



Città di
Sassuolo

ESERCIZIO 2020
Rendiconto della gestione

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
DELL'ORGANO ESECUTIVO**

Sassuolo, marzo 2021

Settore III
Programmazione finanziaria e
controllo partecipate

PARTE 1 – OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

Introduzione

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'Ente hanno come obiettivo lo sviluppo di un'etica del servizio pubblico al centro del quale si colloca la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza. In quest'ottica i processi di modernizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa nei suoi percorsi burocratici interni ed esterni e l'attivazione e il potenziamento di canali di coinvolgimento dei cittadini vertono chiaramente alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione.

ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZI DI STAFF AL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

Le attività svolte dal Servizio hanno realizzato pienamente il programma approvato nel bilancio di previsione dal Consiglio Comunale.

Tuttavia occorre sottolineare che Causa Covid-19 nei mesi di marzo, aprile, maggio e prima metà di giugno tutto il Servizio di Staff al Sindaco è stato impegnato, oltre all'attività ordinaria, in ulteriori attività connesse all'emergenza:

- comunicazione tempestiva alla cittadinanza tramite tutti i canali informativi a disposizione dell'Amministrazione delle limitazioni imposte dalla normativa nazionale, regionale e di Protezione civile;
- aggiornamento costante della situazione epidemiologica a livello locale;
- contatti giornalieri con l'Ospedale di Sassuolo, con l'Azienda USL locale e le imprese del territorio per il reperimento dei DPI e la raccolta di fondi per l'acquisto di apparecchiature sanitarie urgenti;
- supporto alla Polizia Municipale per il recupero, l'organizzazione e la distribuzione delle mascherine all'intera cittadinanza nelle fasi di emergenza;
- realizzazione di video del Sindaco rivolti alla cittadinanza inerenti la gestione dell'emergenza e Alert System;
- quando richiesto dalla situazione, trasferimento del centralino all'URP con conseguente gestione delle informazioni a 360°, attività resa più impegnativa dalla nuova modalità di lavoro in SW del maggior numero degli uffici dell'amministrazione;

Nella seconda parte dell'anno il Servizio di Staff al Sindaco si è costantemente attivato e prodigato nell'aggiornamento puntuale e quotidiano della normativa e delle informazioni sulle limitazioni imposte, attraverso i numerosi Decreti, per contenere il contagio.

Per quanto riguarda la nuova attività relativa alla procedura per la concessione di patrocinio ad eventi o manifestazioni, occorre specificare che nei mesi di marzo, aprile, maggio e inizio giugno così come nella seconda parte dell'anno, è stato necessario svolgere un'ulteriore attività di revisione delle richieste di patrocinio quale conseguenza dell'annullamento degli eventi (richiesta mail di annullamento dell'evento all'associazione richiedente, protocollo della stessa, aggiornamento file interno, aggiornamento sito internet).

Il servizio, nella sua interezza, ha inoltre proseguito l'attività di divulgazione delle informazioni e dei servizi dell'ente garantendo l'aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale inerenti gli eventi, gli uffici e le aree tematiche.

Si conferma, inoltre, come preminente l'attività di gestione delle segnalazioni; dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sono state gestite 5417 nuove segnalazioni: alla data dell'08/01/2021 lo stato delle segnalazioni è il seguente: n. 1710 in gestione – n. 3707 chiuse (il 68%).

Le attività eseguite sono le seguenti:

1. A ogni segnalazione trasmessa con email, si è provveduto ad inviare risposta di cortesia a conferma della ricezione della richiesta e della trasmissione al servizio competente per l'attività istruttoria.
2. Effettuati i solleciti richiesti, tramite l'invio di menzioni con l'utilizzo dell'app Comuni Chiamo, oltre che con più telefonate dirette agli incaricati delle segnalazioni in attesa di esecuzione, in modo tale da dare riscontro al cittadino.
3. Svolta attività di chiusura delle segnalazioni obsolete per i servizi di: Polizia Municipale, Gestione rifiuti, Illuminazione, Gestione calore degli edifici pubblici.
4. Realizzazione di report specifici

Per quanto riguarda la gestione delle iniziative istituzionali, nonostante l'emergenza Covid-19 si specifica che sono state realizzate le iniziative istituzionali previste quali Commemorazione Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Commemorazione Battaglia di Palazzo Ducale (8 settembre) e dell'Eccidio di Manno di Toano (11 Ottobre). Nonostante l'emergenza Covid-19 in occasione della Festa del 25 aprile è stato organizzato un momento istituzionale alla sola presenza del Sindaco, quale rappresentante dell'intera Città, per dare valore all'importante giornata. In occasione del 2 giugno, invece, si è tenuto un momento istituzionale alla presenza del Sindaco e di un solo rappresentante delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni combattentistiche e d'arma, oltre ad un concerto virtuale per l'intera cittadinanza con la collaborazione della banda locale. In occasione della Festa del 4 Novembre si è regolarmente svolta la Santa Messa, poi con i soli rappresentanti delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni combattentistiche e d'Arma si è deposta una corona al monumento di Piazza Garibaldi. Per la Festa dell'Immacolata, invece, si è svolta una brevissima cerimonia alla presenza della Giunta e dei Parroci; i Vigili del Fuoco non hanno potuto presenziare causa alluvione a Nonantola.

Data la pandemia in corso non è stato possibile organizzare altre iniziative/eventi. Degna di nota, l'intitolazione ufficiale della Strada a Giorgio Squinzi presso il Mapei Center, organizzata con solo le autorità istituzionali.

Da evidenziare ulteriori attività non programmate:

- 1) per quanto riguarda il servizio svolto dall'autista, oltre lo svolgimento delle ordinarie mansioni, occorre sottolineare che:
 - in occasione dell'asta pubblica per la vendita di otto autoveicoli di proprietà del Comune (svoltasi in data 5 novembre 2020), l'autista ha curato tutti i sopralluoghi con i concorrenti interessati per la presa visione dei veicoli;
 - dal mese di maggio ha espletato una costante attività relativa agli accertamenti anagrafici.
- 2) l'URP, causa difficoltà dell'Ufficio preposto, in via eccezionale dal mese di luglio ha gestito

la procedura di rilascio dei tesserini di caccia.

SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE

L'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus Covid-19 e il conseguente periodo di lockdown hanno comportato, prevalentemente nel primo semestre dell'anno 2020, un rallentamento ed una modifica delle modalità operative degli organi elettivi e degli uffici dell'ente, con evidenti ripercussioni sull'attività del Servizio Segreteria generale e Organizzazione.

Nel primo semestre è stata prioritaria la necessità di modificare tempestivamente il modo di lavorare di buona parte degli operatori, con l'introduzione dello smart working per parte del tempo/lavoro, la limitazione della gestione delle attività "in presenza" e l'introduzione di diverse modalità di ricevimento dell'utenza, sia interna che esterna. La presenza presso la sede degli operatori dei servizi ausiliari è stata fortemente limitata, tramite l'adozione di specifici e innovativi atti di organizzazione a cadenza media bisettimanale, con la programmazione di assenze anche a rotazione.

Nonostante tutto quanto suddetto, e grazie alla disponibilità e flessibilità degli operatori, il Servizio ha garantito, nel miglior modo possibile, le attività di supporto di competenza per il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente anche con le nuove modalità di cui al Decreto del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 11586 del 7/4/2020. Nell'anno 2020, delle 9 sedute del Consiglio Comunale n. 5 si sono svolte in videoconferenza, tutte e 5 le sedute del Consiglio dell'Unione si sono svolte in videoconferenza, delle 35 sedute della Giunta dell'Unione n. 32 si sono svolte in videoconferenza.

La riorganizzazione, coordinata dal SIA a livello territoriale, della gestione documentale finalizzata a garantire il corretto processo di conservazione e, quindi, la definizione del Manuale di gestione e la conservazione in ParER dei protocolli e dei registri, ha, invece, subito un rallentamento, conseguente alle diverse priorità, sia gestionali che di formazione, dei servizi dell'ente e più in generale dei Comuni del Distretto, generate dalla pandemia, con spostamento dell'inizio delle attività nel corso dell'anno 2021 e proseguimento negli anni successivi.

Nell'anno 2020 il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha supportato la Giunta e i dirigenti nelle modifiche di macro e microstruttura organizzativa, quali quelle approvate con determinazione n. 176/2020 (modifica delle u.o. interne al Settore V), deliberazione n. 82/2020 (assegnazione, con modificazioni, del Servizio Sviluppo economico del territorio al Settore I), determinazione n. 391/2020 (di adeguamento dell'assetto interno al Settore II conseguente alla costituzione dell'Ufficio di Piano), deliberazione n. 192/2020 (di ridefinizione delle u.o. e del funzionigramma dei Settori II e V conseguenti al trasferimento delle competenze in materia di protezione civile dal Settore V al Settore II), determinazione n. 594/2020 (modifica delle u.o. interne al Settore I dal 1/1/2021).

Il Servizio ha collaborato con la delegazione trattante di parte datoriale nelle trattative con i sindacati che, iniziate a ottobre 2019, in data 11/6/2020 hanno condotto alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente (parte giuridica per il triennio 2019-2021 e parte economica relativa ai criteri di utilizzazione del Fondo del salario accessorio 2019), modificato e integrato successivamente con il Contratto Collettivo Integrativo del 23/12/2020 (di ulteriore disciplina dei criteri di utilizzo dei Fondi per gli anni 2020-2021). Sempre in data 23/12/2020, le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale della dirigenza hanno sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo sui criteri di distribuzione delle risorse del Fondo dirigenti 2020.

Nell'anno 2020 sono state garantite le attività connesse al *service* reso dal Servizio all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, che è referente funzionale e operativo delle attività di segreteria generale e di protocollo dell'Unione, oltre che delle attività di gestione del ciclo della performance e di supporto al Nucleo di Valutazione.

E' stato regolarmente concluso il ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2019 e avviato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2020. Con deliberazione n. 3 del 14/01/2020, la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance 2020 e, nel mese di

marzo, ha verificato, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi del PdP 2019, le cui risultanze sono pubblicate sul sito web dell'ente; la Relazione alla Performance 2019 è stata approvata con deliberazione n. 94 del 23/6/2020.

Il Servizio ha garantito la medesima attività anche per l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, la cui Giunta ha approvato il Piano della Performance 2020 con propria deliberazione n. 21 del 20/04/2020, nonché consuntivato le risultanze del PdP 2019 con deliberazione n. 22 del 20/04/2020; la Relazione alla Performance 2019 è stata approvata con deliberazione n. 43 del 24/6/2020. Anche per l'Unione tutta la documentazione è reperibile sul sito web dell'Unione stessa. Le importanti modificazioni intervenute, nella prima metà dell'anno, nel perseguimento delle attività programmate e nell'organizzazione dei servizi offerti dalla pluralità degli uffici in ragione della gestione dell'emergenza connessa alla diffusione del virus Covid-19, hanno reso utile e necessario procedere, sia per il Comune di Sassuolo che per l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, ad una verifica straordinaria intermedia del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020. L'attività si è conclusa con l'approvazione del monitoraggio da parte della Giunta del Comune di Sassuolo, con propria deliberazione n. 153 del 8/9/2020, e della Giunta dell'Unione con deliberazione n. 71 del 30/9/2020, entrambe inserite sul sito web degli enti.

Nel primo semestre 2020 il Servizio ha supportato il Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo nell'attività di valutazione della dirigenza ed i dirigenti nell'attività di valutazione delle prestazioni del personale, oltre che nel rinnovo delle posizioni organizzative. Nell'ambito del *service* è stato garantito il supporto al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili dell'Unione nell'attività di valutazione del personale.

Nel 2020 il Servizio ha garantito semestralmente la formazione (tramite modulo Sicr@web) e la pubblicazione sul sito web dell'ente del Registro informatizzato degli accessi, che riporta le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato ai dati e documenti, trattate dagli uffici nei periodi di riferimento. Quanto precede anche per l'Unione, nell'ambito del predetto *service*.

Si segnala, infine, che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 35 del 30/03/2020, ha adottato il Piano triennale delle azioni positive 2020/2022, elaborato dal Servizio Segreteria generale e Organizzazione ed approvato dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, con la finalità di assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ: MOTORI DI NUOVI PROCESSI ORGANIZZATIVI

La Giunta comunale ha approvato, nei termini, come ogni anno e come previsto dalla normativa, il Piano Anticorruzione, con propria deliberazione n. 10 del 28/01/2020.

Nel corso dell'anno, per quanto riguarda l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della corruzione, non sono stati rilevati comportamenti contrari al codice di comportamento tali da richiedere l'apertura di procedimenti disciplinari e, inoltre, non sono pervenuti rilievi o segnalazioni.

Per quanto riguarda il miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, i Servizi hanno risposto positivamente e fattivamente alla periodica ricognizione ed alle conseguenti richieste di integrare alcune sezioni del sito Amministrazione Trasparente; tale attività proseguirà e verrà perseguita nel prossimo futuro.

SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nell'ambito della Comunicazione Istituzionale si segnala quanto segue:

- gestione quotidiana dei rapporti con l'informazione e con la cittadinanza, soprattutto durante l'emergenza Covid, attraverso i social network istituzionali. Si è predisposto anche l'account Instagram del Comune di Sassuolo, attivo poi dal 2 Luglio, per contribuire alla promozione del territorio e degli eventi organizzati già dalla stagione estiva;
- realizzazione di n. 15 videomessaggi del Sindaco rivolti alla cittadinanza e divulgati attraverso il canale youtube del Comune, il sito internet istituzionale e la pagina facebook dell'ente. Questi video messaggi non hanno solamente avuto carattere informativo, riguardo il numero dei contagi e la situazione relativa all'epidemia da Covid-19 in città, ma anche e soprattutto divulgativo.
- dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 sono state realizzate 51 newsletter settimanali e complessivamente 16 speciali relativi alle iniziative di Luglio, Settembre, Ottobre e Dicembre oltre che alle realtà associative della nostra Città

Per quanto riguarda invece il giornalino comunale, l'Amministrazione ha espresso la volontà di procedere alla realizzazione del notiziario comunale del Comune di Sassuolo quale fondamentale strumento di comunicazione dei programmi e delle attività di interesse locale finalizzato a consentire a tutti i cittadini residenti l'accesso alle formazioni utili per la loro diretta conoscenza nonché la partecipazione agli avvenimenti stessi, con l'intento di garantire la massima trasparenza amministrativa e la più consapevole ed ampia partecipazione democratica.

A tale scopo è stata attivata la procedura per la scelta del contraente mediante approvazione della Determinazione n. 35/2020 a firma del Segretario Generale. L'attività svolta ha interessato la predisposizione dei seguenti documenti di gara: Capitolato, Relazione tecnico-illustrativa, Schema di gara e Schema di contratto.

Le modalità scelte per l'affidamento sono state stabilite nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016 (libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità) ed attribuendo importanza alla estetica, all'innovatività ed allo stile.

Con nota assunta agli atti con prot. n. 9370/2020 il Dirigente della CUC ha comunicato che la gara espletata per conto del Comune di Sassuolo è risultata deserta per assenza di offerte. Il clima d'incertezza economica causato dall'emergenza Covid-19, che ha portato alla chiusura della maggior parte delle attività per diverso tempo, ha reso e rende tuttora troppo aleatoria la partecipazione alla gara da parte di aziende che basano sull'incasso pubblicitario i loro introiti principali. Un rischio d'impresa che, al momento della scadenza fissata per la presentazione delle domande che cadeva in pieno lockdown, è improvvisamente diventato troppo elevato a fronte di costi certi (impaginazione, stampa e distribuzione), ma di incassi totalmente incerti visto la scarsa propensione da parte delle attività commerciali e delle imprese ad investire in pubblicità in un periodo tanto delicato che si sta ovviamente ancora protraendo con numerose difficoltà.

Gli effetti del lockdown sul tessuto economico produttivo hanno portato ad un calo del 23,4% nel fatturato delle Srl in tutta la provincia di Modena, dato tra i peggiori in tutta l'Emilia Romagna e secondo solamente a Reggio Emilia (che ha segnato un -23,6%). Una situazione che, nonostante il "rimbalzo" previsto nella seconda metà dell'anno, lascia le imprese locali in un'incertezza tale da non rischiare in investimenti pubblicitari a medio-lungo termine, quale sarebbe quello sul periodico comunale.

Per questo motivo, dopo un 2020 in cui la crisi economica dettata dalla Pandemia Covid-19 ha limitato le uscite del periodico comunale, l'AC intende riprendere nel 2021 la periodicità trimestrale del periodico "Comune di Sassuolo" optando per un nuovo strumento, completamente privo di pubblicità ed a costi estremamente contenuti per il Comune, un periodico completamente realizzato "in house" sia nei contenuti che nella grafica e nell'impaginazione.

CENTRALE DI COMMITTENZA

L'anno 2020 si è caratterizzato per l'inizio della pandemia che, dal mese di marzo, ha avuto importanti riflessi anche sull'organizzazione del lavoro e, conseguentemente, sui relativi prodotti.

Dal punto di vista della gare le attività in smart working, solte nella prima parte dell'anno, e a distanza (lavori delle Commissioni giudicatrici, modalità che prosegue) hanno consentito di far fronte a tutte le richieste di espletamento delle procedure da parte degli Enti aderenti.

Nel corso dell'anno sono state espletate 30 gare, delle quali 5 per più lotti – tot.55 Lotti).

E stata realizzata una giornata di formazione a distanza (decreto semplificazione e piattaforma SATER) rivolta ai colleghi degli Enti aderenti e dell'Unione.

Sono stati predisposti e trasmessi agli Enti aderenti gli schemi di capitolato e di contratto per gli appalti di servizi e per gli appalti di lavori.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

La modalità straordinaria di erogazione di servizi al pubblico post emergenza Covid-19 è stata confermata per il secondo semestre dell'anno ed il percorso differenziato attivato per evitare assembramenti all'interno dell'ufficio ed anche nello spazio comune posto nell'atrio del Comparto XX Settembre, è stato consolidato. Lo Sportello Info Desk ha emesso, dal 18 maggio in poi, n. 4.050 certificazioni, oltre a tutte le attività che non è possibile contabilizzare (per es. fissare gli appuntamenti o consegnare le CIE o le tessere elettorali) Inoltre, con le nuove modalità, il numero di servizi erogati su appuntamento (n. 5.272) è cresciuto in modo esponenziale rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (n. 1.441). Ad appesantire una situazione già complessa, determinata dal fatto che non sia stato possibile allentare le misure di sicurezza a causa dell'andamento dei contagi, è intervenuta la necessità di organizzare, con modalità straordinarie, le consultazioni elettorali del referendum Costituzionale indetto per il 22/21 settembre 2021. L'obiettivo primario, infatti, è stato quello di assicurare il pieno esercizio del diritto di voto da parte di tutti i cittadini, e, attraverso l'adozione di apposite misure precauzionali di ulteriore prevenzione dei rischi di contagio, la piena garanzia dello svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio. Il Protocollo sanitario e di sicurezza, a firma congiunta dei Ministri dell'interno e della salute, ha dettato le linee guida finalizzate alla tutela della salute e il Servizio ha provveduto, attraverso atti appositi, ad organizzare interventi (ripetute pulizie e sanificazioni dei locali e degli arredi interessati) e stabilire, con la collaborazione del responsabile Comunale della Sicurezza, le regole per il regolare accesso agli edifici sedi delle sezioni elettorali, a garanzia della salute degli stessi componenti e dei cittadini.

