



DISPOSIZIONE N° 26 DEL 16/03/2021

Oggetto: FORNITURA, FRANCO MAGAZZINO FORNITORE, DI CONTAINER ATTREZZATO USO UFFICIO DA INSTALLARSI NELL'AREA ESTERNA PROSPICIENTE LA SEDE COMUNALE DELL'A.V.I.S. - VIA DECORATI AL VALORE MILITARE N. 14 - SASSUOLO (MO) - APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E QUADRO ECONOMICO FINALE.

IL DIRETTORE TECNICO

in virtù della procura conferitagli dall'Amministratore Unico con atto Rep. 10687 del 04/06/2020, a ministero Notaio Andrea Fatuzzo di Castelnovo Ne' Monti (RE),

premesse che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.lgs. 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.;
2. in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
3. a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 racc. 10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
4. con Concessione amministrativa Rep. 3630 del 31.12.2007, è stato conferito a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl il patrimonio comunale;
5. SGP S.r.l. è una società in house deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
6. SGP S.r.l. effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Richiamata la Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007, con la quale sono stati conferiti a SGP S.r.l. tutti i terreni destinati a verde pubblico, includendo tutte le relative attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;

dato atto che:



- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

Richiamate:

1. la Relazione tecnica descrittiva, assunta agli atti con prot. SGP n. 5878/2020, a firma del Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs. 50/2016, geom. Marco Cuoghi, tecnico di SGP s.r.l., con la quale, in considerazione dell'attuale stato emergenziale legato alla pandemia da COVID – 19, della necessità di garantire la fruizione in sicurezza dei locali sede dell' A.V.I.S., dietro formale richiesta da parte dell'Associazione medesima, e del modesto importo della fornitura, su indicazione del Settore I si è provveduto a contattare la ditta Container Service Bologna (C.S.B.) S.r.l. con sede in via A. Rubbiani n. 5, 40124 – Bologna, P.IVA e C.F. 01980371205, la quale ha fatto pervenire a mezzo mail il preventivo di spesa per l'importo di € 2.600.00 oltre I.V.A., al fine di procedere all'installazione di un modulo prefabbricato temporaneo – container allestito ad ufficio per triage;
2. la Determinazione Dirigenziale n° 561 del 23/11/2020, con la quale sono stati approvati gli elaborati di progetto relativi alla fornitura in oggetto a firma del geom. Marco Cuoghi, per una spesa complessiva di € 3.172,00 IVA compresa al 22%, ed è stata impegnata alla voce di bilancio 01052.02.000000001, codice di lavoro n. 196, anno 2020, la spesa complessiva di € 3.172,00 a favore di SGP Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., stabilendo che l'importo suddetto sarà corrisposto alla stessa a conclusione dei relativi interventi, a seguito di emissione di regolare fattura dell'importo corrispondente a quello risultante dal quadro economico a consuntivo dell'intervento;
3. la disposizione del Direttore Tecnico di S.G.P. n. 144 del 23/11/2020 con la quale è stato disposto di affidare la fornitura suddetta alla ditta C.S.B. S.r.l. per un importo contrattuale complessivo di € 2.600.00 oltre I.V.A. a norma di legge;

Visto il documento "Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), redatto e siglato dal Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Marco Cuoghi, e sottoscritto regolarmente dall'impresa appaltatrice, dal quale risulta che:

- 1) i lavori sono stati consegnati nei tempi convenuti;
- 2) durante l'esecuzione i lavori non sono stati sospesi;
- 3) durante il corso dei lavori non sono stati emessi certificati di acconto.



- 4) i lavori corrispondono alle previsioni del progetto salvo lievi modificazioni rientranti nella facoltà discrezionale della direzione dei lavori e sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali;
- 5) per quanto è stato possibile accertare da numerosi riscontri, misurazioni e verifiche, lo stato di fatto delle opere risponde per qualità e dimensioni alle annotazioni contabili riportate nel registro di contabilità e riassunte nel conto finale;
- 6) i prezzi applicati sono quelli del contratto e degli atti seguenti senza eccezione alcuna;
- 7) i lavori sono stati ultimati nel tempo utile;
- 8) durante il corso dei lavori l'azienda ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- 9) non sono occorse occupazioni definitive o temporanee di stabili;
- 10) l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni dati dalla direzione dei lavori durante il corso di essi;
- 11) l'Impresa ha firmato la contabilità finale senza riserve;

Richiamato l'art.4 della convenzione Rep. 178 del 13/07/2019 "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico delle attività di Centrale di Committenza", con il quale sono disciplinati i rapporti finanziari e riparto delle spese tra gli enti aderenti;

Dato atto che dal quadro economico finale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "B"), dal quale si evince che la spesa complessiva afferente l'intero progetto ammonta ad € 3.172,00, di cui € 2.600,00 per i lavori effettuati, di cui € 0,00 relativi agli oneri per la sicurezza, oltre IVA al 22% per € 572,00;

Ritenuto di approvare il certificato di regolare esecuzione sopra richiamato (Allegato A) e di corrispondere il saldo di € 2.600,00, oltre IVA;

Dato atto che, ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva, DURC, dell'impresa esecutrice, prot. INPS_22748267;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 237 del D.P.R. 207/2010, il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio e che diverrà definitivo decorsi due anni dalla data della sua emissione, a seguito di adozione di atto formale di approvazione o tacitamente, decorsi due anni e due mesi dalla data medesima;
- il pagamento del saldo non costituisce accettazione dell'opera e che pertanto l'appaltatore è responsabile di eventuali difformità o vizi dei lavori, che si dovessero manifestare fino all'avvenuta definitività del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 102 del d.lgs. 50/2016;
- si prescinde dal richiedere polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 in considerazione della tipologia dei lavori svolti;



Quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate, il documento “Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione”, (Allegato A al presente atto), relativo ai lavori di “installazione di un modulo prefabbricato temporaneo – container allestito ad ufficio per triage”, per un importo complessivo dei lavori effettuati pari ad € 2.600,00 comprensivi di oneri per la sicurezza, oltre IVA al 22% per € 572,00, il tutto per € 3.172,00;
2. di approvare il Quadro Economico Finale dell’intervento in oggetto, allegato al presente atto (“Allegato B”), dal quale si evince che la spesa complessiva afferente l’intero progetto ammonta ad € 3.172,00
3. di corrispondere il saldo di € 2.600,00, oltre IVA al 22%
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, come quantificata al precedente punto sub. N. 1), è finanziata, nell’immediato, con fondi previsti nel Budget 2020 della Società sul conto contabile 05.01.03.19.01.56, e sarà successivamente rimborsata alla Società dal Comune di Sassuolo, mediante trasferimenti in conto capitale, previa presentazione della relativa documentazione tecnica, contabile e amministrativa;
5. di trasmettere al Comune Socio la presente disposizione unitamente alla documentazione tecnica e contabile al fine della corresponsione dell’intero importo dei lavori effettuati e delle spese sostenute per la realizzazione degli stessi, come previsto da Determinazione Dirigenziale n° 561 del 23/11/2020
6. di dare atto che in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 agli interventi in oggetto è stato assegnato il codice identificativo gara CIG Z442F3E9D6;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stata acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, per la ditta sovra menzionata, con prot. INPS_22748267, in atti;
8. di dare atto che ai sensi dell’art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalle ditte stesse; 9. di dare atto che si procederà alla



Città di
Sassuolo



pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.lgs. n°33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Sassuolo, 16/03/2021

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Il Direttore Tecnico
Ing. Michele Francesco Rino