



Città di Sassuolo

Prot. come da segnatura del 14/06/2021

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO RIVOLTO A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE, ENTI NON COMMERCIALI ED ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO (ETS), PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO FALCONE E BORSELLINO E RELATIVE PERTINENZE. CIG Z4D3206868

1) OGGETTO

Il Comune di Sassuolo, Settore I Servizi per la Persona, Servizio Appalti, Contratti e Servizi Ricreativi, rende noto che intende avviare una procedura per l'affidamento della gestione di un impianto sportivo, privo di rilevanza economica consistente in un Centro Sportivo destinato prevalentemente all'attività di allenamento per il gioco del calcio ovvero alla preparazione atletica propedeutica e relativi servizi, spogliatoi, magazzino ed aree verdi e cortilive di pertinenza, ubicato in Via Refice n. 22, per la durata di 3 anni. Il presente appalto è ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

Stanti le caratteristiche e l'ubicazione dell'impianto, la conduzione dello stesso dovrà favorire la massima fruizione pubblica della struttura e dovrà promuovere attività sportiva di base rivolta in particolare alle fasce giovanili. La conduzione dell'impianto sarà quindi orientata a fornire una risposta aggregativa e sociale mediante la proposta di attività sportive di base, con particolare attenzione alla accessibilità della popolazione giovanile residente nel quartiere, fornendo una risposta alla domanda di utilizzo sportivo per gli allenamenti preparatori al gioco del calcio ovvero per la preparazione atletica propedeutica ad altre discipline sportive.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazione/Società/Enti/Federazioni Sportive/discipline sportive associate oltre a forme associative senza fini di lucro, avente tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, in particolare connesse alla disciplina del calcio o dell'atletica leggera, ovvero (in riferimento ad Enti del Terzo Settore) con finalità di promozione sociale, ricreative, aggregative, educative connesse alla pratica sportiva in senso lato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ammessa.

2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto comprende:

- un campo in erba naturale per il calcio a 11 di mt. 100X60;
- un campo in erba naturale e sabbia per gli allenamenti del calcio e calcetto di mt. 40X65;
- una pista polivalente scoperta di mt. 25X40;
- un fabbricato destinato a servizi igienici e spogliatoi di pertinenza e magazzino;
- aree verdi e cortilive di pertinenza.



3) FINALITA DELL'ASSEGNAZIONE

La assegnazione è finalizzata all'uso e gestione dell'impianto sportivo ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite sull'impianto sportivo: l'attività di preparazione atletica propedeutica al gioco del calcio.

4) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Gli obblighi prestazionali connessi all'affidamento sono definiti nel capitolato speciale relativo all'impianto sportivo e allo schema di contratto, allegati al presente avviso.

L'appaltatore dovrà assumere i seguenti oneri:

- Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia;
- Pulizia;
- Conduzione e manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti elettrici ed idraulici;
- Oneri per utenze dovuti per energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia e reti. Adempimenti tecnici ed amministrativi per intestazione contratti di utenze per tutta la durata del contratto. Materiali di consumo vari necessari alla normale conduzione dell'impianto;
- Spese connesse al personale addetto ai servizi, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;
- Introito delle tariffe d'uso stabilite dalla Giunta Comunale;
- Lavori di manutenzione ordinaria necessari per la conservazione della destinazione dell'immobile concesso in relazione all'uso a cui è adibito.

5) DURATA

La durata dell'appalto della gestione è stabilita in 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

6) CORRISPETTIVO E VALORE DEL CONTRATTO

Il corrispettivo annuo è stabilito in € 8.200,00, oltre IVA, a carico del Comune di Sassuolo. Ai soli fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore stimato dell'appalto è pari ad € 35.400,00 per l'intera durata dell'appalto di cui € 10.800,00 derivanti dalle entrate di terzi per la durata contrattuale di anni tre.

7) SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della legge 289/2002, possono inviare manifestazione di interesse Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Federazioni Sportive Nazionali, che abbiano tra le proprie finalità statutarie la disciplina del calcio/calcetto; Enti del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato) iscritti negli appositi Registri, che statutariamente perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

I soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- esistenza da almeno tre anni;
- esperienza di almeno due anni in attività di gestione analoghe a quelle oggetto della presente procedura.

8) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso esplorativo viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Sassuolo e sul sito web del Comune di Sassuolo alla voce "ALTRI BANDI DI GARA" della sezione Amministrazione Trasparente.

9) INFORMAZIONI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Appalti, contratti e Servizi Ricreativi del Comune di Sassuolo esclusivamente via e-mail, all'indirizzo sport@comune.sassuolo.mo.it

U

COMUNE DI SASSUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0022071/2021 del 15/06/2021

Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA

Documento Principale

10) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato con la seguente documentazione:

1) **istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell' indirizzo di posta elettronica.

L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante.

Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.

2) **curriculum** delle esperienze della Società/Associazione/Ente che indichi: il numero degli associati, le attività svolte e l'utenza a cui le attività erano rivolte, il periodo di esistenza e la durata delle esperienze maturate nell'ambito sportivo, educativo, aggregativo, attestante la coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i le attività da svolgersi nell'impianto oggetto di assegnazione, eventuali collaborazioni con Enti Pubblici.

Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura "Manifestazione di interesse per la gestione del Centro Sportivo Falcone e Borsellino".

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, **entro le ore 12.00 di giovedì 01/07/2021**, secondo le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 previo appuntamento da concordare al seguente recapito telefonico: 0536/880756**

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

11) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A motivo del servizio oggetto di espletamento, si ritiene necessario e indispensabile il sopralluogo da parte dei concorrenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara, fatti salvi i casi in cui non sia possibile effettuarlo in considerazione della vigenza di disposizioni relative all'emergenza sanitaria (COVID-19), di cui verrà data apposita comunicazione sul sito di pubblicazione del bando.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al servizio sport all'indirizzo mail sport@comune.sassuolo.mo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono tempestivamente comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente per conto del quale viene espletata la procedura rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.



12) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza, presso il Comune di Sassuolo, saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini previsti. Il RUP valuterà le manifestazioni pervenute verificando la sussistenza dei requisiti relativi a :

- esistenza da almeno tre anni;
- esperienza di almeno due anni nella conduzione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- Iscrizione nell'apposito Registro di competenza

In presenza di più manifestazioni di interesse ammissibili si procederà alla negoziazione con i soggetti interessati finalizzata alla individuazione dell'aggiudicatario sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI

Il punteggio verrà assegnato sulla base del ribasso sul corrispettivo annuo.

OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI

Il punteggio sarà assegnato al progetto sportivo sulla base dei seguenti criteri:

1. Entità ed articolazione delle attività sportive che si intende proporre nel periodo di durata contrattuale, sia come preparazione atletica/allenamento che come manifestazioni/tornei/competizioni (max 30 punti);
2. Consistenza ed articolazione delle proposte rivolte al quartiere e alla comunità circostante in un'ottica di inclusione rispetto a fasce di utenza a rischio di disagio (bambini e adolescenti, anziani, persone con disagio o disabilità) anche in rete con altri soggetti del territorio (max 25 punti);
3. Proposte per riqualificare e valorizzare l'impianto (max 5 punti)

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web del Comune di Sassuolo, alla sezione Amministrazione Trasparente.

13) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337-1338 del codice civile.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati



personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Giuseppina Mazzarella.

Sassuolo, 14/06/2021

Il Direttore del Settore I
Servizi per la Persona
Dott.ssa Giuseppina Mazzarella

Allegati

- A modello domanda di manifestazione di interesse
- B schema di contratto
- C capitolato speciale e descrittivo
- D Planimetria impianto sportivo