Il prolungarsi della situazione emergenziale causa Covid-19 e lo svolgimento delle consultazioni elettorali hanno ridotto significativamente nel secondo semestre 2020, il ricorso al lavoro in regime di smart working da parte del personale assegnato al Servizio.

ALTRI SERVIZI GENERALI

Per quanto riguarda i “numeri” del 2020, purtroppo l'emergenza dettata dal virus COVID 19 che a partire da metà febbraio ha di fatto sospeso ogni attività amministrativa e giudiziaria, ha comportato una netta diminuzione nel numero di cause iscritte a ruolo e dell'attività processuale: si registrano infatti solo n.6 cause nuove, di cui -n.2 avanti il Giudice di Pace (di Modena e di Maddaloni-Caserta)¹, una avanti il Tribunale di Modena (*richiesta danni per caduta su marciapiede: è stato incaricato l'avv. Bellini della Compagnia assicuratrice, ma in mandato c'è anche l'avv. Grasso dei Servizi Legali dell'ente*); un ricorso al Capo dello Stato (contro il parere negativo per il vincolo idrogeologico di competenza dell'Unione del Frignano, che ha chiesto la trasposizione avanti il TAR di Bologna); n.1 appello in Cassazione avverso una sentenza del Tribunale di Modena (verbale amministrativo) e un ricorso al TAR Bologna in materia edilizia con richiesta di misura cautelare: respinta, con condanna alle spese (euro 2.000) a favore del Comune di Sassuolo.

Le udienze nel corso del 2020 si sono svolte in remoto o mediante trattazione scritta, per le misure di contenimento del COVID; unica udienza in presenza è stata l'escussione testi in una causa per mobbing pendente avanti il Giudice del Lavoro.

Continua l'attività in collaborazione con il Servizio Entrate al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il recupero di crediti tributari, quali ad es., le insinuazioni nelle procedure esecutive ovvero il pignoramento presso terzi: tutte procedure poste in essere in forma telematica, con la sola necessaria presenza dell'Avvocatura in udienza.

Infine, a fronte del registrato calo del contenzioso, sia per l'emergenza Covid 19 che per i costi dello stesso, è invero costante l'attività dell'ufficio di consulenza e assistenza ai vari Settori dell'Amministrazione, svolta nel periodo marzo-giugno 2020 da remoto per la facoltà concessa ai dipendenti di lavorare da casa (cd *smart work*), anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri, la partecipazione ad incontri e riunioni ove necessiti la discussione e la soluzione di problematiche giuridiche complesse.

A partire dalla primavera del 2021, i Servizi Legali dell'Ente verranno svolti in convenzione con l'Ufficio di Avvocatura Unico della Provincia di Modena, con distacco di personale comunale per i primi 6 mesi.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Forse più che negli anni precedenti, le attività svolte dal Servizio economico finanziario hanno inciso fortemente nel complesso della programmazione di bilancio dell'intero Ente. L'approvazione del bilancio di previsione 2020 entro il 31 dicembre 2019 ha consentito a tutti i servizi l'avvio delle attività programmate fin dai primi giorni dell'anno.

La situazione emergenziale ed il lockdown causati da pandemia covid-19, non hanno rallentato le attività del servizio: sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla legge ed in particolare l'approvazione del rendiconto 2020 e l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31.12.2020 ha dimostrazione della capacità dei dipendenti addetti di lavorare per attività a prescindere dalla modalità che in questo caso è stata in buona parte dell'anno in smart working

¹ Rg 1305/2020 Modena: annullamento verbale stradale;

Rg 1295/2020 Maddaloni: rimborso di somme non dovute a titolo di IMU (*eccepita l'incompetenza del giudice ordinario a favore della Commissione tributaria provinciale*). Entrambe respinte

emergenziale.

Negli ultimi mesi dell'anno si è proceduto all'assunzione di un mutuo di € 2.650.000,00 presso la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento del progetto di realizzazione della nuova sede della Polizia Municipale, la cui realizzazione è slittata al 2021 a causa pandemia.

SERVIZIO ENTRATE

Questo servizio, su precisa indicazione dell'organo esecutivo, sta proseguendo e lo farà ancora di più nei prossimi anni, la fase di efficientamento dell'intero servizio per massimizzare il risultato finanziario del recupero di risorse, ma anche per migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente. Si stanno ponendo le basi per una maggiore automazione dei processi, un'accelerazione delle procedure in modo da riscontrare in tempi molto più abbreviati, nel loro stesso interesse, gli errori commessi dai contribuenti. La riscossione sarà sempre più al centro dell'attività per arrivare alla concreta acquisizione delle entrate accertate. Su questo versante si è proceduto con acquisizione di sw specifici, che progressivamente stanno aumentando la produttività del lavoro dei dipendenti addetti al servizio. I debitori del Comune devono percepire la volontà ferrea dell'amministrazione di riscuotere i propri crediti sia per ovvie considerazioni di carattere finanziario ma anche per una questione di equità nei confronti dei contribuenti che provvedono spontaneamente e completamente al versamento del dovuto. Ovviamente l'attività svolta nel 2020 è stata fortemente incisa dalla pandemia e dai provvedimenti di legge intesi ad alleggerire gli effetti economici fortemente negativi portati dal fermo di una buona parte delle attività economiche ma al contempo si è approfittato per gettare le basi per l'attività da svolgere nel prossimo futuro attraverso revisione di procedure e miglioramento della strumentazione software necessaria a tale scopo. In particolare entro l'anno è stato messo a disposizione on line la possibilità di presentare dichiarazioni e calcoli delle imposte da versare per le persone fisiche e si è allacciato un rapporto con i Caf affinché fossero messi nelle condizioni di poterli utilizzare. Occorrerà monitorare ulteriormente affinché di questo strumento se ne faccia un utilizzo più ampio e diffuso possibile tra i cittadini e le imprese.

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il servizio ha proseguito l'attività di monitoraggio e razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e mobile, fotocopiatrici, beni di consumo, spese postali, spese assicurative e servizi di pulizie, nonché delle spese per il parco veicoli tenuto conto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il servizio si occupa della importante attività di controllo delle società partecipate con particolare riferimento a SGP. Sul versante del bilancio della società prosegue la serie positiva dei risultati d'esercizio.

Il 2020 ha visto la chiusura anticipata del concordato SGP, in leggero anticipo rispetto alla scadenza, confermando il percorso di risanamento della società, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 06.11.2020.

La Società SGP, dopo aver registrato una perdita nel 2019 esclusivamente per effetto della gestione straordinaria derivante dal concordato, ha chiuso il primo semestre 2020 con un utile, che sarà con ogni probabilità confermato nel bilancio al 31.12 anche per effetto di alcune operazioni straordinarie, stavolta con segno positivo, che sono state registrate in sede di chiusura del concordato. Ciò nonostante, SGP resterà comunque oggetto di un costante monitoraggio e attente valutazioni da parte del Comune nello svolgimento del controllo analogo.

SERVIZIO CONTROLLO LAVORI PUBBLICI

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Di fatto le attività hanno avuto uno slittamento effettivo di almeno 4-5 mesi rispetto a quanto esposto nell' Elenco Annuale delle opere pubbliche.

SERVIZIO PATRIMONIO

A causa del lockdown tutte le attività cd "esterne" hanno subito un iniziale rallentamento se non una interruzione, specie nei mesi di Marzo e Aprile.

Successivamente sono riprese con rinnovata lena tutti i servizi e le attività, sia pure in modalità agile (smart working), che tuttavia hanno consentito di raggiungere compiutamente, per la fine del 2020, tutti gli obiettivi assegnati

Completato il processo di rivalutazione/svalutazione dei beni presenti nel Piano della Alienazioni per renderli più appetibili e quindi suscettibili di vendita ai privati. In tale contesto si segnalano le alienazioni:

- Immobile posto in Via Respighi 46
- Immobile posto in Via Don Minzoni 3
- Immobile posto in Via Pretorio 18 (ex ufficio personale)

Nel mese di Dicembre si è altresì proceduto ad alienare ulteriori beni presenti nel Piano delle Alienazioni, tra i quali si cita per importanza strategica la Torre piezometrica di Via San Martino, per la quale è previsto l'obbligo di abbattimento a cura degli acquirenti

Risulta in fase avanzata l'affidamento dei lavori per la costruzione della nuova caserma della Polizia Locale in Via S. Pietro (bandita la gara di appalto).

E' allo studio un progetto di recupero di Via Circonvallazione 189.

Per i " Gerani" si rimanda a quanto esposto in precedenza mentre per il " Diamante" si dà atto di una trattativa in avanzato stato di realizzazione che dovrebbe culminare con l'acquisto dell'immobile nel primo semestre 2021.

Sono in pieno svolgimento le attività di riscatto della piena proprietà da parte dei soggetti già titolari del diritto superficario di aree ed alloggi PEEP.

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

A causa del lockdown tutte le attività cd “esterne” hanno subito un iniziale rallentamento se non una interruzione, specie nei mesi di Marzo e Aprile

Successivamente sono riprese con rinnovata lena tutti i servizi e le attività che hanno consentito di traguardare compiutamente, per la fine del 2020, tutti gli obiettivi assegnati; il traguardo è stato reso possibile anche dall'ingresso di 8 nuove figure nel Corpo e dall'acquisto di una unità cinofila in servizio dal 8 settembre 2020; l'impegno è stato altresì esteso alla tenuta del Bilancio 2020 mediante specifiche azioni di recupero delle poste non incamerate nel periodo di chiusura da emergenza sanitaria.

E' stata avviata l'implementazione del sistema di video sorveglianza tramite l'installazione di nuove TLC (Via dei Moli, Indipendenza e Cimitero vecchio) nonché la sostituzione di impianti vetusti (Parco ducale)

Ulteriori TLC sono state collocate nei Parchi maggiormente frequentati (Edil Carani, Fossetta, Rimembranze, etc) per prevenire e contrastare i fenomeni di inciviltà e lo spaccio di stupefacenti

E' stato completato il progetto “Scuole sicure” e “ Riqualificazione del Corpo di PM”, cofinanziati dalla Regione dal Ministero dell' Interno, che sono stati compiutamente dettagliati nella stesura del DUP, allegato al Bilancio di Previsione 2021/2023, in quanto sviluppano il loro effetto nel periodo appena indicato.

E' slittata ai primi mesi del 2021 la sostituzione dell' impianto ZTL, grazie ad un cofinanziamento regionale che abatterà i costi sostenuti dal Comune del 70%

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Istruzione prescolastica

Sono proseguite le convenzioni in essere con le scuole paritarie per l'infanzia di Sassuolo per l'intero periodo di durata fino al termine dell'a.s. 2020/2021. E' continuato il sostegno al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie anche durante il periodo di sospensione delle attività educative in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per garantire il regolare avvio dell'a.s. 2020/2021.

Servizi ausiliari all'istruzione

PATTO SCUOLA

Con D.G. n. 230/2020 è stato approvato il nuovo Patto per la scuola, con durata di 5 anni. Nella nuova redazione del Patto sono state recepite le modifiche intervenute nella normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio nel periodo 2012-2019. Sono stati confermati seguenti principali obiettivi:

- attività di raccordo e di concertazione degli indirizzi nell'ambito degli organi di indirizzo e gestione (Comitato di coordinamento, Gruppi di lavoro tematici e Conferenze dei servizi);
- monitoraggio del servizio di refezione scolastica da parte della Commissione mensa e revisione del regolamento per un maggior coinvolgimento della componente genitori ;
- concertazione degli indirizzi in materia di qualificazione scolastica;
- programmazione di azioni di orientamento scolastico ;
- coinvolgimento, per temi e materie di ambiti specifici, anche delle scuole paritarie frequentate da alunni residenti ;

e sono stati inoltre introdotti e/o rafforzati i seguenti punti:

- modalità per il riconoscimento dei contributi per le spese di funzionamento delle direzioni degli istituti comprensivi e per lo svolgimento delle funzioni miste da parte del personale A.T.A. e definizione entità di questi fondi ;
- modalità fornitura arredi scolastici ;
- modalità interventi di piccola manutenzione a cura di genitori volontari: progetto *Scuolavoriamo* ;
- modalità controllo osservanza obbligo scolastico ;
- utilizzo della palestra in locazione c/o parrocchia SS. Consolata ;
- partecipazione dei genitori alla vita della scuola ;
- trattamento e protezione dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, per la realizzazione dei servizi per il Diritto allo Studio ;
- nuovi obiettivi e contenuti del "Progetto G.E.T.- gruppi educativi territoriali".

PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO

Il servizio di Prolungamento orario scolastico è stato attivato, per l'a.s. 2019/2020, presso le scuole primarie e dell'infanzia annualmente individuate, di concerto con le Dirigenze scolastiche

dei 4 Istituti Comprensivi di Sassuolo, prima dell'avvio delle iscrizioni ed è stato interrotto a partire dal 24.02.2020 a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per l'a.s. 2020/2021 il servizio è stato riattivato nel mese di ottobre presso le scuole primarie e dell'infanzia, di concerto con le Dirigenze scolastiche dei 4 Istituti Comprensivi di Sassuolo, in conformità con le normative nazionali e regionali emanate per contrastare l'emergenza epidemiologica e con gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con Deliberazioni n. 138/2020, 159/2020, 205/2020. A tal fine sono stati sottoscritti specifici protocolli di sicurezza con le singole Dirigenze scolastiche coi quali sono state individuate le modalità di erogazione del servizio in conformità alla specifica normativa di riferimento.

All'inizio dell'anno scolastico, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, non è stata data la disponibilità da parte delle Dirigenze scolastiche all'effettuazione delle cd Funzioni miste da parte del personale ATA, ed i servizi sono stati erogati mediante ricorso alla ditta appaltatrice.

TRASPORTO SCOLASTICO

E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico con il funzionamento di n. 11 linee per l'effettuazione del servizio di trasporto nel tragitto casa-scuola e scuola-casa, ed è stato interrotto a partire dal 24.02.2020 a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per l'a.s. 2020/2021 il servizio è stato garantito dal primo giorno di scuola nel pieno rispetto delle capienze previste dai protocolli anticovid, sono stati predisposti e distribuiti a tutti gli utenti specifici opuscoli informativi e sottoscritti, con le famiglie, i patti di corresponsabilità.

E' stato attivato, in collaborazione con la ditta appaltatrice dei servizi educativi e scolastici di appoggio educativo assistenziale e prolungamento orario scolastico, il servizio di assistenza sugli scuolabus al fine di assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza emanati dalle autorità competenti per contrastare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Sono stati predisposti gli adempimenti necessari e completata la procedura per l'ottenimento dei finanziamenti da parte del Ministero dei trasporti a ristoro delle ditte appaltatrici del servizio di trasporto scolastico per il periodo di sospensione delle attività didattiche a causa Covid-19 (periodo febbraio- giugno 2020).

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO E USCITA DELLE SCUOLE E NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle sedi scolastiche è stato realizzato attraverso la collaborazione con organizzazioni di volontariato ed è stato interrotto a partire dal 24.02.2020 a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per l'a.s. 2020/2021 è stato riavviato con le modalità in essere nell'a.s. precedente.

QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Sono stati avviati, per l'a.s. 2019/2020, i progetti di qualificazione/integrazione, rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

La maggior parte dei progetti di qualificazione scolastica è stata interrotta a partire dal 24.02.2020 a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

La realizzazione di alcuni progetti è invece proseguita con modalità a distanza e si è conclusa

regolarmente.

Per l'a.s 2020/2021, in accordo con le Dirigenze scolastiche, alla luce delle restrizioni imposte dalle normative anticovid, i progetti non sono stati attivati.

SERVIZI RICREATIVI ESTIVI

E' proseguita la collaborazione con il privato sociale, (Associazioni, Enti e Parrocchie) attraverso interventi informativi e promozionali strutturati.

Sono state attivate le procedure previste dal Decreto del presidente della regione Emilia Romagna n. 95/2020 (a seguito della sospensione della direttiva n.247/2018 e ss.mm.ii. per emergenza Covid-19) con il quale è stato adottato, per la ripresa dell'attività dei centri estivi, il protocollo regionale per le attività ludico-ricreative- centri estivi per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni.

E' stata istituita, con Determinazione n. 299/2020, apposita commissione comunale con funzioni di controllo e vigilanza sul rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19. A tal fine la commissione ha proceduto ai dovuti sopralluoghi presso i Centri Estivi attivati sul territorio comunale.

Sono stati riconosciuti, a seguito di partecipazione a specifico avviso pubblico, contributi finanziari agli enti gestori del terzo settore (Associazioni, Enti e Parrocchie) a sostegno dell'accoglienza dei bambini con disabilità certificata che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e il p 1° e 2° anno della scuola secondaria di primo grado, per € 18.000,00 per n. 13 bambini per complessive n. 60 settimane .

Sono, altresì stati erogati i contributi previsti dal Decreto Rilancio, ai gestori dei servizi estivi in possesso dei requisiti richiesti dal bando predisposto dal servizio istruzione e pubblicato con prot. 33943/2020.

Sono stati erogati contributi per complessivi € 51.355,09 a n. 9 gestori di Centri estivi attivati sul territorio comunale.

PROGETTO CONCILIAZIONE

Il Comune ha aderito, anche per il 2020, al progetto Conciliazione Vita – Lavoro, promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato con il Fondo Sociale Europeo, per facilitare la frequenza ai centri estivi e quindi sostenere le famiglie nei periodi di sospensione dell'attività didattica ed educativa. Il Comune di Sassuolo, in qualità di Ente Capofila del progetto per i Comuni del Distretto Ceramico, ha provveduto al coordinamento della procedura, alle attività di relazione con la Regione in nome e per conto dei Comuni del Distretto sulla base dell'accordo rep. 4143/2018 e ss.mm.ii., nonché alla rendicontazione finale alla Regione Emilia Romagna. Il Servizio istruzione ha erogato, agli utenti residenti nel Distretto Ceramico, contributi per € 77.598,44, per complessivi n. 321 utenti. I Contributi erogati hanno coperto un periodo di frequenza di n. 1.241 settimane complessive.

INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Sono proseguiti, sulla base dell' Accordo distrettuale per l'integrazione scolastica, approvato nel

mele di luglio 2013, conseguente all' Accordo di programma provinciale, approvato il 16 ottobre 2012 e valevole fino al 2017, prorogato a seguito di specifica decisione del Collegio di Vigilanza provinciale fino all'a.s. 2018/2019 compreso, gli interventi di competenza comunale di integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 94/1992.

Nel periodo 24 febbraio – 30 aprile 2020, a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19, anche l'erogazione di questi servizi è stata interrotta. Nel periodo maggio-giugno 2020, nonostante il perdurare delle misure sanitarie nazionali di contenimento e prevenzione del contagio, e l'obbligo del rispetto assoluto del distanziamento sociale già previsto alla lettera h) del comma 1. dell'art. 1 del DPCM n. 59 del 08.03.2020, è stato approvato il sostegno a progetti di "scuola a distanza", realizzati dalle istituzioni scolastiche del territorio, in sinergia con le attività didattiche a distanza (DAD), per gli alunni con disabilità certificata in grado di poter essere seguiti nel sostegno degli apprendimenti anche con l'utilizzo di strumentazione digitale. Tale sostegno si è concretizzato con l'impiego di alcuni educatori del servizio PEA per complessivi 78 progetti corrispondenti a un monte orario settimanali di 444 ore e nel dettaglio:

ordine scuola	numero progetti	monte orario complessivo settimanale
infanzia	14	58
primaria	18	116
secondaria 1° grado	14	64
secondaria 2° grado	32	206
totali	78	444

In analogia a quanto riconosciuto a favore degli istituti statali, come sopra riportato, nei mesi di maggio e giugno sono stati assegnati contributi finanziari a favore dell'Istituto paritario convenzionato "Spallanzani" di Casalgrande per attività educative di integrazione scolastica a distanza a favore di alunni residenti con certificazione L. 104/92 o DSA per complessive 45 ore settimanali.

Nel periodo settembre-dicembre 2020, nonostante il perdurare dello stato sanitario emergenziale di cui sopra, la normativa nazionale in materia ha permesso lo svolgimento delle lezioni in presenza per tutti gli alunni con disabilità certificata, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado ed è stato così possibile assicurare la realizzazione dei seguenti servizi a sostegno dell'inclusione scolastica:

1. servizio di appoggio educativo-assistenziale assicurato da personale specialistico con qualifica di PEA, reperito mediante ricorso a Ditta appaltatrice, organizzato in sinergia e coordinamento con le istituzioni scolastiche interessate tramite incontri di programmazione con i docenti e gli operatori del competente servizio di neuropsichiatria infantile, e con la possibilità di una gestione autonoma (con l'opzione educatore di plesso), da parte della Dirigenza scolastica, del monte ore assegnato agli alunni residenti con certificazione rilasciata per effetto della Legge 104/92 ;
2. riconoscimento di un contributo a sostegno del progetto di supporto all'organizzazione e realizzazione del trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni/studenti disabili, in continuità con gli interventi di trasporto sociale a favore di persone fragili e/o non autosufficienti predisposti dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

3. erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti di integrazione scolastica realizzati a favore di alunni residenti presso le scuole paritarie convenzionate ;
4. riconoscimento di contributi finanziari all'IIS "Morante" di Sassuolo per l'anno scolastico 2020/2021, a sostegno della realizzazione di progetti di integrazione scolastica equivalenti ai "progetti Tutor,;
5. realizzazione del progetto distrettuale finanziato dalla Fondazione di Modena nell'ambito del Bando "Scuola per tutti" per l'anno scolastico 2019/2020 "Interventi di inclusione scolastica nei comuni del distretto ceramico (2019) la cui conclusione, prevista per il mese di giugno 2020 è stata prorogata, con la specifica approvazione della Fondazione di Modena, al 31.12.2020 ;

E' stato altresì presentato, per il periodo gennaio-dicembre 2021, un ulteriore specifico progetto a livello distrettuale, nell'ambito del bando "PERSONAE", promosso per gli anni 2020-2021 dalla Fondazione di Modena, avente ad oggetto: "inclusione scolastica e promozione relazioni positive nei comuni del distretto ceramico (2020-2021)". A seguito dell'ammissione al finanziamento per l'importo di euro 500.000,00 sono state approvate e stipulate 2 distinte convenzioni: una tra la Fondazione di Modena e il comune di Sassuolo, in qualità di ente capofila progetto, e l'altra tra il comune di Sassuolo e i comuni pedemontani del distretto (Fiorano, Formigine e Maranello) per la definizione delle modalità di riparto dei fondi ottenuti a sostegno del progetto distrettuale di cui sopra.

E' stata assicurata, tramite videoconferenze, la partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro provinciali e distrettuali per la predisposizione del nuovo Accordo quadro per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado che dovrà definire gli impegni che l'ASL, l'USR-E.R. ambito territoriale provincia di Modena, i Comuni, Unioni dei Comuni, le Istituzioni scolastiche, dovranno assumere nel rispetto della normativa nazionale in materia recentemente modificata. Tale attività, prima dell'emergenza sanitaria da COVID19, era svolta in presenza.

SERVIZIO CIVILE

Per quanto riguarda il SCU-*servizio civile universale*, per effetto dell' accordo del 2019 tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed i Comuni aderenti alla medesima, che individua l'Unione come ente capofila per gli anni 2019-2021, che a sua volta, ad esito di specifico avviso pubblico, ha individuato l'adesione ad ASC nazionale, si è proceduto ad accreditare il Comune di Sassuolo al *Servizio Civile Universale* e a iscriverlo in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila ASC nazionale. Conseguentemente, nell'anno 2020, sono stati redatti e presentati progetti di SCU per n. 5 volontari presso i nidi d'infanzia comunali (prg *So_stare al nido*) e n. 4 volontari presso il servizio di Promozione Turistica (prg *Un palazzo a portata di mano*), che sono stati approvati dal Dipartimento *per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile* e per i quali è stato emanato il 23 dicembre 2020 il bando nazionale di selezione operatori volontari. Le procedure di selezione e avvio al servizio dei volontari di SCU avranno luogo nel corso dell'anno 2021.

ESPERIENZE DI IMPEGNO CIVILE E SOLIDARIETA' IN AMBITO SCOLASTICO

Anche per l'anno 2020 è in vigore l'adesione al "Protocollo generale d'intesa per la realizzazione di esperienze di impegno civile e solidarietà in ambito scolastico nella provincia di Modena", che prevede il coinvolgimento, tra gli altri, dei seguenti Enti o Istituzioni della Provincia di Modena: Comuni e Unioni dei Comuni, USR –ufficio scolastico regionale, le istituzioni scolastiche di 2° grado, ASVM – associazione servizi per il volontariato, FORUM del terzo settore, COPRESC –

coordinamento provinciale enti servizio civile. Nell'anno 2020, a causa delle misure sanitarie nazionali di prevenzione del contagio da COVID-19, sono state sospese le seguenti azioni :

- interventi di sensibilizzazione e promozione del mondo del volontariato, del non profit e del Servizio Civile Volontario all'interno delle Scuole Secondarie di 2° grado ;
- stage educativi – percorsi alternativi alla sospensione scolastica ;
- alternanza scuola-lavoro con enti pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore.

G.E.T. (Gruppi Educativi Territoriali)

Il progetto di prevenzione dell'abbandono scolastico e del disagio sociale "G.E.T.- gruppo educativo territoriale" è stato realizzato nel periodo gennaio-giugno 2020 a cura dell'Associazione di Promozione Sociale "Emilii" di Sassuolo. Le attività educative di tale progetto sono state interrotte a partire dal 24.02.2020 a causa della sospensione delle attività educative e scolastiche in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19. Nei mesi di maggio-giugno 2020 sono stati riconosciuti contributi specifici per la realizzazione di attività educative a distanza, in sinergia con le attività di didattica a distanza (DAD) realizzate dalle scuole del territorio coinvolte nel progetto GET a favore di 33 alunni per un monte orario complessivo di 700 ore.

Nel mese di settembre 2020, per la realizzazione di questo progetto per l'a.s 2020/2021, ad esito di specifico avviso pubblico, è stata stipulata la convenzione della durata di 1 anno con l'Associazione di volontariato "Regina della pace" di Sassuolo.

ORIENTAMENTO E PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA

Sono stati interrotti a partire dal 09.03.2020 a causa della sospensione delle attività in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19. Gli incontri in presenza di coordinamento a livello comunale, distrettuale e provinciale per l'attivazione di una rete provinciale dedicata alla qualificazione del sistema dei servizi di Orientamento formativo per gli studenti, consulenza degli educatori e dei docenti e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica.

Sono stati realizzati comunque incontri in videoconferenza, anche in rappresentanza dei comuni del Distretto, con i Gruppi di Lavoro istituiti a livello provinciale con i seguenti compiti propositivi :

- coordinare e armonizzare le attività di orientamento e di prevenzione alla dispersione scolastica realizzate sul territorio provinciale per condividere e diffondere le buone pratiche realizzate dalle scuole ;
- partecipare alla raccolta coordinata e omogenea dei dati dei comuni della provincia di Modena;
- partecipare alla mappatura provinciale delle azioni per la qualificazione dei servizi per l'orientamento formativo per gli studenti dalla scuola dell'infanzia all'Università ;

Inoltre, in ambito comunale:

1) per le attività di prevenzione dispersione scolastica sono proseguiti i seguenti interventi:

- coordinamento, con la Polizia Municipale, servizio Tutela Minori dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico e Servizi Demografici, dei controlli delle segnalazioni di sospetta evasione o elusione all'obbligo scolastico trasmesse dalle scuole

2) per il miglioramento delle attività di Orientamento è stata, assicurata la partecipazione anche se

a partire dal 09.03.2020, a causa della emergenza sanitaria da COVID-19, solo con collegamenti in videoconferenza :

- alla realizzazione, in collaborazione con il Comune e la Provincia di Modena, la Fondazione *San Filippo Neri* di Modena e le scuole secondarie di II grado del distretto ceramico, del *Salone distrettuale dell'Orientamento scolastico*, per la presentazione, agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, e ai loro genitori, dell'offerta formativa e scolastica delle scuole secondarie del territorio;
- al tavolo di progettazione provinciale per attività di formazione e orientamento ;
- alle attività del TAVOLO ORIENTAMENTO COMUNALE che prevede il coinvolgimento dei docenti referenti l'orientamento delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Anche per gli a.a.s.s. 2019/2020 e 2020/2021 sono stati supportati i seguenti interventi e/o azioni a favore degli studenti che frequentano le scuole secondarie di 2° grado di Sassuolo:

- partecipazione ai comitati tecnico – scientifici per la strutturazione delle attività di Alternanza Scuola-lavoro (legge 107/2015) ;
- collaborazione alla predisposizione di attività formative / informative per insegnanti ;

Nel periodo marzo – giugno 2020 a causa della sospensione delle attività in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono stati interrotti per poi riprendere, anche se in modo ridotto, da settembre 2020 con partecipazione a incontri in videoconferenza.

Per l'anno 2020, a causa delle misure di prevenzione sanitarie del COVID-19 non si è potuto realizzare, in collaborazione con la Camera di Commercio di Modena il progetto "Estate in alternanza", in continuità con il sostegno assicurato negli anni precedenti al progetto "LEG-Lavoro Estivo Guidato", con l'inserimento in diversi uffici dei servizi comunali di studenti del 4° anno in stage retribuito.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

I seguenti interventi/azioni sono stati interrotti a partire dal 09.03.2020 a causa della sospensione delle attività in presenza per l'emergenza sanitaria da COVID-19:

In ambito provinciale:

- la partecipazione, in rappresentanza anche degli altri comuni del Distretto, alla Conferenza provinciale di coordinamento per la programmazione territoriale dell'offerta formativa e organizzazione rete scolastica ;
- l'attuazione dello specifico accordo per la ripartizione dei contributi a sostegno del CPIA – centro provinciale istruzione adulti – di Modena, approvato nel mese di ottobre 2016 ;
- le attività previste dall'accordo di rete per il supporto del lavoro del CPIA.

In ambito comunale :

- l'organizzazione momenti informativi, anche nell'ambito del PATTO per la SCUOLA o presso il Centro per le famiglie, dirette ai docenti e ai genitori interessati su nuovi assetti organizzativi delle istituzioni scolastiche del territorio deliberate dall'Ufficio scolastico regionale ;
- il proseguimento di un Gruppo di lavoro per verificare punti di forza e criticità degli Istituti Comprensivi a 4 anni dalla loro istituzione ed elaborare eventuali proposte di una loro rimodulazione.

BORSE DI STUDIO

E' stato pubblicato il bando prot. 28331/2020, approvato con determinazione dirigenziale n. 377/2020 per l'attribuzione di assegni di studio a favore di studenti residenti nel comune di Sassuolo a sostegno della frequenza della scuola secondaria di 2° grado e della iscrizione all'Università, e che non ricevono analogo beneficio da nessun altro ente o istituzione e sono state erogate, sulla base della istruttoria condotta e della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 551/2020:

- n. 20 borse di studio di € 500,00 per gli studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado ;
 - n. 5 borse di studio di € 1.000,00 per gli studenti che intendono iscriversi all'Università per la 1^ volta.
- per complessivi €. 15.000,00

CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE

E' continuato anche nell'anno 2020 il sostegno alla realizzazione dei servizi per il diritto allo studio, a favore di alunni residenti, da parte delle scuole paritarie convenzionate "San Giuseppe" di Sassuolo e "Spallanzani" di Casalgrande, anche durante il periodo di sospensione delle attività educative in presenza, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, per garantire il regolare avvio dell'a.s. 2020/2021.

E' stata confermata anche per l'a.s. 2020/2021, in analogia a quanto già realizzato negli anni scolastici precedenti, specifica convenzione, della durata di un anno, per il riconoscimento di un contributo forfettario a fronte dell'erogazione dei servizi mensa e trasporto a favore degli alunni residenti iscritti.

MISSIONE 5

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

LE BIBLIOTECHE

L'emergenza covid-19, ha modificato drasticamente la programmazione delle attività previste nel primo semestre per le biblioteche, che hanno chiuso completamente le porte al pubblico a far data dal DPCM 8 marzo 2020.

Nonostante il blocco -imposto dall'emergenza sanitaria- delle attività della biblioteca in presenza di pubblico, il servizio di biblioteca (adulti e ragazzi) ha rimodulato le proprie attività con grande tempestività, avviando una serie di attività volte a mantenere il filo diretto con l'utenza e a riprogettare con modalità nuove ed inedite i servizi erogati:

- il gruppo di lavoro degli addetti al servizio si è alternato in presenza a rotazione su diversi giorni della settimana nel periodo di chiusura al pubblico, visti gli ampi spazi della biblioteca che permettevano di lavorare in sicurezza e a fronte di una intensa attività straordinaria di sanificazione degli spazi, per dedicarsi ad attività di riordino del patrimonio, ricollocazione dei materiali e predisposizione delle attività di scarto. E' stato, di contro, ridotto il servizio in appalto.
- è stata avviata una intensa attività di comunicazione sui social (Facebook e Instagram) soprattutto a cura della Biblioteca Ragazzi, prevedendo letture da parte delle bibliotecarie, consigli di lettura, biblionotizie, ovvero notizie sul patrimonio librario, volti a tenere vivo il dialogo con l'utenza. Tali strumenti si sono rivelati preziosi per comunicare progressivamente la graduale e parziale ripresa delle attività di apertura, avvenute a partire dal 18 maggio.
- Sono state potenziate le funzioni di back end (impostazione di parametri e configurazioni di regole) e front office, per dialogare e interagire fattivamente con gli utenti, attivando tramite l'applicativo Sebina Next molte funzionalità per rendere più agevoli e semplici le operazioni che l'utente può effettuare in autonomia, registrandosi sul portale BiblioMo: proroga prestito, prenotazione documenti, suggerimenti d'acquisto, consultazione avanzata del catalogo, ecc. A tal fine, sono stati realizzati alcuni tutorial, pubblicati sui canali social, per spiegare come accedere a BiblioMo e come utilizzarne le funzioni attive da remoto; tutorial specifici sono inoltre stati messi a punto per favorire la conoscenza dei contenuti bibliografici digitali offerti dalla piattaforma EmiLib: prestito e-book, lettura giornali e riviste, visione video, ascolto musica e tanto altro. Per incoraggiare l'utilizzo di queste risorse, oltre alla comunicazione e informazione, sono state rilasciate moltissime credenziali di accesso, con relative iscrizioni al servizio. Nel frattempo, si è cercato di aiutare anche il pubblico più tradizionalmente abituato al rapporto diretto con il bibliotecario, dando massima assistenza telefonica e via mail, per consentire comunque anche a questa fascia d'utenza di sfruttare le funzionalità avanzate di Sebina Next, tramite assistenza e operatività in affiancamento.
- si è proceduto alla organizzazione del prestito a domicilio dei libri, con il progetto "LA BIBLIOTECA A CASA TUA", avviato dal 27 aprile e tuttora attivo per le persone con particolari fragilità, sia per la sezione adulti che per la sezione ragazzi, su semplice prenotazione telefonica, grazie a un accordo con la Croce Rossa di Sassuolo che, mediante i propri volontari, ha garantito il recapito dei materiali al domicilio degli utenti in totale sicurezza.
- E' stato tenuto un costante collegamento, con la modalità della videoconferenza, con il sistema territoriale delle Biblioteche (Sistema Bibliotecario Territoriale di Sassuolo e Polo Bibliotecario modenese) nonché con gli enti sovraordinati (IBC e Servizio sanitario Regionale) per concordare, condividere e diffondere ogni singolo aspetto riguardante i protocolli da adottare per la progressiva ripresa delle attività al pubblico. Sono stati discussi e concertati a vari livelli i protocolli di sicurezza per gli operatori e per il pubblico, il trattamento dei materiali, le sanificazioni per gli ambienti, i presidi per gli operatori le tipologie di servizio da riprendere; tale confronto ha fornito a ciascun istituto le coordinate per muoversi in sicurezza e secondo tempistiche condivise, a partire dal 18 maggio con il solo servizio di accesso per il prestito e la restituzione, poi dal 6 luglio per

l'accesso del pubblico per la consultazione a scaffale

- Con Deliberazione della Giunta comunale 62 del 12 maggio 2020 è stata disposta una prima rimodulazione degli orari in vigore fino al 30 agosto, volta al contenimento degli oneri di apertura e sanificazione (ad esempio relativamente al prolungamento serale) alla luce delle stringenti procedure necessarie per l'accesso del pubblico alla reception per la sola attività di prestito e restituzione, quindi della possibilità di erogare solo una piccola parte dei servizi di biblioteca

Per evidenti ragioni sono state sospese tutte le programmazioni di attività di promozione alla lettura in presenza, sia per adulti che per i ragazzi, così come le attività espositive legate al patrimonio antico. Su richiesta dell'autorità sanitaria e' stato inoltre necessario rendere disponibile lo spazio adibito a biblioteca presso l'Ospedale di Sassuolo per necessità di utilizzo per esigenze sanitarie, sospendendo temporaneamente il progetto del Sistema.

