



Città di
Sassuolo

ESERCIZIO 2021
Rendiconto della gestione

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
DELL'ORGANO ESECUTIVO**

Sassuolo, marzo 2022

Settore III
Programmazione finanziaria e
controllo partecipate

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att. vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e cano. di residui passivi fin. da risorse vinc. (-)	Cancellazione dell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
C_40200.01.042013004	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - (cap. U 120220305)	C_12022.03.120220305	Contributi per eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (vedi E cap. 42013004)	37.050,64	0,00	75.761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.761,00	112.811,64
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				267.828,35	154.349,04	75.761,00	154.349,04	0,00	0,00	0,00	75.761,00	180.240,31
Totale				4.453.616,58	3.255.143,45	3.364.759,84	3.594.344,14	895.873,21	108.631,89	0,00	2.129.685,94	3.219.527,18
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											436.567,25	436.567,25
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											436.567,25	436.567,25
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I1-m/1)											1.617.357,69	2.593.719,62
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/2=I2-m/2)											75.761,00	180.240,31
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/3=I3-m/3)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)											1.693.118,69	2.782.959,93

Quote destinate agli investimenti

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2021, sempre più ridotte dopo l'intervento normativo che ha trasformato le entrate per Permessi di costruire in entrata vincolata, ammontano complessivamente a € 42.266,07, così determinate:

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse destinate agli investim. al 01/01/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni es. 2021 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ris. di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanz. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att. vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e cano. di residui ass. fin. da risorse vinc. (-)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
C_005	Alienazioni beni patrimoniali	C_006	Manutenzione straordinaria	49.705,08	167.209,96	135.834,95	38.813,65	-0,03	42.266,07
Totale				49.705,08	167.209,96	135.834,95	38.813,65	-0,03	42.266,07
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									42.266,07

Quota disponibile

La parte disponibile si ottiene come differenziale tra il risultato di amministrazione e le quote precedenti (accantonate, vincolate e destinate) ed è pari a € 3.839.486,31.

PARTE 1 – OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

Introduzione

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'Ente hanno come obiettivo lo sviluppo di un'etica del servizio pubblico al centro del quale si colloca la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza. In quest'ottica i processi di modernizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa nei suoi percorsi burocratici interni ed esterni e l'attivazione e il potenziamento di canali di coinvolgimento dei cittadini vertono chiaramente alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione.

ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZI DI STAFF AL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

Le attività svolte sono in linea con il programma approvato dal Consiglio Comunale.

Tuttavia occorre sottolineare che causa Covid-19, fino ad aprile, tutto il Servizio di Staff al Sindaco è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria, in ulteriori attività connesse all'emergenza:

- comunicazione tempestiva alla cittadinanza tramite tutti i canali informativi a disposizione dell'Amministrazione delle limitazioni imposte dalla normativa nazionale, regionale e di Protezione civile;
- realizzazione di video del Sindaco rivolti alla cittadinanza inerenti la gestione dell'emergenza;
- supporto alla cittadinanza per il reperimento di informazioni e modulistica, attività resa più impegnativa dalla modalità di lavoro in SW della maggior parte degli uffici dell'Amministrazione.

A partire dal mese di maggio abbiamo assistito ad una ripresa cospicua dei contatti inerenti l'attività dell'Ente (segnalazioni, info sui procedimenti, patrocini), oltre che delle richieste di accesso a Palazzo Ducale, a conferma del ruolo strategico rivestito dal Servizio URP, in grado di rispondere alle esigenze di ascolto, semplificazione e miglioramento nella relazione tra il cittadino e l'Ente.

A partire dalla fine del mese di marzo il Comune di Sassuolo ha attivato cinque postazioni, una in ognuno degli edifici che attualmente ospitano i servizi comunali, per il riconoscimento "de visu" ed il rilascio delle credenziali Spid; nell'ambito di questo processo l'URP si è reso disponibile quale Ufficio di riferimento per tutto l'Ente.

Confermata poi la disponibilità del Servizio per:

- ritiro e rilascio dei tesserini di caccia fino al 21 giugno, previo affiancamento/formazione al personale designato dell'Ufficio Sport;
- consegna kit contro la zanzara tigre;
- raccolta firme per proposte di referendum abrogativi e leggi di iniziativa popolare.

Per quanto riguarda la gestione delle iniziative istituzionali, nonostante l'emergenza Covid-19 in occasione della Giornata della Memoria, della Giornata del Ricordo e della Festa del 25 aprile è stato organizzato, per ciascuno di essi, un momento istituzionale alla sola presenza del Sindaco, della Giunta e delle Autorità civili e militari. In data 5 giugno è stata organizzata, alla presenza del Presidente della Regione Emilia Romagna, di vari Onorevoli e Senatori, l'inaugurazione del Giardino Ducale a seguito dei lavori di riqualificazione. In data 29 luglio si è tenuta in Piazzale della Rosa la presentazione della squadra del Sassuolo Calcio alla presenza della cittadinanza e delle autorità locali e regionali. Sono state organizzate anche le cerimonie relative alla Battaglia di Palazzo Ducale, all'Eccidio di Manno e alla Festa del 4 novembre. Per l'8 dicembre, oltre alla

consueta cerimonia con i Vigili del Fuoco e la Parrocchia di San Giorgio quale omaggio alla Madonna del Campanone, è stata organizzata l'accensione delle luci e dell'albero di Piazza Garibaldi in collaborazione con il Sassuolo Calcio e alcune Associazioni del territorio.

Nell'ambito del monitoraggio del sito web e della varie procedure digitali si segnalano le seguenti attività:

- revisione del numero dei redattori web;
- partecipazione ai momenti di formazione organizzati dal SIA;
- supporto al SIA e ai redattori dell'ente nell'adeguamento del sito alla nuova grafica e ai nuovi contenuti aggiornati per consentire una consultazione del sito più veloce ed intuitiva e di porre in evidenza i servizi on line e le procedure con modalità di pagamento tramite la piattaforma digitale PagoPA.

SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il piano di Comunicazione Istituzionale si basa sul costante rafforzamento dell'informazione quotidiana e l'attività messa in campo nel corso del 2021 va in questa direzione.

Nello specifico si precisa quanto segue:

- gestione quotidiana dei rapporti con l'informazione e con la cittadinanza, soprattutto durante l'emergenza Covid, attraverso i social network istituzionali (Facebook, Twitter ed Instagram) coordinati ma con target e messaggi differenti.;
- dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 sono state realizzate n. 50 newsletter, 14 speciali televisivi sugli eventi e sulle iniziative, n. 10 video del sindaco.

Da sottolineare che il periodico comunale è ritornato alla trimestralità seguita fino al 2019, con 4 numeri usciti nel corso dell'anno completamente realizzati "in house" sia nei contenuti che nella grafica e nell'impaginazione. Realizzato in formato Pdf e consultabile direttamente sul sito del Comune, per ciascuna uscita sono anche state stampate 300 copie a disposizione dell'utenza presso l'Urp e la sede comunale.

SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus Covid-19, ancora in atto nell'anno 2021, lo smart working, per parte del tempo/lavoro, è stato utilizzato da un limitato numero del personale e per alcuni giorni dei soli mesi di marzo e aprile.

Il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha garantito, nel miglior modo possibile con le risorse disponibili, le attività di competenza nonché il supporto per il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente, utilizzando adeguatamente le modalità organizzative e gestionali più idonee, tra le quali le videoconferenze o particolari modalità di ricevimento dell'utenza sia interna che esterna.

Nel 2021 sono stati effettuati: n. 7 Consigli Comunali in presenza e n. 5 in Videoconferenza, n. 65 sedute di Giunta Comunale in presenza o modalità mista, n. 21 sedute Capigruppo e Commissioni consiliari in presenza e n. 14 in videoconferenza (totale 112).

Gli atti gestiti nell'anno 2021 sono stati complessivamente n. 1.126, di cui n. 277 deliberazioni della Giunta, n. 73 deliberazioni consiliari, n. 34 interrogazioni consiliari e n. 742 determinazioni dirigenziali. I numeri di protocollo gestiti direttamente sono stati complessivamente 10.587.

Nell'ambito delle funzioni di staff alle unità organizzative dell'ente, il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha organizzato un corso interno di formazione sulla redazione degli atti amministrativi coinvolgendo i dipendenti e i dirigenti dei vari Settori dell'ente che si occupa di questa attività (hanno partecipato 65 unità di personale). La prima parte del corso è stata realizzata nel mese di maggio, con un docente esterno, ed è stata dedicata all'approfondimento delle conoscenze teoriche in materia di provvedimenti e atti amministrativi (tipologia, soggetti, responsabilità, ecc.), nonché alla formazione specifica per la redazione di atti validi, chiari ed efficaci, seguendo regole e suggerimenti di tecnica redazionale (anche interni) nel rispetto dei principi di trasparenza, riservatezza, semplificazione e comprensibilità. Il corso è stato articolato in tre incontri della durata di quattro ore ciascuno, in modalità Webinar interattivo su apposita piattaforma, cui i partecipanti si sono collegati attraverso un link.

Ai partecipanti all'iniziativa è stato somministrato un questionario di gradimento al termine della stessa: la valutazione è stata ottima per il 46% dei compilatori il questionario, buona per il 45% e sufficiente per l'8%.

Nella seconda parte dell'iniziativa formativa, al fine di promuovere l'utilizzo ottimale del software a disposizione e buone prassi per una più ordinata ed efficiente produzione documentale, gli operatori della Segreteria Generale, nel corso di quattro incontri della durata di due ore ciascuno, realizzati in giugno e luglio 2021 tramite Google Meet, hanno fornito ai colleghi, raggruppati in piccoli gruppi, indicazioni pratiche per costruire e gestire gli atti con il programma Maggioli in uso, riepilogate in un breve "manuale d'uso" appositamente predisposto e messo a disposizione dei partecipanti.

Ai partecipanti alla seconda parte dell'iniziativa formativa è stato somministrato un questionario di gradimento al termine della stessa: la valutazione è stata ottima per il 75% dei compilatori il questionario e buona per il restante 25%.

Alla fine dell'anno è stato verificato il formato del 20% degli atti (delibere e determinazioni dirigenziali) adottati nei mesi di novembre e dicembre, sorteggiati tramite il "Generatore numeri casuali" disponibile sul sito web della Regione Emilia Romagna. La forma degli atti deliberativi risulta per la maggior parte in linea con le indicazioni date, ma ciò è anche dovuto al fatto che l'Ufficio Segreteria interviene direttamente sulla proposta inserita nel software dagli operatori dei Servizi. Le determinazioni, invece, vengono lavorate interamente dai Servizi e presentano ancora delle imperfezioni, che non riguardano la legittimità ma la forma e, pertanto, nell'anno 2022 si procederà, con le modalità ritenute più opportune caso per caso, a coinvolgere gli interessati in un "ripasso" delle regole stabilite e non ancora bene messe in pratica, finalizzato ad un ulteriore miglioramento del prodotto finale.

Nell'anno 2021 il Servizio Segreteria generale e Organizzazione ha curato la regolare conclusione del ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2020 tramite la verifica, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione, del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020, le cui risultanze sono state pubblicate sul sito web dell'ente il 1/3/2021. La Relazione alla Performance 2020 è stata approvata con deliberazione n. 109 del 15/06/2021 e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web il 16/6/2021. Nel 2021 è stato anche avviato il ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2022, predisposto e approvato dalla Giunta Comunale, unitamente al PEG, con propria deliberazione n. 269 del 28/12/2021.

Come di consueto il Servizio ha supportato la dirigenza nell'attività di valutazione delle prestazioni del personale ed il Nucleo di Valutazione in quella di valutazione della dirigenza, attività conclusa nel primo semestre dell'anno.

Costante è stato anche il supporto al Nucleo di Valutazione nelle attività di elaborazione dati e documenti e di verbalizzazione di n. 9 sedute, tra cui la ripesatura di quattro posizioni dirigenziali e la verifica intermedia, al 30/6/2021, del grado di attuazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 (approvato a dicembre dell'anno precedente).

