56	1.343.889,56
Extratributarie (Tit.3/E) (+)	6.611.514,59	6.611.514,59	6.611.514,59
Entrate penultimo anno precedente	42.763.172,62	42.763.172,62	42.763.172,62
Limite massimo esposizione per interessi passivi	4.276.317,26	4.276.317,26	4.276.317,26
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00%	10,00%	10,00%
Limite teorico interessi	0	0	0
Esposizione effettiva			
Interessi passivi			
Interessi su mutui (+)	19.661,19	114.605,71	114.605,71
Interessi su prestiti obbligazionari (+)	167.286,60	139.170,69	139.170,69
<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>186.947,79</b>	<b>253.776,40</b>	<b>253.776,40</b>
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente (+) SGP E RSA FORMIGINE	402.342,32	378.899,91	378.169,67
Interessi passivi	589.290,11	632.676,31	631.946,07
Contributi in C/interessi			
Contributi in C/interessi su mutui e prestiti (-)	-	-	-
Contributi C/interessi	-	-	-
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	589.290,11	632.676,31	631.946,07
<b>Verifica prescrizione di legge</b>			
Limite teorico interessi (+)	-	-	-
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	-	-	-
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	3.687.027,15	3.643.640,96	3.644.371,19
<b>Rispetto del limite</b>	<b>1,38</b>	<b>1,48</b>	<b>1,48</b>

Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Di seguito sono riportate le società controllate, collegate e partecipate.

### Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale

**Soggetti che svolgono i servizi:** Provincia di Modena, Provincia di Reggio Emilia, Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comune di Fanano, Comune di Sestola, Comune di Montecreto, Comune di Riolunato, Comune di Pievepelago, Comune di Fiumalbo, Comune di Frassinoro, Unione Terre di Castelli, Comune di Guiglia, Comune di Marano sul Panaro, Comune di Zocca, Comune di Rubiera, Comune di Campogalliano, Comune di Casalgrande, Comune di Castellarano, Comune di Cavezzo, Comune di Concordia sulla Secchia, Comune di Formigine, Comune di S. Possidonio, Comune di S. Prospero, Comune di Sassuolo, Comune di Novi di Modena, Comune di Soliera, Comune di Carpi, Comune di Modena .

**Attività e note:** Gestione parchi e biodiversità

### Seta Spa

**Soggetti che svolgono i servizi:** Provincia di Modena Comune di Bastiglia, Bomporto, Campogalliano, Camposanto, Carpi, Castelfranco Emilia, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Fiumalbo, Formigine, Frassinoro, Guiglia, Lama Mocogno, Maranello, Marano, Medolla, Mirandola, Modena, Montecreto, Montefiorino, Montese, Nonantola, Novi di Modena, Palagano, Pavullo, Pievepelago, Polinago, Prignano s/secchia, Ravarino, Riolunato, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, San Prospero, Sassuolo, Savignano, Serramazzoni, Sestola, Soliera, Spilamberto, Vignola, Zocca, Piacenza TPER SPA, ATC Reggio Emilia, Herm Srl

**Attività e note:** Gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali.

## **Agenzia per la Mobilità e il trasporto Spa**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Provincia di Modena, Comune di Bastiglia, Comune di Bomporto, Comune di Campogalliano, Comune di Camposanto, Comune di Carpi, Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Castelnuovo Rangone, Comune di Castelvetro di Modena, Comune di Cavezzo, Comune di Concordia sulla Secchia, Comune di Fanano, Comune di Finale Emilia, Comune di Fiorano Modenese, Comune di Fiumalbo, Comune di Formigine, Comune di Frassinoro, Comune di Guiglia, Comune di Lama Mocogno, Comune di Maranello, Comune di Marano, Comune di Medolla, Comune di Mirandola, Comune di Modena, Comune di Montecreto, Comune di Montefiorino, Comune di Montese, Comune di Nonantola, Comune di Novi di Modena, Comune di Palagano, Comune di Pavullo, Comune di Pievepelago, Comune di Polinago, Comune di Prignano s/secchia, Comune di Ravarino, Comune di Riolunato, Comune di San Cesario sul Panaro, Comune di San Felice sul Panaro, Comune di San Possidonio, Comune di San Prospero, Comune di Sassuolo, Comune di Savignano, Comune di Serramazzoni, Comune di Sestola, Comune di Soliera, Comune di Spilamberto, Comune di Vignola, Comune di Zocca,

**Attività e note:** Gestisce servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.

## **Farmacia di Sassuolo Spa**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Finube Spa, Comune di Sassuolo

**Attività e note:** Gestione delle Farmacie Comunali

## **Lepida Spa**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Regione Emilia Romagna, Acer Ferrara, Acer Forlì-Cesena, Acer Ravenna, Azienda ospedaliero-universitaria di Bologna (Aosp), Azienda ospedaliero-universitaria di Ferrara (Aosp) Azienda ospedaliero-universitaria di Modena (Aosp), Azienda ospedaliero-universitaria di Parma (Aosp), Azienda Unità sanitaria locale della Romagna, Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Azienda Unità sanitaria locale di Imola, Azienda Unità sanitaria locale di Modena, Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, Comune di Agazzano, Comune di Albareto, Comune di Albinea, Comune di Alfonsine, Comune di Alseno, Comune di Anzola Emilia, Comune di

Sassuolo, 18/11/2020

Argelato, Comune di Argenta, Comune di Bagnacavallo, Comune di Bagnara di Romagna, Comune di Bagno di Romagna, Comune di Bagnolo in Piano, Comune di Baiso, Comune di Bologna, Comune di Ferrara, Comune di Fiorano M., Comune di Formigine, Comune di Maranello, ecc.

**Attività e note:** Realizza e gestisce la rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività.

## Hera Spa

**Soggetti che svolgono i servizi:** Società quotata in borsa, a capitale pubblico maggioritario.

**Attività e note:** Il Gruppo Hera è fra i leader nazionali ed europei nella gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua (potabilizzazione, depurazione, fognatura), all'utilizzo delle risorse energetiche (distribuzione e vendita di metano ed energia, risparmio energetico, teleriscaldamento e soluzioni innovative) e alla gestione dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento rifiuti, igiene urbana, termovalorizzazione, compostaggio). Il Gruppo si occupa inoltre di manutenzione del verde pubblico, gestione di illuminazione pubblica e impianti semaforici.

## Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl

**Soggetti che svolgono i servizi:** Vedi elenco " Concessioni amministrative a SGP "

**Attività e note:** Manutenzione ordinaria verde pubblico, della viabilità, degli immobili in concessione, gestione cimiteri, interventi di natura straordinaria approvati e finanziati dal socio, manutenzione alloggi sociali ecc.

## Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

**Soggetti che svolgono i servizi:** Comune di Sassuolo, Formigine, Maranello, Fiorano Modenese, Prignano s/Secchia, Frassinoro, Montefiorino, Palagano

**Attività e note:** L'Unione ha il compito di svolgere una pluralità di funzioni e servizi:

- Funzioni "proprie" espressamente assegnate da disposizioni normative;
- Funzioni e servizi conferiti dai Comuni aderenti;
- Funzioni e servizi conferiti da Unione Europea, Stato, Regione, Provincia o altri enti, in conformità a quanto previsto dall'ordinamento.

## **Fondazione Arturo Toscanini**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Regione Emilia Romagna , Comune di Parma , Provincia di Parma , Comune di Modena , Comune di Ravenna, Provincia di Piacenza , Comune di Fidenza , Fondazione Teatro Rossini Lugo, Comune di Sassuolo, Fondazione Cariparma, Fondazione Monte di Parma

**Attività e note:** La Fondazione è attiva nel campo della produzione sinfonica, della produzione lirica e della formazione professionale dei giovani nelle arti e nei mestieri dello spettacolo. Gestisce le stagioni musicali e di balletto del Teatro Municipale di Piacenza e realizza importanti manifestazioni concertistiche e d'opera in numerose altre città.

## **Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Regione Emilia Romagna , Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena, Comune di Bologna, Comune di Ferrara, Comune di Reggio Emilia , Comune di Rimini, Comune di Parma, Comune di Forlì, Comune di Piacenza, Comune di Ravenna, Associazione Comuni Area nord (Mo), Comune di Castellarano, Comune di Sassuolo, Comune di Alessandria, Comune di Cecina, ecc.

**Attività e note:** Eroga servizi di formazione professionale per gli operatori di Polizia Municipale sul territorio regionale In particolare le quattro grandi aree di intervento dell'attività formativa della scuola sono la sicurezza urbana, la sicurezza stradale, la tutela del consumatore e la tutela del territorio.

## **Azienda Casa Emilia - Romagna della Provincia di Modena**

**Soggetti che svolgono i servizi:** Comune di Modena, Amministrazione Provinciale, Comune di Carpi, Comune di Sassuolo, Comune di Formigine, Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Vignola, Comune di Mirandola, Comune di Pavullo nel Frignano, Comune di Fiorano Modenese, Comune di Maranello, Comune di Finale Emilia, Comune di Nonantola, Comune di Soliera, Comune di Castelnuovo Rangone, Comune di Spilamberto, Comune di Castelvetro, Comune di Campogalliano, ecc .

**Attività e note:** l'ACER di Modena svolge oggi molteplici funzioni:

- gestione del patrimonio immobiliare, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), la manutenzione nonché gli interventi di recupero e qualificazione degli stessi. La gestione si estende, inoltre, alla verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni dei fabbricati;
- fornitura di servizi tecnici relativi alla programmazione,

progettazione, affidamento e realizzazione di interventi edilizi o urbanistici, anche attraverso programmi complessi;

- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative rappresentate dalle famiglie non in grado di rivolgersi al libero mercato delle locazioni.

### **Consorzio per il Festival Filosofia**

Soggetti che svolgono i servizi: Comune di Modena, Comune di Carpi, Comune di Sassuolo, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, Fondazione Collegio San Carlo.

Attività e note : Progetta ed organizza la manifestazione “Festival della filosofia”, che si svolge annualmente dal 2001 a Modena, Carpi e Sassuolo.

### **Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti ATERSIR**

Soggetti che svolgono i servizi: Partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione

Attività e note: Svolge le funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani

*Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate*

# SEZIONE OPERATIVA

---

COPIA ANALOGICA CONFORME DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi degli artt. 20 e 23 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.  
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.190 del 27/10/2020  
Data fine Pubblicazione 14/11/2020

Sassuolo, 18/11/2020

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### programma 4

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

#### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

#### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

#### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### programma 9

#### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### programma 10

#### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### programma 12

##### Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

## Missione 1: Obiettivi gestionali

### **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**

#### **Introduzione**

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'Ente hanno come obiettivo lo sviluppo di un'etica del servizio pubblico al centro del quale si colloca la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza. In quest'ottica i processi di modernizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa nei suoi percorsi burocratici interni ed esterni e l'attivazione e il potenziamento di canali di coinvolgimento dei cittadini vertono chiaramente alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione.

### **ORGANI ISTITUZIONALI**

#### **SERVIZI DI STAFF AL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE**

La Città di Sassuolo, in posizione strategica fra montagna e pianura, fra provincia modenese e reggiana, nel corso degli anni si è distinta quale eccellenza in ambito commerciale, economico e culturale. Il primato di polo dell'industria ceramica italiana, ne fa uno dei principali centri industriali della regione, leader a livello mondiale nella produzione di piastrelle, materiali refrattari, ceramica sanitaria e tecnica.

Ma Sassuolo è nota anche per il suo bellissimo Palazzo Ducale, vero gioiello della cultura

barocca dell'Italia settentrionale, che negli ultimi anni ha richiamato un numero sempre maggiore di visitatori.

Infatti Sassuolo, grazie alle sue eccellenze, è rientrata e rientra sempre più nella rete turistica non solo del distretto, ma anche della Provincia e della Regione. In questa ottica l'Amministrazione Comunale, consapevole delle grandi potenzialità del territorio, sviluppa la propria *governance* con l'obiettivo di potenziare le azioni volte ad incrementare l'offerta in termini di iniziative, eventi, marketing e comunicazione.

Ecco, dunque, che l'attività del Servizio di Staff al Sindaco, oltre ad assolvere a tutti i compiti di assistenza al Sindaco e alla Giunta, pone al centro della sua attività la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza, facendo sistema tra i soggetti coinvolti non solo nella rete dell'Amministrazione Comunale, ma nell'ambito dell'intero territorio.

Nel triennio 2021-2023 continua ad essere al centro del nostro operato il cittadino, inteso come utente privilegiato dell'Amministrazione sia esso singolo sia esso organizzato in forma associativa o economico-imprenditoriale. Il cittadino vive il territorio ed è in grado di individuare in via prioritaria le criticità.

Il filtro designato per l'utente singolo è lo sportello URP che provvede a raccogliere le richieste e a farle confluire direttamente ai soggetti preposti; mentre per l'associazionismo, il commercio e l'imprenditoria è prevalentemente la segreteria del Sindaco che si adopera come intermediario con gli amministratori locali e distrettuali.

Ovviamente, a seguito dell'emergenza sanitaria che ha contraddistinto l'anno 2020, le modalità gestionali ed operative sono mutate rendendo più complessa e puntuale l'organizzazione dell'intera attività dell'Ente, quindi anche la gestione dei servizi offerti, sia al singolo che alle Associazioni, ha richiesto e continuerà a richiedere modalità e attenzioni diverse rispetto al passato.

In questo modo si accentua l'esigenza di fare sistema con tutte le realtà del territorio sia pubbliche che private senza perdere di vista il cittadino inteso come fruitore ultimo e privilegiato dei servizi. Infatti per l'anno 2021 verrà attivato, anche presso i Servizi di Staff al Sindaco, un punto di rilascio delle credenziali SPID, in modo da offrire alla cittadinanza un ulteriore sportello di accreditamento per consentire l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

In questa logica l'attività del servizio non è finalizzata solo all'ascolto, ma anche a perfezionare strumenti tecnologici che agevolano il cittadino nella gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione e nell'accesso ai servizi da essa offerti.

### **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Nell'ambito della comunicazione istituzionale l'obiettivo generale da conseguire nell'arco

temporale previsto 2021-2023 è quello di organizzare, in modo equilibrato ed in linea con l'immagine e la strategia dell'Amministrazione Comunale la comunicazione orientandola sia verso i media, facendone così cassa di risonanza per l'attività, sia verso i cittadini - utenti.

Ovviamente anche in questo ambito le modalità comunicative si sono modificate; sarà sempre più necessaria una comunicazione multitasking, mirata contemporaneamente ai media tradizionali (quotidiani cartacei ed on line, ma anche radio e tv locali) ed agli stessi cittadini utilizzando strumenti quali il sito internet e la pagina facebook istituzionale divenuta, ormai, non solo una vetrina per l'attività dell'Ente, ma anche e soprattutto uno strumento di dialogo tra l'Amministrazione e i cittadini oltre che canale privilegiato per avvisi di allerte sia di protezione civile che di interruzione di servizi. In quest'ottica proseguiranno le attività di supporto nella progettazione e realizzazione di servizi televisivi volti a promuovere l'intensa attività dell'Ente e a garantire una costante e immediata informazione al cittadino oltre che l'attività redazionale per la realizzazione di newsletter istituzionali rivolte alla cittadinanza con cadenza settimanale, o delle notizie da inserire in specifiche aree del sito.

La necessità del rilancio del turismo nel nostro territorio ha reso poi necessario programmare la realizzazione di un nuovo sito del turismo, un sito web di più semplice, completa e immediata consultazione da parte dei potenziali turisti. Uno strumento in grado di raccogliere l'offerta completa che la nostra città è in grado di dare, dall'arte alla cultura, dall'enogastronomia a quella nicchia di turismo industriale che, negli ultimi anni, segna numeri in progressivo aumento

### **SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE**

Il Servizio in oggetto ricomprende l'Ufficio Segreteria Generale, che garantisce il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio e della Giunta Comunale. I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- gestione delle proposte di deliberazione; pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali; adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e della

Commissione Consiliare Istituzionale;

- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali);
- notificazioni sul territorio comunale degli atti adottati dal Comune e da tutte le amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta;
- conservazione e consegna degli atti amministrativi depositati presso la casa comunale;
- coordinamento e gestione della pubblicazione degli atti all'Albo online;
- esecuzione accertamenti anagrafici;
- raccolta ed autenticazione delle firme per proposte di legge e referendum nazionali, regionali, comunali.

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali, viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.

Nel 2021 l'Ufficio Segreteria generale proseguirà nel consolidamento del processo di razionalizzazione e digitalizzazione del processo di notifica degli atti, con riduzione della frammentazione tra operatori diversi, dei tempi delle attività, delle duplicazioni e dei rischi di perdita delle informazioni e, a regime, diminuzione delle risorse umane complessive assegnate all'attività. Sempre nel 2021 l'Ufficio consoliderà le nuove modalità di consegna al cittadino degli atti depositati presso la casa comunale dall'Agenzia delle Entrate (ex art. 140 cpc), finalizzate al conseguimento di una maggiore efficienza anche attraverso un ampliamento dell'apertura oraria del servizio.

Del Servizio in oggetto fa parte anche l'Ufficio Archivio e Protocollo, che si occupa:

- dell'organizzazione del sistema di gestione dei flussi documentali, sia cartacei che digitali, che comprende la registrazione a protocollo generale, la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili;
- della vigilanza sul rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti nelle operazioni di registrazione e segnatura di protocollo da parte degli uffici;
- del coordinamento organizzativo e supporto ai Servizi sull'uso del programma di

registrazione dei protocolli;

- della gestione della PEC istituzionale dell'Ente;
- del coordinamento e controllo del processo di conservazione ai sensi del DPCM 3/12/2013.

Gli Uffici di segreteria generale e protocollo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione del sistema dei flussi documentali e dei procedimenti di competenza con l'obiettivo di rendere più efficiente e snella l'attività amministrativa dell'ente in attuazione di quanto previsto DPCM 13 novembre 2014 sullo switch-off dal cartaceo al digitale nelle pubbliche amministrazioni.

Dopo la fase di rinnovamento della piattaforma tecnologica che ha permesso la creazione di una architettura in grado di supportare la trasformazione digitale, nei prossimi anni continueranno gli interventi che oltre che tecnologici saranno soprattutto di tipo organizzativo volti alla realizzazione di un modello di gestione documentale distribuito, digitale e trasparente nonché sicuro e controllato, che consente ai servizi di seguire in modo autonomo e senza frammentazioni tutte le fasi del procedimento documentale, riducendo i tempi per la trasmissione delle informazioni e gli avvisi dei procedimenti, i rischi di perdita delle informazioni e di controllare e monitorare tutte le fasi della propria attività.

Altra attività che sarà oggetto di un forte sviluppo nei prossimi anni, essendo un cardine di un sistema di gestione documentale è l'archivio digitale: nel processo di dematerializzazione che sta interessando la pubblica amministrazione si è nella fase di transizione dagli archivi cartacei a quelli digitali e i nuovi sistemi non dovranno essere dei semplici "contenitori informatici" ma sistemi che rispettano i principi di conservazione come la gestione unitaria dell'archivio. L'intera produzione documentaria dell'ente deve essere organizzata in un sistema unitario che consenta di descrivere i legami tra i documenti e la loro gestione all'interno dell'archivio corrente (classificazione, repertori, fascicoli, ecc) conformemente alle disposizioni previste dal testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), al Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 07/03/2005 n. 82), alle Regole Tecniche sulla conservazione dei documenti (DPCM 3.12.2013). Oltre a mantenere i legami tra i documenti gli archivi digitali dovranno consentire la gestione del patrimonio documentale nel tempo, la fruibilità e ricercabilità di tutti i documenti e fascicoli dell'Ente e la possibilità di utilizzare l'archivio corrente come un vero e proprio sistema informativo a supporto di tutti i processi (operativi, decisionali, di pianificazione, di controllo, ecc.).

Nei 2021 e negli anni seguenti, pertanto, in stretta collaborazione con il S.I.A. dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, verranno messe in campo le attività necessarie per la conservazione dei protocolli e dei registri di protocollo presso il ParEr (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna) e la compiuta definizione e approvazione del Manuale di gestione e renderlo operativo presso l'ente. L'Ufficio Archivio e Protocollo sarà impegnato, inoltre, nel supporto al procedimento

di scarto, con cui vengono eliminati i documenti d'archivio che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e non sono considerati di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata.

Con Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n.58/2017 il Servizio Segreteria generale e Organizzazione è diventato referente funzionale e operativo, mediante contratto di service, dell'attività di segreteria generale dell'Unione con decorrenza 01/09/2017 e della attività di protocollo a decorrere dal 01/11/2017. La gestione di queste nuove competenze ha comportato un oggettivo aumento del carico di lavoro in un contesto tecnico-organizzativo complesso che interessa nove enti, con invariate risorse a disposizione, senza che ciò incida sulla qualità del servizio erogato.

Tra le competenze del Servizio in oggetto rientrano, anche, le delicate e importanti attività attinenti l'Organizzazione, quali l'analisi e programmazione dei fabbisogni di personale, l'analisi organizzativa a continuo supporto dell'Amministrazione, compresa la gestione di tutte le attività propedeutiche ed attuative agli eventuali interventi di riorganizzazione, anche funzionale, di macro e micro struttura, la gestione della dotazione organica, il supporto al Nucleo di Valutazione, la gestione del Sistema di valutazione e misurazione della performance, del Piano della Performance e del Sistema di Valutazione, il supporto alla contrattazione decentrata per il personale del comparto e della dirigenza.

Le attività di supporto al Nucleo di Valutazione e la gestione del Piano della Performance e della valutazione sono garantite dal Servizio Segreteria generale e Organizzazione anche per l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, mediante attività di service.

### **CENTRALE DI COMMITTENZA**

La Centrale di committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stata costituita nel 2016, con l'iniziale adesione dei Comuni di Sassuolo, Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Montefiorino e delle quattro società strumentali in house dei Comuni; nel corso del 2017 hanno aderito anche gli altri 4 Comuni dell'Unione.

Si tratta di un Servizio costituito ex novo, con personale non appositamente assunto, bensì distaccato dagli enti: 8 dipendenti (compreso il dirigente) dei Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano e Maranello, di cui due a tempo pieno, le altre con percentuali variabili dal 10% al 50%.

Dal 2016 ad oggi la normativa sui contratti pubblici sta subendo continui cambiamenti: in data 9 aprile 2016, allo scadere del termine utile per il recepimento delle direttive comunitarie (2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), è entrato in vigore il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con conseguente abrogazione del precedente Codice (D.Lgs 163/2006) e di gran parte del Regolamento attuativo (DPR 207/2010); in data 15.7.2017 è

stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.164 l'avviso di rettifica contenente oltre 170 correzioni del D.Lgs. 50/2016; in data 20.5.2017 è entrato in vigore il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", composto di 131 articoli, che modifica oltre 120 articoli su 220 e ne aggiunge due (il 17-bis e il 113-bis); singole norme sono state di volta in volta modificate con L. 135/2017 (art.113, 177 e 113-bis), con D.L. 135/2018 (art.80) e con L.145/2018 (art.36); la scelta di fondo del D.Lgs. 50/2016 è stata di abbandonare il modello del regolamento esecutivo governativo a beneficio di strumenti di regolazione flessibile, ovvero decreti ministeriali, delibere e linee guida dell'Anac a carattere vincolante e a carattere non vincolante (atti di soft law in senso proprio); dall'entrata in vigore del Codice sono stati emanati oltre 40 strumenti di regolazione flessibile; in data 19.4.2019 è entrato in vigore il D.L. 32 del 14.4.2019, intitolato Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici e misure per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, convertito con Legge n.55 del 14.6.2019, che, oltre a cancellare la soft law, interviene su 31 articoli del codice.

Le norme da ultimo richiamate hanno, tra le tante, introdotto una rilevante novità: la sospensione dell'obbligo di ricorrere alla Centrale di committenza fino al 31.12.2020.

Dipenderà, quindi, dagli Enti continuare ad utilizzare il Servizio, che pur costituito in adempimento di un obbligo normativo, ha come obiettivi: (i) l'aggregazione degli acquisti (sulla base della programmazione degli Enti aderenti); (ii) la standardizzazione delle procedure di gara, con conseguente riduzione dei tempi e delle risorse umane impiegate; (iii) (a lungo termine) la standardizzazione delle fasi pre e post gara.

Questi i numeri dei tre anni trascorsi: sono state effettuate 99 gare e affidati contratti per un valore di 49 milioni di euro.

### **SERVIZIO CONTRATTI**

Continua l'attività trasversale del Servizio Contratti in supporto agli uffici dell'Ente nella cura degli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti pubblici.

In particolare, il Servizio si occupa della predisposizione e stipula di atti privati, convenzioni, incarichi professionali, concessione in uso locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari; espletamento adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula dei contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto, repertoriatura, registrazione, se dovuta, e calcolo delle spese contrattuali, predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale; tenuta, in collaborazione con il Segretario Generale, del repertorio dei Contratti e relativa vidimazione; rilascia, su richiesta, copia dei contratti stipulati di cui detiene l'originale.

### **ALTRI SERVIZI GENERALI**

I Servizi Legali svolgono attività di rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio nelle cause attive e passive, gestendo direttamente il contenzioso di nuova instaurazione innanzi al Giudice Ordinario ed al Giudice Amministrativo.