E' stato invece completato prima del lockdown, lo svolgimento dei progetti di qualificazione scolastica, con buon apprezzamento delle classi e dei docenti.

Il secondo semestre del 2020 è stato per la Biblioteca particolarmente impegnativo e gravoso, sempre a causa dell'emergenza Covid-19 e delle molteplici disposizioni che sono state adottate a livello centrale (statale e regionale) per le biblioteche e gli archivi. In particolare, dalla riapertura (avvenuta il 18 maggio) è stato necessario riorganizzare in modo consistente il servizio al pubblico, per renderlo compatibile con i protocolli di sicurezza messi a punto, per la definizione dei quali la biblioteca stessa è stata coinvolta direttamente. Sono stati riveduti i percorsi, le collocazioni e gli spazi e le modalità di erogazione dei servizi. Nei mesi estivi si è ridefinito il front office, con la creazione ex novo di una postazione di prima accoglienza prima dell'ingresso, per la restituzione dei libri, la registrazione dell'utente e l'applicazione/controllo delle procedure di sicurezza. Tutti i servizi sono stati, poi, ripresi a step successivi, ognuno dei quali ha comportato l'elaborazione di piani operativi specifici). In considerazione delle mutate condizioni di erogazione del servizio, sono state attivate, alcune nuove funzionalità del gestionale Sebina Next, in implementazione a quelle correnti, per rendere possibili nuovi e necessari passaggi e per snellire e agevolare l'accessibilità ai documenti. Si è molto lavorato per il massimo potenziamento delle funzioni di front office da remoto, informazione, consulenza e servizi di prestito. Sono stati elaborati molteplici contenuti on line, caricati con cadenza settimanale sui social delle Biblioteche: tutorial per l'utilizzo delle piattaforme bibliografiche online e per l'utilizzo delle funzionalità sul portale BiblioMo, video-letture per bambini e ragazzi, bibliografie tematiche e bollettini novità, news su libri e contenuti culturali. Dal mese di settembre, con la riapertura delle sale studio, sono state messe a punto puntuali modalità operative per offrire agli studenti la possibilità di fermarsi in biblioteca in totale sicurezza.

Fondamentale è stata l'organizzazione del prestito su prenotazione e ritiro rapido (modalità take away) e del prestito a domicilio, con l'ausilio della CRI. Da luglio si è lavorato al rinnovo della convenzione per la gestione del Polo Bibliotecario Modenese in SBN, approvata in ottobre e stipulata in novembre; Sassuolo ha operato per conto di tutto il Sistema Bibliotecario (8 biblioteche), con funzione di raccordo e coordinamento.

Sempre in luglio, è stato avviato il procedimento per l'ottenimento del contributo del Mibact a sostegno delle Biblioteche (istruttoria e atti) e – successivamente – per l'individuazione delle librerie e soprattutto per la creazione delle liste di acquisizione, ordini e- entro il termine stabilito dal Decreto, rendicontazione telematica. Sul piano della promozione e degli eventi, la Biblioteca ha organizzato, in collaborazione con il Servizio Cultura, la rassegna letteraria "Piazza d'autore" e "Parole in Città", entrambe nel mese di ottobre.

Nel periodo estivo sono state realizzate letture e laboratori per bambini e ragazzi nello spazio esterno alla Leontine. Mensilmente si è svolto il Salotto di Lettura, in modalità online.

Si è proseguito in modo costante a mantenere il raccordo e coordinamento delle Biblioteche del Sistema.

Si è proseguita e consolidata la diffusione della conoscenza - presso l'utenza della biblioteca - delle nuove funzioni introdotte dal software applicativo gestionale Sebina Next, di recente introduzione e continuo aggiornamento, per l'automatizzazione di procedure tipiche del servizio nel rapporto con l'utenza (es. sollecito prestiti scaduti, promemoria scadenze, gestione rinnovi, sospensione utente in caso di inadempienze).

Queste attività hanno avuto un particolare e significativo incremento, determinato dalle necessità di attivazione di procedure e attività online "di rinforzo", per favorire l'utenza della biblioteca e incoraggiare la fruizione del servizio, in ragione della particolare contingenza sanitaria che ha contraddistinto il 2020.

In seguito a nuove disposizioni normative si è ripresa l'attività collegata all'erogazione dei servizi al pubblico, a livelli successivi e in progressivo incremento, da maggio a fine ottobre. Durante la chiusura di novembre (obbligata da DPCM) si è provveduto ad operazioni di revisione inventariale e ricollocazione dei materiali, continuando ad assicurare le funzioni di reference da remoto e prestito a domicilio e, dalla parziale riattivazione delle biblioteche a inizio dicembre, prestito in presenza su prenotazione e appuntamento.). Si sono realizzati video tutorial per l'utilizzo dei servizi e incontri del gruppo di lettura in modalità online.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO

IL PALAZZO DUCALE

A partire dal mese di gennaio è entrato in vigore, previa deliberazione della Giunta Comunale, *un nuovo **Accordo di valorizzazione*** sottoscritto il 15 gennaio 2020 con il direttore di Gallerie Estensi per la promozione culturale e la valorizzazione del Palazzo Ducale di Sassuolo di durata biennale: mediante tale accordo si è inteso proseguire sul percorso che vede il Palazzo ducale al centro dell'attenzione per quanto riguarda la programmazione di iniziative e progetti da promuovere in accordo con Gallerie Estensi per far conoscere al grande pubblico questo straordinario patrimonio.

Se le conseguenze dell'epidemia di Covid ha reso impossibile la prosecuzione delle normali aperture al pubblico, le visite guidate, la realizzazione di rassegne ed appuntamenti culturali consolidati quali le visite con aperitivo *Assaggi a corte*, la *rassegna Musica a corte*, i concerti di musica antica, le attività didattiche per le scuole ed i tirocini formativi, dall'altra sono state individuate nuove forme di fruizione del palazzo e dei suoi meravigliosi spazi, riaperti al pubblico - pur con forti restrizioni al numero di accessi- solo a partire dal 2 giugno.

Tra queste, la presentazione del nuovo video dell'artista pop sassolese NEK in anteprima mondiale girato interamente presso il Palazzo ducale e veicolato sulle principali piattaforme digitali e ripreso dalle principali testate nazionali ha consentito una visibilità enorme alla città di Sassuolo e al palazzo ducale anche in pieno lockdown. La promozione mediante contenuti digitali ha dimostrato, proprio in questo periodo, una forte capacità di presa anche nell'ottica di intercettare nuovi pubblici.

In questa logica è maturata l'idea di sottoporre alla direzione di Gallerie Estensi la proposta pervenuta dall'associazione Progettarte di realizzazione di un docu-film sulla vita di Francesco I e Maria Farnese nel periodo di massimo splendore del Palazzo Ducale di Sassuolo. Tale progetto ha trovato l'assenso della direzione ed è stato inserito nei progetti sottoposti a richiesta di contribuzione da parte della Fondazione di Modena.

Per mantenere un rapporto attivo tra la cittadinanza e la fruizione delle beni culturali ed ambientali della città, anche in tempi di pandemia Sono state realizzate delle video lezioni con lo storico dell'arte Luca SiliNgardi *La delizia a piccole dosi*, pubblicate sui social e molto seguite, ma anche la realizzazione di video sulle associazioni del territorio e il coinvolgimento degli utenti con il contest fotografico sulle bellezze di Sassuolo, per un totale di 20 appuntamenti.

Per quanto riguarda la predisposizione di un nuovo Accordo di valorizzazione da sottoporre agli enti coinvolti (Gallerie Estensi -al fine di procedere alla stipulazione-) per la promozione culturale e

la valorizzazione del Palazzo Ducale di Sassuolo, dopo la stipula dell'Accordo biennale avvenuta in data 15 gennaio 2020, e' stato girato a Settembre all'interno di Palazzo Ducale e nei Giardini Ducali il docufilm incentrato sulla vita di Francesco primo d'Este e sua moglie Maria Farnese denominato "L'incanto e la Delizia" il periodo di maggior splendore del Palazzo Ducale, progetto che ha l'intento di valorizzare e fare conoscere al di fuori della provincia e della regione questo importante bene culturale. Il progetto finanziato dalla Fondazione Modena e dall'Amministrazione Comunale, ha avuto il benestare di Galleria Estensi di Modena, ottenendo un grande riscontro mediatico. "L'incanto e la Delizia" verrà presentato al pubblico nella primavera 2021.

L'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICO ARTISTICI

Come indicato in verifica intermedia, l'emergenza covid-19, ha modificato pesantemente la programmazione culturale del primo semestre: nonostante il blocco imposto dall'emergenza delle attività culturali e sportive in presenza, gli uffici si sono attivati con grande tempestività con un intensa attività sui social e sulla pagina istituzionale del comune oltre a dover mettere in atto una continua riprogrammazione e studiare nuove forme di realizzazione di attività culturali e di coinvolgimento delle associazioni del territorio, con le quali è stato mantenuto un costante dialogo. Ciò ha comportato anche una revisione delle richieste di sostegno agli enti co-finanziatori delle attività (la Fondazione Modena, la Regione Emilia Romagna, HERA).

Nello specifico, molto si è lavorato sulle modalità di comunicazione social, realizzando e pubblicando una rassegna di video lezioni sulla storia di Sassuolo realizzate dall'esperto consulente per i beni culturali, realizzando video interviste sulle attività delle associazioni sportive e culturali e stimolando gli utenti a partecipare a contest con foto rappresentative delle bellezze architettoniche della città.

Il programma di attività - incentrato sulle proiezioni di film - presso il Crogiolo Marazzi, è stato interrotto a febbraio causa Covid-19, ma sono state riorganizzate alcune serate in autunno 2020, di presentazioni libri con personalità di grande spicco.

LE ATTIVITÀ CULTURALI

Come indicato in verifica intermedia, l'emergenza covid-19, ha modificato pesantemente la programmazione culturale del primo semestre: nonostante il blocco imposto dall'emergenza delle attività culturali e sportive in presenza, gli uffici si sono attivati con grande tempestività con un intensa attività sui social e sulla pagina istituzionale del comune oltre a dover mettere in atto una continua riprogrammazione e studiare nuove forme di realizzazione di attività culturali e di coinvolgimento delle associazioni del territorio, con le quali è stato mantenuto un costante dialogo. Ciò ha comportato anche una revisione delle richieste di sostegno agli enti co-finanziatori delle attività (la Fondazione Modena, la Regione Emilia Romagna, HERA).

Nello specifico, molto si è lavorato sulle modalità di comunicazione social, realizzando e pubblicando una rassegna di video lezioni sulla storia di Sassuolo realizzate dall'esperto consulente per i beni culturali, realizzando video interviste sulle attività delle associazioni sportive e culturali e stimolando gli utenti a partecipare a contest con foto rappresentative delle bellezze architettoniche della città. E' continuata l'attività di supporto anche a distanza delle associazioni giovanili. Sono state ripensate e realizzate le seguenti rassegne: 2 "Rassegne al Crogiolo" (rassegna di proiezioni, rassegna con ospiti) , "Cinema estivo "(realizzato presso Piazza della Rosa per rispondere alla necessità di maggiore capienza), "Piazza d'autore", "Parole in città", "Rassegna in auditorium", oltre naturalmente al festival filosofia, che ha avuto quest'anno una organizzazione molto complicata ma che è stato anche particolarmente seguito, e alle iniziative per

le pari opportunità, in parte ripensate, ma comunque realizzate e coordinate all'interno della progettazione dei Comuni aderenti al Protocollo Pari Opportunità.

Le associazioni sono state coinvolte anche tramite diversi bandi, di realizzazione eventi e gestione di spazi culturali e, pur avendo mantenuto un costante dialogo con esse, anche attraverso le convocazioni on line della consulta delle associazioni, non è stato possibile realizzare gli incontri di formazione, causa emergenza Covid.

E' stato realizzato un video coinvolgendo tutte le associazioni per mettere in luce le loro capacità e peculiarità e dare visibilità, pubblicato sui social e sul sito del comune, si è convocata la consulta tramite video conferenza ;

le associazioni sono state inoltre coinvolte nella Rassegna in Auditorium (poi realizzata solo in parte, con eventi non realizzati causa Covid che verranno riproposti nel 2021), in parte nella rassegna a Villa Giacobazzi e a San Michele. E' inoltre stato pubblicato ed assegnato il Bando per l'Assegnazione del Teatrino Temple e sono state messe in atto le attività preparatorie per la pubblicazione del Bando per la gestione, per alcune giornate, dell'Auditorium Bertoli.

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Nell'anno 2020 è stato rinnovare per il periodo 2020/2023 "L'ACCORDO FRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO E COMUNI ADERENTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI DAGLI ENTI LOCALI" con Delibera di Giunta n. 120 del 21 luglio 2020. Nell'ambito di questo accordo il Comune di Sassuolo ha potuto sostenere, attraverso i finanziamento derivanti dalla Legge regionale 14/2008, alcuni dei principali progetti promossi nell'ambito delle politiche a favore dei giovani.

A causa delle misure sanitarie nazionali di prevenzione del contagio da COVID19, che dal 9 marzo 2020 hanno imposto il rispetto del distanziamento sociale e la sospensione di numerose attività in presenza, in particolare quelle di natura aggregativa, sono stati annullati due consolidati e apprezzati appuntamenti promossi dalle associazioni giovanili sassolesi nel periodo maggio/giugno: il "Friends date", realizzato dall'Associazione *CTG-centro turistico giovanile* di Sassuolo, e lo "Youth Festival", realizzato dall'Associazione giovanile *Pandora* di Sassuolo. Queste 2 iniziative prima della pandemia da COVID19 richiamaavano, nel corso di articolati programmi di carattere sia culturale (musicale e teatrale) che sportivo e ricreativo, migliaia di giovani. Anche per l'anno 2020 era previsto, per la loro realizzazione, il sostegno di fondi erogati dalla Regione Emilia Romagna (nell'ambito dei progetti distrettuali triennali quali "Young4Share" finanziati dalla Giunta regionale con i fondi previsti dalla LR 14/2008) e l'assunzione degli oneri relativi agli aspetti logistici e di allestimento a carico del Comune di Sassuolo.

Sotto il coordinamento dell'Unione dei Comuni è stata chiesta e ottenuta, dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di sostituire le iniziative previste nel progetto originario "Young4Share" con la realizzazione di altre che permettessero il rispetto delle normative imposte dall'emergenza sanitaria. Conseguentemente è stata concordata, in videoconferenza, con le associazioni giovanili sopra citate, la progettazione alternativa agli eventi aggregativi previsti, la realizzazione di un breve documentario di video-interviste con il titolo "Dai nostri occhi" approvato con delibera di giunta n. 237 del 15/12/2020.

Questo nuovo progetto prevede tra i suoi obiettivi:

- *realizzare videointerviste riguardo al periodo storico particolare che si sta attualmente vivendo, caratterizzato dalla emergenza sanitaria mondiale provocata dal virus Covid-19, tra cui il lungo periodo di lockdown e altre successive pesanti restrizioni alla propria libertà individuale, e che sarà certamente ricordato anche negli anni a venire ;*
- *privilegiare nella scelta degli intervistati i ragazzi che frequentano il biennio della scuola secondaria di 2° grado, quindi della fascia di età 14-16 anni, che hanno maggiore difficoltà ad esprimersi e a mettere in evidenza alla comunità il proprio punto di vista e vissuto ;*

tra le modalità di realizzazione:

- la realizzazione di una video-intervista a cura di 2 videomakers, 1 per ciascuna associazione, che a seguito di un periodo di formazione con un regista esperto, inizieranno le riprese delle interviste degli alunni;
- accompagnare le videointerviste anche con riprese dall'alto, tramite l'utilizzo di un drone, della città e delle scuole frequentate dai ragazzi intervistati ;
- al termine delle riprese delle interviste, le videomakers procederanno al montaggio di quanto filmato per realizzare un video che avrà complessivamente la durata di mezz'ora .

Nell'anno 2020 è proseguita la realizzazione del progetto, finanziato con la LR 14/2008 relativa alle iniziative a favore delle giovani generazioni, WEB RADIO in collaborazione con l'Associazione TILT di Fiorano, che coordina il progetto e le attività con i giovani della redazione, e con l'IIS "Volta", che offre la sede della WEB RADIO. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e la conseguente sospensione delle attività educative e didattiche in presenza, a partire dal 24 febbraio 2020 sono proseguite solo parzialmente le attività programmate per questo progetto con trasmissioni da remoto. A partire dal mese di novembre 2020, a causa del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, è stata avviata una riprogettazione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione del prg WEB RADIO.

Per tutto l'anno 2020, anche se a partire dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria in videoconferenza, è proseguita l'attività dell'organismo di partecipazione "Consulta dei Giovani" per la condivisione dei programmi e di nuove proposte da inserire nelle pianificazioni istituzionali.

Anche nell'anno 2020 è stata data continuità, grazie alla conferma della concessione del finanziamento regionale, all'iniziativa "GAL GenerAzione Legale - Il Distretto Ceramico per la Legalità" promosso a livello distrettuale. Conseguentemente alla concessione di questi fondi è stata approvata con la delibera di giunta n. 149 del 25.08.2020 l'adesione all'"Accordo con l'Unione e i Comuni del Distretto ceramico per la gestione degli adempimenti conseguenti al finanziamento del progetto "GAL-generazione legale" da parte della Regione E.R. anno 2020". A causa dell'emergenza sanitaria da COVID19 è stato chiesto e ottenuto dalla Regione Emilia-Romagna di poter posticipare la realizzazione delle attività previste nell'anno 2020 nel primo semestre dell'anno 2021.

Inoltre è stata ottenuta la possibilità di modificare le modalità e l'articolazione delle iniziative previste per poter rispettare le regole stabilite a seguito dall'emergenza sanitaria da COVID19. Il programma del comune di Sassuolo per le iniziative da realizzare per la 6^a edizione di GAL-generazione legale è stato approvato con le dgc n. 149/2020 e n. dgc 214/2020 e prevede tra l'altro:

- sostegno al progetto dell'IIS Morante di Sassuolo per la realizzazione del laboratorio didattico di educazione alla legalità "Il vocabolario delle mafie" ;
- sostegno al progetto dell'associazione giovanile "Rock's" di Sassuolo per la realizzazione del laboratorio di creazione di installazioni artistiche sul tema della legalità e tutela del benessere animale "AnimalGal", in collaborazione con il liceo Formigginì di Sassuolo, l'Associazione di protezione della colonia felina sul Secchia, l'Associazione che ha in gestione il campo di addestramento unità cinofile sul Secchia, il nucleo di *tutela e benessere animale* della Polizia municipale di Sassuolo.