Il Servizio Segreteria generale e Organizzazione, inoltre, ha curato il processo e la predisposizione degli atti necessari in occasione delle varie ridefinizioni della struttura organizzativa e/o del funzionigramma dei Settori dell'ente, tra cui quelli per la soppressione dell'Avvocatura Comunale conseguente all'adesione del Comune di Sassuolo alla convenzione per la costituzione e gestione, presso la Provincia di Modena, di un Ufficio Avvocatura unico e pubblico ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione del contenzioso legale e delle relative attività di consulenza, nonché quelli per l'attribuzione del Servizio Patrimonio immobiliare al Settore II Ambiente e territorio, e conseguente modifica del Settore V Corpo di Polizia Municipale.

La delegazione trattante di parte pubblica, cui il Servizio ha fornito attività di supporto tecnico e verbalizzazione, dopo vari incontri iniziati in aprile è giunta, in data 22 dicembre 2021, alla sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente del Comune di Sassuolo, che ha apportato alcune modifiche al precedente accordo in merito all'integrazione delle risorse e all'utilizzo del Fondo per la produttività dell'anno.

Si segnala, ancora, che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 16/02/2021, ha adottato il Piano delle azioni positive del Comune di Sassuolo per il triennio 2021/2023, elaborato dal Servizio Segreteria generale e Organizzazione ed approvato dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, con la finalità di assicurare la rimozione degli

ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Successivamente, in un'ottica di continuità con il predetto Piano 2021-2023, il medesimo organo ha approvato il Piano triennale delle Azioni positive 2022/2024, con proprio provvedimento n. 276 del 28/12/2021.

Nella seconda metà dell'anno, su richiesta dell'amministrazione, è stata condotta la verifica di fattibilità e lo studio di quanto propedeutico alla attivazione, in via sperimentale, nell'anno 2022, di alcuni Progetti Utili alla Collettività (PUC), di cui al DM 22/10/2019.

Nell'anno 2021 sono state garantite le attività connesse al *service* reso dal Servizio all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, in quanto referente funzionale e operativo delle attività di segreteria generale e di protocollo dell'Unione. Alcuni numeri: n. 886 atti gestiti per l'Unione (delibere, determinazioni dirigenziali e interrogazioni consiliari), n. 39 informazioni alla Giunta Unione, n. 74 sedute degli organi dell'Unione, di cui n. 48 di Giunta, n. 7 di Consiglio, n. 19 di Capigruppo e Commissioni (si precisa che a causa della pandemia dovuta al Covid-19, le sedute si sono svolte in videoconferenza tramite l'applicazione Meet di Google), n. 4311 protocolli *staccati* dall'Ufficio Protocollo.

Sempre nell'anno 2021 sono state garantite le attività connesse al *service* reso all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la gestione del ciclo della performance e il supporto al Nucleo di Valutazione: il consuntivo del Piano Performance 2020 dell'Unione è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 26 del 7/4/2021 e pubblicato sul sito web Amministrazione Trasparente il 9/4/2021; la Relazione alla Performance 2020 è stata approvata con deliberazione della Giunta Unione n. 41 del 16/6/2021 e pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente in 28/6/2021; il Piano della Performance per l'anno 2021 è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 10 del 3/2/2021 e pubblicato sul sito web Amministrazione Trasparente il 8/2/2021. Si è fornito costante supporto al Nucleo di Valutazione dell'Unione per le certificazioni e attività di competenza tutte e sono state verbalizzate di n.10 sedute.

Nel 2021 il Servizio ha garantito semestralmente la formazione (tramite modulo Sicr@web) e la pubblicazione sul sito web dell'ente del "Registro informatizzato degli accessi", che riporta le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato ai dati e documenti, trattate dagli uffici nei periodi di riferimento. Quanto precede anche per l'Unione, nell'ambito del predetto *service*.

Nel 2021 l'Ufficio Segreteria Generale ha consolidato il processo di razionalizzazione e digitalizzazione del procedimento di notificazione degli atti, iniziato nel biennio precedente, finalizzato alla riduzione della frammentazione tra operatori diversi, dei tempi delle attività, delle duplicazioni e dei rischi di perdita delle informazioni. Nella seconda metà dell'anno ha preso servizio un secondo messo notificatore, in sostituzione di personale cessato nel 2020. Al termine dell'anno 2021 si può ritenere consolidata la diminuzione delle risorse umane complessive assegnate all'attività, a parità di quantità e qualità del servizio erogato.

Nel 2021 è proseguito il coinvolgimento degli operatori ausiliari nelle nuove modalità di consegna al cittadino degli atti depositati presso la casa comunale, limitato dal fatto che l'Agenzia delle Entrate, stante la pandemia, non ha ancora ripreso appieno le attività di deposito degli atti ex art. 140 cpc.

Nel primo semestre 2021 l'Ufficio Archivio e Protocollo è stato interessato da formazione specifica sulla gestione documentale, a cura del S.I.A. dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico; la formazione riprenderà nel 2022, in occasione dell'inserimento dell'Ufficio di due nuove unità di personale. Nell'anno 2021 è stata introdotta in via sperimentale la gestione delle pratiche edilizie tramite il "fascicolo informatico" presso il Settore 2 dell'ente, coordinata dal S.I.A. L'Ufficio Archivio e Protocollo ha inoltre garantito la tenuta costante e proattiva dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di riordino, selezione, scarto e accorpamento o sfolgimento della documentazione presente nei vari archivi di deposito o allocata temporaneamente presso gli uffici, oltre che tra gli stessi e gli uffici interni, attività che si è protratta per l'intero anno presso le varie sedi dell'ente. Al 31 dicembre si sono concluse le attività di selezione documentaria e sono stati redatti gli elenchi di scarto; il prelievo fisico dello scarto e le attività di accorpamento della documentazione rimasta negli archivi avverrà nella prima metà dell'anno 2022, come da programma dei lavori.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Durante l'emergenza da COVID-19 sono state approvate diverse norme che hanno modificato la disciplina dei contratti, a partire dal DL 76/2020, convertito con L.120/2020 e di, recente, con il DL 77/2021, convertito con L.108/2021.

E' con il DL 79/2020 che è stata ulteriormente prorogata la sospensione dell'obbligo di ricorrere alla Centrale di committenza fino al 30.06.2023, ma la scelta degli Enti che fanno parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è, fino ad ora, andata nella direzione di rafforzare l'Ufficio, con un aumento della percentuale di distacco del responsabile.

Il Servizio, pur costituito in adempimento di un obbligo normativo, ha come obiettivi: (i) l'aggregazione degli acquisti (sulla base della programmazione degli Enti aderenti); (ii) la standardizzazione delle procedure di gara, con conseguente riduzione dei tempi e delle risorse umane impiegate; (iii) (a lungo termine) la standardizzazione delle fasi pre e post gara.

Questi i numeri: negli anni 2016-2020 sono state effettuate 181 gare e affidati contratti per un valore di 77 milioni di euro.

Nel 2021 sono state bandite 36 gare per oltre 26 milioni di euro, di cui 4 in più lotti per enti diversi e un appalto congiunto per 9 enti; 33 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; 27 servizi (di cui 2 progettazioni) e 9 lavori; sono state nominate 36 commissioni (5 relative a gare bandite nel 2020) e aggiudicate 38 (di cui 10 bandite nel 2020).

L'organizzazione degli scambi informativi e documentali tra enti aderenti e centrale consente inoltre di bandire le gare in tempi brevi: il tempo medio che intercorre tra la richiesta formale dell'ente aderente e la pubblicazione del bando è stato nel 2021 di 13,18 giorni.

SERVIZIO CONTRATTI

Si conferma che il Servizio nel 2021 ha proseguito la sua attività nel rispetto degli obiettivi posti nel DUP grazie anche ad una maggiore collaborazione con il Servizio amministrativo di SGP.

ALTRI SERVIZI GENERALI

Il servizio prosegue la sua attività attraverso l'ufficio dell'Avvocatura della Provincia di Modena con la quale è stata stipulata convenzione giusta DCC n.2 25.01.2021.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Il grande ed ambizioso progetto ANPR cioè il collegamento dell'Anagrafe Comunale ad una infrastruttura nazionale centrale è diventato realtà anche per il Comune di Sassuolo. Grazie a questo servizio, totalmente innovativo, è possibile accedere ai dati anagrafici, presenti negli archivi di tutti i comuni italiani e come disposto dal Governo, dal 15/11/2021, i cittadini potranno consultare la propria posizione anagrafica, richiedere la rettifica dei propri dati anagrafici (nell'ipotesi in cui fossero riscontrate inesattezze), e scaricare, altresì, la certificazione che li riguarda, in completa esenzione dall'imposta di bollo. Questa possibilità dovrebbe, in un sistema a regime, evitare accessi negli uffici pubblici ed agevolare sia il lavoro degli sportelli che ridurre i tempi di attesa per i cittadini.

Tra le potenzialità di ANPR, ancora non realizzate ma in fase di sperimentazione da parte del Ministero dell'Interno in collaborazione con Sogei e Associazioni di consulenza del settore demografico, vi è l'informatizzazione degli atti di Stato Civile, prevista dal 2000 e cioè fin dall'approvazione del regolamento di Stato Civile e non ancora attuata.

Il punto desk, presente nell'atrio del Comparto XX Settembre, organizzato già da maggio 2020 in collaborazione con il Responsabile Comunale per la Sicurezza, con un sistema di accesso su appuntamento, tenendo presenti gli obblighi di distanziamento e sicurezza attraverso la predisposizione di segnaletica a pavimento e la messa a disposizione di dispositivi di igienizzazione, è stato attivo per tutto l'anno 2021, sia durante la c.d. "zona Rossa" sia successivamente, fornendo sempre i servizi al cittadino. Nel corso dell'anno 2021 sono state emesse circa n. 6.000 CIE e oltre 8.500 certificazioni.

La mission del servizio ossia quella di agevolare l'utenza, in termini di risparmio di tempo di attesa e di qualità del servizio erogato, è stata rispettata sia con l'introduzione di un nuovo servizio online, attivo sul sito istituzionale dell'Ente, grazie al quale al cittadino è consentito, attraverso un semplice percorso guidato, organizzare il proprio accesso agli uffici e fissare, in piena autonomia, l'appuntamento per il rinnovo dei documenti e, se possibile, anche migliorata con il passaggio al nuovo software gestionale (in uso ai Servizi Demografici) denominato Socr@web, grazie al quale è stata completata quella attività di armonizzazione sia di infrastruttura sia di software di back office, preliminarmente all'acquisizione di servizi online diffusi e da rendere disponibili in modo uniforme a tutti i cittadini

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ: MOTORI DI NUOVI PROCESSI ORGANIZZATIVI

La Giunta comunale ha approvato, nei termini, come ogni anno e come previsto dalla normativa, il Piano Anticorruzione, con propria deliberazione n. 91 del 18/05/2021.

Nell'anno di riferimento, per quanto riguarda l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della corruzione, non sono stati rilevati comportamenti contrari al codice di comportamento tali da richiedere l'apertura di procedimenti disciplinari e, inoltre, non sono pervenuti rilievi o segnalazioni. Per quanto riguarda il miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, i Servizi hanno risposto positivamente e fattivamente alla periodica ricognizione ed alle conseguenti richieste di integrare alcune sezioni del sito Amministrazione Trasparente; tale attività proseguirà e verrà perseguita nel prossimo futuro.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio ha portato all'approvazione di tutte le importanti scadenze di competenza di questo servizio entro i termini previsti dalla legge, in particolare, il Bilancio di previsione 2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 20 dicembre 2021 permettendo a tutti i servizi l'avvio delle attività programmate fin dai primi giorni dell'anno.

Anche il 2021 è stato pesantemente colpito dalla pandemia e conseguentemente anche la gestione economico-finanziaria ne ha risentito; il Ministero ha erogato sia il Fondo Funzioni Fondamentali, c.d. Fondone, sia ritorsioni specifiche di minori entrate e maggiori spese. L'utilizzo di tali risorse dovrà essere rendicontato con apposita certificazione da trasmettere alla Ragioneria dello Stato entro il termine del 31.05.2022, così come è stato per le risorse assegnate nel 2020 la cui certificazione è stata regolarmente trasmessa entro i termini previsti dalla legge.