La difesa in giudizio comporta molteplici e variegate attività, finalizzate all'espletamento dell'attività processuale strumentale alla difesa dell'Ente, che richiedono il confronto con i dirigenti e/o i responsabili dei servizi competenti, nonché con gli amministratori di riferimento, lo studio delle problematiche giuridiche e dei relativi risvolti pratici - soprattutto ai fini di un'eventuale azione di autotutela o di una definizione transattiva - e gli adempimenti propri della fase giudiziale (costituzione in giudizio, predisposizione degli atti tipicamente giudiziali, partecipazione alle udienze, discussione, ecc.).

Obiettivo specifico anche per i prossimi esercizi è quello di mantenere l'attuale livello di totale gestione diretta del contenzioso, con conseguente contenimento della spesa: attualmente vengono affidati a legali esterni esclusivamente i procedimenti in tema di RCT e avanti il Giudice penale in quanto rientranti nella copertura assicurativa, per i quali, comunque, l'ufficio svolge un lavoro di coordinamento e di raccolta di informazioni e dati.

I Servizi Legali sono e saranno ancora impegnati a ridurre il contenzioso, tentando la conciliazione in tutte quelle controversie il cui esito potrebbe essere negativo o non del tutto positivo, e ciò nella prospettiva di conseguire sia un risparmio per l'Ente in termini economici, sia una maggiore rispondenza dell'attività amministrativa ai canoni di efficacia, efficienza e trasparenza.

Inoltre i Servizi Legali continueranno a svolgere attività di consulenza agli altri uffici nelle più svariate materie con pareri, ricerche legislative e giurisprudenziali, supporto in relazione a procedimenti amministrativi che richiedono la risoluzione di problematiche giuridiche di notevole complessità.

Dal 1 gennaio 2017, è entrato in vigore il Processo Amministrativo Telematico (PAT), secondo il quale gli atti del giudice amministrativo e delle parti devono essere redatti e depositati in formato digitale, nel rispetto delle Regole e delle Specifiche tecniche dettate con DPCM 16 febbraio 2016 n. 40; ciò consente di depositare atti e documenti direttamente via pec, senza più la necessità di recarsi fisicamente presso la Segreteria del TAR Bologna e senza più la necessità di eleggere domicilio presso uno studio legale di Bologna. Per il PAT non è stato necessario acquistare un apposito applicativo (come per il processo civile telematico) ma avviene tutto attraverso dei moduli scaricabili dal sito "giustizia-amministrativa.it".

Già a partire dal 2017, dunque, si sono potute sperimentare le nuove modalità introdotte dal PAT: il Comune di Sassuolo si è costituito producendo il proprio fascicolo tutto a mezzo pec; la

presenza dell'avvocato è dunque limitata alla discussione in udienza (pubblica o camera di consiglio).

Nel corso del periodo 2021-2023, sempre in un'ottica di contenimento delle spese e delle risorse, verrà predisposto il registro cronologico per le notifiche in proprio, sia con raccomandata che a mezzo PEC: il citato DPCM 40/2016 sancisce infatti espressamente all'articolo 14 la possibilità per gli avvocati di eseguire anche nel processo amministrativo telematico le notificazioni degli atti tramite PEC - ai sensi dell'articolo 3-bis della legge 21 gennaio 1994, n. 53 - agli indirizzi risultanti dai pubblici elenchi o agli indirizzi PEC delle pubbliche amministrazioni presenti nell'indice PA.

In collaborazione con il Servizio Entrate dell'Ente, nel periodo di riferimento 2021-2023 verranno intraprese sempre più azioni di recupero crediti, anche mediante insinuazioni al passivo fallimentare ovvero attraverso azioni esecutive: con il PCT, tutto potrà avvenire in via telematica, senza necessità dunque di recarsi presso la cancelleria del Tribunale.

### ***ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE***

Il grande ed ambizioso progetto ANPR cioè il collegamento dell'Anagrafe Comunale ad una infrastruttura nazionale centrale sta diventando realtà anche per il Comune di Sassuolo. ANPR provvede a diffondere l'aggiornamento dei dati del cittadino in tempo reale, assicura la disponibilità dei dati anagrafici della popolazione residente ed eroga le certificazioni a livello nazionale. Garantisce, inoltre, la interoperabilità con le banche dati delle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni di competenza

Nell'ANPR saranno contenuti in dettaglio i dati del cittadino, della famiglia e della convivenza anagrafica; i dati del cittadino residente all'estero; il domicilio digitale e le variazioni anagrafiche relative a situazioni pregresse (DPCM 10/11/2014 N. 194).

I Servizi Demografici hanno effettuato il pre-subentro in ANPR alla fine del 2018. La migrazione dei dati anagrafici (suddivisa in due fasi) è stata preceduta dalla risoluzione di tutte le anomalie c.d. bloccanti che il sistema informatico ha rilevato come incongruenze tra dati identificativi in possesso delle anagrafi ed il codice fiscale

La nuova ANPR amplia i servizi on line offerti al cittadino in quanto sarà possibile consultare la propria posizione anagrafica non solo sul territorio italiano ma anche presso le sedi Consolari.

Tra le potenzialità di ANPR vi è l'informatizzazione degli atti di Stato Civile, prevista dal 2000 cioè fin dall'approvazione del regolamento di Stato Civile e non ancora attuata. Come anche l'informatizzazione del Servizio Elettorale a partire dal superamento della tessera elettorale ad un nuovo e funzionale sistema di aggiornamento delle liste elettorali. Tutto ciò consentirebbe un sensibile risparmio di risorse, umane e strumentali, nonché una riduzione delle procedure

amministrative e i relativi costi di gestione.

Il punto di accoglienza Info Desk è stato attivato in anticipo rispetto alla previsione e verrà mantenuto/potenziato anche nel corso del biennio di riferimento: a seguito dell'emergenza Covid-19, i Servizi Demografici hanno svolto tutte le attività indifferibili ed urgenti derivanti dall'essere un servizio essenziale; il punto desk adempie ad una funzione di "filtro", limitando, come da indicazioni, assembramento all'interno del servizio. Il percorso è stato organizzato con un sistema di accesso su appuntamento, tenendo presenti gli obblighi di distanziamento e sicurezza attraverso la predisposizione di segnaletica a pavimento e la messa a disposizione di dispositivi di igienizzazione. Rispetto alla previsione iniziale, dove il punto desk era limitato all'area servizi dell'anagrafe, l'emergenza Covid-19 ha reso necessario anche il coinvolgimento del servizio di stato civile. Infatti, anche tutti i procedimenti riguardanti lo stato civile (tutti gli atti, le certificazioni, le notifiche) vengono effettuati allo sportello, evitando in tal modo il passaggio continuo ed incontrollato di cittadini e addetti alle agenzie di onoranze funebri all'interno dei locali comunali.

Nel biennio 2021/2023 potrebbe essere realizzato il c.d. Sportello Polifunzionale, progetto ambizioso dell'Ente, esaminato e completato nel corso dell'anno 2018. Il modello che il Comune intende realizzare è quello dello "Sportello Unico come unico punto di contatto di front-office per le principali transazioni che l'utente-cittadino ha verso il Comune, sia fisiche che telefoniche, per l'evasione di richieste a cui è possibile dare una risposta in tempi brevi". Questo progetto è stato momentaneamente rinviato per la mancanza di uno spazio fisico idoneo a rendere comoda e piacevole la transazione e l'attesa oltre che per il significativo investimento di risorse finanziarie.

Per quanto riguarda la programmazione delle attività, fino al 2022, obiettivo fondamentale resta quello di attivare servizi in grado di agevolare l'utenza, quali, ad esempio, la possibilità di consentire al cittadino, attraverso un percorso on line e guidato, le variazioni anagrafiche. Il subentro in ANPR, inoltre, consentirà di risparmiare risorse umane attualmente impiegate in procedure che il subentro renderà superate.

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il Servizio intende proseguire nell'implementazione dell'automazione delle attività svolte al fine di ampliare la rete dei collegamenti tra i vari gestionali delle entrate comunali che permetteranno un minor apporto di lavoro del personale, con conseguente minor rischio di errori, ed un maggior controllo effettivo sulle entrate. Dal punto di vista normativo, se è vero che l'armonizzazione contabile è entrata ormai a pieno regime, ogni anno, ed in particolar modo nel periodo che stiamo vivendo di grave crisi finanziaria causata da pandemia covid-19, non mancano importanti novità legislative che comportano un adeguamento organizzativo per il Servizio Economico Finanziario. La funzione di governo della finanza che questo ufficio svolge è

delicatissima soprattutto in una fase ancora difficile per il nostro ente che vede ancora l'ente impegnato nella fase più pesante dal punto di vista finanziario del piano concordatario di SGP per gli ovvi riflessi sul bilancio comunale. Ogni anno l'Ente è tenuto al massimo impegno per reperire le risorse necessarie da destinare quale apporto per gli aumenti di capitale da dare a SGP. Sarà da valutare in questa seconda fase del concordato possibili interventi straordinari sull'indebitamento sia del comune che di SGP in modo da normalizzare l'impatto sul bilancio comunale abbassando l'impatto sui prossimi anni a scapito degli anni successivi troppo "scarichi" da punto di vista finanziario rispetto ai primi. Si rimanda comunque alla parte finanziaria del DUP.

#### **Assunzione di mutui passivi**

Nel bilancio di previsione 2021-2023 è prevista l'assunzione di alcuni mutui. Nel 2021 ne sono previsti per €. 315.000, nel 2022 per €. 315.400, mentre nessuno nel 2023. Per tutti questi mutui è prevista l'entrata in ammortamento a decorrere dal 1 gennaio del secondo anno successivo a quello della loro contrazione. Si intende assumere i suddetti mutui con la Cassa depositi e prestiti, a tasso fisso e per una durata ventennale.

#### **SERVIZIO ENTRATE**

Sta proseguendo e sarà sviluppata ancora di più nei prossimi anni, la fase di efficientemente dell'intero servizio per massimizzare il risultato finanziario del recupero di risorse, ma anche per migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente. Il 2020 con la sua straordinarietà ha ovviamente rallentato il processo di innovazione organizzativa del servizio mirato ad una maggiore automazione dei processi e ad un'accelerazione delle procedure in modo da riscontrare in tempi molto più abbreviati, nel loro stesso interesse, gli errori commessi dai contribuenti. La riscossione sarà sempre più al centro dell'attività per arrivare alla concreta acquisizione delle entrate accertate. Su questo versante si è proceduto con acquisizione di sw specifici, che progressivamente stanno aumentando la produttività del lavoro dei dipendenti addetti al servizio. I debitori del Comune devono percepire la volontà ferrea dell'amministrazione di riscuotere i propri crediti, e non solo quelli tributari, sia per ovvie considerazioni di carattere finanziario ma anche per una questione di equità nei confronti dei contribuenti che provvedono spontaneamente e completamente al versamento del dovuto.

Inoltre è nostra intenzione rendere pubblici in anticipo le fattispecie che più sono colpite dagli accertamenti fiscali e le motivazioni che ne sono alla base e ciò soprattutto con le associazioni di categoria dei commercialisti e con i CAF per evitare quanto più possibile fenomeni di elusione ed evasione spesso non completamente volontari.

Altra importante rivoluzione è quella dell'avvio già nel corso del 2020 ma a pieno regime dal 2021, anche per rispettare le recenti disposizioni di legge che impongono la messa a disposizione on

line dei servizi e delle pratiche erogate allo sportello, la possibilità di presentare on line dichiarazioni fiscali, anche attraverso un proprio consulente a ciò abilitato, ma anche la possibilità di comunicare anche formalmente atti e comunicazioni destinate ai contribuenti con modalità telematiche e in prospettiva anche su dispositivi smartphone attraverso l'uso di app pubbliche previste dalla legge.

### **SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Il servizio prosegue la sua attenta e preziosa attività di monitoraggio e razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e mobile, fotocopiatrici, beni di consumo, spese postali, spese assicurative e servizi di pulizie, nonché delle spese per il parco veicoli che deve essere monitorato al fine di rispettare i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

### **SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Per quanto riguarda le Società Partecipate, le novità normative introdotte dal c.d. "Testo unico delle partecipate", richiedono a questo servizio un'attenta analisi della stessa in previsione della sua applicazione con la tempistica di legge e in modo che possa essere sempre più efficace, oltre che formalmente legittima, l'attività di controllo delle partecipate, particolarmente importante per il nostro ente visto quanto accaduto in passato.

Nel suo complesso, l'azione del Comune si sviluppa nel monitoraggio verso ogni ente partecipato, non solo da un punto di vista economico-finanziario, ma anche ponendo l'attenzione sull'osservanza delle previsioni statutarie e delle disposizioni di leggi vigenti oltre che sul servizio svolto all'utenza.

Sono da confermare e proseguire tutte le azioni previste dal piano di razionalizzazione delle società partecipate anche in relazione a tutte le altre partecipazioni diverse da SGP.

Per quanto attiene la principale partecipata del Comune, SGP srl, dopo aver ottenuto dal Tribunale di Modena in data 24 dicembre 2015 l'omologa del concordato in continuità è iniziata sin dallo stesso 2015 il lungo e fortemente impegnativo percorso di risanamento il cui periodo di maggior difficoltà è il periodo che va dal 2019 sino a tutto il 2024 anche se l'obiettivo è quello di rispettare la scadenza del 31.12.2020 e quindi iniziare con il nuovo anno una nuova stagione che vede la società libera dai vincoli procedurali anche se non dagli impegni finanziari collegati soprattutto con i Patti paraconcordatari. L'approvazione del bilancio 2019 in perdita non ha cambiato la situazione di strutturale risanamento che ha consentito per cinque anni consecutivi di chiudere in attivo, e ciò in quanto tale perdita è causato esclusivamente da un'operazione straordinaria di svalutazione degli immobili di proprietà della società di cui si continua a prevedere la vendita all'asta a prezzi sempre più bassi.

Anche per il futuro sarà necessario comunque tenere costantemente monitorato l'andamento economico della società come anche sollecitato dalla Corte dei Conti nella relazione sul rendiconto 2016 nella quale è comunque riconosciuto il lavoro di risanamento fin qui svolto. Come già detto nella parte relativa al Servizio finanziario, occorrerà valutare in questa seconda fase del concordato possibili interventi straordinari sull'indebitamento di SGP in modo da normalizzare l'impatto sul bilancio comunale abbassando l'impatto sui prossimi anni a scapito degli anni successivi troppo "scarichi" finanziariamente parlando rispetto a questi. Fino a tutto il 2019 comunque gli apporti di capitale e gli altri impegni del concordato, sono stati rispettati completamente mentre per il 2020 l'apporto di capitale è stato riproporzionato alle effettive scadenze di pagamento dei mutui di SGP. La programmazione finanziaria 2021-2023 contiene previsioni in grado di rispettarlo anche per i prossimi 3 anni i suddetti impegni.

### **SERVIZIO CONTROLLO LAVORI PUBBLICI**

Questo servizio controlla l'andamento dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (a cui si rimanda per l'analisi delle attività programmate) in collaborazione con SGP che ha funzione di attuazione dello stesso e con il Servizio finanziario che controlla le disponibilità delle varie fonti di finanziamento e dà il via all'iter di attuazione. Nel corso dell'anno, in occasione della verifica dello stato di attuazione dei programmi dovrà rendere conto della coerenza tra quanto programmato e quanto effettivamente avviato a lavorazione e motivarne lo scostamento.

### **SERVIZIO PATRIMONIO**

#### **Potenziamento unità organizzativa**

Per il triennio 2021-23 sarà importante rafforzare questo servizio che gestisce una quota importante delle finanze comunali e svolge una funzione strategica in tema di equilibri di bilancio e, tradotto, in capacità di finanziamento di opere pubbliche; a tal proposito è stato richiesto il completamento della pianta organica, da realizzarsi attraverso la selezione e l'assunzione di un Impiegato/a (cat. C) e di un geometra (Cat. C), allo stato mancanti.

Già a partire dal 2018 e con la prospettiva di definitiva messa a regime nel triennio di riferimento (2020-2022) si è proceduto al completamento delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'inventario comunale per la parte immobiliare; da cui discende un impegno di continuo e costante aggiornamento per gli anni presenti e futuri oltre all'espletamento di tutte le attività ordinarie del Comune; come ad esempio la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dell'elenco degli immobili utilizzati o detenuti.

Rimangono prioritari, e vengono pertanto declinati nel triennio 2021-2023, i seguenti obiettivi:

1. Provvedere alla valorizzazione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune; in tale ottica con particolare riferimento alla Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/05/2018 si è già provveduto ad aggiornare il PIANO DELLE ALIENAZIONI 2018-2020, adeguando i VALORI DI STIMA, al fine di favorirne l'attuazione, in considerazione del difficilissimo periodo per il settore immobiliare ancora perdurante; un monitoraggio costante del mercato immobiliare ed un conseguente allineamento dei costi di acquisto degli immobili comunali, presenti sul Piano delle Alienazioni, ai valori di mercato, può consentire una maggiore appetibilità e stimolare i privati a maggiormente investire.

2. L'eventuale realizzazione di una sede unica per gli uffici comunali, così come delineata dalla precedente Amministrazione e pur costituendo un importante obiettivo di razionalizzazione delle finanze comunali, risulta allo stato particolarmente onerosa per l'Ente, già fortemente impegnato e finanziariamente esposto nel salvataggio della propria società partecipata.

Risultati analoghi ma di minore e significativo impatto economico finanziario possono essere traggurati con oculate politiche, e discendenti azioni amministrative, orientate alla razionalizzazione del parco immobili comunale, e alla riduzione se non all'azzeramento delle locazioni passive in essere. La ricontrattazione, con contestuale diminuzione del canone di alcuni contratti di locazione passiva, quale il contratto di affitto:

- dei locali destinati all'espletamento delle funzioni del Centro per l'Impiego.
- dei locali destinati all'espletamento delle funzioni del centro per le famiglie
- dei locali destinati all'espletamento delle alcune funzioni istituzionali ( Polizia Locale, Urbanistica, Società partecipata, etc...),

ha certamente consentito un significativo risparmio economico per l'Ente ma rimane, tuttavia, il punto di partenza di una politica di razionalizzazione e di contenimento della spesa che merita di essere perseguita e potenziata anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative, purché a ridotto impatto sulle finanze comunali e, di conseguenza, sulle tasche dei contribuenti sassolesi.

A tal proposito sono allo studio due ipotesi di valorizzazione riguardanti due distinti immobili ( Gerani e Diamante):

- a. il primo dei quali ospita diversi appartamenti inagibili per i quali si prefigura una possibilità di vendita o di ristrutturazione a costo;
- b. il secondo potrebbe ospitare gli Uffici di due Enti Statali/regionali oltre ad accogliere gli uffici comunali oggi presenti nel complesso denominato i Quadrati; operazione inquadrata nell'acquisto dell'immobile tramite mutuo ampiamente coperto dagli affitti attivi e dall'azzeramento dell'affitto passivo oggi impegnato per la conduzione dei " Quadrati".

3. Modificare ed allineare il Regolamento comunale sulle alienazioni patrimoniali alle mutate esigenze del mercato, anche alla luce delle innovazioni apportate nel Novembre del 2017, le cui

risultanze vanno attenzionate e, dove possibile, ulteriormente affinate ed orientate tanto alle regole del libero mercato quanto all'esigenza di intercettare investimenti mediante un più convinto coinvolgimento delle realtà imprenditoriali presenti sul territorio.

4. Definire e portare a compimento alcune situazioni che da tempo richiedono risposte ed interventi strutturali, quali ad esempio:

4.1. San Pietro; costruzione della sede della Polizia Municipale;

4.2. Recupero di Via Circonvallazione 189, anche mediante azioni di partenariato pubblico e privato (PPP);

4.3. Definizione della situazione relativa allo Stabile denominato "I Gerani", con la messa in campo di azioni risolutive, in termini patrimoniali, nei confronti del soggetto costruttore e della banche che vantano crediti nei confronti dello stesso o di privati proprietari, al netto delle indicazioni espresse al precedente punto a.;

5. Proseguire nell'attività di acquisizione/accorpamento al Demanio comunale di aree ed immobili di cessione, a seguito di lottizzazioni e convenzioni urbanistiche.

6. Eseguire uno studio di fattibilità in merito alla realizzazione di una Struttura del Commiato, a vocazione distrettuale, in concessione, con annesso servizio della cremazione delle spoglie, onde valutarne le ricadute economiche e l'impatto sociale e fornire all'Amministrazione comunali gli elementi per una completa ed attenta valutazione.

7. A seguito dell'avvenuta acquisizione al Patrimonio comunale delle quote proprietarie del castello di Montegibbio già in capo alla Provincia (25%) e al Comune di Modena (20%), avviare la messa in sicurezza ed il recupero di questo importante oggetto sottoposto a tutele e vincolo della Soprintendenza dei beni culturali, anche in vista dei finanziamenti stanziati dallo Stato per

8. Perseguire negli accorpamenti al Demanio comunale e nell'acquisizione di aree, oggetto di cessione da parte dei privati, privilegiando ove possibile l'affidamento delle attività manutentive ai privati già proprietari delle aree.

9. Sanare, ove possibile con la concessione onerosa del diritto superficario, le innumerevoli situazioni di abuso e sconfinamento fatte, soprattutto in periodi ultra decennali, dai privati su aree comunali, stante l'inerzia dell'Ente.

10. Agevolare e semplificare i procedimenti relativi ai cd "riscatti", finalizzati all'acquisizione della piena di proprietà, da parte dei soggetti già titolari del diritto superficario di aree ed alloggi

**PEEP.**

## Missione 2 Giustizia

### programma 1

#### Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

### programma 2

#### Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### programma 1

#### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### programma 2

#### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 3: Obiettivi gestionali

**PREMESSA:** La missione e i sottostanti Programmi di interventi affidati alla responsabilità del Corpo di Polizia Municipale si propongono di declinare il tema della Sicurezza in tutte le sue sfaccettature, promuovendo i temi della legalità e del rispetto delle regole; temi questi che possono essere indifferentemente spendibili sia in un'ottica di Polizia del territorio o di Prossimità che in un più vasto ambito di sinergie finalizzate, in un ottica di rete e collaborazione, al mantenimento ed al miglioramento del tessuto urbano e della sicurezza percepita dalla comunità. I recenti provvedimenti normativi, in tema di sicurezza, forniscono strumenti nuovi e potenzialmente incisivi che si intendono sperimentare ed applicare per dare risposta alle pressanti richieste di sicurezza della collettività

Si riportano di seguito gli obiettivi previsti nelle schede di progetto del Settore Servizi alla Sicurezza e Convivenza Urbana, con i quali si intende dare pratica ed effettiva attuazione alla missione e ai sottostanti programmi:

### **LA POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

In tema di Sicurezza, nella accezione sopra delineata, si propone di affinare gli strumenti, già utilizzati sperimentalmente, rinvenibili in ciascuno dei filoni di seguito schematicamente descritti e tradotti nelle schede obiettivo del Settore :

A. Potenziamento e sviluppo del progetto “ Polizia di Prossimità” per assicurare al cittadino un servizio sempre più qualificato e maggiormente apprezzato se contraddistinto da una forte componente assertiva ed un “orientamento al cliente/utente”; solo con tali percorsi condivisi, è possibile creare le condizioni per cui le regole di civile convivenza risultino partecipate e non imposte. Supporto della polizia municipale ed in particolare della polizia di prossimità ai gruppi di vicinato formati con l'avvio del progetto “Controllo di Vicinato”. Trattasi di strumento di prevenzione basato sulla partecipazione attiva dei cittadini attraverso un controllo informale della zona di residenza e la cooperazione con le forze di polizia al fine di ridurre il verificarsi di reati, pur con i limiti previsti per legge, si inquadra tra le nuove misure finalizzate ad una maggiore percezione della sicurezza. Il progetto sull'esperienza di altre realtà, nel panorama nazionale, ha preso avvio nel 2017 con un'attività propedeutica di formazione per cittadini volontari e operatori della Polizia Municipale. La polizia di prossimità verrà impiegata in prima linea al fine di consolidare ed ampliare il progetto avviato.

B. Migliore fruibilità del centro Storico e delle zone cittadine; riduzione dell'abusivismo in

tema di transiti e soste abusive, riduzione dell'inquinamento atmosferico.

C. Miglioramento delle relazioni tra l'utenza, la Polizia Municipale e l'Amministrazione comunale.

D. Maggiore sicurezza percepita negli spazi di aggregazione. Attenzione e sensibilità alle problematiche delle persone affette da disabilità. Controlli mirati sull'utilizzo scorretto o fraudolento dei contrassegni invalidi.

E. Aumento complessivo della percezione della sicurezza e più complessivamente miglioramento della qualità della vita attraverso l'educazione alla legalità e il rispetto delle regole. Prevenzione e riduzione del danno derivante da comportamenti devianti, di rilevanza penale o amministrativa. Contrasto a tutte le forme di violenza e prevaricazione.

F. Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri. Diffusione della cultura della legalità in tema di sicurezza alimentare e dei prodotti in genere nonché trasparenza delle regole del commercio.

G. Consapevolezza dei rischi derivanti dal gioco e ferma azione di contrasto al gioco d'azzardo.

H. Snellimento e velocizzazione del contenzioso, riduzione di tempi e di costi in tema di affidamento e custodia dei veicoli, snellimento delle procedure in tema di benessere animale, maggiore supporto da parte delle Associazioni di Volontariato in tema di civile convivenza.