Anche nell'anno 2020 è stata data continuità alla partecipazione al gruppo di lavoro distrettuale del Piano locale di contrasto al Gioco d'azzardo patologico (GAP), anche se, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in modalità videoconferenza. A partire dal mese di ottobre è iniziata la programmazione delle attività di prevenzione alla ludopatia per i bambini e ragazzi per gli anni 2020 e 2021, pur tenendo conto delle pesanti restrizioni e regole imposte dal perdurare della situazione di emergenza sanitaria. E' inoltre sotto esame la redazione di specifico accordo in materia tra l'UNIONE e i Comuni del distretto ceramico per la gestione dei finanziamenti che la Regione e l'ASL di Modena prevederanno a favore degli enti locali in questo specifico ambito.

Nei mesi di gennaio e febbraio, nell'ambito della progettazione del Piano locale di prevenzione GAP per gli anni 2019-2020 sono stati finanziati, ad esito di specifico avviso pubblico, progetti realizzati da associazioni locali, *Progettarte* e *AIGVS-associazione giovani vittime della strada* e in dettaglio:

- laboratorio sulle tecniche di realizzazione attività cinematografiche e produzione del video *"Il giocatore non sorride mai"* pubblicato anche sul sito e pagina facebook istituzionale e selezionato come partecipante all'edizione 2020 del "Film festival lago di Garda": grazie a questa partecipazione è stato possibile per diverse scuole poterlo visionare on-line;
- laboratori nelle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado con animatori esperti e psicologi, interrotti a partire dal 24.02.2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e ripresi dal mese di settembre 2020 per essere conclusi entro la fine dell'a.s. 2020/2021 e cioè entro il mese di giugno 2021.

Ad esito di specifico avviso pubblico è stata assegnata la gestione del luogo di aggregazione giovanile "Temple bar" all'associazione giovanile "Rocks" di Sassuolo.

Le associazioni giovanili del territorio sono state costantemente coinvolte per tutto l'anno solare, nel rispetto dei limiti e obblighi imposti dalle normative anti-contagio da Covid-19, sia nella fase progettuale, che nella fase di verifica e monitoraggio dei diversi interventi previsti nella programmazione triennale dei bandi regionali, ai quali ultimi è stata garantita piena adesione tramite continui confronti con il coordinamento pedagogico distrettuale del servizio Infanzia e Adolescenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

LO SPORT

L'emergenza Covid-19 ha modificato pesantemente la programmazione delle attività previste. Come già precisato in occasione della verifica intermedia, l'ufficio sport ha visto una drastica rimodulazione delle attività, in quanto, a far data dall'8 marzo, si è assistito al progressivo azzeramento delle attività e manifestazioni sportive dilettantistiche e non. La recrudescenza della pandemia, inoltre, ha continuato a limitare fortemente le attività dell'associazionismo sportivo locale. Tuttavia, laddove la normativa vigente ed i protocolli federali hanno permesso una ripresa parziale delle attività, l'Ufficio Sport ha approntato per quanto concerne le palestre annesse agli istituti scolastici un protocollo ad hoc a fine di meglio regolamentare

è stato avviato un importante programma di sostegno al settore dello sport, che, come riconosciuto dai provvedimenti governativi, è stato duramente colpito dagli effetti della pandemia, i rapporti tra società sportive e scuole nell'utilizzo degli spazi palestra e delle relative attrezzature in relativa sicurezza.

L'Ufficio sport nel corso dell'anno ha quindi realizzato un importante programma di sostegno al settore dello sport, che, come riconosciuto dai provvedimenti governativi, è stato duramente colpito dagli effetti della pandemia attraverso un ampio spettro di misure:

- sono stati rimodulati i corrispettivi ed i canoni di gestione degli impianti sportivi, azzerando i canoni a favore del Comune per n. 4 mensilità, mentre sono stati confermati tutti i corrispettivi di gestione riconosciuti ai gestori anche durante il periodo di sospensione del lockdown;

- sono stati prorogati di un anno i contratti di gestione degli impianti in scadenza nel primo semestre 2020 (palazzetto dello Sport, Bocciodromo comunale e annesso Bar, impianto per il calcio Falcone e Borsellino), per consentire ai gestori un parziale recupero delle mancate entrate causa Covid e in modo tale da rendere possibili le procedure di affidamento in un contesto di maggiore chiarezza in considerazione delle difficoltà economiche ed organizzative in cui versano le società sportive a causa della pandemia;

- è stata creata una procedura (DGC N. 75 del 26/05/2020) che, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di accesso, ha consentito alle associazioni e società sportive di usufruire gratuitamente di spazi all'aperto dedicati per condurre l'attività motoria e sportiva nel rispetto delle misure di contenimento Covid, prima della ordinanza di apertura delle palestre e degli impianti sportivi; in tal modo molti soggetti hanno avuto la possibilità di continuare l'attività motoria nelle numerose aree verdi cittadine trasformate in palestre a cielo aperto;

- è stato predisposto e pubblicato il bando per l'assegnazione di voucher a parziale copertura dei costi di iscrizione ai corsi sportivi per l'anno 2020/2021, rivolti alle famiglie con ISEE medio basso. La finalità è stata quella di scongiurare l'abbandono della pratica sportiva e sostenere così indirettamente il settore a seguito della pandemia. Tale progetto, finanziato con risorse della Regione Emilia-Romagna, ha previsto in capo al servizio Sport tutte le fasi: dalla fase di pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria e formazione della graduatoria fino alla successiva liquidazione di voucher alle famiglie ammesse, per complessivi € 29.550. Alla chiusura del bando, nel rispetto dei requisiti ivi previsti, è stato possibile erogare più di 90 voucher alle famiglie beneficiarie.

- i voucher erogati alle famiglie non hanno esaurito le risorse regionali finanziate al Comune e pertanto è stato possibile predisporre e pubblicare un ulteriore bando finalizzato all'erogazione di un voucher a sostegno delle società e associazioni sportive che non erano ancora risultate beneficiarie di alcuna misura di sostegno sopra menzionata, poiché non aventi diretta conduzione di strutture di proprietà dell'ente, ovvero realizzate su aree comunali in diritto di superficie o in concessione patrimoniale. Tale bando è finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di un voucher per il parziale rimborso delle spese sostenute per la stagione sportiva corrente al fine di favorire la generale ripresa dello sport a livello locale.

Infine per tutto il periodo, nonostante una parte dell'attività sia stata eseguita in smart working, si è sempre garantita una tempestiva e capillare diffusione delle frequenti ordinanze e disposizioni, statali e regionali, di competenza dello Sport, in modo da garantire una pronta risposta alle associazioni e società sportive, con le quali il dialogo è sempre rimasto aperto anche tramite la consulta dello sport realizzata in videoconferenza.

Si è continuata l'attività di collaborazione e sostegno delle associazioni, seppur limitata dall'emergenza covid. In primo luogo sono stati previsti degli incentivi alle società sportive in difficoltà per la forzata sospensione delle attività: sono stati rimodulati i corrispettivi ed i canoni di gestione degli impianti sportivi, azzerando i canoni a favore del Comune per n. 4 mensilità e

confermando l'integrale pagamento dei corrispettivi di gestione riconosciuti ai gestori anche durante il lockdown e la conseguente sospensione dell'attività.

Per quanto concerne le convenzioni in scadenza nel 2020, l'Amministrazione ha ritenuto di prorogare tre convenzioni per un ulteriore anno di contratto, in modo tale da consentire il ristabilirsi di un quadro dei possibili soggetti interessati alla gestione e conseguentemente di favorire il ristabilirsi di un nuovo equilibrio socioeconomico per favorire la massima partecipazione alla procedura di individuazione dei potenziali nuovi contraenti. La difficile situazione legata al covid, infatti, ha colpito duramente e trasversalmente il mondo dello sport e non consigliato di procedere con l'espletamento delle relative gare, poiché i soggetti operanti nella somministrazione attraversavano, ed attraversano tutt'ora, una oggettiva fase di difficoltà e di incertezza che permea l'intero settore, e sussisteva dunque il rischio concreto di vanificare lo sforzo di individuazione dei potenziali soggetti interessati.

Ciononostante le difficoltà appena esposte, si è comunque proceduto ad assegnare due impianti sportivi in scadenza nel 2020, in modo da garantire la continuità della gestione e della custodia delle strutture interessate e favorendo lo sviluppo dell'offerta sportiva dell'ente. Infine, per quanto riguarda la consulta dello sport, si provveduto a convocarla in videoconferenza nel rispetto dei limiti delle regole di sicurezza previsti, dopo l'inizio del periodo di lockdown per chiedere ai rappresentanti delle associazioni feedback sulle modalità di prosecuzione a distanza delle attività nella particolare situazione dovuta alla pandemia.

MISSIONE 7

TURISMO

L'emergenza Covid 19 ha avuto un forte impatto sui programmi di valorizzazione turistica e sull'attuazione delle strategie di integrazione dei sistemi turistici collegati al "Ducato Estense" e agli altri temi. Nel corso del 2020, le azioni hanno subito un blocco quasi completo. E' rimasta attiva la funzione di informazione turistica svolta attraverso il punto UIT di piazza Garibaldi. Sono stati avviati i contatti con Gallerie Estensi per definire il progetto di condivisione degli spazi da destinare all'accoglienza turistica dei visitatori del Palazzo Ducale di Sassuolo.

MISSIONE 8

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ALLA NUOVA LEGGE REGIONALE

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Il persistere della situazione emergenziale durante l'intero anno, ha di fatto dilatato i tempi delle attività di almeno 6 mesi.

Indipendentemente da ciò, all'inizio del mese di settembre è stato approvato testo del bando di gara per l'assegnazione dell'incarico di elaborazione del nuovo PUG (peraltro alla fine del mese di luglio, la Regione ha prorogato i termini della LR 24/2017 di un anno, facendoli slittare dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021). L'obiettivo è quello di portare a termine il PUG alla fine del 2023 (nei tre anni previsti).

La gara è stata attivata dalla Centrale Unica di Committenza nel quarto trimestre e l'assegnazione dell'incarico di progettazione avverrà entro i primi mesi del 2021.

Parallelamente, oltre all'attività ordinaria che comunque è proseguita pur non senza effetti dovuti alla particolare situazione, sono state avviate attività di verifica e aggiornamento del Quadro Conoscitivo del territorio propedeutiche alla formazione del PUG, come l'incarico di rilevamento dell'edificato sparso, l'analisi della effettiva consistenza delle dotazioni territoriali di proprietà comunale e la verifica delle cessioni di aree destinate a standard nei piani particolareggiati decaduti. Inoltre, è stata effettuata una collaborazione con il SIA finalizzata alla redazione degli elaborati di gara (capitolato speciale d'appalto) per la fornitura di un applicativo per la gestione del SIT (Webgis) dell'Unione, finalizzato anche alla gestione informatizzata del PUG e di tutti gli strumenti urbanistici georeferenziati del Comune.

MISSIONE 9

OBIETTIVI GESTIONALI

Le Politiche ambientali devono essere permeate dal concetto del vivere nel rispetto dell'habitat. Tutto ciò non può prescindere dal facilitare ed educare i residenti nell'esercizio quotidiano della cultura ambientale. Una città si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato vivibile e bello. E' necessario creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti delle singole aree.

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Di fatto le attività hanno avuto uno slittamento effettivo di almeno 4-5 mesi.

DIFESA DEL SUOLO

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale

Con D.C.C. n. 36 del 26/10/2020 il Comune di Sassuolo ha aderito alla candidatura di allargamento della riserva di biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-emiliano, condividendone gli obiettivi specifici di sviluppo sostenibile e conservazione della biodiversità.

ATTIVITÀ ESTRATTIVE

L'attività è in carico al Servizio Controllo LL.PP.

E' in fase conclusiva l'attività di realizzazione della pista di transito sul sistema cave, a completamente delle opere di ripristino finali.

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Le iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali

Stanti i limiti legati al tema COVID19, sono comunque state attivate le seguenti iniziative :

- "M'illumino di meno" mediante gli usuali spegnimenti simbolici dell'illuminazione pubblica e del riscaldamento di edifici comunali;
 - "Un albero per ogni nato", in occasione della quale però l'attività di piantumazione non ha potuto vedere il coinvolgimento delle famiglie e di bambini interessati né del volontariato;
 - "Puliamo il mondo", in occasione della quale in collaborazione con il Circolo di Legambiente è stata effettuata una pulizia straordinaria del Parco Albero d'oro;
- La Festa dell'Albero non è stata realizzata per questioni legate al COVID19 che hanno impedito attività in presenza con la presenza di numerose persone.

Il Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Pedecollinare

In data 4 settembre è stata attivata la richiesta di partecipazione ai progetti promossi da ARPAE CTR Educazione alla sostenibilità sui temi legati al rischio sismico e alla lotta alla Zanzara Tigre. Con determinate ARPAE n.755 e 878 di fine 2020 sono stati riconosciuti al CEAS Pedecollinare € 2.000 per il progetto di educazione sul rischio sismico ed € 11.000 per il progetto di lotta alla zanzara, che saranno utilizzati nel 2021 per la realizzazione degli stessi.

Recupero e valorizzazione dell'area del Fiume Secchia

Con D.C.C. n. 35 del 26/10/2020 è stato approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Modena, l'Ente di gestione per parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale per la manutenzione e la

vigilanza del percorso natura Secchia per il triennio 2021-2023, al fine di garantire continuità alla manutenzione di questo importante itinerario.

Nel mese di giugno 2020 è stato realizzato a cura del Comune-SGP srl il rifacimento della passerella pedonale rialzata e protetta posta all'interno dell'area di riequilibrio ecologico (ARE) denominata "In Sécia", gravemente ammalorata. L'intervento, il cui progetto è stato approvato con D.G.C. n.9/2020, ha permesso la realizzazione di un nuovo manufatto, in grado di collegare in sicurezza il percorso pedonale con l'aula didattica, al fine di garantire la ripresa delle visite guidate ed eliminare le barriere architettoniche.

Per quanto concerne le centrali idroelettriche presenti lungo l'asta fluviale del Secchia, è stato chiesto alle ditte il pagamento del rispettivo sovracanone rivierasco annuale.

Bonifiche siti contaminati

A seguito di espressa richiesta è stata autorizzata, nell'ambito della bonifica del comparto Cisa-Cerdisa, proroga dei termini, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 07/07/2020, comunque le attività di bonifica sono in corso di esecuzione.

Le Associazioni ambientali

Nel 2020 si è proceduto alla stipula della convenzione con il Corpo Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Modena per la gestione dell'area demaniale lungo il Fiume Secchia denominata "Area di Riequilibrio Ecologico In Sécia", in concessione ad SGP srl.

Sono proseguite le attività di vigilanza ambientale sul territorio comunale effettuate in collaborazione con GEV, GEL, nonché le attività con il CAI-Sezione di Sassuolo per la gestione della sentieristica.

I comitati del verde

Sono proseguite le attività dei comitati per la cura e la gestione di alcune aree verdi comunali.

RIFIUTI

E' proseguita l'attività di controllo del servizio erogato da Hera spa, attuale gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel territorio comunale di Sassuolo, e di gestione delle segnalazioni in materia di rifiuti.

Con D.G.C. 84/2020 si è proceduto alla presa d'atto del progetto di variante al CdR Arcobaleno presentato da Hera spa, finalizzato a rendere il CdR più funzionale, risolvendo alcune carenze gestionali ed operative presenti verificatesi a seguito dell'incremento degli utenti e del conferimento di potature, consentendo altresì una maggiore capacità ricettiva e migliori servizi agli utenti del territorio.

A seguito dell'emergenza COVID19 è stato necessario, in accordo con ATERSIR ed Hera, attivare il servizio di ritiro al piano per i rifiuti urbani prodotti dai soggetti isolati in casa.

La gara indetta da ATERSIR per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale "Pianura e Montagna Modenese" non si è conclusa, pertanto essendo in regime di proroga tecnica non è stato possibile apportare modifiche al servizio.

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Inquinamento atmosferico

Con D.G.C. n.99/2020 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa con la Regione Emilia-Romagna relativo al progetto "Bike to work" e grazie al cofinanziamento regionale è stato possibile, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, attuare le seguenti azioni:

- erogazione di contributi ai cittadini residenti per l'acquisto di n. 115 biciclette/manopattini per un importo complessivo di € 20.400,95 nel 2020;
 - sottoscrizione nel mese di novembre di n.10 Accordi con ditte del territorio comunale finalizzati all'erogazione di contributi chilometrici a favore dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per gli spostamenti casa-lavoro, mappati tramite l'App WeCity di cui si è dotato il Comune.
- Come previsto dal Piano Aria Integrato Regionale (PAIR), ad ottobre è stata adottata l'ordinanza sindacale n.222/2020 recante "Adozione di limitazioni alla circolazione veicolare e di misure emergenziali per la gestione della qualità dell'aria ed il progressivo allineamento ai valori fissati dall'Unione Europea di cui al D.Lgs. n. 155 del 13.08.2010".

Inquinamento acustico

E' proseguita la gestione degli esposti connessi alle attività produttive.

Inquinamento idrico

E' proseguito il rilascio di autorizzazioni/volture per lo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali o a dispersione.

Inquinamento elettromagnetico

E' proseguita l'istruttoria di pratiche nell'ambito di procedimenti SUAP finalizzati al rilascio di nuove autorizzazioni per impianti fissi o mobili di telefonia mobile.

L'amianto

E' proseguita, con la collaborazione dell'AUSL, l'attività di controllo e verifica delle coperture in amianto segnalate presenti sul territorio, con aggiornamento costante del relativo database.

MISSIONE 10

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E PIANI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Di fatto le attività hanno avuto uno slittamento effettivo di almeno 4-5 mesi.

Indipendentemente da ciò, il PUMS è stato approvato in data 26/03/2019 il Biciplan è stato adottato in Giunta in data 26/05/2020 con atto n 74 ed infine controdedotto ed approvato con atto di Consiglio Comunale n 34 del 26/10/2020.

MISSIONE 11

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Causa COVID 19 sono state sospese tutte le attività formative esterne relative ai cd Campi di protezione civile.

E' stata invece svolta una massiccia azione di assistenza alla popolazione nel periodo di Lock Down mediante distribuzione capillare di mascherine a tutti i residenti nonché varie ed articolate attività di supporto psicologico e materiale alle persone " fragili".