Nel corso dell'anno si è proceduto all'assunzione di 3 mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti:

- € 2.838.000,00 per l'acquisto di porzione dell'immobile denominato "Diamante" destinato a sede di uffici comunali;
- € 380.000,00 a parziale finanziamento dei lavori di realizzazione della rotatoria di San Michele;
- € 2.616.000,00 a parziale finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola Vittorino da Feltre.

SERVIZIO ENTRATE

Sono stati realizzati tutti gli obiettivi di efficientamento del servizio pianificati. Il miglioramento, nei limiti imposti dalla situazione pandemica, ha riguardato sia il campo dell'accertamento (tributario ma anche per le entrate patrimoniali) sia quello della riscossione. Tutto quanto avviato nel corso del 2021 costituisce un investimento per quanto dovrà essere fatto nel 2022. Sono stati infatti affrontati e risolti diversi problemi soprattutto legati all'utilizzo di software gestionali utilizzati oltre alla questione relativa alla notifica degli atti di accertamento e riscossione ed altre questioni e problematiche organizzative.

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il servizio ha proseguito l'attività di monitoraggio e razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e mobile, fotocopiatrici, beni di consumo, spese postali, spese assicurative e servizi di pulizie, nonché delle spese per il parco veicoli tenuto conto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il servizio si occupa della importante attività di controllo delle società partecipate con particolare riferimento a SGP. Sul versante del bilancio della società prosegue la serie positiva dei risultati d'esercizio.

Il 2020 ha visto la chiusura anticipata del concordato SGP, in leggero anticipo rispetto alla scadenza, confermando il percorso di risanamento della società, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 06.11.2020.

La Società SGP, dopo aver registrato una perdita nel 2019 esclusivamente per effetto della gestione straordinaria derivante dal concordato, ha chiuso il 2020 con un risultato economico positivo al netto delle imposte di €. 559.978,00; si è proceduto pertanto alla distribuzione dell'utile di € 550.000,00 al socio unico Comune di Sassuolo, utilizzato a finanziamento di opere pubbliche. Anche il bilancio al 31.12.2021, con ogni probabilità, vedrà un risultato economico con segno positivo essendo ormai stabilizzata la gestione ordinaria non più influenzata da operazioni straordinarie discendenti dal concordato.

Ciò nonostante, SGP resterà comunque oggetto di un costante monitoraggio e attente valutazioni da parte del Comune nello svolgimento del controllo analogo.

SERVIZIO CONTROLLO LAVORI PUBBLICI

Sono state tutte confermate le attività già programmate ed in grado di essere avviate, con particolare attenzione e con particolari investimenti orientati al rinnovo ed alla riqualificazione del sistema stradale comunale, da tempo denotanti limiti legati all'età. Al di fuori di alcune singole opere superate ed eliminate dal programma triennale, sono stati trasferiti ad annualità successive, interventi di recupero di alcuni plessi scolastici a materna ed a scuole secondarie, in particolare perché ancora ad oggi non sono stati confermati cofinanziamenti BEI relativi. Sono stati inseriti nuovi interventi urgenti di manutenzione straordinaria di alcuni plessi scolastici, legati a finanziamenti COVID. Sono state inserite inoltre nuove opere di rigenerazione urbana, destinati a due plessi scolastici ed a due contenitori immobiliari da riqualificare, per finalità civiche. Per i contenitori proposti, proprio alla fine dell'anno sono stati concessi i finanziamenti per la rigenerazione. Sempre in campo di rigenerazione urbana, è stato richiesto finanziamento regionale per la riqualificazione del comparto denominato "ex 189" su via Circonvallazione e per la realizzazione dell'atrio della comunità (nuovo ingresso alla sede unica dell'ufficio tecnico di via Caduti sul Lavoro)

SERVIZIO PATRIMONIO

Rimangono prioritari, e vengono pertanto declinati nel triennio 2021-2023, i seguenti obiettivi:

1. Si è proceduto con la valorizzazione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune; in tale ottica con particolare riferimento alla Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/05/2018 si è già provveduto ad aggiornare il PIANO DELLE ALIENAZIONI 2018-2020, adeguando i VALORI DI STIMA, al fine di favorirne l'attuazione, in considerazione del difficilissimo periodo per il settore immobiliare ancora perdurante; un monitoraggio costante del mercato immobiliare ed un conseguente allineamento dei costi di acquisto degli immobili comunali, presenti sul Piano delle Alienazioni, ai valori di mercato, può consentire una maggiore appetibilità e stimolare i privati a maggiormente investire.
2. E' stata resa operativa la nuova sede unica per gli uffici tecnici comunali, operativa dalla fine del mese di dicembre del 2021.
3. E' stata conclusa l'asta per la vendita della sede dell'URP, in piazza garibaldi, che si perfezionerà entro il primo semestre del 2022.

4. E' stata sottoscritta convenzione con la Regione e SGP per la riqualificazione e messa in disponibilità dei locali attualmente utilizzati dalla Polizia Locale. Essendo iniziati i lavori di realizzazione della nuova sede in via San Pietro, per i quali si prevede la conclusione entro il terzo trimestre del 2023; a quella data, ad avvenuto trasloco degli uffici, il vecchio immobile reso libero, verrà ristrutturato e destinato ad accogliere i nuovi uffici del Centro Regionale per l'impiego.

Risultati analoghi ma di minore e significativo impatto economico finanziario possono essere raggiunti con oculate politiche, e discendenti azioni amministrative, orientate alla razionalizzazione del parco immobili comunale, e alla riduzione se non all'azzeramento delle locazioni passive in essere. La ricontrattazione, con contestuale diminuzione del canone di alcuni contratti di locazione passiva, quale il contratto di affitto dei locali destinati all'espletamento delle funzioni del centro per le famiglie, ha certamente consentito un significativo risparmio economico per l'Ente, ma rimane, tuttavia, il punto di partenza di una politica di razionalizzazione e di contenimento della spesa che merita di essere perseguita e potenziata anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative, purché a ridotto impatto sulle finanze comunali e, di conseguenza, sulle tasche dei contribuenti sassolesi.

A tal proposito è in evoluzione lo studio dell'ipotesi di valorizzazione riguardante l'immobile dei Gerani, che ospita diversi appartamenti inagibili per i quali si prefigura una possibilità di vendita o di ristrutturazione a costo;

5. Modificare ed allineare il Regolamento comunale sulle alienazioni patrimoniali alle mutate esigenze del mercato, anche alla luce delle innovazioni apportate nel Novembre del 2017, le cui risultanze vanno attenzionate e, dove possibile, ulteriormente affinate ed orientate tanto alle regole del libero mercato quanto all'esigenza di intercettare investimenti mediante un più convinto coinvolgimento delle realtà imprenditoriali presenti sul territorio.

6. Proseguire nell'attività di acquisizione/accorpamento al Demanio comunale di aree ed immobili di cessione, a seguito di lottizzazioni e convenzioni urbanistiche.

7. Eseguire uno studio di fattibilità in merito alla realizzazione di una Struttura del Commiato, a vocazione distrettuale, in concessione, con annesso servizio della cremazione delle spoglie, onde valutarne le ricadute economiche e l'impatto sociale e fornire all'Amministrazione comunali gli elementi per una completa ed attenta valutazione.

8. A seguito dell'avvenuta acquisizione al Patrimonio comunale delle quote proprietarie del castello di Montegibbio già in capo alla Provincia (25%) e al Comune di Modena (20%), è stata conclusa l'attività progettuale con l'approvazione di studio di fattibilità tecnico-economica per la messa in sicurezza ed il recupero di questo importante oggetto sottoposto a tutela e vincolo della Sovrintendenza dei beni culturali, la questione è in mano al Segretariato del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, che dovrebbe concludere prima la procedura di affidamento dei servizi di progettazione esecutiva per proseguire con l'affidamento dei lavori, già finanziati dallo stato.

9. Perseguire negli accorpamenti al Demanio comunale e nell' acquisizione di aree, oggetto di cessione da parte dei privati, privilegiando ove possibile l'affidamento delle attività manutentive ai privati già proprietari delle aree.

10. Sanare, ove possibile con la concessione onerosa del diritto superficario, le innumerevoli situazioni di abuso e sconfinamento fatte, soprattutto in periodi ultra decennali, dai privati su aree comunali, stante l'inerzia dell'Ente.

11. Agevolare e semplificare i procedimenti relativi ai cd "riscatti", finalizzati all'acquisizione della piena di proprietà, da parte dei soggetti già titolari del diritto superficario di aree ed alloggi PEEP.

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PREMESSA: Mentre nel primo semestre, a causa del “lockdown” alcune attività cd “esterne” hanno subito un iniziale rallentamento se non una parziale interruzione (in particolare nei mesi di Marzo e Aprile), la seconda parte dell’anno è stata contrassegnata da una completa ripresa di tutte le attività proprie della Polizia Locale. Si è riusciti a finalizzare gli obiettivi in programmazione declinando il tema della Sicurezza in tutte le sue sfaccettature. Si è provveduto a promuovere temi in materia di legalità e di rispetto delle regole; temi che sono stati spesi indifferentemente sia in un’ottica di Polizia del territorio o di Prossimità che in un più vasto ambito di sinergie finalizzate, in un’ottica di rete e collaborazione, al mantenimento ed al miglioramento del tessuto urbano e della sicurezza percepita dalla comunità.

Sulla base degli obiettivi previsti nelle schede di progetto del Settore Servizi alla Sicurezza e Convivenza Urbana, si è dato pratica ed attuazione alla missione attraverso la realizzazione dei programmi sotto descritti:

LA POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

In tema di Sicurezza, nella accezione sopra delineata, sono stati affinati strumenti già utilizzati negli anni precedenti rinvenibili in ciascuno dei filoni di seguito schematicamente descritti e tradotti nelle schede obiettivo del Settore:

A. La polizia di prossimità è un settore in continuo consolidamento e rappresenta un punto di forza del corpo di polizia locale. Il rapporto tra gli operatori incardinati in questo servizio ed i cittadini, il continuo scambio di informazioni, e le segnalazioni raccolte anche tramite nuove modalità di comunicazione (whatsapp) hanno rappresentato il “mezzo” più efficace e tempestivo per la risoluzione di diverse tematiche. Nell’anno trascorso, gli agenti sono stati dotati di tablet per la gestione delle segnalazioni. Il “Controllo di Vicinato” continua a rappresentare un punto di forza della “prossimità”: quotidianamente si verificano scambi di informazione tra i vari referenti e gli agenti preposti che non necessariamente coinvolgono problematiche di sicurezza ma che garantiscono un costante contatto tra l’amministrazione ed il cittadino.

B. La situazione pandemica unitamente al potenziamento dei controlli effettuati anche in collaborazione con i volontari della sicurezza nelle aree verdi del centro storico hanno drasticamente ridotto il fenomeno dell’accattonaggio nei parcheggi abusivi. Il centro storico è poi stato oggetto di controlli in tema di inquinamento atmosferico.

C. Soprattutto nei periodi in cui gli uffici comunali hanno dovuto limitare gli accessi del pubblico ed il loro lavoro dei dipendenti veniva garantito in smart working si è verificato un incremento di chiamate riguardanti le più disparate informazioni/materie dovendo spesso fare da tramite tra il cittadino ed i vari uffici pubblici. Al centralino del comando nel 2021 sono pervenute 14.243 chiamate.