### **MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E LA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA ATTRAVERSO INTERVENTI DI SICUREZZA URBANA**

#### ***Sistema integrato di sicurezza urbana***

Il programma prevede una serie di azioni e di interventi strutturali finalizzati ad incidere sui fenomeni che minano la sicurezza dei cittadini e attentano al loro diritto di cittadinanza; trattasi di interventi che intendono agire sulle situazioni di degrado urbano, sulle aggressioni alla proprietà privata, sulla difficoltà o impossibilità di fruizione degli spazi di aggregazione. Il tutto in un'ottica di attività sinergiche ed integrate in un progetto che vede protagonisti, oltre alla Polizia Municipale e alle Forze di Polizia dello Stato, le Istituzioni, la società civile e il volontariato.

Come anticipato in premessa, i recenti provvedimenti normativi, in tema di sicurezza, forniscono strumenti nuovi e potenzialmente incisivi che si intendono sperimentare ed applicare per dare risposta alle pressanti richieste di sicurezza della collettività.

### **MIGLIORARE E POTENZIARE L'ATTIVITÀ FINALIZZATA A GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE, INTENSIFICANDO ANCHE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE VARIE**

### **1. Prosecuzione del Progetto “Autotrasporto Strade Sicure”**

- Campagne mirate al controllo e alla verifica effettiva della copertura assicurativa dei veicoli, a anche con utilizzo delle più recenti tecnologie.

- Attività di presidio, mappatura e controllo delle arterie stradali connotate da elevata incidentalità.

- Attività di controllo e campagne mirate per l’attraversamento in sicurezza dei passaggi pedonali

- Attività di controllo e campagne mirate nei confronti dei comportamenti di guida scorretti e causa di incidentalità (uso dei telefonini, etc...)

### **2. Sicurezza stradale e controllo merci**

- Seminari e corsi di aggiornamento

- Incontri con le Associazioni di categoria

- Consolidamento e sviluppo del protocollo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti finalizzato alle attività di controllo sui veicoli commerciali

- Controlli congiunti su strada D.T.T./Polizia Municipale con centro mobile di revisione e controllo

### **3. Sicurezza del trasporto animali e benessere degli animali trasportati**

Attuazione/applicazione Protocollo operativo con AUSL Servizio veterinario per trasporto animali; formazione del personale ed attività operativa svolta congiuntamente con personale sanitario.

**4. Impiego di moderne tecnologie di supporto** (pre-test per rilievo sostanze stupefacenti, etilometro), impiego di strumentazione tecnica per il controllo delle coperture assicurative e della revisione dei veicoli (scout speed, Varchi agli ingressi della città); utilizzo autovelox nell’attività di controllo attraverso:

- Formazione continua ed aggiornamento del personale sull’utilizzo della strumentazione finalizzati all’aumento quali-quantitativo delle verifiche

- Incremento del numero degli accertamenti effettuati

- Utilizzo di strumenti tecnologicamente avanzati per l’inquadramento georeferenziato dei sinistri stradali

**5. Attività di sensibilizzazione** rivolta prevalentemente ai giovani al fine di prevenire l’uso e l’abuso di droghe e sostanze alcoliche (attuazione della Carta distrettuale alcolica).

Collaborazione con le Associazioni di mutuo aiuto e l’Ufficio Distrettuale

**6. Attività di informazione ed educazione alla legalità** a favore delle scuole medie superiori

**7. Conferenze nelle Scuole** medie superiori e negli Istituti di formazione per l’educazione alla guida responsabile.

**8. Conferenze nelle Scuole** Medie Superiori e negli analoghi Istituti di formazione

professionale sul tema delle ludopatie

**9. Educazione stradale** presso le scuole dell'infanzia e le prime e seconde della scuola primaria

**10. Controlli sulla sicurezza** dei veicoli adibiti al trasporto scolastico e alle gite scolastiche

**11. Semplificazione delle procedure** di rilascio copia atti relativamente ai sinistri stradali mediante la gestione della pratica on line; implementazione e aggiornamento sito internet polizia municipale.

### **POTENZIARE IL PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITA' PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE**

**1. Polizia di prossimità e presenza attiva sul territorio**

- affinamento delle modalità relazionali con la cittadinanza, traducibili in acuita capacità di ascolto, assertività e problem solving.

- Servizio svolto nelle zone assegnate da operatori appiedati, per renderli più facilmente identificabili e raggiungibili.

- accessi assertivi nei Pubblici Esercizi e negli esercizi commerciali per sollecitazione e raccolta segnalazioni

- attenzione e sensibilità nei confronti delle fasce deboli della popolazione ( minori, donne, anziani, diversamente abili), per le quali ci si adopererà per rendere la città più sicura, più fruibile e più attenta alle esigenze manifestate.

**2. Controllo di vicinato**, ovvero un sistema di controllo che promuove l'attività dei cittadini nella prevenzione e nel controllo della criminalità mediante supporto gratuito e volontario all'Amministrazione Comunale e con l'obiettivo di attivare un "vicinato solidale" per il controllo dell'area intorno alla propria abitazione; il Controllo di vicinato è composto da gruppi di cittadini denominati "gruppi di controllo" con l'intento di sollecitare ed elevare il livello di attenzione su ciò che accade intorno alla propria abitazione, riferendone gli esiti alle Forze di Polizia presenti sul territorio.

### **MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTARE IL DEGRADO AMBIENTALE/URBANISTICO.**

**Controllo del territorio**

- Controlli ordinanze sindacali in materia di sicurezza urbana

- Adozione dei nuovi strumenti normativi in tema di condomini degradati e allontanamento dal territorio comunale (DASPO) di persone, non residenti, dedite al vagabondaggio, all'accattonaggio o

ad altre attività illecite

- Potenziamento dei servizi serali e notturni in un'ottica di maggior presidio del territorio e di prevenzione degli incidenti stradali con specifica attenzione alla guida in stato di alterazione psicofisica

- Potenziamento delle attività di Polizia Giudiziaria

- Istituzione di una unità cinofila antidroga finalizzata al contrasto dello spaccio e dell'assunzione di sostanze stupefacenti.

- Completamento ed ulteriore potenziamento del sistema di video sorveglianza, comunque denominato

- Monitoraggio e mappatura degli immobili abbandonati e/o occupati abusivamente.

Monitoraggio di condomini a rischio sovraffollamento, disagio sociale, criminalità.

- Presidio dei Parchi e dei luoghi di aggregazione per prevenire episodi di criminalità e/o di inciviltà in danno dei frequentatori con particolare riguardo alla fasce deboli della popolazione

- Garanzia della libera e corretta circolazione delle persone diversamente abili

#### **Polizia Ambientale:**

- controllo e repressione abusivismo edilizio

- controllo e repressione abbandono di rifiuti e depositi non autorizzati

- controllo e repressione inquinamento ambientale

- controllo e repressione dei comportamenti scorretti in tema di conduzione e custodia animali da affezione, vigilanza sul corretto utilizzo delle aree sgambamento cani e sulla raccolta delle deiezioni canine

- controllo e repressione abusivismo pubblicitario (in collaborazione con SGP e Ufficio Unico pubblicità/affissioni)

**Zona a Traffico Limitato:** gestione degli ingressi e delle soste in occasione di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, vigilanza ed applicazione delle regole di accesso approvate dall'Amministrazione comunale.

### **MIGLIORARE LA QUALITA' DEI CONTROLLI ISPETTIVI ATTRAVERSO L'IMPIEGO DELLA DIFFIDA**

#### **AMMINISTRATIVA**

**Tutela del consumatore attraverso attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, e commercio su aree Pubbliche:**

- Monitoraggio dei settori produttivi dove vengono impiegati lavoratori irregolari;

- Salvaguardia della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Sicurezza e pronto intervento sanitario nelle aree deputate allo svolgimento dei mercati settimanali

- Attività di contrasto all'abusivismo e al lavoro nero

- Verifica del rispetto della normativa in tema di vendita al dettaglio nelle strutture in cui detta attività si svolge unitamente alla vendita all'ingrosso e controllo sui corretti adempimenti tributari

- Rispetto degli orari di esercizio a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone

- Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei distributori di carburante

- Attuazione Protocollo di Intesa con le Associazioni del Commercio in tema di abusivismo

#### **Contraffazione dei prodotti:**

- Applicazione norme di contrasto alla contraffazione e alla vendita e/o dell'utilizzo di prodotti contraffatti

- Attività di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e imprese volte a promuovere un consumo consapevole e a informare sui rischi indotti dall'acquisto di merce contraffatta.

- Predisposizione Vademecum per studenti Scuole medie/superiori e per consumatori.

#### **Ludopatia, gioco d'azzardo e gioco lecito**

- Attività di contrasto al fenomeno della partecipazione al gioco da parte dei minori;

- Attività di contrasto al gioco d'azzardo o illecito;

- Verifica del giusto esercizio del gioco;

- Verifica del rispetto delle prescrizioni amministrative correlate all'esercizio del gioco lecito

#### **EQUITA' SANZIONATORIA**

- Verifiche e richieste di discarico di cartelle esattoriali

- Implementazione nuove modalità procedure di riscossione coattiva sanzioni Codice della strada e altre sanzioni amministrative.

#### **PROMOZIONE DELLA SICUREZZA LOCALE PARTECIPATA**

Potenziamento dell'organico dei volontari della sicurezza:

- svolgimento di un corso di formazione per i nuovi associati

- organizzazione dei servizi.

- Coordinamento nella gestione dei servizi di viabilità anche alla luce delle nuove normative in tema di safety e security

Impiego dei Volontari della Sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, culturali, pubblico spettacolo; supporto alla Polizia Municipale anche in relazione al contrasto dell'acattonaggio molesto.

Implementazione e potenziamento dei sistemi di radiocollegamento

### **CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

A seguito dello scioglimento del Corpo intercomunale (2009) e nell'ottica di una eventuale unificazione delle Polizie Municipali in ambito distrettuale(\*), vengono già garantite alcune azioni di miglioramento dei servizi resi al cittadino a livello distrettuale quali ad esempio la gestione unitaria dell'Ufficio Sanzioni, con la finalità di razionalizzare e ridurre i costi, sfruttare le sinergie e migliorare l'operatività.

Si prevede di ampliare l'ambito delle attività congiunte, esercitabili nell'immediato e senza particolari costi o ricadute organizzative a carico dei singoli Corpi di P.M., proponendo alle Amministrazioni dell'Unione del Distretto ceramico strumenti convenzionali o accordi di collaborazione in tema di:

- Unificazione delle Centrali operative
- Polizia Giudiziaria
- Azioni mirate di contrasto a fenomeni illegali o anti sociali particolarmente diffusi quali, in via esemplificativa ma non esaustiva, contraffazione, abusivismo commerciale, sale giochi e ludopatie, accattonaggio e degrado
- Utilizzo condiviso dell'unità cinofila antidroga

(\* ) l'eventuale unificazione non può prescindere da una rivisitazione, e conseguenziale adeguamento, delle piante organiche dei singoli Comuni.

### **POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

1. Utilizzo di nuove tecnologie allocate presso la Centrale Operativa:

- sistema di registrazione e tracciamento di tutte le segnalazioni ricevute e di tutti gli interventi eseguiti

- potenziamento delle attrezzature tecnologiche dedicate al sistema della video sorveglianza
- rinnovo e graduale sostituzione degli apparati ricetrasmittenti
- rinnovo e graduale sostituzione del parco mezzi

2. Ottimizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria attraverso l'incremento quali-quantitativo

di:

- Informative all'autorità giudiziaria, tramite piattaforma telematica
- accompagnamenti per identificazione dei cittadini extracomunitari privi di permesso di soggiorno

- verifiche sulla persistenza dei requisiti per il permesso di soggiorno in capo a cittadini extracomunitari senza occupazione e senza fissa dimora; proposte di rimpatrio, di revoca del

permesso di soggiorno e di Foglio di Via obbligatorio

### **COLLABORAZIONE CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONGIUNTE**

1. Svolgimento di nuovi corsi per abilitare operatori dipendenti all'attività di fotosegnalamento.
2. Implementazione tecnologica ed installazione di nuovi impianti di videosorveglianza.
3. Installazione di portali agli ingressi della città per controllo veicoli in transito (veicoli rubati, sprovvisti di assicurazione, non sottoposti a revisione).
4. Potenziamento dei turni serali e dei turni notturni, compatibilmente con le risorse umane ed economiche assegnate.
5. Prosecuzione ed implementazione Protocollo di intesa con la Questura di Modena per interventi coordinati di controllo del territorio.
6. Collaborazione con gli istituti di Vigilanza privata nell'ottica del progetto "Mille Occhi sulla città"
7. Redazione e condivisione con la Prefettura di Modena del Protocollo "Sassuolo Sicura"

### **NUOVA SEDE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Nel primo semestre dell'anno 2020 sono stati avviati i lavori per la costruzione della nuova sede del Corpo di Polizia Municipale, in Via San Pietro: trattasi di un traguardo importante, raggiunto dopo un lungo percorso di recupero di una area degradata, caratterizzata, nel passato, da forti problematiche di sicurezza.

Il nuovo edificio consentirà di qualificare ulteriormente le funzioni di polizia locale, attraverso l'utilizzo di ambienti lavorativi più funzionali ed accoglienti tanto per gli addetti ai lavori, quanto per i fruitori dei servizi resi. La nuova logistica, l'impiego strumenti tecnologicamente avanzati, la collaborazione con associazioni di volontariato e con gruppi di partecipazione attiva, quali il controllo di vicinato, potranno dare un contributo fondamentale ad un più consolidato e condiviso sistema integrato di sicurezza finalizzato al miglioramento della vivibilità della città, alla riduzione dei fenomeni di inciviltà e degrado ed alla prevenzione della criminalità.

**E' infine prevista, entro la fine del 2020, la sostituzione dell'impianto ZTL, grazie ad un cofinanziamento regionale che abatterà i costi del 70%.**

## Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

### programma 1

#### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 2

#### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 3

#### Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

### programma 4

#### Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

### programma 5

#### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### programma 6

#### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### programma 7

#### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

## programma 8

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 4: Obiettivi gestionali

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **ISTRUZIONE PRESCOLAZTICA**

Si prevede il proseguimento delle convenzioni in essere con le scuole paritarie per l'infanzia di Sassuolo per l'intero periodo di durata fino al termine dell'a.s. 2021/2022. Durante il 2021 si elaborerà la nuova convenzione triennale in scadenza.

#### **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

##### **- PATTO SCUOLA**

Si darà attuazione al nuovo *Patto per la scuola*, che verrà approvato entro 2020. Anche il nuovo PATTO per la SCUOLA avrà la durata di 5 anni e confermerà i seguenti principali obiettivi:

- attività di raccordo e di concertazione degli indirizzi nell'ambito degli organi di indirizzo e gestione del PATTO SCUOLA: *Comitato di coordinamento, GLT - Gruppi di Lavoro Tematici e Conferenze dei servizi* ;

- monitoraggio del servizio di refezione scolastica da parte della *Commissione Mensa* ;

- concertazione degli indirizzi in materia di qualificazione scolastica;

- programmazione di azioni di Orientamento scolastico ;

- coinvolgimento, per temi e materie di ambiti specifici, anche delle scuole paritarie frequentate da alunni residenti.

Sono stati aggiornati e revisionati tutti gli allegati relativi alla regolamentazione di specifici servizi o progetti.

In materia di servizi assicurati dal Comune per l'accesso e la qualificazione scolastica si prevede, per il periodo di riferimento, la continuità dei seguenti servizi compatibilmente con le normative anticovid-19 attualmente in essere:

##### **- PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO:**

il servizio sarà attivato presso le scuole primarie e dell'infanzia annualmente individuate, di concerto con le Dirigenze scolastiche dei 4 Istituti Comprensivi di Sassuolo, prima dell'avvio delle

iscrizioni.

Sarà verificata, altresì, all'inizio di ogni anno scolastico, la possibilità dell'attivazione delle cd *Funzioni miste* da parte del personale ATA delle scuole interessate dalla realizzazione di tale specifico servizio in applicazione delle modalità stabilite nel PATTO SCUOLA di cui sopra.

**- TRASPORTO SCOLASTICO:**

Tale servizio comporta la realizzazione sia del trasporto scolastico *casa-scuola* e *scuola-casa*, sia nel servizio urbano ed extraurbano connesso alle attività didattiche (uscite), programmate dall'Amministrazione e/o su richiesta delle scuole/istituti ubicati sul territorio comunale, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi.

Alla scadenza del relativo contratto di affidamento servizio, prevista per il 31.07.2021, si procederà ad un nuovo affidamento, a ditta esterna mediante espletamento di procedura aperta.

**- SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO E USCITA DELLE SCUOLE E NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO:**

visto l'esito positivo delle specifiche verifiche effettuate nell'ambito del citato PATTO SCUOLA, proseguirà, in continuità con il modello attuato nei precedenti anni scolastici, il servizio di sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle sedi scolastiche che necessitino di tale servizio, con la collaborazione di Organizzazioni di Volontariato.

**- QUALIFICAZIONE SCOLASTICA:**

proseguiranno i progetti di qualificazione/integrazione, rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Sarà valutato, anche per il triennio di riferimento, l'eventuale supporto e/o cofinanziamento di progetti promossi e realizzati dagli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali o paritari, del territorio.

**SERVIZI RICREATIVI ESTIVI**

Relativamente ai *servizi ricreativi estivi* si prevede:

- la prosecuzione della collaborazione con il *Terzo settore* (APS, OdV, scuole paritarie e Parrocchie), che da anni organizza sul territorio servizi ricreativi estivi, con interventi informativi e promozionali strutturati;

- il riconoscimento, a seguito di partecipazione a specifico avviso pubblico, di contributi finanziari, agli enti gestori di servizi ricreativi estivi del *Terzo settore* (APS, OdV, scuole paritarie e Parrocchie), a sostegno dell'accoglienza dei minori con disabilità, delle fasce di età 3-6 e 6-12, residenti.

Si prevede, inoltre, la possibilità di concessione nel periodo estivo, previo espletamento di procedura pubblica di manifestazione d'interesse, di locali individuati in alcuni plessi scolastici,

dietro richiesta di utilizzo al Dirigente scolastico competente, per la realizzazione di due centri estivi (uno per la fascia di età 3-6 anni l'altro per la fascia di età 6-11 anni) mediante gestione autonoma da parte di soggetto privato specializzato nella gestione ed organizzazione di Centri ricreativi estivi per bambini.

Si valuterà, eventualmente anche in accordo con i Comuni del Distretto Ceramico, l'eventuale adesione a progetti o interventi, proposti e cofinanziati da soggetti pubblici o privati, per il riconoscimento di contributi alle famiglie per la frequenza di centri estivi.

#### **INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO:**

Si continuerà a dare esecuzione a quanto disposto dagli Accordi, provinciale e distrettuale, per l'inclusione scolastica degli alunni residenti con disabilità certificata come da L. 104/92, prorogati nel 2019 fino al 30 settembre 2021.

In ogni caso, in materia di inclusione scolastica, saranno assicurati i seguenti interventi:

1. servizio di appoggio educativo-assistenziale assicurato da personale specialistico con qualifica di PEA, reperito mediante ricorso a Ditta appaltatrice, organizzato in sinergia e coordinamento con le istituzioni scolastiche interessate tramite incontri di programmazione con i docenti e gli operatori del competente servizio di neuropsichiatria infantile, e con la possibilità di una gestione autonoma (con l'opzione *educatore di plesso*), da parte della Dirigenza scolastica, del monte ore assegnato agli alunni residenti con certificazione rilasciata per effetto della Legge 104/92 ;

2. presentazione, in analogia con quanto fatto negli anni precedenti, di specifico progetto distrettuale relativo a *Inclusione scolastica alunni residenti con disabilità e difficoltà di apprendimento*, nell'ambito dei bandi per la scuola o per il sostegno alle fragilità sociali promossi dalla *Fondazione di Modena*;

3. realizzazione nelle scuole secondarie di 2° grado di progetti di integrazione scolastica equivalenti ai "progetti Tutor" in convenzione con Istituti IIS. del territorio;

4. erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti di integrazione scolastica, realizzati a favore di alunni residenti presso le scuole paritarie convenzionate.

Continuerà la partecipazione ai Tavoli Tecnici provinciali e distrettuali per la predisposizione dei rispettivi Accordi territoriali per l'inclusione scolastico di allievi con disabilità nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, che dovranno tenere conto delle recenti e radicali modifiche relativamente a ruoli e competenze istituzionali apportate in questo ambito dal D.l.gs 66/2017, per definire i rispettivi impegni che l'ASL, l'USR E.R.- *ambito territoriale provincia di*

Modena, le Istituzioni scolastiche, i Comuni e/o Unioni dei Comuni devono assumere.

L'affidamento della progettazione e realizzazione dei servizi educativi e scolastici di *appoggio educativo assistenziale e prolungamento orario scolastico*, ed eventuali altri interventi educativi che si rendano necessari o dovuti, sarà assicurato procedendo entro il 30/03/2021 all'affidamento di tali servizi, per n. 5 anni, a ditta esterna mediante espletamento di procedura aperta.

### **SERVIZIO CIVILE**

Per effetto dell'accordo del 2019 tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed i Comuni aderenti alla medesima, che individua l'Unione come ente capofila, che a sua volta, ad esito di specifico avviso pubblico, ha individuato l'adesione ad ARCI servizio civile nazionale, si è proceduto ad accreditare il Comune di Sassuolo al Servizio Civile Universale e a iscriverlo in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila Arci Servizio Civile nonché a presentare il progetto che prevede, se approvato, il finanziamento di complessivi n. 9 volontari, così come sopra evidenziato, per l'anno 2021.

### **G.E.T. (Gruppi Educativi Territoriali) per gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado**

Sarà realizzato anche nel triennio 2021-2023, con l'ausilio di Soggetti Terzi individuati ad esito di procedura ad evidenza pubblica, il progetto educativo extrascolastico "G.E.T. - Gruppi Educativi Territoriali", per la prevenzione dell'abbandono scolastico e del disagio sociale tramite un continuo raccordo, a cura del servizio Istruzione, tra il mondo del volontariato educativo e il mondo della scuola.

### **ORIENTAMENTO E PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA**

Continuano gli impegni assunti con la stipulazione del *Protocollo di Intesa e Accordo di Rete* per l'attivazione di una rete provinciale dedicata alla qualificazione del sistema dei servizi di Orientamento formativo per gli studenti, consulenza degli educatori e dei docenti e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica.

Per effetto di tali accordi prosegue la partecipazione, anche in rappresentanza dei comuni del Distretto, ai Gruppi di Lavoro che sono stati istituiti a livello provinciale.

Inoltre, in ambito comunale e/o distrettuale:

1) per le attività di prevenzione dispersione scolastica proseguono i seguenti interventi:

- coordinamento, con la Polizia Municipale, servizio Tutela Minori dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico e Servizi Demografici, dei controlli delle segnalazioni di sospetta evasione o elusione all'obbligo scolastico trasmesse dalle scuole ;
- partecipazione ai Tavoli di Lavoro promossi dal Servizio Tutela Minori, nell'ambito degli

obiettivi fissati dal Piano di Zona , in materia di prevenzione dispersione scolastica quale indicatore di disagio o devianza sociale ;

2) per il miglioramento delle attività di Orientamento :

- coordinamento del Tavolo distrettuale orientamento che prevede il coinvolgimento, oltre dei rappresentanti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, anche eventualmente degli Enti Formativi professionali, rappresentanti Enti di categoria e parti sociali, rappresentanti famiglie;
- realizzazione, in collaborazione con il coordinamento provinciale, (composto dagli Enti Locali della provincia, Istituti scolastici della provincia, Enti di Formazione professionale, Università di Modena-Reggio e di Bologna, Camera di Commercio di Modena, etc) , del *Salone dell'Orientamento scolastico distrettuale*, per la presentazione, ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, dell'offerta formativa e scolastica da parte delle scuole secondarie di 2° grado del distretto ;
- partecipazione al tavolo di progettazione provinciale per attività di formazione e orientamento, come da Bando regionale "Operazioni orientative per il successo formativo" PO FSE-fondo sociale europeo, per la realizzazione di un sistema regionale di azioni orientative e di supporto al successo formativo con la costruzione o potenziamento delle competenze orientative per dotare i giovani di capacità spendibili nel loro processo di auto orientamento.

#### **SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**

Proseguiranno i seguenti interventi e/o azioni a favore degli studenti che frequentano le scuole secondari di 2° grado di Sassuolo:

- collaborazione alla predisposizione di attività formative / informative per insegnanti;
- collaborazione alla realizzazione c/o *Volta* di Sassuolo del servizio di post-scuola pomeridiano per gli studenti residenti del biennio delle scuole secondarie di 2° grado del distretto finanziato nell'ambito del progetto provinciale D.A.F. - *diritto al futuro* dalla Fondazione nazionale *Con i bambini* ;
- adesione al progetto della Camera di Commercio di Modena "Estate in alternanza", in continuità con il sostegno assicurato negli anni precedenti al progetto "LEG-Lavoro Estivo Guidato", anche per il periodo 2021/2023, con l'inserimento negli uffici dei servizi comunali di studenti del 4° anno in stage retribuito per i mesi di luglio o agosto.

#### **PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

In ambito provinciale si prevede:

- partecipazione, in rappresentanza anche degli altri comuni del Distretto, alla Conferenza provinciale di coordinamento per la programmazione territoriale dell'offerta formativa e organizzazione rete scolastica;

- attuazione e rinnovo dello specifico accordo per la ripartizione dei contributi a sostegno del CPIA - centro provinciale istruzione adulti - di Modena, approvato nel mese di ottobre 2016 scaduto nel 2020;

In ambito comunale si prevede:

- organizzazione momenti informativi, anche nell'ambito del PATTO per la SCUOLA o presso il Centro per le famiglie, dirette ai docenti e ai genitori interessati su nuovi assetti organizzativi delle istituzioni scolastiche del territorio deliberate dall'Ufficio scolastico regionale;

- proseguimento di un Gruppo di lavoro per verificare punti di forza e criticità degli Istituti Comprensivi.