Sono stati adottati tutti i provvedimenti di contenimento e contrasto del contagio da COVID 19.

Dal 1° Novembre 2020 la Protezione civile è ritornata nella competenza del Settore II " Ambiente e Territorio"

Con D.C.C. 44/2020 si è inoltre proceduto all'aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco, adottando l'elenco dei soprassuoli percorsi dal fuoco nell'anno 2019.

In occasione della piena del fiume Secchia verificatasi ad inizio dicembre, è stato attivato il Centro Operativo Comunale, garantendo le attività di presidio operativo e di presidio territoriale.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO

Per l'a.e. 2019/2020 è stata data attuazione alle azioni previste fino alla sospensione delle attività in presenza dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 dal 24/02/2020 al 30/06/2020.

A far tempo dal 01/07/2020 sono stati organizzati, sulla base delle linee d'indirizzo di cui alla D.G. n.102 del 25/06/2020 e ss.mm.ii, i Centri ricreativi estivi presso il nido d'infanzia Parco nel rispetto delle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 ed in particolare della Ordinanza regionale n. 111/2020 *“ulteriore ordinanza ai sensi dell’art. 32 della L. 23/12/1978 n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid- 19. Disposizioni in merito alle attività estive fascia 9-36 mesi”*.

Gli utenti frequentanti il servizio estivo comunale sono stati complessivamente n. 19 per 4 settimane di funzionamento.

Sono stati erogati contributi alle famiglie degli utenti in fascia di età 0-3 anni a sostegno della spesa per la frequenza dei CRE sulla base delle linee d'indirizzo di cui alla D.G. n. 100/2020. E' stato pubblicato specifico bando prot. n. 19713/2020 e sono state accolte n. 9 domande di contributo per un importo complessivo di € 1.264,00.

Per l'a.e. 2020/2021, si è proceduto alla raccolta delle domande di servizio, alla predisposizione delle graduatorie di ammissione e alla definizione , sulla base delle richieste di ammissione pervenute, e in considerazione delle limitazioni imposte dalla situazione di emergenza sanitaria, del numero di bambini da inserire presso ciascuna sezione delle diverse strutture comunali (nidi d'infanzia e spazio bambino) valutando, la formazione di sezioni miste, per età ed orario di funzionamento e/o sezioni omogenee per fascia di età.

E' proseguito l'inserimento dei bambini in fascia di età “lattanti” presso il Nido d'infanzia S. Agostino, in appalto a ditta specializzata;

i servizi educativi per la prima infanzia (nidi, spazio bambino) sono stati regolarmente attivati a far tempo dal 01/09/2020 adeguando l'organizzazione alle normative adottate dal ministero e dalla Regione Emilia Romagna per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid – 19.

In particolare sono stati attivati i seguenti servizi:

Nido d'infanzia **San Carlo** : n. 2 sezioni (sezione Arcobaleno - n 20 bambini , sezione Aquiloni- n 20 bambini, Spazio bambino – n. 7 bambini)

Nido d'infanzia **Parco** : n. 2 sezioni (sezione Meraviglia - n 20 bambini , sezione Stupore - n 20 bambini)

Nido d'infanzia **S. Agostino** . n. 3 sezioni (sezione verde - n 15 bambini , sezione gialla - n 17 bambini, sezione blu – n. 19 bambini)

Sono stati predisposti e distribuiti alle famiglie degli utenti i patti di corresponsabilità e le norme di comportamento da adottare all'interno delle strutture.

In collaborazione con l'RSPP del Comune sono stati adeguati i Documenti di valutazione dei rischi delle strutture comunali ed acquisiti quelli del servizio in appalto.

Il servizio del Centro per bambini e famiglie, ivi inclusa la sezione distaccata presso l'ospedale di Sassuolo (ex Centro per bambini e genitori) in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato attivato a causa dell'assenza di disposizioni da parte delle autorità competenti in merito alle modalità di gestione nei servizi che prevedono la presenza contemporanea e continua di adulti e bambini;

Anche per l'a.e. 2020/2021 il Comune ha aderito al progetto regionale "Al Nido con la Regione" (D.G.R. n. 945/2020) grazie al quale sono stati erogati specifici contributi alle famiglie finalizzati all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. Con D.G. comunale n. 163/2020 è stata definita l'entità delle misure agevolative consistenti in uno sconto da praticare alle tariffe in vigore sostenute dagli utenti dei servizi educativi per la prima infanzia comunali, privati convenzionati e privati.

Sono state sospese, a seguito della chiusura dei servizi a far tempo dal 24/02/2020, le attività concordate col **Servizio di coordinamento pedagogico 0/6**, le azioni trasversali in collaborazione con il Servizio politiche per la Famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, e altri servizi dell'Unione, quali il Servizio Tutela Minori.

E' proseguito il sostegno all'azione PROGETTAZIONE DI INTRECCI, messa in campo dall'Unione dei Comuni del distretto ceramico a partire dall'a.e. 2018/2019, che prevede un sistema integrato 0/6 composto da coordinatori pedagogici di servizi 0/3, servizi 3/6 e servizi 0/6;

Il progetto relativo alle aperture straordinarie dei servizi educativi, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena è stato riprogettato a seguito dell'emergenza Covid-19 ed è stato realizzato anche mediante interventi in remoto (facebook, aperture virtuali dei servizi alle famiglie)

A seguito della sospensione della esecuzione del contratto in essere per la gestione ed organizzazione dei servizi educativi 0-3 anni , i termini contrattuali sono stati differiti al 31/12/2020, e conseguentemente al pensionamento di alcune unità di personale ausiliario ed educativo si è proceduto alla proroga del contratto fino al 30/06/2021 per consentire la adeguata definizione dei contenuti del nuovo affidamento, per la durata di anni 5, mediante espletamento di procedura aperta;

E' proseguita la realizzazione della pagina facebook "nidi sassuolo" in cui proseguito lo stretto contatto con le famiglie e si sono stati pubblicati i lavori digitali (video didattici) elaborati dalle educatrici in collaborazione col coordinatore pedagogico;

Sono proseguite le convenzioni in essere, coi Servizi educativi privati per la prima infanzia presenti sul territorio comunale, è stato incrementato, a partire dal mese di settembre 2020, per meglio rispondere ai bisogni delle famiglie, il numero massimo di posti bambino convenzionati (per l'a.e. 2020/2021 il numero di posti è salito a 55)..

Si sta procedendo al rinnovo della convenzione con l'ospedale di Sassuolo per la sezione distaccata del Centro per Bambini e Famiglie Trottola 3 in collaborazione e raccordo con il servizio della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo 2, ed i comuni del distretto ceramico interessati.

POLITICHE SOCIALI

Le attività svolte e quelle attualmente in corso di svolgimento sono in linea con quanto previsto.

Tuttavia occorre sottolineare che Causa Covid-19 a partire dal mese di marzo per tutto l'anno il Servizio è stato impegnato, oltre all'attività ordinaria, nell'espletamento di ulteriori attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria.

STRUTTURE DESTINATE A SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI

E' in atto la procedura di progettazione lavori per la realizzazione di Casa Serena 2.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Con delibera di Giunta n° 16 del 12/02/2020, il Comune di Sassuolo ha approvato l' " ATTO DI INDIRIZZO PER LA MODIFICA DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA A FAMIGLIE IN DISAGIO ABITATIVO MEDIANTE CONTRATTI DI GARANZIA GIA' APPROVATI CON DGC 3/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE", recepito e approvato dall'Unione con DG n° 11 del 24/02/2020. Queste modifiche al Regolamento di accesso e assegnazione alla Graduatoria di Agenzia Casa - affitto in Garanzia aggiornano i criteri e mettono in maggiore evidenza gli anni di residenza nel Comune di Sassuolo e la regolarità contributiva del richiedente verso la Pubblica Amministrazione. Con gli atti citati, sono state fissate anche le date di aggiornamento della graduatoria, per un totale di tre pubblicazioni all'anno. Contestualmente, all'Ufficio Casa è stata dato mandato di verificare il numero degli appartamenti gestiti, il loro stato e l'idoneità alle esigenze di gestione. L'obiettivo è quello di avere un numero di appartamenti consoni alle politiche abitative e con le tipologie oggi più indicate ai richiedenti in graduatoria. Nel corso del 2020 sono stati restituiti 2 appartamenti su richiesta diretta dei proprietari, mentre nel primo semestre 2021 saranno restituiti altri 4 appartamenti e sono stati presi accordi per la restituzione di ulteriori 4 unità abitative. Queste operazioni, in parte richieste dai proprietari e in parte definite per esigenze di gestione, razionalizzano il patrimonio privato in locazione e destinato ad "Agenzia Casa". Nel corso del 2021 sarà definita la nuova locazione di nuovi appartamenti, in un edificio completamente ristrutturato e gestito in housing sociale con affitti calmierati. Questo permetterà di rinnovare il patrimonio secondo le effettive necessità dei richiedenti.

L'applicazione del nuovo regolamento sopra citato ha subito un rinvio al 2022 nel punto che prevedeva il non rinnovo delle concessioni agli assegnatari che hanno già goduto di 9 anni di locazione. La decisione è stata resa necessaria dalle conseguenze pesanti avute dalla pandemia Covid-19, che ha sospeso sfratti e, di fatto, immobilizzato per mesi il mercato immobiliare, rendendo, quindi, molto più difficoltoso il processo di autonomia di alcuni nuclei familiari.

Anche la graduatoria ERP 2021 subirà una proroga dei termini di presentazione delle domande rispetto alle consuete scadenze anteriori al 2019, in attesa di gestire al meglio tutte le situazioni create a seguito della crisi da pandemia Covid-19.

Nonostante il periodo davvero difficoltoso, le manutenzioni degli alloggi ed edifici ERP non hanno subito sospensioni decisive. Ovviamente i lavori hanno subito alcuni rallentamenti, ma sono stati ripresi gli interventi di sistemazione degli alloggi, anche grazie a finanziamenti statali e regionali straordinari gestiti tramite ACER Modena.

Entro il mese di giugno 2021 saranno completati gli accertamenti volti a verificare la possibilità di usufruire del Superbonus 110% (Decreto Rilancio, D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, artt. 119-121) in alcuni edifici ERP di totale proprietà.

Per l'anno 2020 la Regione Emilia Romagna è intervenuta in diversi momenti e con varie iniziative per aiutare le famiglie in difficoltà attraverso il Fondo affitti.

Ad inizio anno aveva ripartito le risorse statali e regionali per un importo destinato al Comune di Sassuolo pari a euro 92.358,02 e per un totale per tutti i Comuni dell'Unione del distretto Ceramico pari a euro 284.062,40.

La delibera regionale chiedeva alle Unioni di emanare un bando per la raccolta delle domande a livello distrettuale formando un'unica graduatoria in ordine decrescente con il criterio dell'incidenza del canone di locazione sul valore dell'Isee del nucleo familiare.

Nel Distretto nei mesi di Febbraio e Marzo sono state raccolte 1076 domande valide, di famiglie con un Isee tra i 3000,00 e i 17.154 euro, delle quali 504 di nuclei familiari residenti nel Comune di Sassuolo. Con i fondi assegnati al Distretto sono risultate accolte 188 domande delle quali 85 presentate da famiglie sassolesi.

L'importo del contributo era pari a tre mensilità scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento della quota dei fondi disponibili.

A giugno la Regione Emilia Romagna ha stanziato altri 382 mila euro per il nostro Distretto tra i quali 138.376,61 per le famiglie di Sassuolo in difficoltà a pagare l'affitto.

Questa volta la Regione ha differenziato l'intervento economico in tre tipologie e tre fasi diverse. Il 50% della somma da utilizzare per scorrere le graduatorie del bando precedente e in questo modo finanziare altre 131 domande raccolte nel distretto delle quali 57 di famiglie sassolesi.

La seconda linea di intervento, sicuramente più innovativa, prevedeva di promuovere degli accordi tra proprietari ed inquilini per diminuire l'importo del canone per almeno un anno. Questo intervento andava a beneficio dell'inquilino e il proprietario veniva compensato con un contributo di importo pari al 70% della diminuzione del canone.

Questo invito tramite avviso pubblico ha trovato accoglienza da parte di 3 proprietari che con un contributo complessivo di euro 2.040,00 ha prodotto un forte ridimensionamento dei canoni per 3 famiglie in difficoltà a pagare il canone pieno ed elevato.

Per assegnare le rimanenti somme del fondo straordinario 2020 la Regione ha chiesto alle Unioni dei Comuni di approvare un bando per i mesi di Ottobre e Novembre per cercare di raggiungere le famiglie in difficoltà con un Isee familiare da Euro 0,00 a 3.000,00 che non erano state beneficiarie nel primo bando e anche per le famiglie con un Isee fra 3.000,01 a 35.000,00 che avessero subito un calo del reddito causato dall'emergenza COVID - 19 di almeno il 20% rispetto all'anno precedente e di formulare due graduatorie per le due diverse tipologie.

135 famiglie sassolesi hanno presentato domanda. 37 famiglie per la graduatoria per le famiglie con Isee da 0,00 a 3.000,00 e 98 famiglie con Isee superiore ma con la perdita o calo del reddito dovuto al Covid-19.

A Dicembre la Regione ha stanziato ulteriori 16.082,54 euro per le famiglie residenti nel Comune di Sassuolo portando così la cifra complessiva a 83.300,03 e riuscendo così a dare risposta positiva a 95 nuclei familiari.

Occorre sottolineare che Causa Covid-19 nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno tutto il Servizio è stato impegnato, oltre all'attività ordinaria, nell'espletamento di ulteriori attività connesse all'emergenza sanitaria.

DEFIBRILLATORI

L'Amministrazione Comunale da anni è impegnata per favorire la diffusione sul territorio dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), ma soprattutto per sostenere la cultura dell'emergenza, attraverso la formazione di personale non specializzato e cittadini all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici già dislocati in punti strategici della città e nelle sedi di forte aggregazione sociale. E' stato raggiunto l'obiettivo della creazione di una rete di oltre 40 defibrillatori semiautomatici (uno ogni mille abitanti) dislocati in punti strategici della città (luoghi pubblici, palestre, impianti sportivi, centri di quartiere) utilizzati da personale laico idoneamente formato, allo scopo di intervenire nel minor tempo possibile dall'insorgenza dell'arresto cardiaco in attesa dell'arrivo dei soccorsi specializzati. Nonostante la chiusura per COVID di molte strutture in cui sono dislocati i DAE, è proseguita, appena le norme lo hanno reso possibile, l'attività di monitoraggio e sostituzione delle parti consumabili sulla base di specifico affidamento di servizio (DD 126 del 16 marzo), in esito a gara sulla piattaforma Intercent ER, a ditta specializzata.

Si precisa che a causa della pandemia non si è potuto procedere all'organizzazione dei corsi di aggiornamento per i preposti all'utilizzo dei defibrillatori. Si attiveranno i corsi appena possibile nell'anno 2021.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

A proposito delle tariffe cimiteriali, hanno particolare rilevanza i trasporti funebri che, nel corso del 2020 hanno registrato la seguente performance:

ANNO	2020	Trasporto entro il territorio comunale	Trasporto fuori Comune	Trasporto verso l'estero
MESE		€ 40,00	€ 55,00	€ 70,00
GENNAIO		34	33	0

FEBBRAIO		23	26	0
MARZO		32	42	0
APRILE		27	25	0
MAGGIO		17	20	1
GIUGNO		24	23	0
LUGLIO		18	20	1
AGOSTO		22	16	1
SETTEMBRE		23	23	0
OTTOBRE		29	31	0
NOVEMBRE		25	30	0
DICEMBRE		27	23	0
	Totale autorizzazioni	301	312	3
	Importo	€ 12.040,00	€ 17.160,00	€ 210,00
	Totale	€ 29.410,00		

MISSIONE 13

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Di fatto le attività hanno avuto uno slittamento effettivo di almeno 4-5 mesi.

In coerenza con i provvedimenti emessi dal Governo e dalla Regione Emilia Romagna, **si conferma** che al 31/12/2020 il servizio di prevenzione e protezione del Comune di Sassuolo, in accordo con il medico competente e con gli RLS del Comune che dopo aver verificato, valutato e condiviso i provvedimenti ed i protocolli adottati in relazione alle diverse situazioni riscontrate, **hanno attuato tutte le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori**, secondo quanto richiamato dalle direttive dei DPCM del Governo, dei Protocolli condivisi, delle linee guida dell'ISS e dei Decreti del Presidente della Regione Emilia-Romagna in tutte le strutture del Comune di Sassuolo con propri dipendenti.

Si evidenzia, infine, che allo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19, pur confermando la natura di rischio biologico generico e non professionale (vedi Capo II, art. 271 del D.Lgs.81/2008) e, pertanto, non soggetto a rischi nello svolgimento del lavoro, in ogni sede si è verificato la coerenza delle procedure con le regole organizzative già attuate alla ripresa delle singole attività lavorative, **modificando/integrando il DVR**.

E' stato effettuato nei tempi previsti l'espletamento della attività inerente alla sorveglianza sanitaria.

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Disinfezione – disinfestazione – derattizzazione

Sono stati assicurati, mediante specifici rapporti contrattuali con Hera o con altre ditte specializzate nel settore, i servizi di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, raccolta e smaltimento delle spoglie animali.

Lotta alla zanzara tigre

E' stato assicurato il servizio di disinfestazione per la zanzara tigre, consistente nel trattamento con prodotti larvicidi dei tombini-caditoie situati nelle aree pubbliche del territorio comunale, con l'obiettivo di contrastare la diffusione della zanzara tigre, sulla scorta delle indicazioni del Servizio Sanitario Regionale.

Sono inoltre stati comprati prodotti larvicidi distribuiti gratuitamente alla cittadinanza.

Il canile intercomunale e le colonie feline

Sono stati assicurati i servizi specifici ed è proseguita la collaborazione con l'associazione La Fenice per la cura e la gestione delle colonie feline.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

L'emergenza Covid 19 ha avuto un forte impatto sui programmi di valorizzazione economica del territorio. Nel primo semestre tutti gli eventi in programma sono stati annullati. E' proseguita l'azione di collaborazione con l'associazionismo economico con forme adatte alla situazione. E' stata attivata una pagina web dedicata alle attività che, durante il periodo di blocco, hanno garantito la consegna a domicilio. Anche le iniziative collegate al periodo natalizio sono state concentrate, in accordo coi Comitati dei commercianti di Sassuolo, sul progetto luminarie.

MISSIONE 17

FONTI ENERGETICHE

Nell'ambito dell'annualità in corso si è manifestato uno scostamento effettivo tra i programmi e l'attuazione delle opere, in particolare per questioni legate al COVID19. Di fatto le attività hanno avuto uno slittamento effettivo di almeno 4-5 mesi.