Lo sportello della Polizia Locale, pur nel rispetto delle precauzioni sanitarie richieste, è sempre rimasto aperto al libero accesso dei cittadini. Per sua natura la polizia locale deve sempre essere presente soprattutto in situazioni emergenziali, ma il virus non ha risparmiato neanche le donne e gli uomini del comando; ed i colleghi in servizio hanno dovuto sopperire alle assenze che nel corso dell’anno si sono verificate. Ogni intervento è stato caratterizzato da modalità che tenessero conto dell’incolumità e della protezione dei propri operatori il cui lavoro si sviluppa in presenza con rapporto diretto con i vari utenti

D. Soprattutto nelle zone di maggiore frequentazione nel centro storico e nei centri di aggregazione nei commerciali ed in area ospedaliera, un occhio di riguardo è stato posto al controllo delle aree riservate alle persone affette da disabilità. Il centro storico è stato oggetto di controlli effettuati in borghese finalizzati a prevenire il fenomeno della vendita di sostanze alcoliche ai minori.

E. Gruppi di adolescenti, soliti a stazionare nei pressi del centro sono stati indicati quali protagonisti di fenomeni di disturbo, inciviltà. Si è cercato di costruire un dialogo con le nuove generazioni al fine di contrastare tutte le forme di violenza e prevaricazione. Numerosi sono stati i servizi organizzati per il contrasto del fenomeno delle “bande giovanili” e rivolti all’educazione alla legalità.. E’ stato completato il progetto “Scuole Sicure” e “Riqualificazione del Corpo di PM”, con finanziamenti dalla Regione e dal Ministero dell’Interno che sono stati compiutamente dettagliati nella stesura del DUP, allegato al Bilancio di Previsione 2021/2023, in quanto sviluppano il loro effetto nel periodo appena indicato.

F. E’ stata esercitata l’attività di controllo in cantieri al fine di verificare le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri. Si è proceduto ai consueti controlli di esercizi pubblici ed attività commerciali.

G. Considerato il periodo di pandemia e le varie chiusure, minori sono stati i controlli in tema di gioco d’azzardo.

H. Il supporto al cittadino in tema di snellimento e velocizzazione del contenzioso è sempre stato operato così come la riduzione di tempi e di costi in tema di affidamento e custodia dei veicoli e snellimento delle procedure in tema di benessere animale. E’ rimasto costante il supporto da parte delle Associazioni di Volontariato ed in particolare dei VOS e dell’Associazione Nazionale Carabinieri in tema di civile convivenza.

MIGLIORARE LA QUALITA’ DELLA VITA E LA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA ATTRAVERSO INTERVENTI DI SICUREZZA URBANA

Sistema integrato di sicurezza urbana

Il 2021 è stato un anno in cui la Polizia Locale è stata particolarmente sollecitata a porre in essere controlli a tutela della salute pubblica. Oltre a svolgere l’istituzionale attività di vigilanza urbana finalizzata al contrasto delle violazioni del regolamento di polizia urbana, l’attenzione è stata rivolta all’applicazione dei numerosi DPCM emanati ad arginare la diffusione del COVID 19 . I servizi a presidio del territorio hanno richiesto l’impiego degli operatori soprattutto in orario diurno e serale ovvero nelle fasce orarie in cui maggiormente si sono verificate le problematiche (assembramenti, persone prive di D.P.I., violazioni nei locali in sede fissa, ambulante e nei pubblici esercizi Settimanalmente in collaborazione con la Polizia di Stato, attraverso il coordinamento in essere da parte della Questura di Modena sono state realizzate diverse azioni ed interventi atti ad incidere sui fenomeni che minano la sicurezza dei cittadini e attentano al loro diritto di cittadinanza. Sono stati posti in essere interventi al fine di arginare situazioni di degrado urbano, e sulla corretta fruizione degli spazi di aggregazione.

MIGLIORARE E POTENZIARE L’ATTIVITÀ FINALIZZATA A GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE, INTENSIFICANDO ANCHE L’ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE VARIE:

Prosecuzione del Progetto “Autotrasporto Strade Sicure”

- Anche con il supporto dello “scout”, del “targa system” e dei varchi attivi agli ingressi della città si è puntato al controllo ed alla verifica dell’effettiva della copertura assicurativa dei veicoli (fenomeno in costante crescita l’assenza della copertura RCA)
- Come negli anni precedenti, si è proceduto al controllo delle principali arterie stradali connotate da elevata incidentalità, alla verifica degli attraversamenti pedonali
- Attività di controllo sono state poste in essere nei confronti degli scorretti comportamenti alla guida spesso concausa dei sinistri stradali (uso dei telefonini, velocità, mancate precedenza etc...)

Sicurezza stradale e controllo merci:

- A causa della pandemia, nonostante l’adesione al protocollo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti finalizzato alle attività di controllo congiunto sui veicoli commerciali anche attraverso il

centro mobile di revisione non è stato possibile organizzare controlli congiunti con i tecnici della Motorizzazione. Sono invece stati operati in autonomia, controlli mirati al corretto trasporto delle merci su gomma.

- Anche gli uffici infortunistica, sempre aperti anche nei periodi di lockdown, hanno continuato a relazionarsi con le compagnie di assicurazione per la definizione dei sinistri ed il rilascio delle eventuali copie atti anche attraverso canali

POTENZIARE IL PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITA' PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE

1. Polizia di prossimità e presenza attiva sul territorio

- L'affinamento delle modalità relazionali con la cittadinanza, traducibili in acuta capacità di ascolto, assertività e problem Solving è stato continuo e di primaria importanza per la polizia municipale.

- Si è cercato di mantenere costante la presenza nelle zone assegnate degli operatori appiedati, rendendoli più facilmente identificabili e raggiungibili.

- Sia a scopo preventivo che di controllo è stato utilizzato l'istituto della diffida durante gli accessi nei Pubblici Esercizi e negli esercizi commerciali dando seguito alle varie segnalazioni

- Anche le fasce deboli della popolazione (minori, donne, anziani, diversamente abili) sono state "attenzionate" e ci si è adoperati per rendere la città più sicura, più fruibile e più attenta alle esigenze manifestate

2. Il Controllo di vicinato E' un progetto consolidato ed una realtà del territorio, promuove quotidianamente l'attività dei cittadini nella prevenzione e nel controllo della criminalità mediante supporto gratuito e volontario all'Amministrazione Comunale. I gruppi di cittadini denominati "gruppi di controllo" con l'intento di sollecitare ed elevare il livello di attenzione su ciò che accade intorno alla propria abitazione, riferendone gli esiti alle Forze di Polizia presenti sul territorio. Grazie alla fattiva collaborazione si è riusciti ad individuare diversi abbandoni di rifiuti irregolari nonché ad arginare fenomeni di inciviltà.

MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTARE IL DEGRADO AMBIENTALE/URBANISTICO.

Controllo del territorio

- Sono stati effettuati numerosi controlli e dato seguito alle varie ordinanze sindacali in materia di sicurezza urbana

- Costante è stato il monitoraggio e la mappatura degli immobili abbandonati e/o occupati abusivamente così come la verifica di condomini a rischio sovraffollamento, disagio sociale, criminalità.

- Anche attraverso servizi coordinati con la Polizia di Stato sono stati presidiati Parchi e dei luoghi di aggregazione per prevenire episodi di criminalità e/o di inciviltà in danno dei frequentatori con particolare riguardo alla fasce deboli della popolazione. E' stata impiegata l'unità cinofila nei servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti.

- L'attenzione è stata rivolta anche alle varie richieste dei cittadini diversamente abili al fin di fare da tramite con gli uffici tecnici per l'abbattimento e/o adattamento delle barriere architettoniche (marciapiedi, scalini, pali, ecc...)

- E' stata avviata l'implementazione del sistema di video sorveglianza tramite l'installazione di nuove TLC (Via Dei Moli, Indipendenza e Cimitero Vecchio) nonché la sostituzione di impianti vetusti (Parco Ducale). Ulteriori TLC sono state collocate nei Parchi maggiormente frequentati (Edil Carani, Fossetta, Rimembranze, etc.).

Polizia Ambientale:

L'impegno degli operatori inquadrati nel settore edilizia e ambiente assieme ai vigili di quartiere è stato quello di farsi carico di controlli in tema di repressione, abusivismo edilizio, abbandono di

rifiuti e depositi non autorizzati, controllo e repressione inquinamento ambientale, controllo e repressione dei comportamenti scorretti in tema di conduzione e custodia animali da affezione, vigilanza sul corretto utilizzo delle aree sgambamento cani e sulla raccolta delle deiezioni canine, controllo e repressione abusivismo pubblicitario (in collaborazione con SGP e Ufficio Unico pubblicità/affissioni)

Zona a Traffico Limitato: La gestione degli ingressi e delle soste in occasione di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, messa a regime delle nuove regole di accesso approvate dall'Amministrazione comunale viene realizzato soprattutto con il personale addetto alla centrale operativa. Si è avuta nei primi mesi del 2021 la sostituzione dell'impianto ZTL, grazie ad un cofinanziamento regionale che abatterà i costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI CONTROLLI ISPETTIVI ATTRAVERSO L'IMPIEGO MASSIVO DELLA DIFFIDA AMMINISTRATIVA

La tutela del consumatore attraverso attività di controllo esercizi commerciali, pubblici esercizi, e commercio su aree Pubbliche:

- Monitoraggio dei settori produttivi dove vengono impiegati lavoratori irregolari;
 - Salvaguardia della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Sicurezza e pronto intervento sanitario nelle aree deputate allo svolgimento dei mercati settimanali
 - Attività di contrasto all'abusivismo e al lavoro nero
 - Verifica del rispetto della normativa in tema di vendita al dettaglio nelle strutture in cui detta attività si svolge unitamente alla vendita all'ingrosso e controllo sui corretti adempimenti tributari
 - Rispetto degli orari di esercizio a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone
 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei distributori di carburante
 - Attuazione Protocollo di Intesa con le Associazioni del Commercio in tema di abusivismo
- ha visto in via primaria l'applicazione dell'istituto della diffida amministrativa e ove tale diktat non sia stato rispettato si è proceduto alla comminazione della dovuta sanzione pecuniaria.

Contraffazione dei prodotti:

L'applicazione di norme di contrasto alla contraffazione e alla vendita e/o dell'utilizzo di prodotti contraffatti, l'attività di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e imprese volte a promuovere un consumo consapevole e a informare sui rischi indotti dall'acquisto di merce contraffatta è stata posta in essere sia dagli operatori del nucleo commerciale che dagli stessi in collaborazione con la Polizia di Stato.

EQUITA' SANZIONATORIA

Il personale amministrativo, in collaborazione con i dipendenti Maggioni effettuano le opportune verifiche e richieste di discarico di cartelle esattoriali ed applicano costantemente le nuove modalità procedure di riscossione coattiva delle sanzioni del Codice della strada e delle altre sanzioni amministrative.

PROMOZIONE DELLA SICUREZZA LOCALE PARTECIPATA

Nonostante l'attuale situazione sanitaria, la collaborazione e l'incoraggiamento al potenziamento dell'organico dei volontari della sicurezza da parte del Comando non è mai venuta meno e si concretizza attraverso:

- La gestione e organizzazione di servizi in autonomia e congiunti (fiere, vigilanza ai mercati, processioni, manifestazione)
- l'impiego massivo dei Volontari della Sicurezza in occasione di manifestazioni sportive e culturali; supporto alla Polizia Municipale anche in materia di accattonaggio e vagabondaggio
- Implementazione e potenziamento dei sistemi di radiocollegamento

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Continua la gestione unitaria dell'Ufficio Sanzioni, la finalità è quella di razionalizzare e ridurre i costi, sfruttare le sinergie e migliorare l'operatività.

POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

1. Utilizzo di nuove tecnologie allocate presso la Centrale Operativa:

E' stato attivato un sistema di registrazione e tracciamento di tutte le segnalazioni ricevute tramite a mezzo telefono. Si è provveduto alla sostituzione di un autoveicolo e sono attualmente in corso procedure per la sostituzione di altri veicoli (furgoni infortunistica).

2. Ottimizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria attraverso l'incremento quali-quantitativo di:

Si procede sistematicamente all'inoltro delle informative all'autorità giudiziaria tramite piattaforma telematica. E' stato completamente rinnovato il gabinetto di polizia scientifica necessario al rilievo delle impronte digitali, adeguandolo alle nuove tecnologie al fine di poter "dialogare" con la strumentazione in dotazione alla Polizia Scientifica di Modena.