### **BORSE DI STUDIO**

Si intende riproporre il bando per l'attribuzione di assegni di studio a favore di studenti residenti nel comune di Sassuolo a sostegno della frequenza della scuola secondaria di 2° grado e della iscrizione all'Università, e che non ricevono analogo beneficio da nessun altro ente o istituzione.

La concessione di tali benefici intende agevolare un effettivo diritto allo studio, incentivando la prosecuzione del percorso formativo e la prevenzione di eventuali precoci abbandoni scolastici legati alla mera difficoltà economica di sostenere le spese per acquisto libri di testo, e relativi supporti informatici, particolarmente onerosi proprio nel grado medio e alto di istruzione.

Si prevede per l'intero triennio di riferimento il finanziamento di n. 20 borse di studio indicativamente per i seguenti importi: € 500,00 per gli studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado e n. 5 borse di studio di € 1.000,00 per gli studenti che intendono iscriversi all'Università.

### **CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE**

Si prevede per le scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie, per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 in analogia a quanto già realizzato negli anni scolastici precedenti, specifica convenzione, della durata di un anno, per il riconoscimento di un contributo forfettario a fronte dell'erogazione dei servizi mensa e trasporto a favore degli alunni residenti iscritti.

### **CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO E SOCIALE**

Sarà valutata la possibilità di erogazione di contributi a sostegno di progetti di prevenzione del disagio socio-educativo, in orario o periodi extrascolastici, attivati sul territorio comunale, da enti del Terzo Settore e/o dalle Parrocchie e rivolti ai ragazzi in particolare della fascia di età 12-17 anni.

***SCUOLE APERTE: inclusione, potenziamento delle competenze, cittadinanza digitale consapevole - intervento educativo distrettuale per gli alunni di 5-14 anni***

Se finanziati saranno attivati interventi educativi, anche a livello distrettuale, rivolti agli alunni di 5-14 anni.

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**programma 1**

**Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**programma 2**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**programma 3**

**Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 5: Obiettivi gestionali

### **VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

#### **LE BIBLIOTECHE**

Nel corso del triennio 2021-2023 proseguiranno il funzionamento e i servizi offerti dalle Biblioteche Comunali - Biblioteca Natale Cionini di Via Rocca e la Biblioteca dei Ragazzi Leontine di Villa Giacobazzi, con riferimento a:

- incremento documentario;
- revisione inventariale e aggiornamento delle raccolte;
- attività di prestito e relazione con l'utenza.

Proseguiranno inoltre le attività di supporto alle consultazioni dell'Archivio Storico.

Sulla base del Regolamento della Biblioteca (approvato nel 2019) si continuerà a divulgare la Carta dei Servizi, in quanto strumento di comunicazione chiara e precisa con l'utente, procedendo eventualmente al suo aggiornamento, nel caso di sostanziali variazioni nell'erogazione dei servizi bibliotecari.

Sulla scorta di quanto esplicitamente previsto dalla Carta dei Servizi, di cui si è data e si continuerà a dare larga diffusione tra gli utenti, saranno potenziate le azioni tese ad operare per:

- Facilitare il rapporto fra cittadini e Servizio Bibliotecario;
- Informare e guidare il cittadino nella conoscenza e nella modalità di utilizzo dei servizi bibliotecari, soprattutto quelli innovativi e interattivi;
- Rispettare il livello qualitativo stabilito per ciascun servizio offerto; (standard di qualità esplicito, controllabile, esigibile);
- perseguire, come Biblioteca, obiettivi precisi, con modalità gestionali tese a sviluppare standard di qualità orientati all'eccellenza;
- mettere a punto strumenti di rilevazione del gradimento dell'utenza, per un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti al cittadino e per consentire una sua partecipazione attiva, come contributo concreto al controllo, alla correzione, all'innovazione ed evoluzione dei servizi erogati.

Per consentire la piena e regolare apertura dei servizi, dopo le ricadute dell'epidemia da Covid che tenga conto dell'articolazione di orari e di sedi nonché degli effettivi assetti di personale in dotazione organica, stanti gli ulteriori prossimi pensionamenti nel 2021, si modulerà conseguentemente la programmazione della quantità ed articolazione dei servizi da richiedere all'operatore economico affidatario dell'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari, ovvero la conseguente rimodulazione dell'organico assegnato al servizio. La scadenza contrattuale prevista il

1.07.2021 consentirà al Comune di valutare le condizioni per esercitare la facoltà del rinnovo, prevista dal contratto, per ulteriori tre anni.

Presso la Biblioteca dei Ragazzi Leontine, si punterà a dare continuità e sviluppo nel triennio a progetti molteplici e diversificati per tipologia e per fasce di utenza (utenza libera e scolastica), che hanno come obbiettivo comune di promuovere e fidelizzare i giovani utenti alla lettura e all'uso del servizio di biblioteca.

Si perseguirà sempre l'obbiettivo di lavorare in rete con diverse agenzie educative e soggetti associativi, con l'obbiettivo di valorizzare il servizio e il suo patrimonio, la struttura e il parco circostante, anche in relazione con gli appuntamenti consolidati della programmazione cittadina.

Si valuteranno inoltre nel triennio le possibilità di accedere ai finanziamenti regionali previsti annualmente a valere sulla LR 18/2000 per biblioteche, archivi, musei, che prevedono diversi ambiti ed aree di finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna/IBC (archivi storici, promozione delle biblioteche, adeguamento sedi).

Nel triennio 2021/2023 si valuteranno ipotesi tese a individuare nuovi spazi per la Biblioteca Cionini, più moderni, funzionali e adeguati alle reali e crescenti esigenze del pubblico; il progetto dovrà prevedere una valutazione comparativa costi/benefici rispetto alle possibilità di adeguamento dell'edificio attualmente occupato, compatibilmente con i vincoli posti dalla struttura storica. A tal fine, si prevede di sviluppare un'analisi approfondita dei bisogni, l'identificazione esatta della distribuzione organizzativa ideale degli spazi, per una piena e ottimale fruizione della biblioteca in un'ottica di sviluppo futuro. Detta analisi vedrà il coinvolgimento e il contributo tecnico dei bibliotecari.

Si prevede, compatibilmente con gli eventuali vincoli di natura sanitaria, di dare continuità alle principali attività di promozione rivolte agli adulti:

- presentazione di libri e autori;
- appuntamenti dei Gruppi di lettura in collaborazione con l'Associazione Librarsi e eventuali altre Associazioni, aperti a tutti gli interessati, durante i quale si parla di libri confrontandosi scambiando suggerimenti letterari.

Saranno realizzate attività volte alla promozione costante della lettura.

Si valuteranno possibili forme per la valorizzazione del patrimonio librario antico, che è stato ormai completamente catalogato e inserito in SBN.

Per quanto riguarda il Sistema Bibliotecario Territoriale, sulla base della convenzione vigente compatibilmente con gli eventuali vincoli di natura sanitaria, si intende dare continuità ai principali progetti svolti a livello di Sistema:

- attività della Biblioteca presso l'Ospedale; sulla base della convenzione tra Il Sistema bibliotecario Territoriale di Sassuolo e l'Ospedale di Sassuolo SpA, il proseguimento del progetto

*Leggere in Ospedale*, servizio di prestito di libri ai degenti nelle corsie e presso il punto lettura dell'Ospedale di Sassuolo organizzato e gestito dalla Biblioteca di Sassuolo per il Sistema. A proposito di tale progetto, si procederà al rinnovo della convenzione con l'Azienda Ospedaliera, in scadenza nel 2021;

- *Leggere fa bene*, progetto di lettura rivolto agli ospiti delle Case Protette e ad alcune associazioni del territorio che si occupano di persone con disabilità o fragilità;

- *Leggi con me/Nati per leggere/Nati per la musica*, per promuovere precocemente nei bambini la consuetudine alla lettura e avvicinare il bambino alla musica in abbinamento alla lettura, fin dalle primissime fasi della crescita;

Tutti i progetti sono realizzati in collaborazione con l'associazione Librarsi, con la quale si manterrà in essere la convenzione di Sistema, e con altre associazioni presenti sul territorio.

Si intende inoltre lavorare, a livello di Sistema, su progetti di promozione comuni nonché su momenti di formazione, sia per i lettori volontari dell'Associazione Librarsi, sia per gli operatori delle biblioteche, con il ricorso ad esperti negli ambiti della lettura ad alta voce e della promozione bibliografica.

Nel corso del 2021 si prevede la sottoscrizione della Convenzione tra il Sistema territoriale di Sassuolo Convenzione e l'Istituto "A. Formiggini" per la gestione della Biblioteca scolastica; tale convenzione, la cui stipula era programmata per il 2020, non è stata sottoscritta per oggettive difficoltà collegate alle vicende che si sono verificate nel corso dell'anno.

### **IL PALAZZO DUCALE**

Ogni azione che intenda porsi l'obiettivo di valorizzare il patrimonio di storia e di bellezza presente a Sassuolo non può che prendere le mosse dall'eccellenza monumentale ed artistica del Palazzo Ducale: la reggia e il parco, già dimora estiva dei duchi d'Este, dovranno divenire polo attrattore di iniziative culturali e di promozione territoriale che possano svilupparne ulteriormente il potenziale di sviluppo in termini di conoscenza e flussi turistici.

Il Palazzo Ducale sarà anche nel triennio 2021/2023 al centro dell'attenzione per quanto riguarda la programmazione di iniziative e progetti da promuovere in accordo con Gallerie Estensi; tra queste si valuterà la prosecuzione di rassegne ed appuntamenti culturali consolidati, senza trascurare la possibilità di introdurre ulteriori attività al pubblico legate ad eventi espositivi o di promozione territoriale.

L'Accordo di valorizzazione di durata biennale stipulato con Gallerie Estensi a inizio 2020, polo museale nazionale autonomo comprendente il Palazzo Ducale di Sassuolo, in scadenza 31.12.2021, costituirà senza dubbio l'asse portante per la programmazione delle attività nel triennio: si intende proseguire una apposita intesa anche per gli anni successivi definendo, sulla

base delle risorse complessive, le modalità e i tempi per l'apertura al pubblico dei percorsi di visita del complesso monumentale e i programmi annuali delle iniziative espositive e di valorizzazione, con il comune obiettivo di incrementarne l'attrattività e la fruizione, anche mediante la produzione di strumenti multimediali o la promozione via social di testimonial significativi di elevata notorietà.

Tali futuri accordi potrebbero inoltre vedere un significativo sviluppo ed ampliamento nella possibilità di cessione in uso al Comune alcuni spazi pertinenziali del Palazzo, da utilizzare per finalità di informazione ed accoglienza turistica, servizio attualmente non presente nei fine settimana a Sassuolo.

Gli accordi con Gallerie Estensi dovranno inoltre prevedere la ripartizione di oneri e funzioni sulle modalità di conduzione delle attività di informazione al pubblico e raccolta delle prenotazioni, l'affidamento dei servizi museali (guardiania, biglietteria, coordinamento del personale), l'eventuale attivazione di tirocini formativi scolastici o professionalizzanti, nonché le modalità per l'affidamento di funzioni di supporto alle attività di presidio.

Grande rilevanza avrà l'attività didattica per la promozione della conoscenza del palazzo ducale nelle giovani generazioni, sia mediante l'offerta di una molteplicità progetti rivolti alle scuole del territorio di ogni ordine e grado, differenziati per linguaggi e metodologia di lavoro, sia rivolte al pubblico a libera frequenza con visite guidate, interventi tematici e metodologie laboratoriali volte al coinvolgimento di pubblici differenziati. Saranno ampliate nel triennio le possibilità di visita per le scuole del capoluogo e del territorio provinciale.

Nell'anno 2020 è iniziata la realizzazione di un docu-film sulla vita di Francesco I e Maria Farnese girato all'interno di Palazzo Ducale, con l'ambizione di far conoscere il Palazzo al di fuori dei confini regionali e nazionali, verrà doppiato in inglese. Durante il triennio si promuoverà questa opera cinematografica nei circuiti nazionali e internazionali, per promuovere in modo moderno e innovativo il Palazzo Ducale e il turismo a Sassuolo. L'opera che ha un format anche televisivo potrebbe sviluppare una fiction, con la collaborazione di altre importanti città quali ad esempio Ferrara.

### ***L'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICO ARTISTICI***

La diffusione della conoscenza della nostra storia e del patrimonio storico artistico presente sul territorio, pur vedendo nel Palazzo Ducale il principale obiettivo in termini di prestigio e rilevanza, comprende anche altre numerose risorse locali.

In questo ambito si conferma la volontà di proseguire anche per il periodo 2021/2023, non appena i vincoli di natura sanitaria lo consentiranno, con un regolare programma di attività, a partire dai format consolidati denominati "la Notte dell'arte" "Pomeriggi d'arte e cultura" nonché

le attività espositive presso la sede municipale. Non si esclude inoltre di utilizzare anche forme di comunicazione multimediale e promozione tramite i social network. A tale proposito potranno essere individuati nel triennio spazi e strutture inediti per la realizzazione di eventi espositivi presso la sede municipale di Via Fenuzzi. Sono inoltre previsti ulteriori ambiti di promozione della cultura e della storia del territorio, nonchè delle Raccolte civiche d'arte e storia, che potranno arricchirsi di nuove donazioni da parte di famiglie e privati che vorranno contribuire alla conservazione della memoria locale. L'obiettivo sarà perseguito grazie alla collaborazione di un esperto in ambito storico-artistico inserito tra i collaboratori del servizio, figura indispensabile per potere proseguire con interventi ad alta specializzazione anche negli anni successivi.

Rientra nell'ambito della collaborazione con il mondo associativo finalizzata alla valorizzazione del patrimonio locale anche il prezioso ruolo svolto dal Gruppo Naturalistico Sassolese per la conduzione delle attività museali e didattiche collegate alla ottocentesca RACCOLTA ORNITOLOGICA E MAMMOLOGICA "A.FIORI", con il quale si intende proseguire nella Convenzione finalizzata alla gestione delle aperture e delle attività promozionali e didattiche collegate alla storica collezione, da ripristinare a pieno dopo la sospensione delle attività a causa delle conseguenze della pandemia.

#### **IL CASTELLO E LO SCAVO DI MONTEGIBBIO**

Il prestigioso complesso monumentale del CASTELLO DI MONTEGIBBIO vedrà nel triennio 2021/2023 il completamento delle diverse fasi di progettazione e l'affidamento degli interventi di verifica della vulnerabilità sismica e di consolidamento grazie ai finanziamenti previsti dal Ministero per il Beni e le Attività culturali con Decreto Ministeriale n. 106 del 19/02/2018, oggetto di apposita Convenzione con il Segretariato Regionale del MIBAC di Bologna, affidatario delle risorse nonché stazione appaltante. Nell'ambito di tale complessivo recupero del palazzo Marchionale è ricondotto anche lo specifico progetto che prevede la collocazione per l'esposizione al pubblico dei più significativi reperti rinvenuti dalle campagne di scavo condotte dal Comune di Sassuolo tra il 2007 e il 2016, che troveranno spazio in alcuni ambienti del piano terra (area attigua alla cucina del Castello) con un corredo di apparati esplicativi che consentiranno la fruizione al pubblico e alle scuole di questi importanti ritrovamenti collegati agli insediamenti di età romana sulla collina, inseriti nel contesto delle caratteristiche geomorfologiche e della peculiare storia di questa importante e peculiare porzione del territorio sassolese.

In data 30 maggio 2021 è prevista la scadenza della Convenzione REG. N. 4223/PRIV. TRA IL COMUNE DI SASSUOLO, LA SOCIETA' SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL E L'ASSOCIAZIONE "M. BOSCHETTI ALBERTI" PER L'ATTIVITA' DI CUSTODIA, VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL COMPLESSO DEL CASTELLO DI MONTEGIBBIO, CON CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DI LOCALI.

Tale convenzione ha consentito nel triennio la realizzazione di numerose e riuscite attività di promozione ed animazione del castello, oltre alla conduzione di rilevanti interventi manutentivi. Si valuteranno le condizioni per un eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, consentiti dalla Convenzione stessa.

### **IL TEATRO CARANI - IL CROGIOLO MARAZZI**

Nel triennio 2021/2023 troverà compimento il percorso amministrativo finalizzato all'acquisizione alla proprietà pubblica dello storico Teatro Carani, grazie all'iniziativa privata di soggetti terzi.

Nel corso del 2020 sono stati avviati con celerità, nonostante il blocco durante le fasi più acute della pandemia, i passaggi necessari alla riapertura al pubblico del prestigioso spazio storico per gli spettacoli al pubblico, di seguito sintetizzati:

- Istituzione di una Fondazione privata, a cura dei soggetti privati promotori
- avvio delle fasi di progettazione dei lavori

con l'intento di dare avvio della gestione dell'attività teatrale al pubblico a dicembre 2021.

L'acquisto, cui seguirà la completa ristrutturazione dell'immobile e delle dotazioni, è finalizzato esclusivamente alla successiva donazione al Comune, a beneficio di tutta la cittadinanza, per la promozione delle attività culturali e di pubblico spettacolo. Dovrà essere perfezionata nel triennio la partecipazione del Comune di Sassuolo nella Fondazione Teatro Carani, con la relativa quota di partecipazione annuale e le forme di partecipazione alla governance di questa nuova e prestigiosa istituzione.

Nel periodo transitorio è risultata preziosa l'opportunità derivante dalla disponibilità del Crogiolo Marazzi, edificio industriale degli anni '40 posto a ridosso del centro storico cittadino, oggetto di un recente attento recupero, adeguatamente attrezzato di impianti e attrezzature e dotata di agibilità per il pubblico spettacolo per 400 posti, ridotti a 200 con le procedure di distanziamento sociale Covid.

Tale spazio a partire dal 2018, ha consentito al Comune l'utilizzo gratuito della sala per 25 giornate di attività in corso d'anno, assumendo gli oneri per i servizi tecnici di assistenza, di sala necessari per la ottimale gestione della sala.

Si prevede di proseguire nel triennio con la promozione di rassegne culturali di elevato profilo comprendenti presentazioni di libri, letture, spettacoli e concerti organizzati in proprio o in collaborazione con soggetti terzi. Oltre alla Rassegna il Crogiolo potrà ospitare attività e proposte culturali del territorio con la modalità del patrocinio oneroso Per il periodo 2021/2023, anche in relazione alla disponibilità di altri spazi e contenitori teatrali, si metteranno ulteriormente a fuoco le linee di indirizzo, sia in termini di utilizzo dello spazio, che in termini di contenuti delle attività

da proporre.

### **LE ATTIVITÀ CULTURALI**

Subordinatamente ai finanziamenti che, anche per il triennio 2021/2023, si intende richiedere annualmente alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, che si sommeranno alle risorse derivanti dai finanziamenti da fondi regionali appositamente stanziati per le attività culturali e cinematografiche (LR 37/1994 e LR 20/2014) ed agli eventuali sponsor privati, il Servizio attività culturali realizzerà diversi eventi, alcuni tradizionalmente proposti nei mesi estivi ed altri di nuova attivazione, già a partire dalla primavera.

Nello specifico: rassegne con proposte di musica di vario genere e/o spettacoli di varia tipologia (dal teatro, alle presentazioni di libri, alle conferenze); cinema estivo con le proposte della precedente stagione cinematografica e con la rassegna d'autore (realizzato per l'estate 2020 per la prima volta in Piazzale della Rosa e non, come nel passato, presso il Parco Vistarino e sul quale si pone la riflessione di dove realizzarlo nei prossimi anni, data la buona riuscita dell'iniziativa su entrambe le location) ; rassegne di incontri autunnali con autori ed eventi vari di promozione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca Cionini. Tutti gli eventi, che hanno sempre riscosso notevole successo, saranno realizzati anche in collaborazione con le associazioni culturali del territorio.

Nel triennio 2021/2023 si proseguirà nella realizzazione del FESTIVALFILOSOFIA che, accanto alle lezioni magistrali con i più noti e autorevoli nomi del pensiero, italiani e internazionali, prevederà un programma collaterale di eventi culturali ed espositivi che si svolgeranno nei luoghi più significativi del tessuto urbano cittadino: Piazza Garibaldi, Piazzale della Rosa, Piazzale Avanzini, il Palazzo ducale (che nei giorni del Festival registra annualmente picchi di ingressi), il Parco Vistarino, Paggeriarate.

Presso la PAGGERIARTE proseguiranno le attività espositive legate all'arte contemporanea realizzate su progetti specifici del Servizio attività culturali o su iniziative proposte da associazioni, artisti, gallerie, purchè caratterizzati da un lavoro di ricerca di elevato spessore.

La gestione degli spazi per la cultura presenti in città, oltre che condotta in forma diretta, deve prevedere la coprogettazione con le realtà associative operanti nella cultura. La positiva esperienza condotta nella programmazione delle attività dell'AUDITORIUM P. BERTOLI, oggetto di avviso pubblico rivolto alle associazioni del territorio, ha dimostrato la vivacità propositiva e progettuale del tessuto associativo sassolese e la sua capacità di lavorare in rete attraverso progettazioni condivise. Subordinatamente a periodiche verifiche sull'efficacia di tale formula di gestione, anche per gli anni 2021/2023 si intende proseguire nel solco della modalità di funzionamento dell'Auditorium già sperimentata in passato, con il coinvolgimento di uno o più

soggetti associativi individuati mediante avviso pubblico per la realizzazione di rassegne culturali comprendenti proiezioni, concerti, spettacoli.

Per offrire alle associazioni teatrali locali ulteriori spazi destinati a prove e laboratori, si intende, dal 2018 e per gli anni successivi, prevedere un accordo con l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3° Sud che consenta l'utilizzo del Teatrino presente all'interno delle Scuole medie Ruini.

### **L'ASSOCIAZIONISMO**

L'Amministrazione comunale riconosce nell'associazionismo locale non solo un interlocutore ma un partner nella progettazione culturale. Gli appuntamenti sui temi di attualità, i concerti, gli incontri sulla storia locale, nazionale e internazionale, le ricorrenze e le celebrazioni istituzionali, gli incontri letterari, la programmazione di attività volte a promuovere la partecipazione e lo sviluppo della comunità: ognuno di questi ambiti continuerà anche nel triennio 2021/2023 a essere occasione di una fattiva e radicata collaborazione tra l'Amministrazione e l'associazionismo locale, concordi nella volontà di offrire alla città occasioni di approfondimento, conoscenza, socializzazione.

L'Amministrazione ha iniziato ad mettere in atto una revisione e verifica dell'assegnazione delle sedi alle Associazioni al fine di ottenere un inquadramento chiaro degli spazi utilizzati a tale fine e a verificare puntualmente l'attività delle associazioni.

La CONSULTA DELLA CULTURA - la cui costituzione ha avuto inizio nell'aprile 2015 con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del "Regolamento per il funzionamento delle consulte comunali dell'associazionismo e delle organizzazioni di volontariato dei servizi culturali e ricreativi" entrato in vigore il 7/6/2015 - proseguirà la propria attività attraverso i periodici incontri convocati dalla presidenza su propria iniziativa o su richiesta dell'assessore alla cultura. Luogo di confronto e proposte, nella consulta le parole sussidiarietà e collaborazione saranno gli assi portanti della coprogettazione in ambito culturale per la cittadinanza sassolese.

Si procederà, in forza delle convenzioni pluriennali stipulate con le ASSOCIAZIONI "CORPO BANDISTICO LA BENEFICENZA" E "CORALE PUCCINI" affidatarie della ultracentenaria scuola comunale di Musica Olinto Pistoni, ad approvare i programmi formativi e i corrispettivi per gli insegnamenti musicali programmati e ad erogare i contributi sull'attività ordinaria per le attività culturali in ambito musicale di elevato interesse pubblico portate avanti da queste due storiche associazioni. Sulla base della verifica sulla sperimentazione del progetto di assegnazione di borse di studio avviata nel 2018 e confermata per gli anni scolastici a seguire, si valuterà il proseguimento nel periodo 2020/2022 del sostegno messo a disposizione dall'amministrazione comunale per favorire l'accesso alla formazione musicale a ragazzi con minori possibilità economiche iscritti alla scuola di musica comunale *Olinto Pistoni*.

Il ricco calendario delle iniziative proposte sul territorio sassolese in ambito culturale, direttamente promosse dal Servizio attività culturali o da esso sostenute in collaborazione con l'associazionismo locale, saranno oggetto di un'efficace COMUNICAZIONE rivolta non solo ai cittadini sassolesi ma al più vasto pubblico potenzialmente interessato, anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dai social network.

Accanto all'attività di comunicazione svolta in occasione dei diversi appuntamenti sulla base delle risorse ad essa destinate, il Servizio - come richiesto in seguito alla revisione del sito internet del Comune di Sassuolo avviata nel 2017 - continuerà a contribuire direttamente alla redazione delle *informazioni di pubblica utilità* destinate ai cittadini, singoli o associati, e alla *promozione delle iniziative culturali* in programma nel corso dell'anno. Le azioni informative e comunicative saranno improntate alla massima chiarezza, accessibilità ed efficacia.

### **LO SVILUPPO DI COMUNITÀ**

L'obiettivo di promuovere progettazioni partecipate e azioni di inclusione nelle diverse zone periferiche trova attuazione nei progetti denominati SASSUOLO CITTATTIVA.