Si è pertanto proceduto a chiedere, direttamente sul portale dedicato al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, una proroga di 12 mesi rispetto alla scadenza di luglio 2021 per la presentazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), che si porrà nuovi obiettivi al 2030 in coerenza anche con l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile.

PARTE 2 - GESTIONE FINANZIARIA

IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

Il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 20/12/2019.

La Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 3 del 14/01/2020.

Per l'esercizio di riferimento sono stati inoltre adottati diversi provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici.

Nel 2020 sono state apportate inoltre variazioni al bilancio di previsione. In sintesi:

Variazioni di bilancio totali	59
- <i>di cui variazioni di Consiglio</i>	5
- <i>di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel</i>	2
- <i>di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel</i>	22
- <i>di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel</i>	5
- <i>di cui variazioni PEG altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità (art. 28)</i>	22
- <i>di cui variazioni per prelevamento Fondo di Riserva art.166 Tuel</i>	3

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è il saldo contabile con il quale, al termine dell'esercizio finanziario, viene determinato l'andamento della gestione rispetto le previsioni di bilancio; il saldo è ottenuto sommando al fondo di cassa finale l'importo dei residui attivi dell'esercizio, e sottraendo l'importo dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio. Se il risultato è negativo, è necessario iscrivere il disavanzo tra le spese del bilancio di previsione con opportuna variazione; se positivo, l'avanzo può essere utilizzato applicandolo al primo esercizio del bilancio in corso di gestione.

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a 18.738.906,24 euro, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				8.381.080,45
RISCOSSIONI	+	8.603.090,49	40.479.184,72	49.082.275,21
PAGAMENTI	-	10.649.440,76	35.018.961,24	45.668.402,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			11.794.953,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			11.794.953,66
RESIDUI ATTIVI	+	11.511.133,47	20.646.769,54	32.157.903,01
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	-	4.070.823,55	12.610.765,41	16.681.588,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			560.996,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			7.971.364,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	=			18.738.906,24
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:				
Parte accantonata				
Fondo contenzioso				170.546,95
Altri accantonamenti				450.250,44
Fondo crediti dubbia esigibilità				11.855.232,18
Totale parte accantonata (B)				12.476.029,57
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.270.747,18
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.667.828,35
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				3.938.575,53
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				49.705,08
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				2.274.596,06
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	10.128.516,30	13.081.709,43	18.738.906,24
<i>di cui:</i>			
a) <i>Parte accantonata</i>	7.891.141,96	7.949.573,82	12.476.029,57
b) <i>Parte vincolata</i>	463.857,87	2.507.903,39	3.938.575,53
c) <i>Parte destinata agli investimenti</i>	102.513,59	306.750,79	49.705,08
e) <i>Parte disponibili (+/-)</i>	1.671.002,88	2.317.481,43	2.274.596,06

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 10.913.486,62. Esso si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	13.496.227,61
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.580.663,52
Fondo pluriennale vincolato di spesa	8.532.361,47
SALDO FPV	-6.951.697,95
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	
Minori residui attivi riaccertati (-)	1.827.401,20
Minori residui passivi riaccertati (+)	940.068,35
SALDO GESTIONE RESIDUI	-887.332,85
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	13.496.227,61
SALDO FPV	-6.951.697,95

SALDO GESTIONE RESIDUI	-887.332,85
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	4.368.956,96
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	8.712.752,47
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	18.738.906,24

**saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2020*

ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Quote accantonate

Il Principio applicato della contabilità finanziaria prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo. L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a € 12.476.029,57 di cui per il Fondo crediti di dubbia esigibilità € 11.855.232,18 e per altri accantonamenti (benefici contrattuali del personale dipendente, fondo contenzioso, fondo spese per indennità di fine mandato e fondo per passività potenziali) € 620.797,39.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)-(c)+(d)
Fondo contenzioso						
C_001	Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	170.546,95	170.546,95
	Totale Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	170.546,95	170.546,95
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
C_20021.10.2002110	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità DL 118/04	7.787.140,34	0,00	2.565.733,64	1.502.358,20	11.855.232,18
C_20022.05.0000000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' 01	0,00	0,00	40.000,00	-40.000,00	0,00
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.787.140,34	0,00	2.605.733,64	1.462.358,20	11.855.232,18
Altri accantonamenti						
C_002	passività potenziali correnti	119.191,49	0,00	0,00	264.289,61	383.481,10
C_003	passività potenziali capitale	0,00	0,00	0,00	3.362,32	3.362,32
C_004	Benefici contrattuali	41.053,53	0,00	0,00	16.515,14	57.568,67
C_20031.10.2003110	Fondo spese per indennità di fine mandato 05	2.188,46	0,00	3.649,89	0,00	5.838,35
	Totale Altri accantonamenti	162.433,48	0,00	3.649,89	284.167,07	450.250,44
Totale		7.949.573,82	0,00	2.609.383,53	1.917.072,22	12.476.029,57

Quote vincolate

Ai sensi dell'art. 187 comma 3 ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio: a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa; b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati; c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata; d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2020 ammontano complessivamente a € 3.938.575,53.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del rs. di amm.	Fondo plur.vinc. al 31/12/2020 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del rs. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote rs. amm (+) e cano. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2019 non reimp. nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
0	null	C. 50034. 03.500240304	Quota derivante dal 10% delle alienazioni realizzate da destinare alla riduzione del debito - art. 7, comma 5, DL 78 del 19/06/2015 -	117.662,00	0,00	36.765,76	0,00	0,00	0,00	0,00	36.765,76	154.447,76
C_30200. 02.032020101	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE - sanzioni per violazioni al codice della strada - quota indistinta	null	null	169.702,89	169.702,89	738.499,27	351.517,26	112.021,45	-174.402,83	0,00	444.683,45	619.066,28
C_40400. 01.044016001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di fabbricati di proprietà comunale	null	null	0,00	0,00	40.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00
C_40500. 01.045012010	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI AD EDIFICARE	null	null	1.223.684,39	904.620,98	1.491.587,00	729.586,42	1.666.621,56	-101.516,22	43.715,75	43.715,75	464.295,38
C_40500. 02.045022001	Entrate derivanti da monetizzazioni di aree	null	null	122.942,55	0,00	112.322,50	19.611,88	6.714,27	0,00	0,00	85.996,37	208.938,92
C_40500. 04.045049607	Proventi delle attività estrattive	null	null	34.975,71	0,00	28.660,83	0,00	21.518,12	0,00	0,00	7.172,71	42.148,42
Totale Vincoli derivanti dalla legge				1.668.987,54	1.074.323,87	2.447.965,36	1.100.715,54	1.806.875,40	-275.919,05	43.715,75	658.414,04	1.528.996,78
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
C_20101. 01.021010118	RISTORIO PER MANOVRA STATALE SU TRIBUTI LOCALI	null	null	0,00	0,00	3.429.110,82	951.042,47	0,00	0,00	0,00	2.478.068,35	2.478.068,35
C_20101. 01.021010126	CONTRIBUTI DELLO STATO PER Piano pluriennale sistema integrato 0-6 anni	null	null	0,00	0,00	139.943,72	0,00	0,00	0,00	0,00	139.943,72	139.943,72
C_20101. 02.021010202	CONTRIBUTI REGIONALI per servizi per la prima infanzia (collegato uscita cap. 12011.04.04)	C_12011. 04.120110404	TRASFERIMENTI - Contributi alle famiglie a sostegno della frequenza dei servizi educativi 0-6 anni (collegato entrata cap. 2101.02.02)	10.084,00	10.084,00	53.091,84	50.410,20	0,00	0,00	0,00	12.765,64	12.765,64

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni es. 2020 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del rs. di amm.	Fondo plur.vinc. al 31/12/2020 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del rs. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote rs. amm (+) e cano. residui ass. fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2019 non reimp. nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
C_40200. 01.042013004	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati -	C_12022. 03.120220305	Contributi per eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (vedi E cap. 42013004)	168.467,77	0,00	0,00	0,00	0,00	131.417,13	0,00	0,00	37.050,64
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				178.551,77	10.084,00	3.622.146,38	1.001.452,67	0,00	131.417,13	0,00	2.630.777,71	2.667.828,35
Totale				1.847.539,31	1.084.407,87	6.070.111,74	2.102.168,21	1.806.875,40	-144.501,92	43.715,75	3.289.191,75	4.196.825,11

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m1)	258.249,58	258.249,58
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate ((m=m1+m2+m3+m4+m5))	258.249,58	258.249,58
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n1=h1-m1)	400.164,46	1.270.747,18
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n2=h2-m2)	2.630.777,71	2.667.828,35
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n3=h3-m3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n4=h4-m4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n5=h5-m5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=h-m)	3.030.942,17	3.938.575,53

Quote destinate agli investimenti

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Le quote destinate dal risultato di amministrazione 2020 ammontano complessivamente a € 49.705,08, così determinate:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 01/01/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Ingegni es. 2020 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ns. di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 financ. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ns. di amm.	Cancellazione di residui att. vinc. o eliminazione vincolo su quote ns. amm (+) e c.d.c. residui ass. tra da risorse vinc. (.)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	f)=(a) +(b)-(c)-(d)-(e)
0	nul	1	Manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	49.705,06	49.705,06
C_40400.01.044010001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di fabbricati di proprietà comunale	nul	nul	0,00	328.400,00	328.400,00	0,00	0,00	0,00
C_40400.01.044010006	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione locali ex Pretura	nul	nul	223.195,45	0,00	223.195,45	0,00	0,00	0,00
C_40400.01.044010015	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di Beni Mobili	nul	nul	14.250,00	10.687,00	24.937,00	0,00	0,00	0,00
C_40400.02.044020001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di diverse aree di proprietà comunale	nul	nul	29.344,54	2.431,83	31.836,37	0,00	0,00	0,00
C_40400.02.044020002	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazione di aree attualmente concesse in diritto di superficie	nul	nul	22.469,80	0,00	22.469,80	0,00	0,00	0,00
C_40400.02.044020007	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Concessione diritto di superficie per 42 anni dell'area di proprietà comunale, con destinazione ad attrezzature sportive e ricreative, in località "Ca Marta"	nul	nul	5.750,00	5.750,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
C_50100.01.051010001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di azioni	nul	nul	11.741,00	2.561,56	14.302,56	0,00	0,00	0,00
Totale				306.756,79	349.890,41	656.641,20	0,00	49.705,06	49.705,06
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									49.705,06

Quota disponibile

La parte disponibile si ottiene come differenziale tra il risultato di amministrazione e le quote precedenti (accantonate, vincolate e destinate) ed è pari a € 2.274.596,06.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri dei saldi finanziari in sede di rendiconto.

Infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, il Bilancio deve prevedere:

- l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti (incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e prestiti) e le entrate correnti (incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente). All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.

- l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		110.011,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		46.034.799,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		34.581.908,07
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		560.996,84
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		1.354.730,68 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			9.647.175,61
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.035.878,92 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		291.233,06 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		532.161,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			10.442.126,53
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)		2.569.383,53
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		2.817.191,58
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			5.055.551,42
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+) / (-)	(-)		1.953.709,90
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			3.101.841,52

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.333.078,04
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.470.651,92
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.651.602,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	291.233,06
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	2.650.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	532.161,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.978.535,47
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.971.364,63
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.625.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04. Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		471.360,09
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	40.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	213.750,59
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		217.609,50
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-36.637,68
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		254.247,18
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.650.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	2.650.000,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		10.913.486,62
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.609.383,53
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.030.942,17
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		5.273.160,92
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.917.072,22
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.356.088,70

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		10.442.126,53
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso di	(-)	1.035.878,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	2.625.658,49
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.569.383,53
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	1.953.709,90
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.817.191,58
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-559.695,89

L'equilibrio di bilancio presenta un saldo pari ad Euro 5.273.160,92 mentre l'equilibrio complessivo presenta un saldo pari ad Euro 3.356.088,70 come di seguito rappresentato:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	10.913.486,62
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	2.609.383,53
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	3.030.942,17
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	5.273.160,92

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	5.273.160,92
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	1.917.072,22
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.356.088,70

L'APPLICAZIONE E L'UTILIZZO DELL'AVANZO 2019 AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2020

Il rendiconto dell'esercizio 2019 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di €. 13.091.793,44

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2019 per €. 4.368.956,96:

Totale Avanzo applicato	4.368.956,96
di cui:	
- parte disponibile	2.317.434,21
- parte accantonata	-
- parte vincolata	1.744.771,96
- parte destinata agli investimenti	306.750,79

IL FONDO DI RISERVA

Durante l'esercizio 2020 sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva:

ATTO	PRELIEVO
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 14/04/2020	33.000,00
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 15/05/2020	11.000,00
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 272 DEL 29/12/2020	63.977,91
FONDO DI RISERVA - TOTALE UTILIZZO	107.977,91

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI, DEFINITIVE E RENDICONTO

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.879.348,84	31.083.279,52	-8,25%	34.769.354,69	11,86%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.648.451,46	4.355.226,84	164,20%	5.519.811,41	26,74%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.508.228,21	5.812.027,72	-10,70%	5.745.633,50	-1,14%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.756.674,11	6.244.331,03	-51,05%	5.349.040,65	-14,34%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.800.000,00	4.652.561,58	-3,07%	2.652.561,58	-42,99%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.800.000,00	4.650.000,00	-3,13%	2.650.000,00	-43,01%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	30.000.000,00	30.000.000,00	-	-	-100,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.360.000,00	11.360.000,00	-	4.439.552,43	-60,92%
Totale	105.752.702,62	98.157.426,69	-7,18%	61.125.954,26	-38%

Spese	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo 1 - Spese correnti	39.965.255,29	40.212.322,62	0,62%	34.581.908,07	-14,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.153.915,28	14.315.260,00	17,78%	2.978.535,47	-79,19%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	10.170.698,56	6.822.074,41	-32,92%	4.275.000,00	-37,34%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.102.833,49	1.397.390,14	-33,55%	1.354.730,68	-3,05%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	30.000.000,00	30.000.000,00	-	-	-100,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.360.000,00	11.360.000,00	-	4.439.552,43	-60,92%
Totale	105.752.702,62	104.107.047,17	-1,56%	47.629.726,65	-54,25%

LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2020 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

ENTRATE PER TITOLI	2018	2019	2020	% var. su anno prec.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.693.508,81	34.807.768,47	34.769.354,69	-0,11%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.100.790,70	1.343.889,56	5.519.811,41	310,73%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.562.519,64	6.611.514,19	5.745.633,50	-13,10%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.181.129,32	6.271.836,28	5.349.040,65	-14,71%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	11.741,00	2.652.561,58	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	2.650.000,00	%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.406.182,97	5.316.909,39	4.439.552,43	-16,50%
FPV parte corrente	849.925,95	927.131,34	110.011,60	-88,13%
FPV parte c/capitale	2.376.370,58	1.125.958,22	1.470.651,92	30,61%
Utilizzo di avanzo di amministrazione	2.383.586,38	1.943.452,38	4.368.956,96	124,80%
TOTALE ENTRATE	57.554.014,35	58.360.200,83	67.075.574,74	14,93%

Entrate tributarie (Titolo 1)

ENTRATE - TITOLO 1	2018	2019	2020	% scost.
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>	31.110.435,67	30.225.182,27	30.318.832,37	0,31%
Imposta municipale propria	13.296.693,13	12.590.875,10	14.919.114,87	18,49%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	512.222,67	313.049,82	72.016,47	-77,00%
Addizionale comunale IRPEF	5.120.260,09	5.366.240,02	5.269.288,55	-1,81%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	9.070.813,54	9.181.214,55	9.037.420,19	-1,57%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	2.547,66	1.034,00	1.438,00	39,07%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	660.000,00	649.111,00	625.505,28	-3,64%
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	367.922,64	0,00	0,00	
Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.079.975,94	2.123.657,78	394.049,01	-81,44%
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	
<i>Compartecipazioni di tributi</i>	7.447,04	7.517,30	17.580,21	133,86%
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	7.447,04	7.517,30	17.580,21	133,86%
<i>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</i>	4.575.626,10	4.575.068,90	4.432.942,11	-3,11%
Fondi perequativi dallo Stato	4.575.626,10	4.575.068,90	4.432.942,11	-3,11%
TOTALE TITOLO 1	35.693.508,81	34.807.768,47	34.769.354,69	-0,11%

Per il Comune di Sassuolo le entrate tributarie principali sono l'IMU (imposta municipale propria), la TARI (tassa rifiuti), l'addizionale comunale IRPEF e la TASI (tassa sui servizi comunali). Rilevante è anche il Fondo di Solidarietà comunale (FSC) istituito dalla Legge di Stabilità 2013. E' un'entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. E' iscritta tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

A decorrere dall'anno 2020, con la Legge di Bilancio 2020 l'Imposta Unica Comunale è stata abolita eliminando la componente TASI e facendo salve le sole disposizioni relative alla Tari e introducendo disposizioni riguardanti la nuova IMU.

