



**Città di
Sassuolo**

**Comune di Sassuolo
Servizio Economato e Provveditorato**

Via Fenuzzi , 5 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880735

Fax 0536 880919

economato@comune.sassuolo.mo.it

www.comune.sassuolo.mo.it

p.i. 00235880366

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
PARTI ELETTRICHE E FORNITURA PEZZI DI RICAMBI SU AUTOVEICOLI DI
PROPRIETÀ' COMUNALE**

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DEI SERVIZI DA SVOLGERE

Il Presente affidamento prevede degli interventi di manutenzione ordinaria **parti elettriche** e fornitura pezzi di ricambio dei mezzi di locomozione di proprietà comunale, indicati nell’elenco qui allegato, compresi quelli che verranno acquistati durante il periodo contrattuale, per una spesa complessiva presunta di € 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A.

Il contratto di servizio avrà durata annuale dal 01/04/2021 al 31/03/2022, con l’eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre).

2 – OFFERTE

L’offerta dovrà essere presentata mediante compilazione dell’allegato “A” “Scheda Tecnica” (pena esclusione della gara), indicando il prezzo delle prestazioni, le percentuali di sconto, nonché la tariffa della mano d’opera e sottoscrizione per accettazione del presente Foglio Patti e Condizioni.

L’offerta deve considerarsi comprensiva di tutti gli oneri di qualsiasi natura, esclusa l’I.V.A., che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare sulle fatture a titolo di rivalsa ai sensi di legge.

3- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’Amministrazione affiderà il presente appalto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previa valutazione dei preventivi offerti sulla base dell’economicità dell’offerta presentata.

Le ditte che intendono partecipare dovranno trasmettere, **tramite PEC** i documenti elencati, firmati digitalmente ed allegando un documento di identità valido del sottoscrittore:

- Foglio Patti e Condizioni;
- Scheda Tecnica con Offerta economica;
- Dichiarazioni integrative

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché validamente prodotta.

4 – PAGAMENTO FATTURE

I prezzi in base ai quali verranno pagate le fatture saranno i seguenti:

1. per la mano d’opera sarà applicata la tariffa oraria dichiarata nelle offerte;
2. per i pezzi di ricambio saranno applicati i prezzi di listino in vigore al momento dell’intervento, dedotto lo sconto dichiarato nelle offerte;
3. Le fatture mensili relative al servizio saranno intestate a: **Comune di Sassuolo**, P.I. 00235880366, Via Fenuzzi, n. 5 – 41049 Sassuolo (MO), codice univoco fi fatturazione elettronica **B5MOG4**

Il convenuto ammontare delle fatture verrà erogato entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrente dal primo giorno del mese successivo a quello di ricevimento della fattura medesima, dopo, comunque, che le stessa siano state debitamente viste e liquidate dal competente Servizio Provveditorato il quale attesta la regolarità e la conformità del servizio stesso.

La fattura in formato elettronico dovrà essere presentata esclusivamente dall’operatore economico aggiudicatario della gara e, nel caso di raggruppamenti, dalla mandataria.

L’I.V.A. verrà versata dall’Ente in conformità alle vigenti disposizioni in materia di “Split payment”, Legge 190/14, art.1 comma 629.

La ditta aggiudicataria dovrà allegare ad ogni fattura i listini ufficiali delle case produttrici.

5 - TERMINI E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Ogni intervento deve essere eseguito solo dopo la consegna di apposito ordine emesso dall'Ufficio Provveditorato. Le fatture che non saranno corredate dell'ordine firmato dal Responsabile, non potranno essere liquidate.

Nell'eseguire le riparazioni la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare esclusivamente ricambi originali nuovi della casa costruttrice del mezzo. In caso di comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, per mezzi molto vetusti, la ditta contraente è tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, comunicando pure i prezzi dei ricambi utili alla riparazione.

Tutti i materiali residuati dalla lavorazione quali ricambi fuori uso o rottami di qualsiasi genere, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

L'intervento di manutenzione, comprese tutte le operazioni di montaggio e smontaggio, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali per ciascun tipo di mezzo, in modo da garantire il buon funzionamento e la sicurezza su strada.

Qualora nel corso della revisione di un mezzo dovesse rilevarsi la mancata convenienza economica alla sua rimessa in efficienza, la ditta dovrà renderne edotta l'Amministrazione Comunale che deciderà in merito.

Dal momento del loro ingresso nei locali della ditta aggiudicataria, i mezzi sono da questa garantiti da qualsiasi rischio. Il termine per l'effettuazione dell'intervento deve essere concordato di volta in volta con il responsabile del servizio interessato e decorrerà dal momento dell'entrata del mezzo nei locali della ditta aggiudicataria.

Questa dovrà comunque garantire la manutenzione contemporanea di almeno due mezzi, secondo le priorità definite dall'Amministrazione Comunale. I mezzi riparati e convenientemente collaudati dovranno essere riconsegnati con la massima sollecitudine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire ad un Perito di fiducia designato, a richiesta, dagli istituti assicuratori parti contraenti con l'Amministrazione Comunale di Sassuolo, in relazione a contratto di assicurazione per responsabilità civile per danni conseguenti a circolazioni di veicoli di proprietà dell'Amministrazione stessa, controlli su i lavori effettuati e sulle ore fatturate.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione del Perito e, nel caso in cui i pezzi di ricambio e le ore di lavoro fatturate, non corrispondano, a pagare le spese della perizia, oltre naturalmente le sanzioni previste da presente capitolato.

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, sarà obbligata al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.234/2013 e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento.

6 - INADEMPIMENTO E PENALI

Nel caso in cui dovesse verificarsi uno dei casi di inadempienza previsti nel presente Foglio Patti e Condizioni, la ditta inadempiente, **si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte o per avere fatturato più ore lavorative, ed inoltre sarà imposta una penale del 20% sull'importo fatturato, salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.**

L'Amministrazione Comunale, qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, incamerando la cauzione definitivamente a titolo di penalità e ed indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.

E' facoltà del Comune, in caso di inadempienza ad una o più clausole del presente Foglio Patti e Condizioni, di provvedere direttamente al libero mercato.

7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' espressamente fatto divieto di subappalto.

8 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo a causa delle riduzioni del corrispettivo.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di aumentare o diminuire le richieste di prestazioni del servizio fino a concorrenza del 1/5 (quinto) dell'importo del contratto e/o modificare la periodicità, senza che la Ditta possa sollevare obiezione, ai sensi dell'ex art. 106 comma 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

9 - RICHIAMO NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni si fa riferimento alle normative di legge.