Si prevede di proseguire anche per gli anni 2021/2023 il progetto rivolto alle associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato denominato SASSUOLO CITTATTIVA avviato nel 2016: si conferma infatti, alla luce dell'esperienza positiva condotta nei primi due anni, la volontà di coinvolgere e valorizzare il territorio attraverso animazione di parchi, piazze e strade con particolare riferimento alle aree periferiche della città.

Il sostegno al mondo associativo del territorio si esprime in modo diretto laddove le finalità statutarie rappresentano una risposta concreta ad esigenze di carattere sanitario e sociale: proseguirà, in attuazione delle convenzioni in essere, il sostegno economico che l'Amministrazione comunale garantisce all'attività ordinaria della sezione sassolese dell'AVIS, trasferitasi dalla sede di Via 28 settembre a quella di Via Decorati al Valor Militare 14, e alle associazioni Orti sul Secchia e Orti e Bonsai Albero d'oro, impegnate nella conduzione e nello sviluppo degli orti, al fine di favorire l'aggregazione e la partecipazione dei cittadini anziani del territorio.

### **LE PARI OPPORTUNITÀ'**

Gli obiettivi delle politiche di pari opportunità risultano ancor oggi di grande attualità: rimuovere gli ostacoli che costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne significa favorire l'attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini e stimolare la crescita di una cultura delle pari opportunità e del rispetto delle differenze. Direttamente legato al tema della discriminazione, quello della violenza sulle donne risulta di ancora più cocente attualità.

L'amministrazione comunale progetta e realizza iniziative per la promozione delle pari opportunità sia per la ricorrenza dell'8/3 che per la ricorrenza del 25/11. Nello specifico, per l'8/3 vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione pubblica tramite spettacoli e mostre presso Paggeriarte mentre invece la *giornata mondiale contro la violenza sulle donne*, che si tiene annualmente il 25 novembre, rappresenta l'occasione per coinvolgere la città, in particolar modo i ragazzi e alle ragazze, in una riflessione che interroghi in modo consapevole sulle ragioni della violenza e sulla necessità di reagire attraverso la cultura del rispetto reciproco e della parità dei diritti, all'interno della famiglia, nell'ambiente scolastico, sul lavoro. I ragazzi e le ragazze sono nello specifico coinvolti con la Marcia silenziosa che attraversa il centro della città e con il Concorso di scrittura e realizzazione di video sulla violenza, rivolto alle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Oltre alla marcia silenziosa ed al concorso vengono realizzati spettacoli ed altri eventi di sensibilizzazione al tema, rivolti al pubblico (ed anche in collaborazione con le associazioni del territorio) anche per il 25/11.

Il "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI SASSUOLO, FORMIGINE, FIORANO MODENESE E MARANELLO PER LA GESTIONE COORDINATA DI AZIONI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" rappresenta sicuramente una cornice entro la quale sviluppare queste azioni. Approvato dal Consiglio comunale nel 2014 come superamento del preesistente Centro Intercomunale Pari opportunità, il Protocollo prevede azioni comuni concertate dal tavolo dei 4 assessori, per la promozione delle Pari opportunità. Il Protocollo è rivolto al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- la prosecuzione del Centro d'ascolto rivolto a donne in difficoltà, ora in capo all'Unione dei comuni del distretto ceramico, incardinato quindi nell'ambito dei servizi socio-assistenziali territoriali;
- la concertazione di iniziative e progetti di promozione volti alla sensibilizzazione del pubblico in occasione della ricorrenza dell'8 marzo e della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre);
- ogni altra azione si ritenga opportuno promuovere in forma concertata tra i quattro soggetti firmatari, nell'ambito delle finalità espressamente previste all'art. 2 del protocollo: promozione della cultura di genere, parità di accesso e contrasto alle discriminazioni, lotta alla violenza sulle donne.

Ciascun Comune provvede invece autonomamente alla stipula della convenzione per sostenere il Centro Documentazione Donna di Modena. La convenzione prevede che il Centro si impegni a sviluppare il proprio impegno culturale principalmente nell'attività di *ricerca, documentazione, promozione* di attività culturali, *didattica*, con progetti di aggiornamento per insegnanti e di formazione per studenti e studentesse delle scuole di ogni ordine e grado, *formazione*, con percorsi seminariali e laboratori rivolti a figure diverse (educatori/trici, insegnanti, genitori,

operatori/trici).

Le numerose iniziative promosse dal 2016 nell'ambito della co-progettazione condotta con il Centro Documentazione Donna di Modena costituiscono una premessa positiva alla prosecuzione di questa collaborazione che, nel definire i contenuti dell'eventuale nuova convenzione, dovrà prevedere precise indicazioni nell'area della ricerca, della promozione e della formazione, avendo particolare attenzione per il mondo della scuola e dei giovani.

## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### programma 1

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### programma 2

#### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricompresi le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 6: Obiettivi gestionali

### **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **LE POLITICHE GIOVANILI**

#### **Promozione Gioco Sano e Prevenzione Ludopatie**

Anche nell'anno 2021 sarà data continuità alla partecipazione al gruppo di lavoro distrettuale del Piano locale di contrasto al Gioco d'azzardo patologico (GAP) per programmare le attività di prevenzione per i bambini e ragazzi, e agevolare l'approvazione di relativo accordo tra l'Unione e i Comuni del distretto ceramico per la gestione dei finanziamenti che la Regione e l'ASL di Modena prevedono a favore degli enti locali in questo specifico ambito. Nell'anno 2021, in particolare, sarà

valutata la possibilità di effettuare progettualità trasversali tra i servizi dei comuni del distretto ceramico: *Politiche Giovanili - Infanzia e Adolescenza* dell'Unione - sanitari (ASL e SERT) e Istruzione. Queste collaborazioni e interazioni avranno lo scopo di progettare e realizzare interventi, a favore delle giovani generazioni, quali, tra gli altri:

- indagine e analisi, eventualmente anche con il ricorso a video-interviste, sugli effetti provocati dall'imposizione per un prolungato periodo del DISTANZIAMENTO SOCIALE a causa delle misure di prevenzione anti-contagio da COVID19 e verificare l'eventuale correlazione dell'aumento di casi di abuso di alcool e di Hikikomori (*drastico autoisolamento in casa*) ;

- diffusione (in particolare nelle scuole primarie con la collaborazione dei dirigenti scolastici interessati) di giochi da tavolo analogici per imparare a stare insieme ai coetanei seguendo regole condivise.

#### ***Centro di aggregazione giovanile "Temple bar"***

Continua anche nel 2021 la gestione del luogo di aggregazione giovanile "Temple bar", assegnata ad esito di specifico avviso pubblico nell'anno 2020, all'associazione giovanile "Rocks" di Sassuolo. Nel corso dell'anno saranno inoltre supportate sinergie tra le attività di questa associazione e quelle promosse dalle altre associazioni giovanili, culturali e sportive del territorio.

#### ***Accordo con i servizi sociali dell'Unione per la partecipazione a bandi regionali***

E' stato rinnovato per il periodo 2020/2023 "L'ACCORDO FRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO E COMUNI ADERENTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI DAGLI ENTI LOCALI" approvato nel 2016 con Delibera di Giunta n. 63/2016 PER GLI ANNI 2016 - 2019. Nell'ambito di questo accordo, infatti, il Comune di Sassuolo ha potuto sostenere, attraverso i finanziamenti derivanti dalla Legge regionale 14/2008, alcuni dei principali progetti promossi nell'ambito delle politiche a favore dei giovani. Di grande significato due appuntamenti promossi dalle associazioni giovanili sassolesi nel periodo maggio/giugno: il "Friends date", promosso dall'Associazione CTG in Piazzale della Rosa, e lo "Youth Festival", realizzato dall'Associazione Pandora tradizionalmente nell'area del Temple Bar. Entrambi i Festival, che richiamano migliaia di giovani nel corso dell'articolato programma culturale e musicale, hanno infatti goduto - nelle edizioni già realizzate - del sostegno della Regione Emilia Romagna (grazie ai finanziamenti relativi ai progetti "Contaminazioni" e "Generazione Y", stanziati dalla Giunta regionale nell'ambito della LR 14/2008) e della fattiva collaborazione del Comune di Sassuolo per gli aspetti logistici e di allestimento.

Nell'anno 2021 sarà valutata la possibilità di riprendere la realizzazione delle iniziative di

aggregazione giovanile sopra elencate che nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state annullate, o, in alternativa, sarà valutata l'opportunità di realizzare eventi in grado di rispettare gli obblighi di distanziamento sociale imposti dalle procedure di prevenzione del contagio.

### **WEB RADIO**

Il progetto della WEB RADIO, finanziato, fino all'anno 2020 compreso, dalla Regione con fondi specifici della LR 14/2008 relativa alle iniziative a favore delle giovani generazioni, è stato realizzato in collaborazione con l'Associazione TILT di Fiorano, che ha coordinato il progetto e le attività con i giovani della redazione, e con l'IIS "Volta", che ha offerto e la sede della WEB RADIO. Nell'anno 2021 sarà valutata l'opportunità, con il coinvolgimento anche della *Consulta Giovani* e *Associazioni* nella fase di progettazione, di esperire un nuovo avviso pubblico, per rinnovare il progetto e la sua gestione, che tenga conto del mutato contesto sociale a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e la conseguente riduzione delle attività educative e didattiche in presenza, con il conseguente potenziamento di trasmissioni da remoto o con la produzione di podcast.

### **GAL - GenerAzione Legale**

Si prevede anche nell'anno 2021 la partecipazione attiva a parte delle iniziative previste nella 7<sup>a</sup> edizione di "GAL - GenerAzione Legale", progetto distrettuale coordinato dal comune di Maranello e dal servizio Infanzia e Adolescenza dell'Unione. Per la realizzazione di questi interventi sarà valutata la possibilità di ripetere quanto già sperimentato nelle precedenti edizioni del 2019 e 2020, con il coinvolgimento diretto degli operatori e dei giovani redattori della WEB RADIO, nella realizzazione di attività di sensibilizzazione e promozione della legalità tra gli studenti delle scuole secondarie di 2° grado del distretto, in particolare su tematiche legate alla difesa dell'ambiente e del benessere animale.

### **Consulta dei Giovani**

Anche nell'anno 2021 proseguirà l'attività dell'organismo di partecipazione "Consulta dei Giovani" per la condivisione dei programmi e di nuove proposte da inserire nelle pianificazioni istituzionali.

### **LO SPORT**

Il Comune di Sassuolo dispone di un rilevante patrimonio costituito da impianti sportivi comunali e di quartiere, prevalentemente affidati in gestione a soggetti terzi espressione dell'associazionismo ed alle società sportive del territorio operanti nelle diverse discipline a cui gli

impianti sono destinati.

L'emergenza Covid-19 ha modificato pesantemente la programmazione delle attività sportive e la gestione degli impianti sportivi dell'anno 2020, ma le conseguenze gestionali ed economiche della pandemia sull'intero comparto dello sport sono destinate a lasciare strascichi rilevanti per gli anni a venire. La stessa normativa nazionale e regionale emanata in funzione di sostegno a diversi settori produttivi colpiti dalla crisi economica post covid ha previsto misure specifiche per il settore sportivo, sia in termini di contribuzioni e sgravi sia in termini di rinegoziazione dei contratti di concessione in gestione (*Decreto Cura Italia*)

Nel rispetto degli orientamenti normativi che guideranno la materia nel periodo di riferimento, si procederà dunque ad affidare la gestione degli impianti in scadenza nel triennio secondo logiche di economicità, parità di accesso, trasparenza e previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, se non di vere e proprie procedure aperte, sulla base delle soglie di valore contrattuali di volta in volta previsti.

Sarà inoltre necessario pianificare interventi manutentivi su diversi impianti che presentano problemi di vetustà, individuando anche nuove forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo che conduce quotidianamente gli spazi.

Nel corso del periodo 2021/2023 si procederà all'affidamento degli impianti sportivi di seguito elencati, privi di rilevanza imprenditoriale, entro la scadenza contrattuale indicata per ciascun contratto, fatte salve le richieste di proroga in corso da parte di diversi gestori a causa dei mutati equilibri economico-finanziari derivanti dalla pandemia:

2021

- Per il centro sportivo " C. A. Dalla Chiesa ", immobile in proprietà di SGP srl, si verificheranno le condizioni affinché il Comune possa rientrare nella disponibilità dell'immobile per poter procedere alla sub-concessione a terzi per la conduzione dell'attività sportiva, di durata tale da consentire i necessari investimenti. Il centro è destinato alla promozione e divulgazione della disciplina del tennis, nonché per gli scopi aggregativi e sociali del quartiere che da sempre lo caratterizzano;

- Il Palazzetto dello Sport "A. Paganelli" in scadenza il 30.06.2021
- Il Bocciodromo comunale, in scadenza il 14/07/2021
- Il Centro Sportivo "Falcone e Borsellino" , in scadenza il 31/8/2021
- Le Palestre Comunali e provinciali: si valuteranno le modalità per affidare in gestione gli 11 lotti, in scadenza il 31/08/2021;
- I Campetti comunali di Via Nievo, in scadenza il 14/07/2021;
- Centro sportivo San Michele e Palestra San Michele, unico appalto suddiviso in due lotti in scadenza il 30/09/2021

2022

- Campo comunale di Borgo Venezia in scadenza il 20/05/2022

Si intende riprendere anche con i principali e più consolidati progetti di promozione sportiva e manifestazioni sportive, frutto di consolidati rapporti con l'associazionismo del territorio che ha portato negli anni alla realizzazione di manifestazioni sportive con la partecipazione di migliaia di atleti in tutte le discipline praticate sul territorio.

Nell'ambito dei progetti di promozione dell'attività sportiva, è prevista, quale modalità prevalente, il sostegno all'associazionismo sportivo del territorio attraverso l'istituto del patrocinio oneroso, da riconoscere caso per caso a fronte di apposita richiesta con la concessione di contributi economici, servizi logistici, spazi e attrezzature in occasione di particolari eventi o manifestazioni di rilevanza per la comunità cittadina.

In particolare per il 2021/2023 sarà confermato il sostegno alle principali manifestazioni sportive consolidate che rappresentano la maggior parte delle discipline, qualora i soggetti promotori intendano riproporle, oltre a valutare l'inserimento di eventi ed iniziative sportive nell'ambito delle Fiere d'Ottobre e nei giovedì di luglio e di eventuali altre proposte che dovessero pervenire al Comune.

Si proseguirà anche nel percorso di aggiornamento normativo in collaborazione con il CONI e gli enti di promozione sulle novità giuridiche e fiscali che interessano le associazioni sportive.

Si valuterà infine la prosecuzione di una serie di iniziative volte a sottolineare i valori dello sport per la integrazione di persone con disabilità, con il coinvolgimento di una vasta rete di associazioni ed enti che operano in diversi ambiti afferenti a questo significativo tema, ricorrendo ove ci siano le condizioni a eventuali bandi di contributi regionali.

Si darà continuità ai lavori della Consulta comunale dello Sport e al dialogo costante con l'associazionismo sportivo, senza escludere la possibilità di promuovere, su proposta della Consulta ovvero direttamente come Comune, iniziative o progetti di promozione dei valori dello sport.

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il

monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 7: Obiettivi gestionali

### **TURISMO**

L'Amministrazione considera l'accoglienza turistica come un elemento fondamentale per lo sviluppo turistico del territorio. Nell'ambito del progetto MiBACT denominato "Ducato Estense", i Comuni che hanno ricevuto contributi per la riqualificazione dei beni Estensi si stanno muovendo per creare un sistema di *governance* in grado di gestire il progetto di valorizzazione turistica del Ducato Estense. Obiettivo è quello di predisporre i materiali per attivare la rete turistica territoriale in relazione coi Comuni del "Ducato Estense" e gli altri soggetti pubblici e privati interessati al progetto. Da questo punto di vista, è possibile che venga definito un progetto che integri questo aspetto con l'attività d'informazione turistica del punto UIT (Ufficio d'Informazione Turistica) attualmente in piazza Garibaldi, immaginando una sua collocazione più vicina al Palazzo Ducale di Sassuolo.

Un altro tema rilevante su cui l'Amministrazione intende proseguire con azioni di valorizzazione è quello del turismo industriale. Lo sviluppo di una rete regionale e l'avvicinamento di Sassuolo al circuito delle Città della Ceramica rientrano pienamente in questo obiettivo.

## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture creative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### programma 2

## Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 8: Obiettivi gestionali

### **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

#### **ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ALLA NUOVA LEGGE REGIONALE**

Il triennio di riferimento condurrà alla Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico-ambientale per una città attrattiva per giovani e imprese. Sarà indispensabile assumere il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) in coerenza con i rinnovati obiettivi di governo del territorio indicati dalla LR 24/2017. Nello specifico avviare la "consultazione preliminare" presentando gli obiettivi strategici che si intendono perseguire e le scelte generali di assetto del territorio valutati sotto i profili ambientali e sociali. La strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale porrà al centro la riqualificazione del tessuto urbanizzato, mediante proposte di accordi operativi di cui siano diretti protagonisti gli operatori economici del settore.

Entro il triennio, l'attività urbanistica ordinaria proseguirà necessariamente alle condizioni imposte dalla nuova legge per la fase transitoria, con particolare riferimento ai limiti dettati per l'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello per le Attività Produttive. altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.

In relazione al decoro urbano è importante allargare la consapevolezza della conservazione e della valorizzazione della bellezza di ogni luogo della città. In questo senso sia i cittadini che le

attività economiche devono fare la loro parte nell'impegno a mantenere gli spazi ordinati, sicuri, ospitali. La manutenzione di strade e marciapiedi rappresenta un impegno ingente in termini economici in tutte le zone della città.

Occorrerà favorire le iniziative, soprattutto in centro storico, attraverso l'impegno degli uffici ad una costante e continua attività di consulenza alle imprese, soprattutto a seguito della stretta data alle procedure con la finalità di migliorare gli standard di sicurezza in un periodo di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Occorrerà inoltre, favorire le attività economiche legate alla tradizione ed orientate all'innovazione. Proseguire nella realizzazione del Piano di qualificazione dei mercati tradizionali cittadini, in collaborazione con i Consorzi di gestione, verso luoghi connotati da saldo radicamento nella storia e nelle tradizioni ma capaci di rispondere ad esigenze e standard attuali e futuri.

Con riferimento all'Edilizia Privata occorrerà razionalizzare procedure e processi edilizi ed integrati per ridurre i tempi delle istruttorie dei titoli edilizi. Svolgere una analisi dei flussi procedurali per razionalizzare i processi nell'ottica di maggiore efficienza e rispetto dei termini procedurali. Migliorare le attività di controllo sia in fase istruttoria che in fase di realizzazione degli interventi. Svolgere gli studi di fattibilità per integrare meglio le attività degli sportelli SUE/SUAP per migliorare le attività di controllo in fase di presentazione delle istanze. Introdurre controlli ulteriori sui dati acquisiti, per potenziare le procedure di verifica antimafia e di contrasto da ogni forma di abuso. Potenziare l'attività di controllo, anche attraverso l'utilizzo di altre banche dati esterne, in collaborazione anche con altri soggetti esterni al settore.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 1**

#### **Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo

sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### programma 5

#### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### programma 6

#### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

### programma 7

#### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

### programma 8

#### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma

"Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)  
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 9: Obiettivi gestionali

Le Politiche ambientali devono essere permeate dal concetto del vivere nel rispetto dell'habitat. Tutto ciò non può prescindere dal facilitare ed educare i residenti nell'esercizio quotidiano della cultura ambientale. Una città si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato vivibile e bello. E' necessario creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti delle singole aree.

### **DIFESA DEL SUOLO**

#### ***L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale***

Con atto deliberativo n. 67 del 16/07/2003 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Sassuolo al "Consorzio di gestione del parco fluviale del Fiume Secchia", costituito allo scopo di gestire la Riserva naturale orientata "Casse di espansione del fiume Secchia", le Aree di Riequilibrio Ecologico, quelle ad esse contigue e quelle oggetto dei progetti di riqualificazione ambientale, tutela e valorizzazione del medio e basso corso del fiume Secchia. Il Comune concorreva finanziariamente alla gestione di tale Consorzio.

In base alla L.R. n. 24/2011, che ha riorganizzato il sistema delle aree protette e dei siti Natura 2000, a decorrere dal 01/01/2012 sono stati eliminati i Consorzi dei parchi presenti in Regione, sostituiti da cinque nuovi Enti che ne ereditano funzioni e compiti. Attualmente il Comune di Sassuolo rientra quindi nell'Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia Centrale, pertanto la quota di adesione all'ex Consorzio è ora versata al nuovo Ente.

### **ATTIVITÀ ESTRATTIVE**

Proseguiranno le fasi di escavazione e ripristino delle aree di cava, in conformità a quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e dalla normativa in materia. I controlli saranno eseguiti in economia da personale tecnico del Comune.

Si prevede il completamento dell'iter di variante ai ripristini previsti dal Polo estrattivo n. 6.

Inoltre essendo il Polo interessato dal Progetto del raccordo autostradale Campogalliano -

Sassuolo di collegamento tra la A22 e la SS467 Pedemontana, potrebbero venirsi a determinare modifiche alle modalità e tempistiche di attuazione del Piano.

#### ***Aree non metanizzate al di fuori del centro abitato***

Proseguirà la verifica ed il rilascio delle attestazioni appartenenza ad area “non metanizzata” al di fuori del centro abitato per l’ottenimento delle agevolazioni per l’acquisto di gpl e gasolio da riscaldamento.

### **TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

#### ***Le iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali***

Nell’ambito delle attività legate alla promozione dello sviluppo sostenibile s’inseriscono le iniziative di sensibilizzazione che l’Amministrazione comunale intende continuare a promuovere per i prossimi anni, quali ad es. “M’illumino di meno”, “Un albero per ogni nato”, “Puliamo il mondo” e “Festa dell’Albero”, organizzate in collaborazione con circoli ed associazionismo locale.

#### ***Il Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Pedecollinare***

Il Comune di Sassuolo dal 2012 è coordinatore del CEAS Pedecollinare, che riunisce in sé il CEAS Cà Tassi di Fiorano Modenese e Maranello, il CEAS Il Picchio di Formigine, il CEA San Cristoforo di Sassuolo e il Comune di Prignano sulla Secchia.

Il CEAS si qualifica come centro in grado di creare e sviluppare sinergie con gli attori locali, pubblici e privati (es. organizzazioni di volontariato, consorzi di bonifica, scuole di ogni ordine e grado, ecc.) per la promozione di progetti ed iniziative volte all’educazione ambientale, alla sostenibilità e alla valorizzazione delle risorse naturali, sia coordinando gli interventi e i progetti, sia agendo come partner.

In collaborazione con l’ufficio scuola del Comune proseguirà il progetto Pedibus, rivolto alle scuole primarie e avviato nell’anno scolastico 2015/2016, nell’ambito del più ampio progetto promosso dalla Regione Emilia-Romagna “Siamo nati per camminare”. Tale progetto prevede la creazione di percorsi pedonali casa-scuola sicuri, lungo i quali i bambini possono essere accompagnati a scuola da parenti o volontari, “salendo a bordo” fin dall’inizio oppure nelle “stazioni” successive. L’obiettivo del progetto è sensibilizzare alunni e genitori sui temi della mobilità sostenibile.

Annualmente il CEAS elabora un “pacchetto” di proposte didattiche per le scuole primarie e secondarie di 1° grado su diversi temi legati alla sostenibilità, in collaborazione con l’associazionismo locale e con i Consorzi di bonifica.

Il CEAS inoltre continuerà a collaborare con il Centro per le Famiglie di Sassuolo e con l’Emporio Il Melograno, offrendo laboratori e attività specifiche per promuovere stili di vita sostenibili (es. corsi di orti in balcone, corsi per imparare ad andare in bicicletta, laboratori di

riciclaggio creativo). Di rilievo anche l'attività che il CEAS svolge in occasione del Festival della Filosofia.

### ***Recupero e valorizzazione dell'area del Fiume Secchia***

Proseguirà la collaborazione con l'Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale per la valorizzazione e la manutenzione del percorso natura lungo il fiume Secchia, nonché del relativo percorso ciclo-pedonale di collegamento con l'anello del filare dei pioppi del Cannocchiale Ducale.

Per quanto concerne le centrali idroelettriche presenti lungo l'asta fluviale del Secchia si prosegue la procedura ormai consolidata, della riscossione dei canoni rivieraschi, nonché la stipula di specifiche convenzioni con ogni singola centrale per l'attuazione di misure di mitigazione e compensazione ambientale.

### ***Bonifiche siti contaminati***

Attualmente non è possibile avviare la bonifica delle aree denominate "Sassuolo Due" e "Comer", rientranti nell'ex Sito di interesse nazionale "Sassuolo-Scandiano", in quanto tali interventi non sono stati finanziati e le proprietà risultano private. Se ci saranno le risorse economiche necessarie si prevede almeno l'effettuazione dell'Analisi di rischio per il sito "Sassuolo Due".

Proseguirà la partecipazione alle conferenze di servizi indette da ARPAE-SAC, nonché l'espressione di pareri di competenza, in merito ai siti potenzialmente contaminati o contaminati di competenza delle ex Province, quale ad es. la bonifica del sito ex CISA-CERDISA.

### ***Le Associazioni ambientali***

In rapporto alle risorse economiche disponibili si intende continuare a sostenere le associazioni impegnate nella realizzazione di attività di carattere ambientale, promosse dall'Amministrazione comunale o dalle organizzazioni di volontariato stesse.