Ove la normativa lo preveda si procede con gli accompagnamenti per identificazione dei cittadini extracomunitari privi di permesso di soggiorno ed alle verifiche sulla persistenza dei requisiti per il permesso di soggiorno in capo a cittadini extracomunitari senza occupazione e senza fissa dimora; proposte di rimpatrio, di revoca del permesso di soggiorno e di Foglio di Via obbligatorio

COLLABORAZIONE CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONGIUNTE

- Ci si sta adoperando per organizzare nuovi corsi per abilitare operatori dipendenti all'attività di fotosegnalamento
- A cadenza settimanale proseguono, sulla base di un Protocollo di intesa con la Questura di Modena, interventi coordinati di controllo del territorio

NUOVA SEDE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

E' stato dato avvio ai lavori per la costruzione della nuova sede del Corpo di Polizia Municipale, in via San Pietro.

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Sono proseguite le convenzioni in essere con le scuole paritarie per l'infanzia di Sassuolo per l'intero periodo di durata fino al termine dell'a.s. 2020/2021. E' stata approvata la delibera di Giunta di indirizzo per il triennio 2021-2024 per la redazione e la stipula delle nuove convenzioni entro l'inizio dell'a.s. 2021/2022 per garantirne il regolare avvio.

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

PATTO SCUOLA

E' stata data continuità alle seguenti azioni previste anche nel *Patto per la Scuola* approvato con la deliberazione di Giunta n. 23° del 9 novembre 2020, valevole per il periodo 2020-2025, già consolidate:

- attività di raccordo e di concertazione degli indirizzi nell'ambito degli organi di indirizzo e gestione (Comitato di coordinamento, Gruppi di lavoro tematici e Conferenze dei servizi);
- monitoraggio del servizio di refezione scolastica da parte della Commissione mensa e revisione del regolamento per un maggior coinvolgimento della componente genitori;
- concertazione degli indirizzi in materia di qualificazione scolastica;
- programmazione di azioni di orientamento ;
- coinvolgimento, per temi e materie di ambiti specifici, anche delle scuole paritarie frequentate da alunni residenti

PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO

Il servizio di Prolungamento orario scolastico è stato realizzato presso le scuole primarie e dell'infanzia apportando consistenti modifiche organizzative legate al rispetto delle normative anti-contagio da COVID-19 con particolare riferimento alle linee d'indirizzo emanate per il prescuola e per il post-scuola dalla Regione Emilia-Romagna attualmente vigenti (documento RER prot. n. 0607896.I del 18/09/2020) ed in conformità alle disposizioni di cui al Piano Scuola approvato dal Ministero dell'Istruzione per l'a.s. 2021/22 (D.M. n. 257 del 6/08/2021).

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 173 del 09/09/2021 e n. 234 del 23/11/2021 sono state definite le linee d'indirizzo per la ripresa delle attività in presenza e l'organizzazione dei servizi a sostegno del diritto allo studio e con determinazione dirigenziale n. 652/2021 sono state approvate le variazioni contrattuali relative all'affidamento dei servizi educativo-assistenziali del Comune di Sassuolo, al fine di gestire i servizi aggiuntivi resi necessari in vigenza della normativa per il contrasto all'emergenza epidemiologica da *Covid-19* durante l'a.s. 2021/2022.

In particolare sono stati riorganizzati e garantiti, a decorrere dall'avvio dell'a.s. 2021/2022 i servizi di pre scuola e post scuola presso le scuole primarie individuate in accordo con le Dirigenze scolastiche .

Il servizio di prolungamento orario presso le scuole dell'infanzia è stato attivato a partire dal 01/10/2021 per gruppi stabili di bambini ed insegnanti, senza intersezioni tra i gruppi (*cd. sez. bolle*) nelle sezioni/bolle con almeno n. 3 bambini iscritti.

Sono state, inoltre attivate le *cd* Funzioni miste da parte del personale ATA nella scuola primaria Capuana.

TRASPORTO SCOLASTICO

E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico con il funzionamento di n. 10 linee per

l'effettuazione del servizio di trasporto nel tragitto casa-scuola e scuola-casa, nonché del servizio connesso a laboratori curricolari organizzati delle scuole/istituti ubicati sul territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è stato riorganizzato nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato 16 al DPCM 2/03/2021 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" garantendo, di norma, il contenimento della capienza dei mezzi entro l'80% dei posti consentiti dalle carte di circolazione, e consentendo la capienza massima solo in caso di permanenza degli alunni sul mezzo per un tempo non superiore a 15 minuti come previsto dall'allegato 16 al DPCM 02/03/2021.

Nell'ambito delle misure adottate per fronteggiare l'epidemia da Covid-19, sono state istituite, a seguito del trasferimento di alcune classi presso diverse strutture scolastiche al fine di consentire l'adeguato distanziamento tra gli alunni, servizi di navetta gratuiti e utilizzabili su richiesta delle famiglie interessate:

- dalla scuola primaria *Caduti Libertà* presso la scuola primaria *Capuana* e ritorno dalla scuola primaria *Carducci* alla scuola primaria *S. Giovanni Bosco* e ritorno;
- dalla scuola secondaria di primo grado *Leonardo da Vinci* alla scuola secondaria di primo grado *Ruini* e ritorno;

E' stato garantito, inoltre, il servizio di trasporto scuola – casa (alle ore 17.00) per gli studenti iscritti al servizio e frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola secondaria di primo grado *Parco Ducale* (Progetto SET).

Si è proceduto, a seguito della sospensione del servizio per l'emergenza sanitaria, al differimento al 31/01/2022 del termine naturale di scadenza del contratto, pari al periodo di sospensione.

Con determinazione dirigenziale n. 618/2021 si è disposta la concessione del contributo previsto dal Decreto Legge n. 34/2020, quale ristoro per le perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per un importo complessivo di € 22.578,58 alla Ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico

E' stato attivato a partire dal mese di novembre il servizio di vigilanza su alcune linee del trasporto scolastico che, per numero di utenti trasportati e tipologia di utenza hanno richiesto un maggiore controllo per il rispetto delle normative di sicurezza anti contagio, come da indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con delibera 173/2021 e attuati con determinazione dirigenziale n. 652/2021.

E' proseguito, mediante Convenzione dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico con l'Ente di diritto pubblico *Croce Rossa Italiana* – Comitato Locale di Sassuolo il servizio di trasporto speciale per gli alunni i portatori di handicap.

In continuità con gli anni precedenti è stato realizzato il servizio di supporto all'organizzazione e realizzazione del trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni/studenti disabili mediante specifica convenzione con la *Croce Rossa*.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO E USCITA DELLE SCUOLE E NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle sedi scolastiche è stato realizzato attraverso la collaborazione con organizzazioni di volontariato.

In particolare il servizio di sorveglianza nell'attraversamento è stato attivato per le scuole primarie Bellini e Vittorino da Feltre in collaborazione con l'Associazione di volontariato ANC.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è stato garantito in tutte le scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie con orario di funzionamento a 40 ore settimanali. Il servizio è stato effettuato, altresì, presso la scuola primaria Capuana per tutte le classi nelle giornate di martedì e giovedì, e presso la scuola secondaria di primo grado *Parco Ducale* (progetto SET)

In considerazione del perdurare della situazione di emergenza da Covid-19, l'organizzazione del servizio è stata adeguata alle disposizioni vigenti in materia, nel rispetto degli indirizzi stabiliti nella delibera di Giunta comunale n. 234/2021 come meglio dettagliato nella determinazione dirigenziale n. 596/2021 con la quale si è proceduto alla variazione contrattuale del contratto REG.

356/2013 stipulato con CIR FOOD s.c., per il servizio di refezione scolastica, relativamente all'a.s. 2021/2022;

Gli spazi mensa per il consumo del pasto sono stati riorganizzati garantendo, il più possibile, il distanziamento tra gli alunni e in taluni casi prevedendo il consumo del pasto in aula.

La fornitura dei pasti in asporto è stata organizzata in multiporzione con sporzionamento individuale, con stoviglie lavabili (rif. verbale CTS n. 34 del 12/07/2021) per le classi che consumano il pasto in spazi appositamente individuati (mense) e con vassoio multiscoperto o in monoporzione sigillata per le classi che consumano il pasto in aula. La gestione dei locali è stata effettuata nel rispetto delle indicazioni rese con nota RER Prot. 28/08/2020.0564488.U recante "Indicazioni tecniche per la ristorazione scolastica in relazione al rischio Covid-19" e secondo le prescrizioni contenute nel verbale CTS n. 34 del 12/07/2021, trasmesso con nota del Ministero dell'Istruzione n. 1107 del 22/07/2021.

Si è proceduto alla convocazione della Commissione Mensa, con il supporto del SIAN, per il monitoraggio del servizio.

QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Per l'a.s. 2021/2022, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, i progetti di qualificazione scolastica saranno avviati solo a decorrere dal mese di gennaio 2022, nel mese di dicembre 2021, con apposito opuscolo informativo, sono state trasmesse le proposte alle scuole del territorio per i seguenti ambiti:

- educazione stradale e alla vivibilità urbana anche in collaborazione col corpo di Polizia Locale;
- educazione civica e alla legalità;
- educazione sanitaria;
- educazione motoria, corsi di nuoto ed acquaticità;
- educazione artistica
- promozione beni culturali del territorio;

SERVIZI RICREATIVI ESTIVI

E' proseguita anche nell'anno 2021 la collaborazione con il privato sociale, (Associazioni, Enti e Parrocchie) attraverso interventi informativi e promozionali strutturati.

A seguito dello stanziamento dei fondi di cui al decreto legge n. 73 del 25/05/2021 ed al riparto dei fondi stanziati con decreto del Ministro per le pari opportunità del 24/06/2021 sono stati assegnati al comune di Sassuolo € 89.793,22 che sono stati utilizzati per l'erogazione di contributi ai soggetti gestori dei servizi ricreativi estivi e alle famiglie degli utenti frequentanti i servizi.

In particolare con D.G. n. 244/2021 sono state approvate le relative linee d'indirizzo:

Sono stati riconosciuti, a seguito di partecipazione a specifico avviso pubblico, contributi finanziari agli enti gestori del terzo settore (Associazioni, Enti e Parrocchie) a sostegno dell'accoglienza dei bambini con disabilità certificata che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e il 1° e 2° anno della scuola secondaria di primo grado, per € 19.500,00 per n. 19 bambini/ragazzi per complessive n. 65 settimane.

Sono stati riconosciuti contributi alle famiglie dei bambini in fascia di età 0-3 anni per complessivi € 21.760,00 per interventi estivi rivolti alla fascia di età 0-3 anni mediante ricorso alle convenzioni coi privati gestori autorizzati al funzionamento per n. 35 posti così come previsto dalla D.G. n. 113 del 22/06/2021 e successivi provvedimenti attuativi

Sono stati concessi contributi alle famiglie dei bambini in fascia di età 3-13 anni residenti nel Comune di Sassuolo, presenti nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 597 del 25/11/2021 e successivamente modificata e riapprovata con Determinazione Dirigenziale n. 629 del 2021 per complessivi € 12.233,50 per n. 56 bambini ad integrazione delle risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Emilia Romagna;

Sono stati riconosciuti, a seguito di partecipazione a specifico avviso pubblico, contributi finanziari agli enti gestori di centri estivi realizzati sul territorio comunale nei mesi da giugno a settembre 2021 rivolti ai minori di età compresa tra zero e diciassette anni per complessivi € 36.299,72;

PROGETTO CONCILIAZIONE

Il Comune ha aderito, anche per il 2021, al progetto Conciliazione Vita – Lavoro, promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato con il Fondo Sociale Europeo, per facilitare la frequenza ai centri estivi e quindi sostenere le famiglie nei periodi di sospensione dell'attività didattica (D.G.R. 528/2021). Si è proceduto alla modifica dell'accordo distrettuale per la gestione del progetto in forma associata con D.G. n. 80/2021. I bandi relativi sono stati approvati con Determinazione dirigenziale n. 219 del 12/05/2021 e ss.mm.e ii. . Il Bando finalizzato alla creazione di un elenco di soggetti gestori accreditati è stato pubblicato con prot. n. 17562/2021. Gli elenchi comunale e distrettuale dei soggetti gestori aderenti sono stati approvati con determinazione n. 294/2021. Il bando rivolto alle famiglie è stato pubblicato con prot. 22589/2021 con scadenza 30/09/2021. Sono stati erogati contributi per complessivi € 170.455,00 a n. 743 utenti residenti nei Comuni del Distretto ceramico frequentanti i servizi ricreativi estivi accreditati a fronte di n. 979 istanze di contributo.

INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Nonostante il permanere della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, sono proseguiti, sulla base degli Accordi per l'integrazione scolastica a valenza provinciale e distrettuale, rispettivamente del 2012 e 2013, prorogati con Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 09/11/2021 fino alla completa emanazione ed operatività di tutti i decreti attuativi previsti dal D.Lgs 66/2017 e successivo D.Lgs 96/2019, i seguenti interventi, realizzati per lo più in presenza presso la sede scolastica:

1. servizio di appoggio educativo-assistenziale assicurato da personale educativo assistenziale o PEA per gli alunni di scuole di ogni ordine e grado, residenti con certificazione L. 104/92, reperito mediante ricorso a Ditta appaltatrice, organizzato in sinergia e coordinamento con le istituzioni scolastiche interessate e gli operatori del servizio territoriale di neuropsichiatria infantile; alle Dirigenze scolastiche, ad inizio a.s. in fase di concertazione, è concessa la possibilità di una gestione autonoma e flessibile, con l'opzione *educatore di plesso*, del monte orario assegnato; nel settembre 2021 è stato riconosciuto il servizio PEA per un totale di 1864 ore alla settimana a favore di 161 alunni ;
2. in continuità con gli interventi di trasporto sociale a favore di persone fragili e/o non autosufficienti predisposti dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nell'anno 2021 è stato riconosciuto un contributo a sostegno dell'organizzazione e realizzazione del trasporto scolastico ed extrascolastico a favore di n. 16 alunni con disabilità;
3. e' stato altresì presentato, anche per il periodo 2021-2022, uno specifico progetto a livello distrettuale, nell'ambito del bando "PERSONAE 2021", promosso per gli anni 2021-2022 a sostegno delle attività di prevenzione del disagio e abbandono scolastico dalla Fondazione di Modena, avente ad oggetto: "Comunità educante nei comuni del distretto ceramico (2021-2022)", e ha ottenuto un finanziamento di 300.000,00 euro; il progetto è in fase di realizzazione, la conclusione è prevista per il 31.12.2022 ;
4. in continuità con gli ultimi 3 a.s., anche per l'a. s. 2021/2022 è stata stipulata una convenzione con l'IIS "Morante" di Sassuolo per il riconoscimento di un contributo complessivo di euro 20.000,00 a sostegno della realizzazione di progetti di integrazione scolastica equivalenti ai "progetti Tutor, a favore di 9 alunni residenti con certificazione L. 104/92 ;
5. in continuità con gli a.s. precedenti, e nel rispetto dei vigenti Accordi territoriali per l'integrazione scolastica, per l'a.s. 21/22 sono stati concessi contributi finanziari per complessivi 47.480,00 euro a sostegno di progetti di integrazione scolastica a favore di 15 alunni residenti con certificazione L. 104/92 o con segnalazione di DSA o BES presso le scuole paritarie convenzionate per complessive 41 ore settimanali ;
6. in continuità con gli a.s. precedenti, e nel rispetto dei vigenti Accordi territoriali per l'integrazione scolastica, per l'a.s. 21/22 sono stati concessi contributi finanziari, regolamentati da specifiche convenzioni, per complessivi 26.700,00, a sostegno di progetti di integrazione scolastica

realizzati a favore di alunni residenti con certificazione L. 104/92, seguiti e inseriti dal servizio Tutela Minori in Istituti professionali privati della Regione gestiti da Enti del Terzo settore;

Sono state effettuate proroghe del contratto in essere, dalla prevista scadenza nel mese di marzo 2021 fino al termine dell'a.s. 2020/2021, dei servizi "P.E.A.– personale educativo assistenziale" e "Pre/Post o prolungamento orario scolastico" per permettere la continuità educativa e organizzativa di questi servizi radicalmente riorganizzati a partire dal 01.09.2020 a causa del rispetto delle procedure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

E' stata conclusa la procedura amministrativa di affidamento mediante pubblico incanto con la presa d'atto delle risultanze della Gara di Appalto dei servizi educativi assistenziali per gli alunni residenti nel comune di Sassuolo delle scuole di ogni ordine e grado per 39 mesi a partire dal 1 settembre 2021.

E' stato inoltre presentato, in raccordo con gli altri servizi del 1° settore, Cultura e Sport, al *Dipartimento della Famiglia* della *Presidenza del Consiglio dei Ministri* il progetto "#Quale-futuro-nessun Futuro/Siamo-il-Futuro!" per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, nell'ambito dell'area tematica A. "Famiglia come risorsa" del bando "Educare in Comune".

E' stata assicurata la partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro provinciali e distrettuali che si sono svolti on-line, per l'analisi condivisa dei recenti cambiamenti dei ruoli e compiti istituzionali che derivano dall'applicazione del Decreto legislativo 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107", Decreto attuativo del MIUR n. 182 del 29 dicembre 2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e del nuovo Accordo quadro per definire gli impegni che l'ASL, l'USR-E.R. ambito territoriale provincia di Modena, i Comuni, Unioni dei Comuni, le Istituzioni scolastiche, assumono per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado.

SERVIZIO CIVILE

Sono stati presentati entro il mese di febbraio 2021, conseguentemente al rinnovato accordo per un ulteriore biennio, fino all'anno 2023 compreso, tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed i Comuni aderenti alla medesima, che individua l'Unione come ente capofila e, che a sua volta, ad esito di specifico avviso pubblico, ha individuato l'adesione ad ASC nazionale, nuovi progetti di SCU – servizio civile universale, per n. 5 volontari presso i 3 nidi d'infanzia comunali e n. 4 volontari presso il servizio *Promozione Turistica*. A partire dal 25 maggio 2021 sono stati avviati in servizio n. 9 volontari di SCU in 4 delle 11 sedi accreditate del comune di Sassuolo (di cui 5 nei 3 nidi d'infanzia comunali e 4 per il servizio di *Promozione Turistica*) e realizzati (sia in presenza nella sala *Biasin* del comune di Sassuolo che a distanza su piattaforme specifiche on-line) in coordinamento con ASC nazionale – sezione di Reggio Emilia e con i comuni del Distretto corsi di *Formazione Specifica* e *Generale* per i ragazzi volontari .

G.E.T. (Gruppi Educativi Territoriali)

Proseguirà fino all'a.s. 2023/2024 la convenzione triennale stipulata nell'anno 2021 con l'Associazione di Volontariato "Regina della pace" di Sassuolo, Ente del Terzo settore individuato ad esito di procedura ad evidenza pubblica, per la realizzazione del progetto educativo extrascolastico "G.E.T. - Gruppi Educativi Territoriali", per la prevenzione dell'abbandono scolastico e del disagio sociale, a favore di complessivi 70 alunni. Il servizio Istruzione, per il buon esito del progetto, ha assicurato per tutto l'anno 2021 un continuo raccordo tra il mondo del volontariato educativo e il mondo della scuola.

Questo progetto, sostenuto in continuità da oltre 20 anni, è realizzato in collaborazione con i dirigenti scolastici e i docenti referenti per l'inclusione scolastica degli Istituti Comprensivi di Sassuolo, secondo gli obiettivi e le modalità individuati nell'allegato 2) del PATTO per la SCUOLA anni 2020-2025 e con il coordinamento pedagogico del servizio Infanzia e Adolescenza dei Servizi Sociali dell'Unione del Distretto ceramico.

A sostegno della realizzazione di questo progetto si prevedono l'erogazione di fondi specifici sia dalla Fondazione di Modena a seguito dell'approvazione del progetto distrettuale "Comunità educante nei comuni del distretto ceramico (2021-2022)" che da parte dei servizi sociali dell'Unione dei comuni del distretto ceramico nell'ambito del "Piano per la salute e il benessere sociale" scheda n. 17 "Progetto adolescenza".

Si sono inoltre svolti incontri di coordinamento distrettuale on-line con i referenti dei GET del Terzo settore e dei servizi Istruzione dei comuni e la coordinatrice pedagogica del servizio *Infanzia e Adolescenza* dell'Unione dei comuni del distretto ceramico.

Centro di sostegno educativo di quartiere

Entro il mese di dicembre 2021 è stata approvata l'attuazione a partire da gennaio 2022 di un progetto educativo sperimentale, "*Centro di sostegno educativo*", a favore del quartiere Pontenuovo, a cura di associazioni del Terzo settore di ambito sociale-educativo con esperienza radicata in questa particolare parte del territorio comunale.

Tra gli obiettivi di questo intervento sperimentale:

- recupero scolastico, creazione e giusto utilizzo di strumenti compensativi e di efficaci metodi di studio per i bambini con DSA e BES, sostegno alla genitorialità (come ad es: attività di accompagnamento all'orientamento scolastico, assistenza nelle iscrizioni on-line, consulenza educativa).
- promuovere percorsi di inclusione sociale, autonomia e formazione continua rivolti in particolare ai ragazzi in età scolare e tra questi con una particolare attenzione a quelli di origine non italiana con bisogni educativi speciali o BES ;
- sviluppare con un approccio multidimensionale l'inclusione dei soggetti più fragili, per prevenire e gestire situazioni di fragilità, nonché favorire la piena integrazione delle famiglie di origine straniera, valorizzare le seconde generazioni e contrastare il razzismo, in particolare nelle relazioni tra pari, tra i ragazzi in età scolare ;

Il sostegno alla realizzazione di *Centri di sostegno educativo* risponde al bisogno, particolarmente pressante nei quartieri periferici con numerose abitazioni di edilizia popolare in cui risiedono numerose famiglie in situazione di disagio culturale-economico-sociale, di poter accedere ad adeguata strumentazione informatica e connessione alla rete internet, ed essere assistiti nell'utilizzo, sia per le lezioni in DAD, o per le iscrizioni on-line o per la consultazione del registro elettronico, nonché per un informato orientamento scolastico, per la conoscenza e appartenenza ai luoghi del quartiere, per migliorare le capacità di comprensione linguistica e promuovere atteggiamenti collaborativi tra famiglie di origine diversa, stemperare l'insorgere di eventuali conflitti relazionali

Tale centro educativo di quartiere sarà ad accesso libero.

A sostegno della realizzazione di questo progetto è stata riconosciuta nell'anno 2021 l'assegnazione di fondi specifici dalla Fondazione di Modena a seguito dell'approvazione del progetto distrettuale "Comunità educante nei comuni del distretto ceramico (2021-2022)".

PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA

Sono continuate anche nell'anno 2021 le attività di **Orientamento** scolastico che si sono svolte, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, prevalentemente **con modalità on-line**, e nel dettaglio :

- coordinamento del TAVOLO DISTRETTUALE, avviato a partire dal 2016, che prevede il coinvolgimento di rappresentanti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, degli Enti Formativi professionali, rappresentanti Enti di categoria e parti sociali, rappresentanti famiglie ;
- la collaborazione con i servizi dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la realizzazione di attività formative, informative e di sensibilizzazione per i genitori e i docenti ;

- partecipazione al Tavolo di progettazione Provinciale per attività di formazione e orientamento scolastico in rappresentanza dei comuni del distretto del quale fanno parte oltre ai rappresentanti degli enti Locali, anche i referenti della camera di commercio di Modena, Fondazione S. Filippo Neri di Modena, IAL di Bologna, Università di Bologna, UniMoRe, MEMO del comune di Modena, Ufficio scolastico provinciale di Mo, AGO di Mo ;
- coordinamento distrettuale per la realizzazione, in collaborazione con il Tavolo Provinciale, del **Salone dell'Orientamento scolastico**, per la presentazione, ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e alle loro famiglie, dell'offerta formativa e scolastica delle scuole secondarie di 2° grado del territorio.

SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Per l'anno 2021, nel rispetto delle misure di prevenzione sanitaria da COVID-19, sono state stipulate convenzioni con gli Istituti secondari di 2° grado di Sassuolo I.C.T.G. "Baggi" e Liceo "Formigini" per la realizzazione di stage estivi retribuiti, promossi dalla Camera di Commercio di Modena e dall'Ufficio Scolastico provinciale di Mo, nell'ambito del progetto "Estate in alternanza", in continuità con il sostegno assicurato negli anni precedenti al progetto "LEG-Lavoro Estivo Guidato", con l'inserimento in diversi uffici dei servizi comunali complessivi di n. 6 studenti del 4° anno.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

Anche nell'anno 2021 è stata data attuazione dello specifico accordo, approvato nel mese di ottobre 2016, per la ripartizione dei contributi a sostegno del CPIA – centro provinciale istruzione adulti – di Modena, sede di Sassuolo.

BORSE DI STUDIO

E' stato pubblicato anche per l'anno 2021 specifico bando per l'attribuzione di assegni di studio a favore di studenti residenti nel comune di Sassuolo a sostegno della frequenza della scuola secondaria di 2° grado e della iscrizione all'Università, e che non ricevono analogo beneficio da nessun altro ente o istituzione e nel dettaglio:

- n. 15 borse di studio di € 500,00 per gli studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado ;
- n. 5 borse di studio di € 1.000,00 per gli studenti che intendono iscriversi all'Università per la 1^ volta.

CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE

E' continuato il sostegno alla realizzazione dei servizi per il diritto allo studio, a favore di alunni residenti, da parte delle scuole paritarie convenzionate "San Giuseppe" di Sassuolo e "Spallanzani" di Casalgrande fino alla fine dell'a.s. 2020/2021 ed è stata stipulata anche per l'a.s. 2021/2022, in analogia a quanto già realizzato negli anni scolastici precedenti, specifica convenzione, della durata di un anno, per il riconoscimento di un contributo forfettario a fronte dell'erogazione dei servizi mensa e trasporto a favore degli alunni residenti iscritti.

MISSIONE 5

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Nonostante il primo semestre sia stato condizionato fortemente dalla pandemia ancora in atto, è continuato il lavoro di promozione del Palazzo Ducale, con diversi eventi di promozione on line, si sono tenuti diversi incontri con la Direzione di Gallerie estensi e il 5 giugno si è finalmente riusciti ad inaugurare i Giardini Ducali Restaurati. Durante la giornata vi è stata anche la prima del docuFilm inerente il Palazzo Ducale con grande riscontro di pubblico e dei media locali che ha avuto una doppia proiezione all'interno di Palazzo Ducale e al Crogiolo Marazzi; è stato inoltre realizzato l'evento "visite guidate teatralizzate dei giardini ducali" a cura del curatore d'arte ed in collaborazione con un'associazione teatrale del territorio, che è stato ripetuto per il Festival filosofia.

A fine Maggio invece si è svolto Parole in Città un importante evento di promozione alla lettura organizzato dal servizio Biblioteche e Cultura, che ha anche ospitato la seconda edizione del Buk Film Festival all'interno del Crogiolo Marazzi. Si è inoltre sviluppato un progetto di recupero e rinnovo degli spazi di Paggeria Arte e degli uffici prospicienti Piazzale Avanzini. In questi spazi si è realizzata la nuova Paggeria Arte e Turismo oltre ad uno spazio per rendere visibile al pubblico l'attività di restauro dei reperti archeologici rinvenuti sul territorio comunale. Si è organizzato il consueto cinema estivo di Luglio e Agosto e la rassegna a Villa Vistarino con musica e teatro in collaborazione con le associazioni locali e la Toscanini Young; nello specifico, per quanto attiene al cinema estivo, è stato organizzato presso Piazzale della Rosa, con un buon successo di presenze e, In giugno sono state organizzate una serie di proiezioni di film per bambini presso il parco Albero d'oro; per quanto attiene ai concerti presso il parco Vistarino, sono stati realizzati tra giugno e luglio e, unitamente al consueto concerto di San Michele, hanno creato un'occasione di svago all'aperto per i sassolesi, nel rispetto dei limiti imposti dalla pandemia.

Al Castello di Montegibbio sono state le consuete serate a corte e le visite guidate all'interno delle sale arredate del Castello.

Il festival filosofia, quest'anno dedicato al tema "libertà", realizzato nella terza settimana di settembre, ha visto un grosso incremento nelle presenze e nelle attività proposte. Nel periodo autunnale sono stati realizzate tre serate di spettacoli presso il Crogiolo Marazzi; si segnala a novembre, per la giornata contro la violenza sulle donne, la presenza dell'artista Ottavia Piccolo, che ha ricevuto ampi consensi. Presso il Crogiolo Marazzi, per la prima volta, è stata realizzata una mostra, dell'artista sassolese Annalisa Vandelli, grazie al contributo dei Lions.

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari si è proceduto alla sostituzione di parte del personale che ha concluso il proprio ciclo lavorativo, riorganizzando le biblioteche con personale in appalto e con nuove assunzioni per mantenere l'attuale alto standard di servizi erogati. I servizi bibliotecari sono stati oggetto, nel corso del 2021, di diverse modalità di fruizione, per adeguarsi alle indicazioni normative legate al contenimento della pandemia, ma si è prontamente provveduto ad adeguarsi ad ogni indicazione, con l'obiettivo di declinarla per la migliore fruizione dell'utenza. A partire dall'autunno sono man mano stati realizzati in presenza gli appuntamenti dei gruppi di lettura (sempre realizzati durante la pandemia on line) e sono ripresi anche gli incontri con l'autore presso la biblioteca Cionini.

LE ATTIVITÀ CULTURALI

Per quanto riguarda il finanziamento della Fondazione di Modena quest'anno ci è stato assegnato il contributo massimo di 100.000,00 euro, che è stato utilizzato per Parole in Città, il cinema estivo, la rassegna a Villa Giacobazzi e diversi interventi di promozione turistica ed economica del territorio.

Per quanto attiene il bando relativo alla L.R. 37-94, sono stati assegnati 9.500 euro, una cifra leggermente + alta dello scorso anno, in virtù del fatto che non abbiamo ricevuto finanziamenti sulla legge regionale per il cinema, per il quale abbiamo però ricevuto anche il contributo privato da parte di Hera.

Pienamente realizzato il festival filosofia, nei luoghi più significativi del tessuto urbano cittadino: Piazza Garibaldi, Piazzale della Rosa, Piazzale Avanzini, il Palazzo ducale (che nei giorni del Festival registra annualmente picchi di ingressi), il Parco Vistarino, Paggeriarte e Turismo.

Si è realizzato il piano espositivo di Paggeria Arte e Turismo per l'anno 2021/2022, ricalendarizzando le mostre rimandate a causa della pandemia e inserendo nuovi appuntamenti.

A Marzo è stato organizzato un incontro con la consulta della cultura per aggiornare le associazioni sulla programmazione annuale e dare loro conferma della realizzazione del Bando Sassuolo Città Attiva 2021 ed individuare eventuali nuove proposte dalle associazioni. E' stato poi pubblicato l'avviso esplorativo per Sassuolo Città Attiva che ha assegnato 25.500,00 euro a 5 associazioni del territorio, per progetti che in parte sono già in via di realizzazione. Realizzato anche il bando relativo alla rassegna in Auditorium, pur nelle difficoltà di dover ricalendarizzare alcune date.

E' stato individuato l'assegnatario per la gestione dell'Auditorium Bertoli.

Sono state riconfermate le borse di studio al Corpo Bandistico "la Beneficenza", che in occasione della festa della Repubblica, ha effettuato il concerto del 2 Giugno.

Nelle celebrazioni dedicate all'inaugurazione dei Giardini Ducali sono state coinvolte alcune associazioni quali il Corpo Bandistico la Beneficenza, la Corale Puccini, gli Amici della Lirica e lo Sted.

Le associazioni Librarsi e Biasin hanno fatto da supporto all'evento dedicato alla lettura "Parole in Città", all'interno dell'evento si è svolta la premiazione dell'importante 1° Premio di Poesia dedicato a Don Carlo Lamecchi a cura dell'Associazione Amici di Don Carlo, premio che ha visto coinvolte numerose classi delle scuole medie oltre ad un premio nazionale per adulti. Sono state realizzate due pubblicazioni con gli elaborati proposti dai partecipanti.

Per le pari opportunità in occasione dell'8 Marzo sono state realizzate due proiezioni a tema, un cortometraggio del regista Zarzana "Conciliare Stanca" vincitore di due premi e con il CDDonna un documentario "Conciliamo" sulle dinamiche di conciliazione dei diversi ambiti di vita delle donne. Per il 25-11 la consueta Marcia contro la violenza sulle donne, accompagnata dal concorso che ha coinvolto gli istituti superiori del territorio ed inoltre è stato realizzato all'interno del Crogiolo Marazzi uno spettacolo con protagonista Ottavia Piccolo, che ha riscosso grandissimo successo.

Sono stati realizzati a ottobre gli appuntamenti di SassuoloSolidale, a cura del CSV e con il coordinamento del servizio.

All'interno delle attività di valorizzazione del territorio il curatore d'arte Luca Silingardi ha realizzato numerosi eventi tra cui uno innovativo in collaborazione con l'associazione giovanile Rock's denominato "A piedi nudi nel Parco" incontri divulgativi sulla storia e curiosità locali, con un aperitivo servito nel Parco Ducale seduti su dei plaid a piedi nudi.

E' stato fatto un censimento delle associazioni culturali per aggiornare i dati risalenti al 2011 pubblicati sul sito del comune.

A fine anno il servizio ha lavorato su diversi fronti programmatori:

-realizzazione di una rassegna di qualità presso il Crogiolo Marazzi per il 2022;

-realizzazione di un bando rivolto alle associazioni, per partecipare agli eventi presentati dall'amministrazione per l'anno 2022

L'obiettivo di entrambe le attività è quello di programmare gli eventi il più possibile e offrire occasioni di spettacoli e progetti di sempre maggiore qualità al cittadino.

A fine dicembre infine è stata approvata la delibera di consiglio "Teatro Carani e sue dotazioni. Donazione modale a favore del Comune di Sassuolo: concessione gestione attività teatrale".

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

LE POLITICHE GIOVANILI

E' realizzato il progetto che prevedeva l'acquisizione di strutture e servizi a disposizione dei giovani. In particolare, nell'ambito della progettazione condivisa con gli altri Comuni del Distretto Ceramico per l'accesso ai finanziamenti regionali, è stato allestito un primo Web, Video e Audio Lab che sarà attivato nel corso del 2022. Anche il rilancio della Web Radio rientra in questa fase di ridefinizione degli strumenti a disposizione dei giovani in uno spazio integrato con altre attività. L'obiettivo è di coinvolgere i giovani in progetti che possano avere continuità anche nel momento in cui i singoli soggetti, sia per motivi generazionali, sia per motivi personali, si muovono verso altri percorsi. In ogni caso, sono stati mantenuti interventi specifici sia di carattere aggregativo, come il Temple Bar, sia di carattere educativo, come GenerAzione Legale. Infine, le forme aggregative giovanili sono state coinvolte negli incontri della Consulta e in specifici progetti come Teatro in Fiera. E' stata convocata la consulta dei giovani per avviare i nuovi progetti del 2022 e in quell'occasione è stato eletto il nuovo presidente.

LO SPORT

Nel corso del 2021 tutte e tre gli affidamenti sono stati conclusi, per il Palazzetto è stata fatta una consegna d'urgenza poiché vi è un contenzioso in corso con la seconda classificata, per gli altri due impianti è stato sottoscritto il contratto di affidamento dell'impianto sportivo.