Trasferimenti (Titolo 2)

ENTRATE - TITOLO 2	2018	2019	2020	% scost.
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	535.130,71	835.971,24	5.300.706,39	534,08%
Trasferimenti correnti da Famiglie	15.567,99	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	550.092,00	507.918,32	219.105,02	-56,86%
TOTALE TITOLO 2	1.100.790,70	1.343.889,56	5.519.811,41	310,73%

Entrate extra-tributarie (Titolo 3)

ENTRATE - TITOLO 3	2018	2019	2020	% scost.
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.418.130,78	2.416.948,09	1.564.026,13	-35,29%
Vendita di beni	-	-	-	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.882.012,82	1.928.126,75	1.091.762,17	-43,38%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	536.117,96	488.821,34	472.263,96	-3,39%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.266.359,25	1.328.366,68	1.245.663,91	-6,23%
Entrate da famiglie derivanti dall'attiv.di controllo e repres. delle irregolarità e degli illeciti	1.257.450,81	1.281.178,58	1.235.660,42	-3,55%
Entrate da Imprese derivanti dall'attiv.di controllo e repres.delle irregolarità e degli illeciti	8.908,44	47.188,10	10.003,49	-78,80%
Interessi attivi	20,00	740,86	656,55	-11,38%
Altri interessi attivi	20,00	740,86	656,55	-11,38%
Altre entrate da redditi da capitale	334.876,28	353.764,50	354.717,20	0,27%
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	334.876,28	353.764,50	354.717,20	0,27%
Rimborsi e altre entrate correnti	2.543.133,33	2.511.694,06	2.580.569,71	2,74%
Indennizzi di assicurazione	600,00	1.910,00	3.320,00	73,82%
Rimborsi in entrata	2.402.620,70	2.393.241,44	2.425.974,56	1,37%
Altre entrate correnti n.a.c.	139.912,63	116.542,62	151.275,15	29,80%
TOTALE TITOLO 3	6.562.519,64	6.611.514,19	5.745.633,50	-13,10%

Segue un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	TOTALE PROVENTI	TOTALE USCITE	% COPERTURA COSTI
Nidi d'infanzia	519.705,91	648.256,97	80,17%
Mense scolastiche	663.308,95	1.148.228,20	57,77%
Prolungamento orario scolastico	65.158,24	178.594,35	36,48%
Trasporto scolastico	78.840,18	391.664,51	20,13%
Impianti sportivi	48.274,12	347.408,29	13,90%
Noleggio sale	3.522,00	3.522,00	100,00%
TOTALE	1.378.809,40	2.717.674,32	50,73%

Entrate in conto capitale (Titoli 4, 5 e 6)

ENTRATE CONTO CAPITALE	2018	2019	2020	% var. su anno prec.
Titolo 4	3.181.129,32	6.271.836,28	5.349.040,65	-14,71%
Contributi agli investimenti	795.129,10	1.096.435,81	3.291.525,73	200,20%
Altri trasferimenti in conto capitale				-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	325.388,55	202.517,34	424.194,59	109,46%
Altre entrate in conto capitale	2.060.611,67	4.972.883,13	1.633.320,33	-67,16%
Titolo 5		11.741,00	2.652.561,58	
Alienazione di attività finanziarie		11.741,00	2.561,58	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			2.650.000,00	
Titolo 6			2.650.000,00	
Accensione prestiti			2.650.000,00	
TOTALE ENTRATA IN CONTO CAPITALE	3.181.129,32	6.283.577,28	10.651.602,23	69,51%

Si riporta il dettaglio del Titolo 4:

ENTRATE - TITOLO 4	2018	2019	2020	% var. su anno prec.
Contributi agli investimenti	795.129,10	1.096.435,81	3.291.525,73	200,20%
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	795.129,10	1.096.435,81	3.291.525,73	200,20%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	325.388,55	202.517,34	424.194,59	109,46%
Alienazione di beni materiali	0,00	144.953,00	379.187,00	161,59%
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	325.388,55	57.564,34	45.007,59	-21,81%
Altre entrate in conto capitale	2.060.611,67	4.972.883,13	1.633.320,33	-67,16%
Permessi da costruire	1.777.175,22	2.317.751,35	1.491.587,00	-35,65%
Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	131.353,84	122.942,55	112.322,50	-8,64%
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	152.082,61	30.080,00	0,00	-100,00%
Altre Entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	2.502.109,23	29.410,83	-98,82%
TOTALE TITOLO 4	3.181.129,32	6.271.836,28	5.349.040,65	-14,71%

Le fonti di finanziamento delle spese di investimento sono allocate ai titoli 4, 5 e 6 delle entrate del Bilancio. Tra di esse ci sono le alienazioni, i mutui, i contributi agli investimenti da parte di altre Amministrazioni Pubbliche e i proventi per permessi di costruire. Nel 2020 sono costituite prevalentemente dalle entrate in conto capitale (titolo 4), ed in particolare da contributi agli investimenti da parte di amministrazioni pubbliche, proventi da permessi da costruire e da altre entrate in conto capitale.

Nel corso del 2020 il Comune di Sassuolo ha contratto un nuovo mutuo presso la Cassa Depositi e prestiti di € 2.650.000,00 per il finanziamento del progetto di "Realizzazione della nuova caserma PM".

Confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni

Per esaminare il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali dell'esercizio 2020 si riporta la tabella seguente:

Titolo		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	% Incassi/accert. in c/competenza
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	31.083.279,52	34.769.354,69	24.557.111,23	70,63 %
2	Trasferimenti correnti	4.355.226,84	5.519.811,41	4.924.886,91	89,22 %
3	Entrate extratributarie	5.812.027,72	5.745.633,50	2.253.413,06	39,22 %
4	Entrate in conto capitale	6.244.331,03	5.349.040,65	1.706.043,97	31,89 %

LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza della spesa registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2020 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

SPESE PER TITOLI	2018	2019	2020	% var su anno prec.
Titolo 1 - Spese correnti	36.072.889,12	35.667.846,95	34.581.908,07	-3,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.745.343,29	4.098.423,00	2.978.535,47	-27,32%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.212.557,54	3.235.413,67	4.275.000,00	32,13%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.301.928,67	1.327.827,05	1.354.730,68	2,03%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.406.182,97	5.316.909,39	4.439.552,43	-16,50%
Totale impegnato	49.738.901,59	49.646.420,06	47.629.726,65	-4,06%
FPV spese correnti	927.131,34	110.011,60	560.996,84	409,94%
FPV spese c/capitale	1.125.958,22	1.470.651,92	7.971.364,63	442,03%
Totale FPV	2.053.089,56	1.580.663,52	8.532.361,47	439,80%

Spese correnti (Titolo 1)

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo 1 e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese correnti (impegni) per Missioni	2018	2019	2020	%scost.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.927.098,23	11.713.569,84	11.705.393,36	-0,07%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	2.469.215,82	2.493.804,76	2.649.647,78	6,25%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	4.664.184,74	4.817.646,29	3.675.909,06	-23,70%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.326.876,37	1.348.477,59	1.064.475,55	-21,06%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	421.880,37	418.382,82	406.979,76	-2,73%
Missione 7 - Turismo	41.962,00	37.933,23	-	-100,00%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.142.201,07	1.183.064,97	1.155.464,25	-2,33%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.182.433,91	7.661.224,80	7.667.814,09	0,09%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	176.471,82	171.401,74	157.021,32	-8,39%
Missione 11 - Soccorso civile	12.565,38	12.730,57	31.440,34	146,97%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.246.227,11	5.352.870,25	5.671.157,10	5,95%
Missione 13- Tutela della salute	163.421,06	162.047,28	183.687,63	13,35%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	262.030,49	260.719,32	178.934,38	-31,37%
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.320,75	33.973,49	33.983,45	0,03%
Totale	36.072.889,12	35.667.846,95	34.581.908,07	-0,07%

Le spese correnti dell'esercizio di riferimento, articolate per missioni, rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Spese correnti per Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Var. % imp/prev.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.609.792,74	13.596.739,82	11.705.393,36	-13,91%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	2.782.670,17	2.822.704,28	2.649.647,78	-6,13%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	4.723.569,23	3.996.453,47	3.675.909,06	-8,02%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.405.933,70	1.176.510,75	1.064.475,55	-9,52%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	439.600,57	432.091,24	406.979,76	-5,81%
Missione 7 - Turismo	47.000,00	7.000,00	-	-100,00%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.420.743,97	1.279.485,16	1.155.464,25	-9,69%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.755.953,95	7.721.336,96	7.667.814,09	-0,69%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	175.929,28	172.469,28	157.021,32	-8,96%
Missione 11 - Soccorso civile	14.927,21	42.927,21	31.440,34	-26,76%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.351.821,58	5.900.262,18	5.671.157,10	-3,88%
Missione 13- Tutela della salute	195.500,00	190.500,00	183.687,63	-3,58%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	146.418,00	192.425,29	178.934,38	-7,01%
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	34.011,36	34.011,36	33.983,45	-0,08%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	2.856.383,53	2.642.405,62	-	-100,00%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	5.000,00	5.000,00	-	-100,00%
Totale Titolo 1 - Spese correnti	39.965.255,29	40.212.322,62	34.581.908,07	-14,00%

Distinguendo le spese correnti per categorie economiche l'andamento della gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni risulta riportato nella tabella seguente e dalla quale si evince che le voci prevalenti sono relative alla spesa degli acquisti di beni e servizi, del personale e dei trasferimenti correnti. Per le prime tre e per gli interessi passivi si evidenzia una diminuzione nel corso del 2020 rispetto all'anno precedente. I trasferimenti correnti rilevano un incremento rispetto all'anno precedente.

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% scost.
Redditi da lavoro dipendente	8.999.011,20	8.942.487,82	8.508.839,25	-4,85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	616.532,01	607.845,46	531.148,89	-12,62%

Acquisto di beni e servizi	19.937.501,32	18.935.526,72	17.709.449,29	-6,48%
Trasferimenti correnti	5.547.643,01	6.410.939,57	7.118.836,30	11,04%
Interessi passivi	263.169,86	236.059,72	208.026,78	-11,88%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.679,20	96.727,54	119.325,95	23,36%
Altre spese correnti	676.352,52	438.260,12	386.281,61	-11,86%
TOTALE	36.072.889,12	35.667.846,95	34.581.908,07	-3,04%

In particolare, per l'esercizio 2020 le voci della spesa corrente che incidono in misura maggiore sono corrispondenti alle missioni 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), 9 (Politiche giovanili, sport e T.L.), 12 (Diritti sociali e politiche e sociali e famiglia), 4 (Istituzione e diritto allo studio) e 2 (ordine pubblico e sicurezza) e relative alle voci economiche degli acquisti di beni e servizi, della spesa del personale e trasferimenti correnti.

Missioni	Voci economiche									Incidenza %
	Redditi liv. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	Totale	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.737.096,92	286.443,74	5.313.070,95	1.906.595,20	10.034,74	-	65.375,20	366.281,61	11.706.583,38	33,56%
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.953.942,57	109.189,25	533.397,65	-	-	-	1.203,90	41.914,18	2.649.847,75	7,88%
04-Istruzione e diritto allo studio	303.637,02	12.622,80	2.540.776,72	683.753,50	82.909,02	-	52.210,00	-	3.875.909,08	10,83%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	450.877,54	25.913,49	416.362,84	171.321,38	-	-	-	-	1.084.476,65	3,08%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	47.679,45	1.660,96	288.814,53	66.893,53	1.931,64	-	-	-	408.979,78	1,18%
08-Assetti del territorio ed edilizia abitativa	894.663,88	49.894,86	62.151,88	70.915,26	77.804,52	-	33,55	-	1.165.484,26	3,34%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	79.727,13	6.097,21	7.472.264,22	108.373,23	1.352,30	-	-	-	7.887.514,09	22,17%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-	123.026,75	33.994,56	-	-	-	167.021,32	0,46%
11-Soccorso civile	-	-	19.013,13	12.427,21	-	-	-	-	31.440,34	0,08%
12-Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	974.568,13	36.233,95	935.021,86	3.725.333,16	-	-	-	-	6.871.167,10	19,40%
13-Tutela della salute	-	-	73.402,08	110.285,55	-	-	-	-	183.687,63	0,53%
14-Sviluppo economico e competitività	56.644,31	3.093,00	21.159,78	98.007,29	-	-	-	-	178.804,38	0,52%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	33.983,45	-	-	-	-	-	33.983,45	0,10%
TOTALI	8.606.839,26	631.148,98	17.709.449,29	7.078.922,12	208.026,78	-	119.325,95	428.195,79	34.581.908,07	
Incidenza %	24,80%	1,84%	51,21%	20,48%	0,80%	0,00%	0,35%	1,24%		

Sono riportate unicamente le voci economiche e le missioni valorizzate nel 2020.

Spese in conto capitale (Titolo 2)

La gestione delle spese in conto capitale degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese in conto capitale per missioni		2018	2019	2020	%scost.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	189.270,06	2.291.129,31	149.011,35	-93%
3	Ordine pubblico e sicurezza	436.396,26	196.617,77	150.256,28	-24%
4	Istruzione e diritto allo studio	395.118,19	128.168,24	370.765,15	189%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	301.500,00	431.543,29	807.149,38	87%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	97.837,75	157.344,94	14.785,05	-91%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.118,05	308.014,51	142.215,89	-54%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	627.045,22	203.534,99	636.072,57	213%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.137.277,76	302.198,30	702.717,89	133%
11	Soccorso civile	-	-		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	517.780,00	61.737,00	-	-100%
13	Tutela della salute	-	18.134,65	5.561,91	-69%
14	Sviluppo economico e competitività	-	-		
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-			
20	Fondi e accantonamenti	-	-		
Totale		3.745.343,29	4.098.423,00	2.978.535,47	-27%

Relativamente all'anno 2020 l'incremento maggiore è rilevato in corrispondenza delle missioni 4, 9 e 10.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale (titolo 2) dell'esercizio di riferimento, articolato per missioni, si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Spesa in conto capitale per Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Var. % imp./prev.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.397.000,00	2.370.495,18	149.011,35	-93,71%
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	2.554.667,02	3.713.786,02	150.256,28	-95,95%
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.870.000,00	996.144,64	370.765,15	-62,78%
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.007.648,26	2.187.648,26	807.149,38	-63,10%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	281.837,75	70.785,05	14.785,05	-79,11%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	326.162,25	874.558,80	142.215,89	-83,74%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	434.600,00	1.078.033,08	636.072,57	-41,00%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.098.000,00	2.696.931,50	702.717,89	-73,93%
Missione 11 - Soccorso civile	-	-	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	138.000,00	281.877,47	-	-100,00%
Missione 13 - Tutela della salute	6.000,00	6.000,00	5.561,91	-7,30%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	-	-	-	-
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	40.000,00	40.000,00	-	-100,00%
TOTALE	12.153.915,28	14.315.260,00	2.978.535,47	-79,19%

Dalla tabella riportata sopra si evidenzia che rispetto alle previsioni definitive si registra un notevole decremento della spesa impegnata in conto capitale.

La spesa in conto capitale trova copertura in diverse fonti di finanziamento, in particolare le principali sono i proventi per i permessi di costruire, i contributi in c/capitale da amministrazioni e l'avanzo.

Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3)

Spese per incremento di attività finanziarie	2018	2019	2020	%scost.
Acquisizioni di attività finanziarie	3.212.557,54	3.235.413,67	1.625.000,00	-49,77%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	-	2.650.000,00	-
TOTALE	3.212.557,54	3.235.413,67	4.275.000,00	32,13%

Nella suddetta tabella vengono riportate le spese per incremento di attività finanziarie impegnate e articolate per i due aggregati economici riportati.
Nelle acquisizioni di attività finanziarie sono iscritti le somme relative ai conferimenti in conto capitale alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl.

Rimborso di prestiti (Titolo 4)

Spese per rimborso prestiti	2018	2019	2020	%scost.
Rimborso di titoli obbligazionari	1.265.328,71	1.290.332,02	1.316.362,30	2,02%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	36.599,96	37.495,03	38.368,38	2,33%
TOTALE	1.301.928,67	1.327.827,05	1.354.730,68	2,03%

Si espone di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio:

Descrizione voce	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	11.061.706,29	9.759.777,62	8.431.950,57
Nuovi prestiti (+)			2.650.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.301.928,67	-1.327.827,05	-1.354.730,68
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- Rich pres. ala CDP Spa di riduz. mutuo posizione 6041234/00 Pec 13768/2020			-1.880,85
TOTALE DEBITO AL 31/12	9.759.777,62	8.431.950,57	9.725.339,04
Numero abitanti al 31/12	40.918	40.875	40.845
Debito medio per abitante	238,52	206,29	238,10

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Oneri finanziari	263.169,86	236.059,72	208.026,78

Quota capitale	1.301.928,67	1.327.827,05	1.354.730,68
Totale al 31/12	1.565.098,53	1.563.886,77	1.562.757,46

Risultano ancora attive le seguenti garanzie rilasciate dal Comune di Sassuolo

- a favore della Società patrimoniale SGP srl a garanzia dei mutui contratti;
- a favore della RSA di Formigine

Nel corso del 2020 è stata rilasciata una garanzia a favore del Ministero dell'Interno a garanzia del contributo "Progetto Scuole Sicure".

L'Ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il Comune di Sassuolo ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL

OGGETTO	2018	2019	2020
Controllo limite di indebitamento	1,80%	1,81	1,32%

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 1,32 % considerando anche le garanzie prestate (limite previsto dalla norma: 10%).

Il Comune di Sassuolo non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 risulta pari a euro 11.7948.381.080,45.

Nell'ultimo triennio l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2018	2019	2020
Fondo cassa complessivo al 31/12	6.031.413,16	8.381.080,45	11.794.953,66
<i>di cui cassa vincolata</i>	0,00	0,00	183.492,39

Fondo di cassa al 31 dicembre 2020	11.794.953,66
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2020 (a)	183.492,39
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2020 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2020 (a) + (b)	183.492,39

Con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 12/11/2019 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria, che non costituisce debito dell'Ente.

Nell'esercizio 2020, come in quello precedente, l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria (Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere delle entrate e Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere delle spese) prevista dall'art. 222 del TUEL.

Inoltre, non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del D.L. n. 35/2013.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Prima dell'inserimento dei residui nel rendiconto dell'esercizio 2020, il Comune di Sassuolo ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 dei residui, come previsto dall'art. 228 del TUEL.

Si riportano nelle seguenti tabelle distinte per le entrate e per le spese, articolate per titolo, le risultanze per i residui:

Titolo	Residui attivi al 01/01/2020	Variazioni	Riscossioni	Residui attivi finali al 31/12/2020
1	11.158.218,34	-1.294.899,78	4.233.435,66	5.629.882,90
2	1.611.436,23	-26.885,48	718.192,74	866.358,01
3	6.186.406,02	-349.521,85	2.980.273,54	2.856.610,63
4	2.513.876,35	-115.926,13	526.574,37	1.871.375,85
5	276.539,93	-32.276,39	110.120,21	134.143,33
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
9	195.148,29	-7.891,57	34.493,97	152.762,75
Totali	21.941.625,16	-1.827.401,20	8.603.090,49	11.511.133,47

Titolo	Residui passivi al 01/01/2020	Variazioni	Pagamenti	Residui passivi finali al 31/12/2020
1	10.358.687,46	-494.862,69	7.249.935,91	2.613.888,86
2	2.998.039,96	-258.715,00	1.776.509,20	962.815,76
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.303.605,24	-186.490,66	1.622.995,65	494.118,93
Totali	15.660.332,66	-940.068,35	10.649.440,76	4.070.823,55

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata, distinto tra parte corrente e parte capitale, al 31/12/2020 è pari a:

FPV / E	2020
FPV - PARTE CORRENTE	110.011,60
FPV - PARTE CAPITALE	1.470.651,92

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il FPV stanziato tra le spese è costituito da due componenti:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG. Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale alla data del 31/12/2020 risulta così composto:

FPV/U	2020
FPV di parte corrente	560.996,84
FPV di parte capitale	7.971.364,63
Totale FPV	8.532.361,47

Di seguito si riporta l'andamento del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa nell'ultimo triennio:

FPV/U	2018	2019	2020
F.P.V. – parte corrente	927.131,34	110.011,60	560.996,84
F.P.V. – parte capitale	1.125.958,22	1.470.651,92	7.971.364,63
TOTALE	2.053.089,56	1.580.663,52	8.532.361,47