Il Comune di Sassuolo riconosce il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ed intende favorirne l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale e ambientale individuate dall'Ente; in particolare intende proseguire e rafforzare la collaborazione con GGEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie) della Provincia di Modena, G.E.L. (Guardie Ecologiche di Legambiente), LIPU, Gruppo Naturalistico Sassolese, La Fenice, SAF (Saxol Animals Friends), Ekoclub ed eventualmente con altre associazioni interessate a concorrere al conseguimento delle finalità individuate dal Comune, quali ad es. il CAI per la creazione di una sentieristica lungo la Via dei Vulcani di Fango, ecc.

### ***I comitati del verde***

In rapporto alle risorse economiche disponibili si intende proseguire la collaborazione con i

Comitati di quartiere che si occupano della cura di alcune aree verdi urbane di proprietà comunale. Saranno pertanto mantenute, rinnovate e stipulate nuove convenzioni, sempre con l'obiettivo di assicurare la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione delle aree verdi comunali attraverso interventi di pulizia e manutenzione ordinaria eseguiti dai Comitati. Detti interventi permettono di attivare con l'Amministrazione comunale una fattiva collaborazione volta a concorrere ad una sempre migliore ed efficace gestione e cura del verde pubblico, promuovendo altresì importanti occasioni di aggregazione sociale.

### **RIFIUTI**

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, l'Amministrazione comunale nei prossimi due/tre anni intende attuare i seguenti progetti:

1. attivazione del servizio porta a porta delle aree artigianali-industriali (PAP ZAI): sono state individuate 2 zone sperimentali, caratterizzate da circa 500 utenze ciascuna, e il progetto si prefigge l'obiettivo di implementare quantitativamente e qualitativamente la raccolta differenziata in tali zone;

2. potenziamento dei controlli in materia di rifiuti in collaborazione con la polizia municipale ed eventualmente accertatori e/o ispettori ambientali, al fine di ridurre il fenomeno degli abbandoni o dei scorretti conferimenti.

A seguito dell'attivazione sui comuni del Distretto ceramico del servizio di raccolta degli oli usati domestici, provenienti dalla cucine, si proseguirà nella promozione di campagne informative dedicate.

In collaborazione con gli altri comuni dell'Unione si è giunti alla creazione di un centro del riuso intercomunale, con l'obiettivo di contribuire fattivamente alla riduzione della produzione di rifiuti, favorire il riuso dei materiali favorendone il prolungamento del ciclo di vita, dare un sostegno a fasce sensibili della popolazione e creare opportunità di lavoro per persone disoccupate, disabili e/o svantaggiate.

Sempre insieme agli altri comuni dell'Unione si studierà il percorso per arrivare al 2020 ad un sistema di tariffazione puntuale, così come previsto dal Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti.

Proseguirà inoltre l'attività di controllo del Comune sul PEF approvato da ATERSIR, nonché sulla futura gara per l'affidamento del SGRUA, tutt'ora in fase di definizione da parte di ATERSIR.

Proseguirà inoltre la gestione degli esposti.

### **QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

#### ***Inquinamento atmosferico***

Con D.A.L. 115/2017 la Regione Emilia-Romagna ha approvato il Piano Aria Integrato Regionale

(PAIR), che impone alle Amministrazioni comunali specifici obiettivi al 2020. Entro settembre di ogni anno sarà predisposta la relativa ordinanza di limitazione del traffico veicolare.

Saranno inoltre avviate le attività propedeutiche all'allineamento degli strumenti urbanistici e all'attuazione delle misure previste.

In quest'ambito si inserisce il proseguimento del monitoraggio della qualità dell'aria e l'informazione alla cittadinanza.

#### ***Inquinamento acustico***

Proseguirà la gestione degli esposti connessi alle attività produttive.

#### ***Inquinamento idrico***

Proseguirà il rilascio di autorizzazioni/volture per lo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali o a dispersione, nonché l'attivazione di procedimenti per agevolare l'adempimento all'obbligo di allaccio alla pubblica fognatura in caso di nuovi estendimenti della rete stessa.

Proseguirà inoltre la gestione degli esposti.

#### ***Inquinamento elettromagnetico***

In collaborazione con ARPAE proseguirà l'attività di controllo delle stazioni radio base presenti sul territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento elettromagnetico. Proseguirà inoltre la gestione degli esposti.

Proseguirà il rilascio di pareri di competenza nell'ambito di procedimenti SUAP finalizzati al rilascio di nuove autorizzazioni per impianti fissi o mobili di telefonia mobile.

#### ***L'amianto***

Proseguirà, con la collaborazione dell'AUSL, l'attività di controllo e verifica delle coperture in amianto segnalate presenti sul territorio, con aggiornamento costante del relativo database.

A seguito della realizzazione della mappatura della presenza di coperture in amianto sul territorio comunale si prevedono iniziative specifiche volte a coinvolgere i proprietari, affinché si attivino in conformità alla normativa vigente in materia .

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **programma 1**

##### **Trasporto ferroviario**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

### programma 2

#### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### programma 3

#### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

### programma 4

#### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### programma 6

#### Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono comprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 10: Obiettivi gestionali

### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

L'Amministrazione Comunale ha, fra i suoi obiettivi principali, quello di pianificare il sistema della mobilità delle persone e delle merci, procedendo alla risoluzione dei problemi connessi alla circolazione, a vantaggio della qualità urbana, della diminuzione di inquinamento acustico ed atmosferico, del contenimento dei consumi energetici e dell'uso efficiente del territorio

Il Comune di Sassuolo, unitamente all'Amministrazione Provinciale e agli altri Comuni della Provincia di Modena, partecipa all'Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale (aMo), esercente le funzioni spettanti ai Comuni e alla Provincia relativamente all'organizzazione e all'espletamento delle procedure per la gestione del trasporto pubblico, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i gestori dei servizi.

Consapevole dell'importanza di garantire ed incentivare la fruizione del servizio di trasporto pubblico anche alla fasce più deboli della popolazione, il Comune di Sassuolo proseguirà le agevolazioni tariffarie del trasporto locale per gli abbonamenti annuali a favore di particolari categorie sociali.

Si è convenzionata con i comuni del Distretto per provvedere alla gestione unitaria della progettazione strategica territoriale del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile) questo portato a termine all'inizio del 2019, quindi del PGTU (Piano generale del Traffico Urbano ) e del Biciplan, con l'obiettivo strategico di ottenere finanziamenti per realizzare le opere pianificate.

Occorrerà proseguire l'installazione delle colonnine pubbliche di ricarica delle automobili elettriche. Pianificare la redazione del nuovo Piano Sosta e la revisione della disciplina di circolazione e del sistema di rilascio dei permessi per la sosta nelle aree centrali.

### **PROGETTO: PIANI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE**

Il programma persegue l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici. Gli spostamenti in bicicletta, la cui funzione deve in buona parte soddisfare i collegamenti tra settori urbani, devono essere supportati da adeguate infrastrutture. In particolare le piste ciclabili esistenti devono essere adeguatamente collegate e valorizzate con interventi rivolti alla segnaletica orizzontale e verticale. Le nuove tratte dovranno svolgere un ruolo strategico anche nei collegamenti urbani; particolare attenzione verrà posta alle ricuciture dei percorsi già esistenti nonché al collegamento delle frazioni e delle zone produttive con il centro abitato di Sassuolo e ai principali nodi di collegamento del Trasporto Pubblico Locale (stazioni ferroviarie, fermate autobus..), nonché lungo le direttrici

nord-sud ed est-ovest di collegamento ai Comuni limitrofi. Le finalità che si intendono perseguire nel triennio sono quelle di incrementare il livello di decoro e manutenzione del patrimonio stradale dell'ente e di rendere più efficienti ed efficaci gli interventi attraverso apposita programmazione. Garantire la sicurezza della rete viaria, tramite il ripristino della segnaletica verticale

Agli strumenti principali già previsti quali il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) (completato) e il nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) in corso di progettazione, con l'emanazione della legge 11 gennaio 2018, n. 2 recante disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica, si prevede tra l'altro che, il Comune predisponga e adotti i piani urbani della mobilità ciclistica, denominati «biciplan», quali piani di settore dei piani urbani della mobilità sostenibile (PUMS) ,

Il PUMS orienterà nei prossimi anni la mobilità sostenibile, coordinandosi con i piani urbanistici. Il PUMS aiuterà a ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, rendendo più vivibile anche sotto il profilo ambientale la nostra Città.

I tre strumenti si stanno sviluppando in modo sincrono e coordinato per garantire una piena coerenza strategica. Tali piani dovranno delineare le linee di azione nei diversi ambiti tematici in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità La Città con i suddetti piani strategici, risponde alla necessità di redazione di un Piano Ciclistico della Città (BICI-PLAN), in continuità con il Piano degli itinerari ciclabili già in essere.

Sarà attuata una condivisione di una pianificazione strategica tra i Comuni dell'Unione del Distretto Ceramico con anche obiettivi ambiziosi in termini ambientali sul lungo periodo.

I suddetti piani si configurano come piani di settore e proprio in ragione della loro capacità di produrre effetti territoriali, assumono la veste di atti del governo del territorio, e dovranno essere approvati secondo le disposizioni di cui alla normativa regionale di Settore.

## **Missione 11 Soccorso civile**

### **programma 1**

#### **Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### **programma 2**

#### **Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali

destinate al settore agricolo.

### programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11: Obiettivi gestionali

### **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

In rapporto alle risorse economiche disponibili si intende proseguire la fattiva collaborazione con le organizzazioni locali di volontariato di protezione civile (GEV, GEL, ANA, ANC, CRI, ...).

Nel periodo primaverile il Comune, in collaborazione con il Centro servizi del volontariato e le associazioni di volontariato, proseguirà l'attività formativa rivolta a tutte le scuole secondarie di 2° grado presenti sul territorio comunale mediante la realizzazione di "Campi di protezione civile", che vedono gli alunni coinvolti attivamente in prove di evacuazione, spiegazioni teoriche e prove pratiche rispetto alle diverse tipologie di rischio presenti.

Proseguirà la ricognizione dei tratti critici del reticolo idrografico, con eventuale successiva segnalazione agli Enti competenti delle criticità rilevate.

Si prevede di avviare l'iter di aggiornamento del piano comunale di protezione civile.

In occasione di eventi calamitosi il Comune si attiverà tempestivamente al fine garantire la gestione ed il superamento dell'emergenza, nonché l'assistenza alla popolazione.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con asili d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### programma 2

### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### programma 4

#### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### programma 5

#### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### programma 6

#### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### programma 7

#### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### programma 8

#### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella

missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

##### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 12: Obiettivi gestionali

### **INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO**

Nei Nidi d'infanzia, anche con l'obiettivo di garantire una pluralità di offerte che meglio rispondano alle mutate esigenze delle famiglie, proseguiranno le sperimentazioni di modelli organizzativi volti anche alla razionalizzazione e all'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, nel mantenimento delle condizioni qualitative in essere, compatibilmente con le attuali restrizioni dovute alla pandemia covid-19.

In particolare:

- si procederà, sulla base delle richieste di ammissione pervenute, alla razionalizzazione sia delle risorse umane, ridefinendo il numero di bambini da inserire presso ciascuna sezione delle diverse strutture comunali valutando, in relazione alle domande presentate la formazione di sezioni miste, per età ed orario di funzionamento e/o sezioni omogenee per fascia di età. In particolare si prosegue l'inserimento dei bambini in fascia di età "lattanti" presso il Nido d'infanzia S. Agostino, in appalto a ditta specializzata;
- proseguirà il funzionamento del servizio integrativo "Spazio Bambino, presso il nido Parco. Il servizio, previsto dalla L.R. 1/2000 e ss.mm.e ii. e della "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione" n. 85/2012, con l'intento di offrire alle famiglie una maggiore flessibilità negli orari e costi contenuti, è rivolto ai bambini in età compresa tra 1-3 anni e prevede una frequenza ridotta rispetto al servizio di nido tradizionale (antimeridiana), senza somministrazione del pasto.

- proseguirà l'apertura del servizio del Centro per bambini e famiglie (ex Centro per bambini e genitori) alla fascia di età 0-6 limitatamente ai fratelli dei bambini in fascia di età 0-3 iscritti al servizio tradizionale e la gratuità per l'accesso al servizio primi passi;
  - in linea con quanto previsto nel piano delle attività del Servizio di coordinamento pedagogico 0/6 saranno realizzate le seguenti azioni:
    - adeguamento dei requisiti richiesti dalla Direttiva di accreditamento dei nidi d'infanzia n. 704/2019
    - progressiva armonizzazione delle procedure regolamentazione, monitoraggio e controllo dei servizi 0/3 nel rispetto delle identità delle singole Amministrazioni Comunali ;
    - sviluppo di percorsi di sostegno e facilitazione delle competenze genitoriali nei servizi 0/3 (organizzazione di momenti laboratoriali, di incontri, con Pediatri, pedagogisti del Distretto ed educatori, nonché esperti in materia di alimentazione, sicurezza, salute dei bambini, sviluppo infantile);
    - la realizzazione di progetti che prevedano una maggiore flessibilità oraria dei servizi con aperture straordinarie in orari e giornate diversi da quelle di ordinario funzionamento.
- Nell'ambito del progetto di continuità nido - infanzia, proseguirà il sostegno all'azione PROGETTAZIONE DI INTRECCI, messa in campo dall'Unione dei Comuni del distretto ceramico a partire dall'a.e. 2018/2019, che prevede un sistema integrato 0/6 composto da coordinatori pedagogici di servizi 0/3, servizi 3/6 e servizi 0/6 che diventi luogo per la creazione di una cultura territoriale che punta ad integrare, intrecciare e coordinare tutte le opportunità educative, in un'ottica di prevenzione e promozione della salute. In particolare, nell'ambito del coordinamento pedagogico distrettuale, proseguirà il sostegno alla figura del coordinatore pedagogico nelle scuole dell'infanzia.
- Proseguiranno il sostegno e la collaborazione tra il Coordinamento 0-6 e il Servizio politiche per la Famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, e altri servizi dell'Unione, quali il Servizio Tutela Minori, per la realizzazione di progetti trasversali.
- Si valuterà la possibilità di istituire tavoli di lavoro interdisciplinare di progettazione partecipata, composto da rappresentanti delle diverse parti interessate, con compiti di ideazione e progettazione di nuove forme di servizi dedicati alla prima infanzia, previa lettura dei bisogni delle famiglie.
  - A seguito della scadenza prevista per il 24.08.2020 differita al 31.12.2020, dell'appalto relativo al servizio per la progettazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia, si procederà all'affidamento a ditta esterna, mediante espletamento di procedura aperta.
  - A seguito della scadenza ,in data 31.07.2021, delle convenzioni in essere si procederà

all'avvio delle nuove convenzioni, con decorrenza 1.09.2021 per la durata di 3 anni, coi Servizi educativi privati per la prima infanzia presenti sul territorio comunale, per l'inserimento di un numero massimo di 45 posti bambino, con possibilità di variazione, di anno scolastico in anno scolastico, sulla base delle iscrizioni pervenute e delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale.

- L'organizzazione della sezione distaccata del Centro per Bambini e Famiglie presso l'Ospedale Civile di Sassuolo proseguirà in collaborazione e raccordo con il servizio della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo 2, presso l'ospedale. In particolare, si prevedono, in accordo con la dirigenza scolastica del Comprensivo 2, momenti periodici di programmazione tra educatrici e insegnanti, in modo da condividere obiettivi, modalità operative, uso degli spazi e delle attrezzature.

### **POLITICHE SOCIALI**

A partire dal 1° gennaio 2015 l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico gestisce tutte le attività relative alla funzione di programmazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali e di erogazione delle relative prestazioni ai cittadini compresa la gestione amministrativa, economico-finanziaria, tecnica ed operativa, funzionando presso i poli territoriali dei Comuni.

Il Comune di Sassuolo, attraverso i propri organi politici, procede all'elaborazione degli indirizzi politico-amministrativi che dovranno guidare la gestione da parte degli uffici di quell'Ente.

Alla luce del conferimento di tale funzione associata resta a carico del bilancio del Comune l'onere del trasferimento all'Unione dei comuni della sola quota relativa ai servizi e attività del territorio e rivolte ai residenti, già detratte le entrate (Regione, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, utenti, ecc), ripartita in voci di spesa relative rispettivamente a:

- attività già assegnate all'Unione dei Comuni (da sempre gestite in forma associata prima con delega all'azienda USL poi con Ufficio Comune) per servizio Tutela minori, Servizio Inserimento lavorativo, gestione dei centri diurni per disabili adulti nonché attività rivolte alla popolazione anziana quali assegni di cura, ricoveri di sollievo nonché dal 2016 anche la gestione del Centro per le famiglie

- attività del servizio sociale territoriale quali sostegno economico per cittadini in difficoltà, assistenza domiciliare per anziani e disabili (compreso i pasti a domicilio), trasporti sociali per cittadini disabili, istruttoria per l'inserimento in strutture residenziali di anziani e disabili non autosufficienti, integrazione rette di mantenimento in struttura.

La gestione associata delle funzioni in ambito sociale viene svolta in forma associata attraverso il SETTORE POLITICHE SOCIALI dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, articolato secondo la seguente organizzazione:

### ***Ufficio di Piano, Via Adda 50/O***

Ai sensi della disciplina regionale in materia, è il supporto tecnico al Comitato di Distretto, organo con compiti di governo e regolazione, programmazione e verifica dell'area dell'integrazione socio-sanitaria, inclusa quella della non autosufficienza; istruttoria e monitoraggio del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale, incluso il Piano per la non autosufficienza, gestione dei tavoli tematici, raccordo con la Regione ed il Terzo Settore; istruttoria e monitoraggio dei regolamenti per l'accesso e la partecipazione degli utenti alla spesa, istruttoria e monitoraggio dell'accreditamento in ambito sociale e socio-sanitario, utilizzo e monitoraggio delle risorse del FRNA, gestione di risorse finanziarie per programmi finalizzati; opera in particolare nell'area della fragilità, con interventi in favore di anziani e disabili e interventi di sostegno all'integrazione lavorativa ed all'inclusione sociale dei soggetti fragili;

### ***Servizio Sociale Tutela Minori, Via Adda 50/O***

Si occupa della presa in carico delle situazioni di maltrattamento, incuria, disagio, abbandono e abuso in raccordo con l'Autorità Giudiziaria; funzioni relative alla vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale, anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia, inclusi la collocazione di minori in istituti e comunità, provvedimenti di protezione ex art. 403 cc, esercizio dell'ufficio di tutore ex art. 354 cc; minori stranieri non accompagnati, interventi connessi alla separazione dei genitori, alla conflittualità intrafamiliare, adozioni e affidi, interventi di sostegno economico per le famiglie;

### ***Servizio Politiche per la Famiglia Infanzia Adolescenza, Via Adda 50/O***

Gestisce il Centro per le Famiglie distrettuale nelle sue tre sedi di Sassuolo, Casinalbo e Maranello, con particolare attenzione alla partecipazione delle famiglie ed al sostegno genitoriale nelle fasi critiche della vita familiare; interventi di carattere preventivo, destinati alla fascia dell'infanzia e dell'adolescenza, in raccordo coi servizi sanitari ed educativi del territorio; la sua attività è ispirata alle linee guida regionali per i Centri per le Famiglie, a quelle del Progetto Adolescenza e, più in generale, alla LR 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";

### ***Servizio Coordinamento 0/6, Via Adda 50/O***

Gestisce funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi 0/3 anni a gestione diretta dei Comuni dell'Unione, funzioni di verifica e controllo dei servizi esternalizzati mediante appalto o in convenzione con privati; funzioni distrettuali relative ai servizi per l'infanzia, quali quelle in materia di vigilanza e rilascio/rinnovo di autorizzazioni al funzionamento per servizi gestiti da privati, il coordinamento pedagogico distrettuale 0/6 anni ed altre funzioni acquisite a seguito della revisione delle competenze delle Province in materia. Le attività del Servizio avvengono in ossequio a quanto disposto dalla legislazione regionale in materia, con particolare riferimento alla

LR 1/2000 e ss. mm. e ii. e a tutte le deliberazioni regionali conseguenti;

***Servizi Sociali Territoriali di Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese, Maranello, Prignano e della Montagna (costituito dai Comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano)***

Sportello sociale: Primo orientamento ai servizi socio-sanitari; Front-office per la raccolta di istanze (assegno al nucleo, assegno di maternità, domande Fondo affitti, iscrizione servizio trasporto sociale e SAD, ecc) e per l'accesso al Servizio sociale professionale (colloqui con assistenti sociali).

Servizio Sociale Professionale (Assistenti sociali): Attività di segretariato sociale, valutazione dei bisogni espressi, presa in carico degli utenti, attivazione di progetti ed interventi individualizzati e integrati, attivazione servizi, erogazione di contributi economici

Servizi a domanda individuale: Servizio Assistenza Domiciliare per anziani e disabili, telesoccorso, consegna pasti al domicilio, domande di accesso strutture residenziali e semi-residenziali per anziani e disabili, servizio trasporto disabili e anziani, orti per anziani

Politiche Abitative: Protocollo salvasfratti.

Politiche per immigrazione: Sportello centro stranieri, corsi di italiano per stranieri, gestione emergenza profughi in collaborazione con la Protezione Civile.

Promozione del volontariato: Convenzioni, contributi, progetti ed iniziative specifiche sulle materie di attinenza del servizio sociale.

***STRUTTURE DESTINATE A SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI***

In adeguamento a quanto previsto in materia di normativa antincendio, a seguito della realizzazione dei lavori di somma urgenza realizzati nell'anno 2014, possono funzionare presso la struttura Casa Serena di Via Salvarola: n.80 posti Casa Residenza Anziani, n.12 di RSA/GDA e n.8 di Centro Diurno. Restano inoltre riservati ai residenti del Comune di Sassuolo posti di CRA presso la Residenza Formigine e Villa Estense nonché 7 posti di Centro diurno presso le strutture di Maranello e presso la Coccapani di Fiorano Modenese.

A far tempo dal 1 ottobre 2016, i servizi funzionanti a Casa Serena sono erogati mediante la forma dell'accreditamento ex DGR 514/2009, disciplinati mediante contratto di servizio, stipulato da parte dell'Unione dei Comuni e dall'ASL, in qualità di committenti, in attuazione di quanto previsto dalla convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni del distretto ceramico delle funzioni di programmazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali e di erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.

Il gestore accreditato ha avuto la disponibilità della struttura mediante concessione d'uso da parte del Comune di Sassuolo e sostiene tutte le spese relative ai fattori produttivi per la erogazione dei servizi compresa la manutenzione ordinaria, richiedendo i relativi corrispettivi

direttamente agli ospiti del servizio e al Fondo regionale per la non autosufficienza.

Il soggetto gestore è quindi tenuto al versamento al Comune di Sassuolo, che ha in uso la struttura dal proprietario SGP srl, di una quota per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature, determinata in base alle tariffe previste dalla normativa regionale sull'accreditamento

Per accompagnare il percorso di avvio dell'accreditamento dei servizi funzionanti a Casa Serena, e secondo quanto previsto dalla DGR 273/2016 "APPROVAZIONE SISTEMA DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI ACCREDITATI PROVVISORIAMENTE E/O DEFINITIVAMENTE", Allegato 1, punto 8.1 recante Mantenimento standard di qualità superiori nei servizi per anziani CD e CRA, si valuta la possibilità di proseguire, mediante trasferimento alla Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, alla spesa per i seguenti servizi aggiuntivi non ricompresi tra le attività cui al contratto di accreditamento:

- incremento del servizio di pulizia rispetto al progetto gestionale presentato dal gestore accreditato in fase di selezione pubblica nel 2013, tenuto conto della riparametrazione da n.120 a n.100 posti ma anche in considerazione delle caratteristiche strutturali di Casa Serena.
- trasporto degli utenti residenti ai Centri diurni ubicati nel territorio distrettuale non essendo possibile garantire l'accesso ai posti presso Casa Serena a seguito della riduzione della capienza ricettiva in adeguamento alle normative antincendio

Restano a carico del Comune, che li effettua mediante SGP srl, gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile consistenti in interventi di messa in sicurezza di struttura e impianti previsti nel piano degli investimenti

Si prevede nel piano delle opere pubbliche la realizzazione di una nuova struttura con superamento della attuale ubicata in Via Salvarola.

#### **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

La gestione delle risorse, anche provenienti da finanziamenti regionali, rivolte alla erogazione dei contributi a sostegno del bisogno abitativo è assegnata alla Unione dei Comuni che è titolare della funzione sociale.

La convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini individua fra le funzioni conferite all'Unione anche quella relativa alla ricerca dell'abitazione e all'assegnazione di alloggi pubblici.

L'avvio della gestione associata di tale funzione è avvenuta nel corso del 2016 con la approvazione - da parte del Consiglio dell'Unione del Distretto Ceramico - del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, che ha avviato l'emanazione di un unico bando annuale sul territorio dei comuni dell'Unione per l'assegnazione di alloggi ERP. Le

prime graduatorie sono state pubblicate nell'estate 2018.

Negli ultimi mesi del 2017 è stato avviato il passaggio all'Unione della parte di competenze relative all'attività associata della ricerca di alloggi sociali da proprietari privati e la gestione della funzione denominata "agenzia casa". Oggi i servizi sono operativi, secondo la divisione definita dalla Delibera di Giunta del Comune di Sassuolo 121 del 18/07/2017, che è stata, appunto, l'atto di partenza del passaggio operativo.

