



Città di Sassuolo

PROT. in segnature

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE CULTURALE/ARTISTICA E LA CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DELLA SALA DENOMINATA "AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI".

IL COMUNE DI SASSUOLO

RICHIAMATI

- la legge n 106 del 6/6/2016 avente ad oggetto "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale;
- il D. Lgs.3.7.2017 n. 117 recante "Codice del Terzo settore",
- il D.Lgs 3.8.2018 n.105 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6-6-2016, n.106";
- la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "*Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n.289/2002 art 90, comma 25;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del23/12/2020;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione per la concessione in uso e contestualmente gestione della sala denominata Auditorium P.Bertoli (concessione dei locali per 3 giorni alla settimana: lunedì, martedì e mercoledì) per lo svolgimento di attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di diffusione di tecniche espressive che abbiano finalità aggregative, educative, ricreative, sportive, con soggetto associativo/ente del Terzo settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato o Associazioni sportive dilettantistiche Affiliate) iscritto nei relativo registro, ai sensi dell'art.56 del d. lgs. 117/2017 e delle l.r. 34/2002 e 12/2005, e dell'art. 90 legge 289/2002.

A tal fine precisa che:

1. FORMA DELLA PROCEDURA

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato del Terzo settore o Associazioni sportive Dilettantistiche affiliate, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività didattiche/laboratoriali attraverso proposte di progetti condotti a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, che riguardino attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di tecniche espressive (musica, danza, teatro e arte), che abbiano altresì finalità aggregative, educative, ricreative e sportive, destinate alla collettività, ai giovani alle scuole di ogni ordine e grado. L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, capace di coinvolgere target di età diverse (dall'età evolutiva fino alla terza età), collaborazioni stabili con altre realtà del territorio ed in particolare con la condivisione di progettualità con il CIRCOLO AMICI DELLA LIRICA che condivide alcuni spazi confinanti con l'Auditorium Bertoli (soppalco), attraverso progetti orientati allo sviluppo di comunità.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta comunale n.268 del 23/12/2020.

2. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE – CONTRIBUTO PREVISTO

U
COMUNE DI SASSUOLO
Protocollo N. 0002238/2021 del 20/01/2021
Documento Principale

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 268/2020 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di tecniche espressive (musica, danza, teatro e arte), che abbiano altresì finalità aggregative, educative, ricreative e sportive, destinate alla collettività, ai giovani alle scuole di ogni ordine e grado; tali attività dovranno incentivare la conoscenza di linguaggi e forme espressive diverse attraverso la musica, il teatro, arte visiva, danza e letteratura rivolte a un pubblico di età diversa, con particolare riferimento all'area musicale.

L'Associazione dovrà inoltre favorire la realizzazione di attività laboratoriali che diano risalto all'attenzione dell'individuo come forma espressiva dell'arte in tutte le sue estensioni, corporea, musicale, poetica e mimica.

Ogni attività dovrà essere realizzata e progettata in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

All'interno delle finalità sopraindicate si dovranno realizzare una serie di attività gratuite, senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione, oltre a quelle ulteriormente proposte dal gestore; il gestore dovrà inoltre garantire i seguenti servizi, a fronte dei quali si prevede la corrispondenza di un contributo pari a € 2.500,00 per gli anni dal 2021 al 2025, per tutta la durata della convenzione:

-n.1 o 2 rappresentazioni pubbliche (concerti musicali dal vivo e/o accompagnamenti musicali per eventi istituzionali proposti dall'amministrazione) da concordare, in termini di calendario, con il Servizio Attività Culturali e da svolgersi in occasioni di Rassegne varie;

-n.2 "borse di studio" per minori, individuati in accordo con i servizi sociali, appartenente a famiglie in difficoltà economiche, interessati a corsi proposti dal gestore.

I luoghi nei quali sono previste le attività oggetto della Convenzione sono identificati nella planimetria allegata alla lettera A al presente avviso. L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene.

