



## Città di Sassuolo

PROT. in segnature

**AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA GESTIONE DI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE LO SVILUPPO DI UN PROGETTO DIDATTICO FORMATIVO CON FINALITA' SOCIALE RIVOLTO A CATEGORIE DISAGIATE.**

### IL COMUNE DI SASSUOLO

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22/06/2021 avente ad oggetto **“LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE UBICATI IN VIA NIEVO 18 – SASSUOLO”**.

#### RICHIAMATI

- la Legge n. 106 del 6/6/2016 avente ad oggetto “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale;
- il D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017 recante “Codice del Terzo settore”,
- il D.Lgs. n.105 del 03/08/2018 recante “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge n.106 del 06/06/2016”;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 *“Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”* e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 *“Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato”* e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22/06/2021;

#### RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione dei locali **DESTINATI AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITI IN VIA NIEVO 18, SASSUOLO (MO) MEDIANTE LO SVILUPPO DI UN PROGETTO DIDATTICO FORMATIVO CON FINALITA’ SOCIALE RIVOLTO A CATEGORIE DISAGIATE**, con soggetto associativo/ente del Terzo settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato iscritto nei relativo registro, ai sensi dell’art.56 del D. Lgs. 117/2017 e delle L.R.. 34/2002 e 12/2005).

In particolare si vuole acquisire una proposta progettuale di organizzazione del servizio (bar e punto ristoro) che abbia finalità sociale, rivolta a persone (giovani e/o adulti) in condizione di disagio, o genericamente in difficoltà, con l’obiettivo di offrire la possibilità di acquisire competenze specifiche, anche di tipo lavorativo, abilità pratico-manuali, nonché atteggiamenti, motivazioni e responsabilità tipiche dell’ambiente lavorativo, favorendo anche momenti di socializzazione ed aggregazione.

A tal fine precisa che:



## **1. FORMA DELLA PROCEDURA**

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

**La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività didattiche/laboratoriali attraverso proposte di progetti che spaziano da tematiche motivazionali e di autostima, ricreative ed educative, laboratoriali legati all'alimentazione preparazione e servizio in sala, che diano l'opportunità di miglioramento dell'inclusione sociale e lavorativa di giovani e/o adulti disoccupati o in situazione disagiata.** L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, capace di coinvolgere target di età diverse, con eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio, attraverso progetti orientati alla inclusione, coesione sociale, sviluppo di abilità e competenze lavorative, realizzazione di momenti aggregativi che favoriscano la socializzazione, anche con le realtà scolastiche e sportive limitrofe.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 22/06/2021.

## **2. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n.112 del 22/06/2021 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'associazione conduca a titolo volontario e gratuito, attività aggregative, educative, ricreative, destinate anche alla collettività, ai giovani e alle scuole di ogni ordine e grado;

Tali attività dovranno prevedere:

- l'organizzazione del servizio (bar e punto ristoro) che abbia finalità sociale e che risulti punto di incontro anche per gli studenti frequentanti le limitrofe scuole e gli sportivi appartenenti alle associazioni attive nel polo sportivo di via Nievo;
- la realizzazione di laboratori, stage, attività di apprendistato e/o educative, corsi, rivolti a persone (giovani e/ adulti) in condizione di disagio, o genericamente in difficoltà, con l'obiettivo di offrire la possibilità di acquisire competenze specifiche, anche di tipo lavorativo, abilità pratico-manuali;
- favorire attività laboratori che diano risalto all'attenzione dell'individuo, nonché atteggiamenti, motivazioni e responsabilità tipiche dell'ambiente lavorativo, favorendo anche momenti di socializzazione ed aggregazione.

I luoghi nei quali sono previste le attività oggetto della Convenzione sono identificati nelle planimetrie allegate rispettivamente al presente avviso. L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene.

Ogni attività dovrà essere realizzata e progettata in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti. L'Associazione dovrà dotarsi di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività preposte. Le attività dovranno altresì essere realizzate nel rispetto delle misure e protocolli man mano vigenti per il contenimento della pandemia da Covid – 19.

U

COMUNE DI SASSUOLO

Protocollo N. 0037298/2021 del 11/10/2021  
Documento Principale

Il gestore dovrà corrispondere un canone annuale pari ad euro 2.400,00 oltre iva di legge, per tutta la durata della convenzione. Per il primo anno il canone potrà essere corrisposto a partire dal sesto mese dalla presa in consegna della struttura.

All'interno delle finalità sopraindicate si dovrà realizzare inoltre almeno un evento gratuito ogni anno in collaborazione con l'Amministrazione.

Le attrezzature sono consegnate nello stato di fatto in cui si trovano e dovranno essere riconsegnate tali e funzionanti; il gestore potrà procedere con manutenzioni ordinarie e/o adeguamenti sostituzioni delle attrezzature della cucina e dei locali previo accordo con l'Amministrazione e SGP.