Il Servizio Politiche abitative dell'Unione esercita la competenza relativa all'approvazione del Bando per la formazione della graduatoria e degli atti di assegnazione degli appartamenti.

SGP srl mediante l'ufficio Casa svolge le funzioni di housing sociale consistenti in:

- raccolta delle domande e relativa istruttoria
- attivazione istruttoria contratti con i privati proprietari
- assegnazione degli appartamenti
- fatturazione dei canoni d'uso
- controllo delle morosità e istruttoria riscossione coattiva
- attivazione eventuali procedure per il rilascio
- risistemazione degli immobili in sede di scadenza del contratto di locazione
- monitoraggio delle abitazioni, della conduzione alloggi e rispetto delle manutenzioni a carico dell'inquilino, rapporti condominiali e controllo delle spese

Resta a carico del Bilancio del Comune di Sassuolo la spesa relativa alla locazione degli appartamenti da assegnare mediante agenzia casa e le entrate relative ai canoni d'uso. Il Comune provvede pertanto alla approvazione e sottoscrizione dei contratti di locazione con i privati e del successivo contratto di assegnazione degli immobili agli inquilini, individuati con specifico bando e conseguente graduatoria da parte del Servizio Politiche Abitative dell'Unione.

### **DEFIBRILLATORI**

L'Amministrazione Comunale da anni è impegnata per favorire la diffusione sul territorio dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), ma soprattutto per sostenere la cultura dell'emergenza, attraverso la formazione di personale non specializzato e cittadini all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici già dislocati in punti strategici della città e nelle sedi di forte aggregazione sociale.

E' stato raggiunto l'obiettivo della creazione di una rete di 41 defibrillatori semiautomatici (oltre uno ogni mille abitanti) dislocati in punti strategici della città (luoghi pubblici, palestre, impianti sportivi, centri di quartiere) utilizzati da personale laico idoneamente formato, allo scopo di intervenire nel minor tempo possibile dall'insorgenza dell'arresto cardiaco in attesa dell'arrivo dei soccorsi specializzati.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei dispositivi e sostituzione delle parti consumabili sulla base di specifico affidamento di servizio con contratto di durata biennale in esito a gara sulla piattaforma Intercent ER, a cura di una ditta specializzata, con l'obbiettivi di mantenimento dei DAE in perfetta efficienza.

Proseguirà inoltre l'attività di monitoraggio dei fabbisogni formativi agli addetti, sulla base delle scadenze degli attestati acquisiti negli anni passati, per provvedere alla programmazione degli interventi formativi con oneri a carico dell'amministrazione comunale. Questo per avere la certezza che anche gli addetti mantengano sempre i necessari requisiti formativi e possano intervenire in caso di necessità con la massima efficacia e competenza

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

I Cimiteri Comunali sono stati dati conferiti in concessione amministrativa a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl. Restano di competenza dell'Ente la determinazione delle tariffe cimiteriali e la definizione delle linee di indirizzo. I Servizi Necroscopici sono oggetto di Convenzione tra il Comune di Sassuolo e l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per l'utilizzo ed il funzionamento di strutture ed infrastrutture della struttura complessa di medicina legale quali obitorio-deposito di osservazione salme.

## **Missione 13 Tutela della salute**

### **programma 1**

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

### **programma 2**

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

### **programma 3**

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

### **programma 4**

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

### **programma 5**

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

#### programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

#### programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 13: Obiettivi gestionali

### **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO**

Si proseguirà con attività di diffusione della cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di ridurre gli infortuni negli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 109/2009 e D.M. 10/03/1998).

Si forniranno costantemente indicazioni operative, finalizzate ad incrementare negli ambienti di lavoro l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento del contagio dal virus COVID-19, sono da intendersi sulla base delle informazioni e procedure attualmente vigenti, da adeguare in funzione alle nuove disposizioni "Fase 3", di cui si cercherà di aggiornare sempre il più tempestivamente possibile.

Supporto a tutti i Settori per individuare i fattori di rischio presenti nelle strutture lavorative e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela dei lavoratori e dell'utenza esterna.

Si proseguirà con l'organizzazione di corsi di formazione tenuti da enti formatori esterni e formazione direttamente tenuta dal RSPP interno, con l'obiettivo di far acquisire ai dipendenti conoscenze e abilità in materia di sicurezza e salute per la gestione complessiva delle emergenze nei luoghi di lavoro;

In particolare saranno svolti i seguenti corsi:

- Aggiornamento formazione RSPP - Corsi di Primo Soccorso - Corsi di Prevenzione Incendi - Datori di Lavoro - Lavoratori.

Di notevole importanza la costante verifica ed eventuale aggiornamento periodico dei documenti di valutazione dei rischi dei vari Settori del Comune di Sassuolo, in particolare:

- revisione e completamento dei Piani di emergenza e prove di evacuazione annuale per ogni struttura comunale con dipendenti del Comune di Sassuolo in relazione all'emergenza da COVID-19;
- revisione ed aggiornamento di tutti i documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro (DVR) in relazione al COVID-19;
- gestione ed elaborazione dei documenti di valutazione rischi da interferenza (DUVRI art. 26 del D.lgs. 81/2008) obbligatori, da allegare ai contratti di appalto.

Si proseguirà con i sopralluoghi e le verifiche presso le strutture comunali per un costante monitoraggio e rispetto della normativa di sicurezza, anche sulla base delle richieste pervenute dai vari Settori di riferimento ed in collaborazione del Medico Competente.

Si proseguirà la gestione amministrativa e di controllo inerente il contratto di servizio afferente la sorveglianza sanitaria stipulato con l'Ospedale di Sassuolo fino alla scadenza contrattuale del maggio 2022.

Si proseguirà la gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza preposti ai controlli in materia di salute e sicurezza;

Riunioni periodiche annuali art. 35 del D.lgs. 81/2008

Collaborazione con i datori di lavoro ed i rappresentanti dei lavoratori al fine della interpretazione di norme e della indicazione di procedure in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

##### ***Disinfezione - disinfestazione - derattizzazione***

Si continueranno ad assicurare, mediante specifici rapporti contrattuali con Hera o con altre ditte specializzate nel settore, i servizi di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, raccolta e smaltimento delle spoglie animali.

##### ***Lotta alla zanzara tigre***

Si continuerà ad assicurare il servizio di disinfestazione per la zanzara tigre, consistente nel trattamento con prodotti larvicidi dei tombini-caditoie situati nelle aree pubbliche del territorio comunale, con l'obiettivo di contrastare la diffusione della zanzara tigre, sulla scorta delle indicazioni del Servizio Sanitario Regionale. Proseguiranno inoltre attività di sensibilizzazione sul tema, anche ricorrendo alla collaborazione delle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.

##### ***Il canile intercomunale e le colonie feline***

L'art. 2 della L.R. n. 27/2000 prevede che i Comuni provvedano a realizzare o risanare strutture pubbliche di ricovero per cani ed eventualmente per gatti e comunque garantire la

presenza ed il funzionamento di tali strutture. Detta presenza è garantita dal canile intercomunale, entrato in funzione nel giugno 2009 - deliberazione C.C. n.75/08 - sito in Comune di Formigine loc. Pederzona, a cui fanno capo i Comuni modenesi del Distretto Ceramico. Il Comune capofila è Formigine e Sassuolo, mediante il versamento delle proprie quote, partecipa alla locazione e alla gestione della struttura.

A dicembre 2015, a seguito di procedura di gara curata da Formigine, è subentrata Caleidos in qualità di nuovo gestore della struttura, con la quale sono state e saranno organizzate iniziative di informazione/sensibilizzazione della cittadinanza.

Per quanto attiene le colonie feline, prosegue la sterilizzazione dei gatti, in collaborazione con volontari e/o associazioni presenti sul territorio.

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il Comune di Sassuolo intende favorire la realizzazione di iniziative proposte da enti pubblici e/o associazioni di volontariato, al fine di promuovere una maggiore sensibilizzazione verso le tematiche connesse al benessere degli animali e al divieto di abbandono degli stessi.

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

### **programma 1**

#### **Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### **programma 2**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **programma 3**

#### **Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### programma 4

##### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### programma 5

##### Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 14: Obiettivi gestionali

### **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Le politiche e le azioni di sviluppo dedicate alla valorizzazione economica del territorio messe in campo negli scorsi anni hanno cominciato a mostrare i primi effetti tangibili. Sia il centro storico, sia diverse altre zone della città mostrano ora una frequentazione costante che testimonia la capacità dei singoli operatori economici e del sistema nel suo complesso di offrire proposte attrattive. La città comincia ad essere più viva e vitale. L'emergenza Covid 19 rischia di interrompere questo percorso. Infatti, molti operatori della rete delle piccole e medie imprese commerciali e dei servizi presenti sul territorio hanno subito pesanti ripercussioni che hanno amplificato la situazione di difficoltà di tenuta della rete locale di distribuzione di beni e servizi. L'Amministrazione, in collaborazione con l'Associazionismo economico, si muoverà per definire un programma di eventi che punteranno a favorire la presenza di visitatori; con l'auspicabile conseguenza, attraverso azioni promozionali degli operatori privati, di incentivare la funzione dei centri commerciali naturali di Sassuolo. Gli interventi di riqualificazione degli spazi urbani in fase di realizzazione creeranno nuove e migliori condizioni operative. Un altro aspetto su cui l'Amministrazione conta di sviluppare azioni condivise è quello della promozione degli acquisti

presso la rete distributiva locale. Su questo verranno messe a punto interventi di comunicazione (come è accaduto nella fase di riapertura di maggio 2020) e interventi di incentivazione di carattere collettivo. Infine, per i prossimi anni, l'Amministrazione conta di mettere a disposizione delle piattaforme adatte ad ospitare eventi di medie dimensioni che caratterizzeranno la proposta di intrattenimento verso un pubblico regionale lungo tutto l'arco dell'anno.

## **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **programma 1**

#### **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### **programma 3**

#### **Sostegno all'occupazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

### **programma 4**

#### **Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### programma 1

#### Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

### programma 2

#### Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### programma 1

#### Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 17: Obiettivi gestionali

### ***FONTI ENERGETICHE***

Le parole chiave per il triennio saranno democrazia energetica e partecipazione attiva, infatti dovrà essere sempre più diffusa la cultura del risparmio energetico, della produzione e dell'utilizzo di energia pulita e della sostenibilità ambientale, favorendo e premiando i comportamenti virtuosi. La partecipazione sarà lo strumento per accrescere la consapevolezza del ruolo attivo che il cittadino può giocare per cambiare il futuro energetico del suo territorio. Si tratta quindi di promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo delle energie rinnovabili, nell'ottica di perseguire l'obiettivo della riduzione di Co2 come previsto dal Patto dei Sindaci, coinvolgendo anche la società civile

Sviluppare l'educazione alla sostenibilità in chiave integrata, universale e di equità sociale e intergenerazionale, secondo gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. Adottare il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) entro il 2021 così come ha previsto il Comune di Sassuolo, che da anni aderisce a reti nazionali ed internazionali e partecipa a programmi e iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

Completare, nell'ambito della gara calore, gli interventi di efficientamento e di risparmio energetico e prevedere l'eventuale partecipazione a progetti regionali inerenti alla riqualificazione energetica.

Dovrà essere monitorato lo stato di attuazione di tali azioni e l'individuazione di ulteriori azioni da mettere in campo. Particolare attenzione si dovrà porre ai bandi europei, nazionali e regionali per il recepimento di fondi per mettere in atto progetti che consentano il raggiungimento di tale obiettivo.

Sassuolo, 18/11/2020

## Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

### programma 1

#### Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

### programma 2

#### Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 19 Relazioni internazionali

### programma 1

#### Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

### programma 2

#### Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

## Missione 20 Fondi e accantonamenti

### programma 1

#### Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### programma 2

#### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### programma 3

#### Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## **Missione 50 Debito pubblico**

### **programma 1**

#### **Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **programma 2**

#### **Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

### **programma 1**

#### **Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	545.576,75	564.849,19	0,00	567.349,25	0,00	567.349,25	0,00
1	2	1.098.490,30	1.168.889,50	0,00	1.168.889,50	0,00	1.168.889,50	0,00
1	3	696.972,33	703.268,62	0,00	695.468,56	0,00	700.468,56	0,00
1	4	1.341.022,38	1.021.470,24	0,00	1.011.470,24	0,00	1.011.470,24	0,00
1	5	4.417.222,33	4.473.347,03	0,00	4.503.309,45	0,00	4.503.309,45	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	666.074,00	517.640,00	0,00	514.140,00	0,00	514.140,00	0,00
1	8	752.382,79	775.928,09	0,00	775.928,09	0,00	775.928,09	0,00

1	10	536.092,37	518.115,00	0,00	518.115,00	0,00	518.115,00	0,00
1	11	3.465.408,15	2.847.001,00	0,00	2.824.997,94	0,00	2.814.997,94	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2.756.864,25	2.780.143,48	0,00	2.804.406,82	0,00	2.804.406,82	0,00
3	2	70.526,69	58.557,18	0,00	62.526,69	0,00	62.526,69	0,00
4	1	207.267,85	204.855,93	0,00	198.619,58	0,00	198.619,58	0,00
4	2	148.641,17	142.147,61	0,00	135.576,06	0,00	135.576,06	0,00
4	6	2.981.260,18	3.868.641,15	0,00	3.868.648,15	0,00	3.868.648,15	0,00
4	7	566.197,21	555.826,30	0,00	555.826,30	0,00	555.826,30	0,00
5	1	15.855,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
5	2	1.177.008,87	1.454.932,90	0,00	1.487.132,90	0,00	1.487.132,90	0,00
6	1	396.142,03	454.917,62	0,00	449.826,74	0,00	449.826,74	0,00
6	2	35.949,21	18.338,00	0,00	18.338,00	0,00	18.338,00	0,00
7	1	7.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
8	1	731.173,81	746.793,36	0,00	730.463,99	0,00	730.463,99	0,00
8	2	548.311,35	621.587,28	0,00	593.587,28	0,00	593.587,28	0,00
9	1	12.810,00	10.367,86	0,00	10.367,86	0,00	10.367,86	0,00
9	2	197.498,31	186.350,19	0,00	186.126,81	0,00	186.126,81	0,00

9	3	7.477.300,31	7.472.300,31	0,00	7.472.300,31	0,00	7.472.300,31	0,00
9	4	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	32.228,34	11.512,00	0,00	11.512,00	0,00	11.512,00	0,00
10	2	138.452,52	138.452,52	0,00	138.452,52	0,00	138.452,52	0,00
10	5	34.016,76	32.587,05	0,00	32.944,49	0,00	32.944,49	0,00
11	1	42.927,21	13.230,30	0,00	13.230,30	0,00	13.230,30	0,00
12	1	1.798.815,20	1.966.953,96	0,00	1.900.685,93	0,00	1.900.685,93	0,00
12	2	826.909,14	866.620,05	0,00	866.620,05	0,00	866.620,05	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	409.597,40	152.668,00	0,00	152.668,00	0,00	152.668,00	0,00
12	6	369.450,00	385.450,00	0,00	385.450,00	0,00	385.450,00	0,00
12	7	2.041.673,53	1.819.310,57	0,00	1.819.310,57	0,00	1.819.310,57	0,00
12	8	10.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
12	9	24.100,00	24.100,00	0,00	24.100,00	0,00	24.100,00	0,00
13	7	190.500,00	195.500,00	0,00	195.500,00	0,00	195.500,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	2	180.625,29	146.418,00	0,00	146.418,00	0,00	146.418,00	0,00
15	1	31.461,36	31.461,36	0,00	31.461,36	0,00	31.461,36	0,00
15	2	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00	0,00
15	3	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	137.000,00	137.926,64	0,00	128.300,00	0,00	133.300,00	0,00
20	2	2.565.733,64	2.732.495,73	0,00	2.731.388,68	0,00	2.731.388,68	0,00
20	3	3.649,89	3.649,89	0,00	3.649,89	0,00	3.649,89	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>39.703.237,92</b>	<b>39.915.653,91</b>	<b>0,00</b>	<b>39.826.157,31</b>	<b>0,00</b>	<b>39.826.157,31</b>	<b>0,00</b>

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

---

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.519.241,40	12.590.508,67	0,00	12.579.668,03	0,00	12.574.668,03	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.827.390,94	2.838.700,66	0,00	2.866.933,51	0,00	2.866.933,51	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.903.366,41	4.771.470,99	0,00	4.758.670,09	0,00	4.758.670,09	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.192.863,87	1.470.932,90	0,00	1.503.132,90	0,00	1.503.132,90	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	432.091,24	473.255,62	0,00	468.164,74	0,00	468.164,74	0,00
7	Turismo	7.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.279.485,16	1.368.380,64	0,00	1.324.051,27	0,00	1.324.051,27	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.729.336,96	7.690.030,36	0,00	7.689.806,98	0,00	7.689.806,98	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	172.469,28	171.039,57	0,00	171.397,01	0,00	171.397,01	0,00
11	Soccorso civile	42.927,21	13.230,30	0,00	13.230,30	0,00	13.230,30	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.480.545,27	5.226.102,58	0,00	5.159.834,55	0,00	5.159.834,55	0,00
13	Tutela della salute	190.500,00	195.500,00	0,00	195.500,00	0,00	195.500,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	180.625,29	146.418,00	0,00	146.418,00	0,00	146.418,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	34.011,36	34.011,36	0,00	34.011,36	0,00	34.011,36	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	2.706.383,53	2.874.072,26	0,00	2.863.338,57	0,00	2.868.338,57	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>39.703.237,92</b>	<b>39.915.653,91</b>	<b>0,00</b>	<b>39.826.157,31</b>	<b>0,00</b>	<b>39.826.157,31</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 20: Parte corrente per missione*

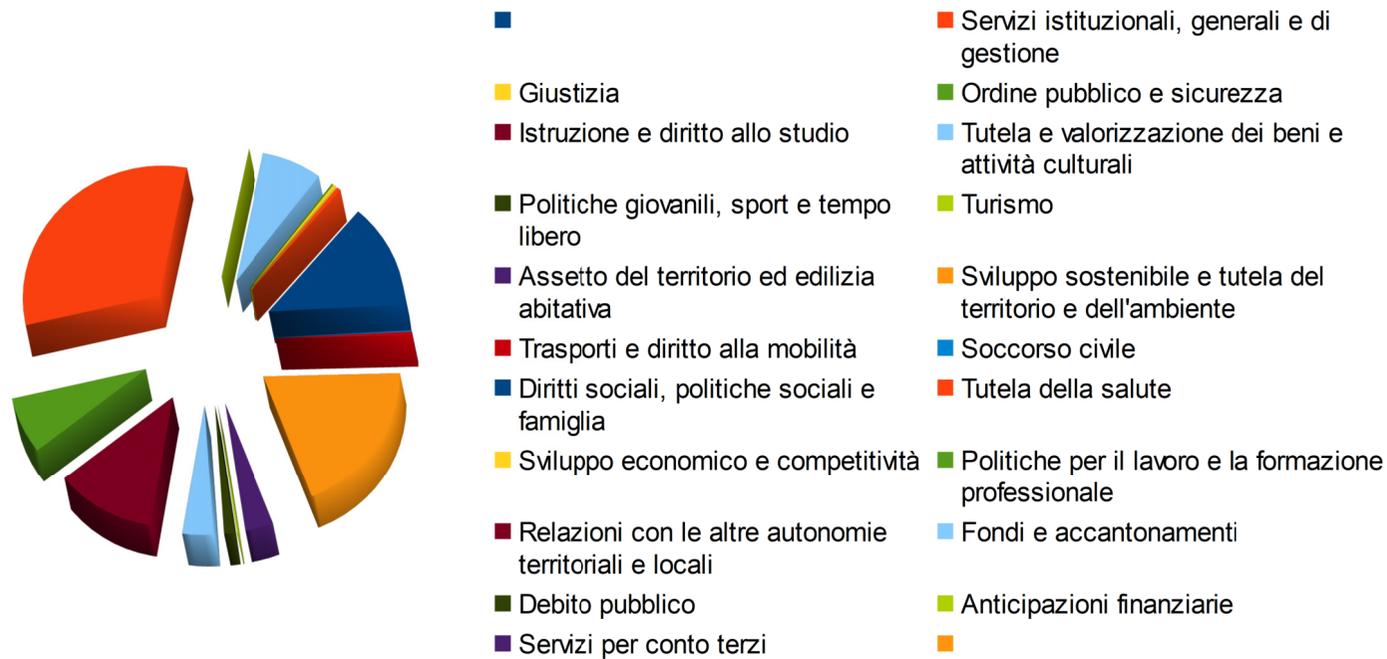


Diagramma 13: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	13.351,80	2.000,00	0,00	3.827,75	0,00	3.827,75	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2.401.495,18	1.260.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
1	6	133.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	59.648,20	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	3.665.473,00	1.064.276,36	0,00	46.650,00	0,00	46.650,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	2	3.050.144,64	6.590.000,00	1.900.000,00	3.044.000,00	0,00	95.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	2.127.648,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	227.837,75	631.837,75	0,00	45.837,75	0,00	45.837,75	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	433.784,31	116.162,25	0,00	116.162,25	0,00	126.162,25	0,00
8	2	700.497,05	95.340,00	0,00	0,00	0,00	263.400,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1.057.316,74	143.000,00	0,00	102.500,00	0,00	102.500,00	0,00
9	3	279.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	20.716,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2.939.086,30	6.645.626,12	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00

11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	83.877,47	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	198.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	7	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>17.437.477,04</b>	<b>16.744.242,48</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.829.977,75</b>	<b>0,00</b>	<b>1.154.377,75</b>	<b>0,00</b>

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.607.495,18	1.372.000,00	0,00	238.827,75	0,00	238.827,75	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	3.665.473,00	1.064.276,36	0,00	46.650,00	0,00	46.650,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.050.144,64	6.590.000,00	1.900.000,00	3.044.000,00	0,00	95.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.127.648,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	227.837,75	631.837,75	0,00	45.837,75	0,00	45.837,75	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.134.281,36	211.502,25	0,00	116.162,25	0,00	389.562,25	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.357.633,08	143.000,00	0,00	102.500,00	0,00	102.500,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.939.086,30	6.645.626,12	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	281.877,47	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
13	Tutela della salute	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>17.437.477,04</b>	<b>16.744.242,48</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.829.977,75</b>	<b>0,00</b>	<b>1.154.377,75</b>	<b>0,00</b>

Tabella 22: Parte capitale per missione



Diagramma 14: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programma triennale dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	315,000.00	315,400.00	0.00	630,400.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,253,500.00	120,000.00	120,000.00	3,493,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	4,996,500.00	733,600.00	0.00	5,730,100.00
<b>totale</b>	<b>8,565,000.00</b>	<b>1,169,000.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>9,854,000.00</b>

Il referente del programma  
RINO MICHELE FRANCESCO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

### SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Note:**  
 (1) Indice il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alle schede C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alle schede D.