Inoltre il gestore dovrà provvedere nelle tre giornate concordate in convenzione con l'Amministrazione Comunale (lunedì, martedì e mercoledì, con orari dalle 9 alle 24) ad osservare le prescrizioni già inserite nel regolamento del funzionamento dell'Auditorium Bertoli e più precisamente:

-la gestione tecnica dell'impianto audio, luci e proiezioni, già presente nella sala;

-il controllo e la verifica finale della funzionalità di tutta la strumentazione della sala regia per il periodo concesso all'utilizzo (3 giorni alla settimana);

- la pulizia e l'igiene dei locali dell'Auditorium P.Bertoli nei giorni a loro concessi, con oneri a carico dell'Associazione previste dalla presente convenzione;

- attività di presidio nei giorni a loro concessi, che includono anche la custodia delle chiavi e dei codici di allarme.

E' facoltà dell'Associazione quella di effettuare interventi migliorativi (ad esclusione delle manutenzioni straordinarie), previa approvazione di un progetto da parte di SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione.

Le attrezzature sono consegnate nello stato di fatto in cui si trovano e dovranno essere riconsegnate funzionanti.

Rimane altresì ogni responsabilità civile e/o patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo dei locali e delle attrezzature, nonché dall'eventuale presenza di spettatori.

L'utilizzo è subordinato al rispetto da parte dell'Associazione concessionaria, come sopra identificata, delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza, sia per i limiti che per le condizioni di esercizio dell'uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento di realizzazione delle attività, a mezzo del proprio personale, allo scopo di verificare il corretto uso.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della sub-concessione è prevista in cinque anni dalla data della stipula. Annualmente, il Comune e SGP srl, si riservano di procedere alla verifica dei risultati della gestione, in termini di accertamento della qualità delle prestazioni rese, da acquisire mediante relazione del servizio e, in caso di andamento non positivo della gestione, potranno procedere alla risoluzione anticipata del contratto, da approvare con espresso provvedimento che sarà comunicato al sub-concessionario con un preavviso di almeno tre mesi.

In considerazione delle misure di sicurezza sanitaria finalizzate al contenimento del contagio da pandemia di COVID 19, potrebbero verificarsi ritardi nell'assegnazione degli spazi. Si fa presente che i cinque anni saranno considerati a partire dal momento di stipula della convenzione stessa ed una volta verificata la reale possibilità di iniziare l'attività.

4. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione dovrà autonomamente organizzare/gestire quanto indicato al punto 2 del presente avviso, munendosi di ogni autorizzazione necessaria e garantendo il regolare funzionamento delle attività, secondo

U

COMUNE DI SASSUOLO

Protocollo N. 0002238/2021 del 20/01/2021
Documento Principale

quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico. Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate.

A titolo esemplificativo, sono a carico dell'associazione le spese relative a:

- costi relativi alla stampa e diffusione del materiale promozionale relativo alle proprie attività;
- assistenza tecnica audio e luci, allestimenti e disallestimenti;
- pulizia e sanificazione dei locali prima e dopo l'utilizzo della sala Auditorium Bertoli, usando prodotti a base alcolica come da direttive di contenimento contagio COVID-19;
- oneri per utenze dovuti per gas metano e elettrico come quantificato da tecnici SGP;
- messa in atto di tutte le procedure in vigore da legge per il contenimento del contagio da pandemia COVID 19.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti: essere iscritti da almeno sei mesi, al momento della domanda, ai registri di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014, OPPURE Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. 30 luglio 2013, n. 15/2013 e n. 8/2014 e Associazioni Sportive Dilettantistiche ai sensi dell'art.90 comma 25 della legge 289/2002;

prevedere, tra le proprie finalità statutarie, la promozione/diffusione di attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di diffusione di tecniche espressive, che abbiano finalità aggregative ricreative e sportive destinate alla collettività, ai giovani, alle scuole;

essere in possesso dei requisiti individuati nell'allegato C richiesta di partecipazione

I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti da tutti i soggetti che hanno poteri di rappresentanza all'interno della associazione.

I soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- esistenza da almeno 3 anni
- esperienza di almeno due anni in attività di gestione analoghe a quelle oggetto della presente procedura;

6. DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati A (planimetria locali), B (schema convenzione) e C (richiesta di partecipazione) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le proposte dovranno pervenire entro il giorno **10/02/2021 ALLE ORE 12,30** in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, secondo le seguenti modalità:

CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi,5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30.

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE CULTURALE/ARTISTICA E LA CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DELLA SALA DENOMINATA "AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI".**

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste:

Busta n. 1 recante la dicitura "documenti per l'ammissione alla procedura", dovrà contenere la domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato C) al presente avviso, in carta semplice, datata e

sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'associazione (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;

Busta n. 2 (proposta tecnica), recante la dicitura "elementi di valutazione della proposta", contenente la documentazione richiesta per la valutazione della manifestazione di interesse, ovvero:

-una relazione illustrativa volta a presentare la modalità di gestione e conduzione delle diverse attività previste dalla convenzione;

-piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;

-il curriculum delle esperienze della associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti della associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti al punto 9 del presente avviso.

8.SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio effettuare il sopralluogo. A tale fine il legale rappresentante dell'associazione, o suo delegato munito di delega scritta, dovrà concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, negli orari 9.00/12.30 telefonicamente al numero 0536/880766 o per e-mail: cultura@comune.sassuolo.mo.it (Servizi culturali e ricreativi del Comune di Sassuolo).

9.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

In caso di più manifestazioni di interesse, le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori, stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo punti **100**:

<p>1 Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste. Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno in coerenza con le indicazioni del presente avviso. In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, le fasce di utenza cui intende rivolgersi, le modalità organizzative, la coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura. La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una programmazione che si caratterizzi non solo per la quantità ma anche per la rilevanza e la varietà delle iniziative, al fine di dare risposta a segmenti della popolazione differenti sia in termini anagrafici che sociali. Saranno valutate l'efficacia e congruità delle azioni previste per le attività di gestione della Sala.</p>	<p>max punti 25</p>
<p>2 Proposta di progetti innovativi anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale La valutazione terrà conto della capacità dell'associazione di ideare proposte progettuali inedite, che raccolgano bisogni del territorio e che siano in preferibile dialogo con l'Amministrazione e/o altre realtà del territorio.</p>	<p>max punti 20</p>
<p>3 Capacità operativa e radicamento sul territorio: La valutazione terrà conto delle capacità operative espresse dall'associazione in termini di ampiezza della base associativa e di rilevanza delle esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.</p>	<p>max punti 20</p>
<p>4 Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro. Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi.</p>	<p>max punti 10</p>
<p>5 Rilevanza degli interventi proposti e loro capacità di ampliare la qualità tecnica</p>	<p>max punti</p>

U
 COMUNE DI SASSUOLO
 Protocollo N. 0002238/2021 del 20/01/2021
 Documento Principale

degli spazi in particolare sull'impianto audio e luci. Proposta di interventi manutentivi di natura ordinaria per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi del complesso; la valutazione terrà conto di congruità, rilevanza e qualità degli interventi manutentivi aggiuntivi proposti.	25
TOTALE	100

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte seguendo un criterio comparativo.

L'individuazione in via definitiva avverrà con provvedimento del Comune di Sassuolo.

10. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, ai Servizi culturali e ricreativi del Comune di Sassuolo, via mail, all'indirizzo: cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Responsabile del procedimento è: Giuseppina Mazzarella, Direttore del Settore 1 del Comune di Sassuolo; Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina: www.comune.sassuolo.mo.it, sezione altri contenuti sotto la voce "altri bandi e avvisi".

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

13. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati "A", "B", "C" sono disponibili:

sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: www.comune.sassuolo.mo.it sezione altri contenuti sotto la voce "altri bandi e avvisi".

presso il Servizio Cultura, su appuntamento, previo appuntamento telefonando al n. 0536/880766.

ALLEGATO A) planimetria sala Auditorium Bertoli

ALLEGATO B) schema convenzione

ALLEGATO C) domanda di partecipazione

Sassuolo, _____