Rimane altresì ogni responsabilità civile e/o patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo dei locali e delle attrezzature, nonché dall'eventuale presenza di clienti e frequentatori dei locali

L'utilizzo è subordinato al rispetto da parte dell'Associazione concessionaria, come sopra identificata, delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza, sia per i limiti che per le condizioni di esercizio dell'uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento di realizzazione delle attività, a mezzo del proprio personale, allo scopo di verificare il corretto uso.

### **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è stabilita in sei anni, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data di stipula.

### **4. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

A titolo esemplificativo, sono a carico dell'associazione le spese relative a:

- ✓ pulizia e sanificazione dei locali prima usando prodotti a base alcolica come da direttive di contenimento contagio COVID-19,
- ✓ oneri per utenze dovuti per gas metano, energia elettrica, acqua, telefonia, reti e rifiuti solidi urbani
- ✓ altre spese di gestione (tipo registratori di cassa ecc.),
- ✓ personale,
- ✓ qualunque altro onere possa derivare dalla conduzione dell'attività oggetto di tale avviso.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti da almeno 1 ANNO, al momento della domanda, ai registri di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale*" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014, OPPURE Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "*Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato*" come modificata dalle L.R. 30 luglio 2013, n. 15/2013 e n. 8/2014;
- b) avere sede legale nel Comune di Sassuolo ed avere, tra le finalità statutarie, attività in ambito culturale, socio-ricreativo, di promozione territoriale;
- c) non avere pregresse situazione debitorie con il Comune di Sassuolo/S.G.P. srl.

d) I membri degli organi direttivi delle Associazioni/Enti del Terzo Settore non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- essere in attività da almeno 12 mesi, al momento della domanda.

## 6.PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e richiesta di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

## 7.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le proposte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 22/10/2021 in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE LO SVILUPPO DI UN PROGETTO DIDATTICO FORMATIVO CON FINALITA' SOCIALE RIVOLTO A CATEGORIE DISAGIATE.**

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste:

**Busta n. 1**, recante la dicitura "documenti per l'ammissione alla procedura", dovrà contenere:

- la domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato al presente avviso, in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'associazione (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
- attestazione di avvenuto sopralluogo

**Busta n. 2**, recante la dicitura "elementi di valutazione della proposta" contenente la documentazione richiesta per la valutazione della manifestazione di interesse, ovvero

- una relazione illustrativa volta a presentare la modalità di gestione e conduzione delle diverse attività previste dalla convenzione;
- il curriculum delle esperienze della associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti della associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti al punto 9 dell'avviso.

Il plico dovrà essere recapitato al **Comune di Sassuolo, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo**, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale;

- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

## 8.SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio effettuare il sopralluogo. A tale fine il legale rappresentante dell'associazione, o suo delegato munito di delega scritta, dovrà concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, negli orari 9.00/12.30 telefonicamente al numero 0536/880811 o per e-mail: [sport@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sport@comune.sassuolo.mo.it) (Servizio Appalti, Contratti e Servizi Ricreativi del Comune di Sassuolo).

## 9.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

In caso di più manifestazioni di interesse, le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori, stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo di punti 100.

<p><b>9.1 Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste.</b>  Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno.  In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, fasce di utenza cui intende rivolgersi, modalità organizzative, coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura.  La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una "strutturazione" dell'attività che coinvolga segmenti della popolazione differenti, sia in termini anagrafici che sociali, per lo svolgimento di attività didattiche/laboratoriali, attraverso proposte di progetti che spaziano da tematiche motivazionali e di autostima, ricreative ed educative, laboratoriali legati all'alimentazione preparazione e servizio in sala, che diano l'opportunità di miglioramento dell'inclusione sociale e lavorativa.</p>	max punti 50
<p><b>9.2 Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro.</b>  Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di</p>	max punti 20

autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi	
<b>9.3 Rilevanza degli interventi proposti e loro capacità di ampliare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi.</b> Proposta di interventi manutentivi di natura ordinaria per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi del complesso ed eventuale sostituzione adeguamento di elettrodomestici e dotazioni della cucina. <i>La valutazione terrà conto di congruità, rilevanza e qualità degli interventi manutentivi aggiuntivi previsti</i>	max punti 30
<b>TOTALE</b>	100

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

\*\*\*

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte seguendo un criterio comparativo.

L'individuazione in via definitiva avverrà con provvedimento del Comune di Sassuolo.

## 10. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Appalti, Contratti e Servizi Ricreativi del Comune di Sassuolo)- e-mail: [sport@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sport@comune.sassuolo.mo.it).

## 12) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento in gestione dei locali di proprietà comunale e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo

dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati nè diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Sassuolo, lì 11/10/2021

Il Direttore del Settore I°  
Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella

**Allegati**

- A modello domanda di manifestazione di interesse
- B schema di contratto
- C capitolato d'oneri
- D planimetrie

<b>U</b>
COMUNE DI SASSUOLO
Protocollo N. 0037298/2021 del 11/10/2021 Documento Principale