Il referente del programma  
 RINO MICHELE FRANCESCO

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di estinzione
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



Sassuolo, 08/11/2020

### SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intai			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali inventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Sostanza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutui		Apporto di capitale privato (11)			
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L33014260363201900012	47	889H1800010004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L33014260363201900010	5-57	888E1800090004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti Scuole Calisto interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L33014260363201900011	11-49	888E1800040001	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti Scuole Fluro interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L33014260363201900014	9-40	888E1800040004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti SCUOLE INTERVENTO affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900015	4-41	888E1800040004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti Scuole RICCARDO INTERVENTO affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900016	5-42	888E1800047004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti SCUOLE MILANI INTERVENTO affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900021	80	887H1800020004	2021	FERRARI ANNA MARIA	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria nella viabilità comunale - Realizzazione pavimentazioni stradali in selciato - Intervento affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	155.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L3301426036320000004	167	889H1800040004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di manutenzione straordinaria della palestra adiacente allo Stadio Ricci	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L3301426036320000002	24	887H1800047004	2021	FERRARI ANNA MARIA	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria alla viabilità. Realizzazione reteletta di via Torre - Intervento affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900001	1	888H1800490006	2021	ILLARI ANDREA	No	No	008	036	040	IT164	01 - Nuove realizzazioni	05.33 - Direzionali e amministrative	Costruzione edificio comunale Intervento affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900000	6-65	888E1800041004	2021	RINO MICHELE FRANCESCO	No	No	008	036	040	IT164	01 - Nuove realizzazioni	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuove Scuole Vittorio de Felis interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900017	2-46	888E1800048004	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuove Pale Intercine SAN CARLO interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	1	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900007	7-58	888E1800040001	2021	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti Scuole Calisto interventi affidati alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L33014260363201900020	10-40	888E1800040004	2022	CUOGHI MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento impianti Scuole primarie Sant'Agapito - Intervento affidato alla Servizio gestioni patrimoniali Srl società in house - Amministrazione Approvazione ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	0,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'intervento finanziato derivata da contributo di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
														Importo	Tipologia (Tabella D.4)									
L030426036201900021	12-06	888E1800060004	2022	CUOGH MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	06-08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento elettrico scuola secondaria Leonardo intervento affidato alla Servizio gestori patrimonio DA società in house -Amministrazione Appaltatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	0,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00		0,00		
L030426036201900022	14-07	887D1800060004	2022	CUOGH MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	06-08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento energetico scuola secondaria Fluri intervento affidato alla Servizio gestori patrimonio DA società in house -Amministrazione Appaltatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	0,00	322.000,00	0,00	0,00	322.000,00	0,00		0,00		
L030426036201900023	04-08	887D1800060004	2022	CUOGH MARCO	No	No	008	036	040	IT164	07 - Manutenzione straordinaria	06-08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento energetico scuola primaria CAPUANA intervento affidato alla Servizio gestori patrimonio DA società in house -Amministrazione Appaltatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	2	0,00	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,00		0,00		
L030426036202000003	12S	888E1900120004	2022	CUOGH MARCO	No	No	008	036	040		07 - Manutenzione straordinaria	06-08 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria CASA GIOIUNIA	1	165.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00		
														8.965.000,00	1.165.000,00	120.000,00	0,00	9.954.000,00	0,00		0,00			

Note:  
 (1) Numero intervento = "1" = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero intero (base annua) indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 0)  
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.5 comma 6, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per la realizzazione dell'opera e per la finalizzazione, equalizzazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ed indica le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come parte dei costi totali  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
 RINO MICHELE FRANCESCO

Tabella D.1  
 Ob: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (D= realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2  
 Ob: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. agerizzazione  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

Tabella D.5  
 1. modifica ex art.5 comma 0 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 0 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 0 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 0 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

Sassuolo, 08/11/2020

**SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L03014250363201800012	B85H180020910004	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	300,000,00	300,000,00	OPA	2	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900010	B88E18000530004	Lavori di adeguamento sciarico Scuole Calvino intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	300,000,00	300,000,00	ADN	2	SI	No	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900011	B88E18000430001	Lavori di adeguamento sciarico Scuole Ruffo intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	400,000,00	400,000,00	ADN	2	SI	No	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900014	B88E18000450004	Lavori di adeguamento sciarico BELLINI intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	500,000,00	500,000,00	ADN	1	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900015	B88E18000460004	Lavori di adeguamento sciarico Scuole RODARI intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	350,000,00	350,000,00	ADN	1	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900016	B88E18000470004	Lavori di adeguamento sciarico DON MILANI intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	200,000,00	200,000,00	ADN	1	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900031	B87H19002300004	Lavori di manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale - Realizzazione pavimentazioni stradali in asfalto - intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	FERRARI ANNA MARIA	155,000,00	335,000,00	OPA	1	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363202000004	B89H19000400004	Lavori di manutenzione straordinaria delle palestre adiacente allo Stadio Ruffo	CUOGHI MARCO	200,000,00	200,000,00		1						
L03014250363202000002	B87H18004780004	Lavori di manutenzione straordinaria alla viabilità - Realizzazione rotatoria di via Torino - intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	FERRARI ANNA MARIA	250,000,00	250,000,00	OPA	2	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201800001	B88D18064590005	Contribuzione edificio comunale intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	ILLARI ANDREA	1,000,000,00	1,000,000,00	MIS	1	SI	No	2	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900000	B88E18000410004	Realizzazione nuove Scuole Vittorino da Feltrè intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	RINO MICHELE FRANCESCO	1,500,000,00	1,500,000,00	MIS	1	SI	No	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	
L03014250363201900017	B88E18000480004	Realizzazione nuove Polo Infanzia SAN CARLO intervento affidato alla Seseuolo gestioni patrimoniali Srl, società in house -Amministrazione Aggudicatrice ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	2,900,000,00	2,900,000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000250679	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramicco	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L030142503652019000007	B88E18000420001	Lavori di adeguamento sismico Scuole Carducci intervento affidato alla Seseauco gestioni patrimoniali Srl, società in house - Amministrazione Aggrediatrice al sensi dell'art 3 D.Lgs. 50/2016	CUOGHI MARCO	345,000.00	345,000.00	ADN	2	Si	No	1	000250879	Centrale di Committenza Unione Comuni Distretto Ceramiche	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URU - Qualità urbana  
 VAD - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

RINO MICHELE FRANCESCO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
RINO MICHELE FRANCESCO

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

nr.	Descrizione immobile	indirizzo	lotto	tipologia	Dati tecnici	Identificativi catastali					Verifica interesse storico D.Lgs. 42/2004 e succ. m. e i.	Previsione entrata netta da imputare a bilancio			
						Comune censuario	Catasto terreni		Catasto fabbricati			anno di vendita	anno di vendita	anno di vendita	
							FG	Mapp.	FG	Mapp.		Sub	2021	2022	2023
1	appartamento ex ERP	via Pergolesi	lotto unico	fabbricato	Via Pergolesi n. 9/b; piano 2	Sassuolo			43	154; 156	3; 9			81.900,00	
2	appartamento ex ERP	via Pergolesi	lotto unico	fabbricato	Via Pergolesi n. 9/b; piano 2	Sassuolo			43	154; 156	4; 10			67.100,00	
3	Ex pretura	piazza Garibaldi	lotto 2	fabbricato	negozio (URP) - piano terra e ammezzato	Sassuolo			27	152	13	soggetto alle tutele previste nel D. Lgs. 42/2004			256.500,00
5	area	Via Pigozzi	lotto unico	area		Sassuolo		199 - 250						23.880,00	
6	area	Via Sigonio	lotto unico	area		Sassuolo	14	parte mapp. stradale						20.300,00	
7	area	Via Cimarosa	lotto unico	area		Sassuolo	33	parte mapp. stradale						6.360,00	
8	Via San Martino - terreno e fabbricato stamperia	Via San Martino	lotto unico	fabbricato		Sassuolo	42	200-269	20	200; 269				171.825,00	
9	area in San Michele - in prossimità del torrente "Ardinale"		lotto unico	terreno agricolo		Sassuolo	51	894 parte-895 (ex 622 parte)					58.000,00		
10	area	via circ sud	lotto unico	area		Sassuolo	43	173 parte					65.860,00		
11	area	via San Pio X	lotto unico	area		Sassuolo		347					40.150,00		
12	area	via Campolongo	lotto unico	area		Sassuolo	23	159 parte mappale stradale					26.800,00		
13	porzione di terreno su cui insisteva un fabbricato demolito - via Braida 313 - mq 10	via Braida 313	lotto unico	area		Sassuolo	40	68 parte						3.600,00	
14	Terreni limitrofi Parco dei Folletti	Via Fomace	lotto unico	terreno		Sassuolo	23	strada parte					15.795,00		
15	Alienazione aree Peep Rometta	vari	lotto unico	area	peep Rometta	Sassuolo							30.000,00	63.850,00	44.000,00
16	area	via Falzarego	lotto unico	area		Sassuolo	13	166					27.000,00		

nr.	Descrizione immobile	indirizzo	lotto	tipologia	Dati tecnici	Identificativi catastali					Verifica interesse storico D.Lgs. 42/2004 e succ. m. e i.	Previsione entrata netta da imputare a bilancio			
						Comune censuario	Catasto terreni		Catasto fabbricati			anno di vendita	anno di vendita	anno di vendita	
							FG	Mapp.	FG	Mapp.		Sub	2021	2022	2023
17	area	via del Bacino	lotto unico	area (mq 501,70)		Sassuolo	51	17 parte						3.511,93	
18	complesso sportivo Ca' Marta	via Regina Pacis	lotto unico	area e fabbricati		Sassuolo	18	514-77-135-339-79-82-80						4.592.817,80	
19	area	circ nord est	lotto unico	area		Sassuolo	9	230-232					132.720,00		
20	edificio ex scuole Monari	Via Matteotti	lotto unico			Sassuolo	24	200				1.200.000,00			
21	Permuta area scuole Vittorino da feltri					Sassuolo	24	206				-			
22	Marcipiedi già demaniale	Radici in Monte	lotto unico	reliitto stradale ex demaniale		Sassuolo	20	270 parte						10.630,20	
23	Terreno	Via Emma Romagna/ Passo Colte	lotto unico	terreno		Sassuolo	13	464 parte					68.895,00		
24	Ex vivaio	Via del bacino 5	lotto unico	terreni		Sassuolo	51	17				141.015,15			
25	appartamento ex ERP	Via RADICI IN PIANO 243 SASSUOLO	Lotto unico	Fabbricato		Sassuolo	16	169 sub 9				45.500,00			
26	appartamento ex ERP	Via G. GALILEI, 12 SASSUOLO	Lotto unico	Fabbricato		Sassuolo	16	179 sub 28				49.840,00			
27	Palazzina ex macello ( escluso circolo)	Via Pia	Lotto unico	Attualmente soggetto a destinazione pubblica	Da sottoporre a variante per cambio di destinazione uso	Sassuolo	20	242 - 243 sub 1-2-3			soggetto alle tutele previste nel D. Lgs. 42/2004	727.000,00			
28	Immobile e area di sedime ( ex Bar Lucia)	Via Valle d' Aosta	Lotto unico	Terreno e fabbricato	in corso di acquisizione al patrimonio	sassuolo	nd	nd				158.000,00			
29	Alloggio ERP	Via radici in Piano 243	Lotto unico	Fabbricato	attualmente occupato e soggetto a prelazione	Sassuolo	16	169 sub 5						48.000,00	
30	Bene demaniale da concedere in diritto di superficie	Via San pio X	Lotto unico	Terreno	sottoposto a vincolo urbanistico	Sassuolo	23	301					6.800,00		
31	Ex Caserma CC	Via del Pretorio	Lotto unico	Fabbricato	soggetto alle tutele previste nel D. Lgs. 42/2004	Sassuolo	27	226 parte, 229,230,231						1.467.945,22	
32	Area	Via Giordano	Lotto unico	Terreno	da concedere in diritto di superficie	Sassuolo	42	718 parte				157.730,27			

nr.	Descrizione immobile	indirizzo	lotto	tipologia	Dati tecnici	Identificativi catastali					Verifica interesse storico D.Lgs. 42/2004 e succ. m. e i.	Previsione entrata netta da imputare a bilancio			
						Comune censuario	Catasto terreni		Catasto fabbricati			anno di vendita	anno di vendita	anno di vendita	
							FG	Mapp.	FG	Mapp.		Sub	2021	2022	2023
33	SOLGARDEN	Santa Teresa di Calcutta		Terreno	da concedere in diritto di superficie	10 anni	18	90,281,282,342,3 43,272,273,279, tutte in parte				28.850,00			
34	Pantheon	Via Farosi	Lotto Unico	Fabbricato	Da concedere in uso per 30 anni	Sassuolo									
35	bar Bollicine (*)	via Toscana	lotto unico	area e fabbricato		Sassuolo	10	78					129.725,00		
36	Ca marta	Via regina pacis	lotto unico	area	Diritto di superficie annuale ( 40 anni)	Sassuolo						5.750,00	5.750,00	5.750,00	
37	appartamento ex ERP	via Il Giugno	lotto unico	fabbricato	Via Il Giugno 23	Sassuolo			21	33	1; 9			66.400,00	
Totale alienazioni Titolo IV Entrata											2.721.345,42	686.050,00	6.648.155,15		

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

### a) *Normativa di riferimento*

Nel corso del 2020 l'attività di reclutamento del personale è stata interessata dall'entrata in vigore di una nuova disciplina da rinvenire:

- nell'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

*"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di*

*almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";*

- nel Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- nella circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art.33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Con riferimento alla nuova disciplina in materia di programmazione/capacità assunzionale degli Enti Locali la giurisprudenza contabile, ha definito i seguenti approdi:

- deliberazione della Corte dei Conti Sezione della Toscana N. 61/2020 la quale offre una lettura della nuova disciplina integralmente imperniata sul principio giuridico per cui a ciascuna procedura si applica la norma vigente nel momento in cui essa viene avviata: ed evidenziando, in particolare, che tale "avvio" non può coincidere con la trasmissione della comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001. Affermano in proposito i magistrati toscani:

1) *la data del 20 aprile costituisce uno snodo fondamentale (richiamandosi, in questo, a quanto già piuttosto efficacemente delineato dalla sezione regionale di controllo della*

*Lombardia, con deliberazione n. 74/2020/PAR6) che rappresenta una piena soluzione di continuità tra vecchie e nuove regole sulle assunzioni nei comuni: nel passaggio dal turnover alla sostenibilità finanziaria, tutto ciò che accade dopo la data di entrata in vigore soggiace necessariamente alle nuove regole;*

- 2) il PTFP è uno strumento di programmazione generale che è nettamente distinto dalle procedure assunzionali che da esso discendono: se le norme del contesto mutano, le procedure assunzionali posteriori non possono più basarsi sul medesimo Piano dei fabbisogni, approvato con le regole precedenti. Conseguenza d'immediata percezione (anche questa già rinvenibile nella delibera dei giudici lombardi di cui sopra) è l'obbligo di adozione di un nuovo PTFP a valle dell'entrata in vigore delle nuove regole;*
- 3) l'invio della comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 non sancisce la data di avvio di una procedura assunzionale: esso rappresenta un passaggio certamente prodromico, ma distinto, che non individua una fase dello stesso procedimento e non può perciò fungere da riferimento per il suo inizio;*
- 4) atteso quanto sopra tutte le procedure, seppure programmate prima del 20 aprile e con invio, entro tale data, della comunicazione di cui sopra, non possono essere portate avanti dalle amministrazioni se non dopo una revisione del PTFP che ne preveda l'azione alla luce delle nuove norme assunzionali. Sono però ovviamente soggette al vecchio regime, precisa la Corte conti della Toscana, le procedure che terminino con la positiva applicazione dell'art. 34-bis, ovvero che vedano l'effettiva assegnazione di personale in esubero all'ente da parte delle strutture preposte, in esito alla comunicazione inviata: ciò in quanto, ovviamente, tale conclusione rappresenta la mera conclusione dello stesso procedimento.*

- deliberazione sezione regionale di controllo per la Campania n. 111/2020/PAR8 con la quale i magistrati campani chiariscono che, a loro giudizio, il FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) da prendere a riferimento nel computo della percentuale del comune da riportare ai valori soglia, è quello dell'ultimo rendiconto della gestione approvato, "eventualmente assestato". Questo in ragione della maggiore "attualità", e perciò rispondenza alla ratio normativa, del dato derivante dal possibile assestamento del Fondo operato in corso d'anno rispetto a quello previsionale. In questa stessa direzione, e pertanto con ciò omogeneamente, si esprime in effetti anche la circolare esplicativa interministeriale;

- deliberazione sezione regionale di controllo per la Campania n. 97/2020/PAR9 con la quale la stessa sezione campana risponde positivamente al dubbio sulla perdurante applicabilità, nel nuovo regime assunzionale, della norma di cui all'art. 11-bis, comma 2, del d.l. 135/2018 convertito in legge 12/2019, che consente, nei comuni senza dirigenza, di sacrificare quote di capacità

assunzionale per escludere dal rispetto del limite ex art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 (anno 2016) il valore dell'incremento degli importi attribuiti agli incarichi di p.o. vigenti all'entrata in vigore del nuovo CCNL 21 maggio 2018, derivante della revisione dell'area delle posizioni organizzative imposta dal medesimo CCNL;

- deliberazione della Corte dei conti Sezione di controllo per la Lombardia n. 74/20/PAR nella quale i magistrati contabili affermano che la determinazione della spesa di personale è sottoposta "sulla base del principio del tempus regit actum, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento. Nel corso della gestione, pertanto, l'attivazione delle procedure di assunzione, per quanto previste nella programmazione adottata in fase antecedente, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente nonché dell'equilibrio di bilancio asseverato;

- deliberazione della Corte dei conti per l'Emilia Romagna n. 55/2020 la quale stabilisce che "(...) per ultimo rendiconto della gestione approvato si intende il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio in corso che definisce a quale rendiconto fare riferimento (...)";

Alla luce di quanto sopra dettagliato, salvo diversa giurisprudenza che intervenga in materia e quindi salvo diverso conseguente ricalcolo del rapporto, si riporta di seguito prospetto relativo al rapporto spesa personale/entrate correnti del Comune di Sassuolo (pari al 22,95%) nonché il margine assunzionale in capo allo stesso in merito al triennio 2021/2023.

**Rapporto spesa personale/Entrate correnti (dati Rendiconto 2019)**

Rapporto Spesa Personale/Entrate Correnti	PTFP 21/22/23
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	8.979.703,97
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	39.135.608,52
Percentuale	22,95%

**Margine assunzionale triennio 2021/2023 - annualità 2021**

	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25
Spese di personale 2018	9.036.227,36	9.036.227,36	9.036.227,36
Percentuale di Tabella 2	16%	19%	21%
Valore massimo anno	1.445.796,38	1.716.883,20	1.897.607,75

### ***Direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato***

Ex L. 56/2019 nel triennio 2020/2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e le conseguenti assunzioni potranno essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in considerazione di ciò, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato si dovrà tenere conto:

- a) di quanto già previsto nelle programmazioni degli anni precedenti e non ancora portato a termine, fatta salva la possibilità di modifica in presenza di nuove o diverse esigenze da soddisfare;
- b) delle esigenze organizzative e funzionali espresse dai dirigenti in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria del Comune per il triennio 2021/2023 e di quelle in corso nell'anno 2021;
- c) delle cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- d) dei vincoli di spesa precedentemente indicati;
- e) dell'obiettivo della contrazione degli organici dei profili professionali di minore valore aggiunto, categoria A e B, fatte salve specifiche esigenze emerse nell'ambito della programmazione di cui al punto b);
- g) del corretto e funzionale utilizzo delle forme di lavoro flessibile;
- h) della razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- i) della razionalizzazione delle strutture derivante dal conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;
- l) dell'attenzione al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni obbligatorie.

### ***b) Limite alla spesa personale in considerazione dell'adesione del Comune di Sassuolo all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico***

Alla normativa in materia di spesa personale di cui sopra deve aggiungersi l'obbligo di consolidare, all'interno della spesa personale, anche quella sostenuta dal Comune di Sassuolo in conseguenza della sua adesione all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico a cui sono state conferite, tra l'altro, le seguenti funzioni: SIA, Sociale, Protezione Civile, SUAP, Sismica, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, CUC.

In materia di cumulo tra la spesa personale del Comune e quella dell'Unione la sentenza Corte dei Conti Sezione Lombardia N. 124/2013 stabilisce che “ (...) in termini generali, per quanto concerne le modalità di computo delle spese di personale delle Unioni di Comuni, la giurisprudenza contabile ha da tempo valorizzato una considerazione sostanziale, secondo la quale la disciplina

*vincolistica in tale materia non può incidere solo per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, ma anche per quello che svolge la propria attività al di fuori dello stesso e, comunque, per tutte le forme di esternalizzazione. Ciò significa che l'Amministrazione al fine di rendere correttamente le certificazioni e attestazioni relative al rispetto dei parametri di spesa per il personale previste dalla vigente normativa, dovrà conteggiare la quota parte di spesa personale sostenuta dall'Unione che sia riferibile al Comune stesso (...) Allo scopo dovrà reperire ed adottare idonei criteri per determinare la misura della spesa di personale propria dell'Unione che sia riferibile pro quota al Comune (Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 8/2011). (...) Le norme vincolistiche in materia di spesa personale prendono a riferimento - continua la Corte dei Conti Lombardia - la spesa non già della forma associativa in quanto Entità autonoma, ma quella del singolo Ente a cui si somma la quota parte riferita all'Unione. Il vincolo è quello riferito alla normativa specifica del singolo Comune, di volta in volta applicabile in funzione della soglia dimensionale. Tale criterio, sommando la spesa del personale dell'Ente e la quota parte di spesa dell'Unione, riferita all'Ente, ha il duplice pregio, sia pur in un'ottica sostanziale, di far emergere la spesa nella sua integralità, e di vanificare eventuali operazioni di esternalizzazione con finalità elusive dei limiti stabiliti per legge (...)"*;

- delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti N. 8/2011 la quale in merito all'obbligo di contenimento della spesa personale dell'Unione dei Comuni ha sancito un metodo concreto "(...) il contenimento dei costi del personale dei Comuni deve essere valutato sotto il profilo sostanziale, sommando alla spesa di personale propria la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei Comuni (...)"

- deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n. 335/2018 la quale ha evidenziato che: "(...) i vincoli prevedono la determinazione del limite complessivo di spesa personale per l'aggregato Unione e comuni partecipanti (...)" stabilendo che per la definizione della stessa "(...) deve essere considerata la spesa sostanziale che include tutte le forme di esternalizzazione che non deve superare il tetto complessivo stabilito dalla media del triennio 2011/2013 da intendere in senso statico (...) Nel tetto va incluso il lavoro flessibile che reca altresì un vincolo specifico dato dal 50 per cento della spesa impegnata nel 2009 (...)"

- deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 20/2018 che ha affrontato il tema del contenimento/monitoraggio complessivo della spesa personale tra unioni ed enti ad essa partecipanti precisando che "(...) la verifica del rispetto dei vincoli gravanti sugli enti partecipanti alle unioni non obbligatorie va condotta con il meccanismo del ribaltamento delineato dalla Sezione Autonomie con deliberazione n. 8/2011 salvo il caso in cui gli Enti coinvolti nell'Unione abbiano trasferito tutto il personale all'Unione. In tale ultima ipotesi la verifica va fatta considerando la spesa cumulata di personale dell'unione con possibilità di compensazione delle quote di spesa

personale tra gli Enti partecipanti (...)”.

Si precisa che in considerazione del fatto che il Comune di Sassuolo è parte dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le cessazioni di unità di personale assegnate a funzioni conferite in Unione verranno assunte direttamente dall’Unione unico soggetto legittimato alle assunzioni su funzioni conferite previa cessione del relativo margine di spesa/capacità assunzionale.

Rispetto poi alla verifica dell’obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 [\[1\]](#)- rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta essere pari ad €. 8.578.473,55 - di seguito si riporta il prospetto di verifica di cui al rendiconto 2018 approvato dal Comune di Sassuolo:

	Rendiconto 2018
spesa macro aggregato 01	8.999.011,20
spese incluse nel macro aggregato 03 e altre macro	192015,44
IRAP macro aggregato 2	526.575,74
altre spese incluse	0,00
Totale spese di personale	9.717.602,38
spese escluse	2.411.594,18
Spese soggette al limite (c. 557)	7.306.008,20

---

[\[1\]](#) Ai fini dell’applicazione dell’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

## Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,200,965.21	1,528,215.83	2,729,181.04
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	30,650.00	30,650.00	61,300.00
<b>totale</b>	<b>1,231,615.21</b>	<b>1,558,865.83</b>	<b>2,790,481.04</b>

Il referente del programma

BASCHIERI MARINA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Sassuolo, 08/11/2020

Comune di Sassuolo - Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riepiloso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotta funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuova affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RISORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su esercizi successivi	Totale (9)	Aporte di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0023580398202000002	2021		1		SI	ITH54	Servizi	0001200-8	Pulizia uffici comunali	2	Temperanza Claudio	36	SI	150,060.00	150,060.00	150,060.00	459,169.00	0.00		000246017	INTERCENT-ER	
S0023580366202000012	2021		1		SI	ITH54	Servizi	00519100-0	Servizio Bricker	2	Temperanza Claudio	72	SI	30,650.00	30,650.00	122,600.00	183,900.00	0.00		000250879	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803346202000005	2021		1		NO	ITH54	Servizi	8010003-8	Servizi educativi per la prima infanzia	2	MAZZARELLA GIUSEPPINA	60	SI	579,900.00	579,000.00	1,727,000.00	2,895,900.00	0.00		000250979	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803060202000096	2021		1		NO	ITH54	Servizi	92610000-0	Servizi di gestione di impianti sportivi - Palapagnani	2	MAZZARELLA GIUSEPPINA	60	SI	12,151.00	24,302.00	85,059.00	121,512.00	0.00		0002510070	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803346202000007	2021		1		NO	ITH54	Servizi	92610000-0	Servizi di gestione di impianti sportivi - Beccodona jr	2	MAZZARELLA GIUSEPPINA	60	SI	17,111.00	34,221.00	85,502.00	136,834.00	0.00		0002510670	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803060202100004	2021		1		SI		Servizi		Noleggio Fotocopiatrici	2	Temperanza Claudio	60	SI	35,309.00	35,309.00	106,140.00	176,758.00	0.00		000246017	INTERCENT-ER	
S00235803060202100005	2021		1		NO		Servizi		Appalto Servizio di Trasporto Sciolto ed Extrascolastico	2	MAZZARELLA GIUSEPPINA	60	SI	164,000.00	400,000.00	1,436,999.00	2,560,999.00	0.00		0002510679	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803060202100009	2021		1		NO		Servizi		Servizio di Manutenzione del Sistema di Videosorveglianza	2	FASO CALOGERO STEFANO	72	SI	20,663.21	62,652.83	202,657.81	485,973.85	0.00		0002510870	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO	
S00235803060202100006	2022		1		SI		Servizi		Unica Dipenda ed	2	Temperanza Claudio	36	SI	88,400.00	88,400.00	88,400.00	265,200.00	0.00		000246017	INTERCENT-ER	
S00235803060202100007	2022		1		SI		Servizi		Postalizzazione	2	Temperanza Claudio	36	SI	61,000.00	61,000.00	61,000.00	183,000.00	0.00		000246017	INTERCENT-ER	
S00235803060202100008	2022		1		SI		Servizi		Servizi Postali	2	Temperanza Claudio	36	SI	73,200.00	73,200.00	73,200.00	219,600.00	0.00		000246017	INTERCENT-ER	

Sassuolo, 08/11/2020

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (2)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuova affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)								
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione							
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)														
														3.201.618,21 (13)	5.534.065,82 (12)	4.337.668,86 (12)	7.120.149,93 (12)	0,00 (12)											

- Note:
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2010
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventuale per la gestione e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Quali obbligazioni per i soli acquisti ricompresi nella prima annuale (CUI, articolo 8)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. somministrazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

BASCHIERI MARINI



**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
BASCHIERI/MARINA