Nella seconda parte dell'anno sono state esperite altre due gara per l'affidamento della Palestra dello Stadio Ricci ad una associazione di skating affidamento concluso stiamo per firmare il contratto, e una gara per l'affidamento del Bar limitrofo al Bocciodromo e al Palapaganelli, che è stato assegnato ad una associazione del terzo settore per realizzare un importante progetto sociale rivolto alle persone disagiate.

Oltre all'impianto Rometta 81, abbiamo rinnovato per due anni le convenzioni in scadenza di 10 palestre scolastiche alle associazioni sportive del territorio. Questo rinnovo è avvenuto a seguito della normativa di sostegno al mondo sportivo dilettantistico locale, per le sospensioni delle attività dovute al covid nella prima parte dell'anno.

Sempre per lo stesso motivo è stato deliberato dalla Giunta lo sconto di una rata del canone dovuto per l'assegnazione delle predette palestre, e gestiti i relativi atti amministrativi.

All'inizio dell'anno sportivo che cade a Settembre si è provveduto ad ottimizzare gli utilizzi degli spazi palestra, raccogliendo le richieste delle associazioni non assegnatarie in modo esclusivo di un impianto sportivo, al fine di massimizzare l'offerta sportiva sul territorio.

A partire da luglio 2021 sono ripartiti anche gli eventi sportivi in presenza, l'ufficio ha seguito tutte le associazioni nelle procedure autorizzative necessarie oltre a presenziare gli eventi più significativi e con maggiori variabili organizzative, ad esempio durante le fiere di Ottobre e i due eventi podistici più importanti come La Sassuolissima night e la Strassuolissima.

Durante l'anno l'ufficio ha proseguito la gestione dei defibrillatori occupandosi sia della formazione che dei rapporti con la ditta affidataria del servizio di manutenzione, che ha effettuato le ultime verifiche, tutte positive, a fine ottobre.

MISSIONE 7

TURISMO

Durante l'anno è stato implementato il programma che prevede il trasferimento del servizio di informazione turistica nella nuova struttura denominata Paggeria Arte e Turismo in piazzale della Rosa. L'attivazione del Servizio Civile Universale con il progetto "Un Palazzo a portata di mano" ha consentito, nel secondo semestre, di dare continuità al progetto. E' proseguita la collaborazione con la rete provinciale IAT coordinata dal Comune di Modena, in particolare col progetto Welcome to Modena e la collaborazione nella fase di progettazione preliminare e di avvio del progetto "Non sono perfetto ma sono accogliente"

MISSIONE 8

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Il triennio di riferimento condurrà alla Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico-ambientale per una città attrattiva per giovani e imprese. Sarà indispensabile assumere il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) in coerenza con i rinnovati obiettivi di governo del territorio indicati dalla LR 24/2017. Nello specifico avviare la "consultazione preliminare" presentando gli obiettivi strategici che si intendono perseguire e le scelte generali di assetto del territorio valutati sotto i profili ambientali e sociali. La strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale porrà al centro la riqualificazione del tessuto urbanizzato, mediante proposte di accordi operativi di cui siano diretti protagonisti gli operatori economici del settore.

Entro il triennio, l'attività urbanistica ordinaria proseguirà necessariamente alle condizioni imposte dalla nuova legge per la fase transitoria, con particolare riferimento ai limiti dettati per l'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello per le Attività Produttive. E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.

In relazione al decoro urbano è importante allargare la consapevolezza della conservazione e della valorizzazione della bellezza di ogni luogo della città. In questo senso sia i cittadini che le attività economiche devono fare la loro parte nell'impegno a mantenere gli spazi ordinati, sicuri, ospitali. La manutenzione di strade e marciapiedi rappresenta un impegno ingente in termini economici in tutte le zone della città.

Occorrerà Favorire le iniziative, soprattutto in centro storico, attraverso l'impegno degli uffici ad una costante e continua attività di consulenza alle imprese, soprattutto a seguito della stretta data alle procedure con la finalità di migliorare gli standard di sicurezza in un periodo di emergenza sanitaria legata al COVID-19 ; Occorrerà inoltre, favorire le attività economiche legate alla tradizione ed orientate all'innovazione. Proseguire nella realizzazione del Piano di qualificazione dei mercati tradizionali cittadini, in collaborazione con i Consorzi di gestione, verso luoghi connotati da saldo radicamento nella storia e nelle tradizioni ma capaci di rispondere ad esigenze e standard attuali e futuri. E' stato effettuato l'affidamento dell'incarico professionale per la stesura del PUG e sono già stati avviati i primi incontri per la programmazione operativa.

E' stato svolto anche incarico a latere, relativamente alla ripresa fotografica e schedatura degli immobili esterni al perimetro del territorio urbanizzato.

Il PUG ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività sviluppate nell'anno in corso hanno contemplato un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PSC vigente e previsto anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di costruzione del PUG ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente è proseguita l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di completare gli obblighi convenzionali sorti in esito ad approvazione di piani particolareggiati ancora in itinere. La realizzazione di tali opere di urbanizzazione contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale. Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PUG per le attività di monitoraggio e per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, è risultato indispensabile il supporto fornito dal SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano vigente.

Nel corso del 2021, l'attività è stata pianificata, tenuto conto dell'aggiornamento e ricognizione dei servizi esistenti - in quanto si tratta di attività prodromica e funzionale alla definizione dei potenziali servizi che potranno essere individuati nel nuovo strumento urbanistico.

Nel contempo si sono perfezionati, alla luce dell'istruttoria tecnica ed anche a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'A.C. nella fase della negoziazione urbanistica, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per diversi Piani Attuativi interessanti anche aree servizi che verranno realizzati nei tempi stabiliti dalle relative Convenzioni urbanistiche. Va considerato che nell'individuazione puntuale dei servizi da realizzare vi è un fattore che incide in maniera negativa ed è la componente tempo, in particolare si evidenzia che la fase di negoziazione urbanistica aiuta nella definizione preventiva dei servizi ma nel caso in cui venisse poi presentato dal privato il Piano Attuativo dopo diversi anni e nel contempo venissero richieste proroghe nel corso dell'iter (peraltro alcune anche introdotte, in automatico, dalla recente normativa in materia) il servizio convenzionato potrebbe non essere più di interesse e/o attuale rispetto alle esigenze mutevoli del territorio comunale. Al fine di superare tali criticità nelle nuove Convenzioni che si andranno a stipulare si è ipotizzato di introdurre tempi minori per le fasi progettuali/realizzative relative alle opere a servizi che l'Amministrazione Comunale andrà ad individuare come prioritarie. Sono stati forniti - in formato digitale - i dati relativi alle trasformazioni, aggiornati a tutto il 2021

Con riferimento all'Edilizia Privata: la materia edilizia è sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità. Inoltre, è sempre continuato l'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, condiviso con Regione, altre Istituzioni e Ordini professionali, a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni. Dal 2020, è ormai risaputo, gli interventi edilizi e i procedimenti di accesso alle pratiche edilizie vengono gestiti interamente dal portale dell'Edilizia Privata, permettendo così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è rimasta continua la risoluzione delle eventuali criticità gestionali e la prosecuzione dell'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti completamente online.

L'attività di monitoraggio è proseguita relativamente al controllo dei tempi medi di istruttoria dei Permessi di Costruire. Controllo effettuato verificando le tempistiche registrate dall'applicativo utilizzato dal Servizio Edilizia che risultano ad oggi rispettate. Si rileva un incremento nel numero di istanze ricevute a causa dell'entrata in vigore della normativa relativa alle agevolazioni fiscali legate al settore edilizio è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.d.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.d.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche

MISSIONE 9

DIFESA DEL SUOLO

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale

Nel 2020 il Comune di Sassuolo ha aderito alla proposta di allargamento della Riserva di biosfera MAB Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano, avente come Ente capofila il Parco nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano. Il 5 giugno 2021 il Comune di Sassuolo ha organizzato, in collaborazione con la Riserva, l'evento rivolto alla cittadinanza dal titolo *"Il brand UNESCO per indirizzare lo sviluppo economico verso sostenibilità e resilienza ai cambiamenti climatici"*, al fine di illustrare ai diversi portatori di interesse le opportunità di sviluppo sostenibile rappresentate dall'entrare a far parte della Riserva di Biosfera. L'obiettivo della Riserva è promuovere un equilibrio tra uomo e biosfera, tra sviluppo economico ed ambiente, pertanto offre impulsi e stimoli per progetti concreti e sostenibili grazie allo scambio di buone pratiche e alle partnership tra Enti locali, associazioni economiche, mondo della ricerca e della scuola, società civile e imprese. Nell'estate 2021 il Consiglio Internazionale di Coordinamento del programma MAB dell'UNESCO ha valutato favorevolmente la proposta di allargamento della nostra Riserva MAB ed il 15 settembre ad Abuja, in Nigeria, in occasione del International Co-ordinating Council of the Man and the Biosphere (MAB) Programme, si è tenuta la proclamazione ufficiale dell'ampliamento della Riserva dell'Appennino Tosco Emiliano, con collegamento via web.

ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Sono proseguite le fasi di escavazione e ripristino delle aree di cava, che sono ormai nella loro fase finale (sia per i ripristini che per l'esaurimento dei volumi autorizzati per l'estrazione) in conformità a quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e dalla normativa in materia. I controlli sono stati eseguiti in economia da personale tecnico del Comune – Servizio Controllo Lavori Pubblici.

Aree non metanizzate al di fuori del centro abitato

A seguito delle istanze pervenute dai private sono proseguite le verifiche ed il rilascio delle attestazioni di appartenenza ad area "non metanizzata" al di fuori del centro abitato per l'ottenimento delle agevolazioni per l'acquisto di gpl e gasolio da riscaldamento.

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Le iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali

Nell'ambito delle attività legate alla promozione dello sviluppo sostenibile s'inseriscono le iniziative di sensibilizzazione che l'Amministrazione comunale ha realizzato nel 2021: "M'illumino di meno" e "Un albero per ogni nato", organizzate senza la collaborazione dell'associazionismo locale a causa dell'emergenza Covid-19 che di fatto anche nel corso del 2021 ha limitato la capacità del Comune di promuovere iniziative con il coinvolgimento di numerose persone.

Nel 2021 inoltre il Comune ha partecipato alla 4^a edizione dell'iniziativa promossa da FIAB denominata ComuniCiclabili, conseguendo n. 3 BikeSmile e con D.G.C. n. 199/2021 ha approvato il rinnovo dell'adesione a tale iniziativa per ulteriori 3 anni fino al 2024.

Nell'ambito del progetto BIKE TO WORK 2020, cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna, a marzo 2021 sono stati prorogati gli Accordi con le ditte aderenti all'incentivazione degli spostamenti casa-lavoro, ad ottobre 2021 è stato sottoscritto un nuovo Accordo con la Scuola secondaria di 2° grado ITI Volta e il 30 novembre sono concluse le attività, pertanto sono state avviate le attività istruttorie di verifica per determinare l'entità dei contributi da riconoscere ai singoli partecipanti all'iniziativa. Sempre nell'ambito di tale progetto, inoltre, a settembre sono state fornite ed installate n. 12 rastrelliere portabiciclette.

Con D.G.C. n. 177 del 14/09/2021 il Comune ha deciso di partecipare al progetto BIKE TO WORK 2021, sempre cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna, approvando il progetto di fattibilità tecnico-economica di due interventi da candidare:

1. Realizzazione di un nuovo tratto di percorso ciclabile e pedonale in via Regina Pacis nel tratto compreso tra via Vittime 11 Settembre/via Frati Strada Bassa e via Pedemontana;
2. Adeguamento normativo e messa in sicurezza del percorso ciclopedonale esistente in via San Francesco

Con Delibera di Giunta n. 1713 del 25/10/2021 la Regione ha approvato l'assegnazione del contributo per € 146.448,40.

Il Centro di Educazione Alla Sostenibilità (CEAS) Pedecollinare

Il Comune di Sassuolo dal 2012 è coordinatore del CEAS Pedecollinare, che riunisce in sé il CEA Cà Tassi di Fiorano Modenese e Maranello, il CEA Il Picchio di Formigine, il CEA San Cristoforo di Sassuolo e il Comune di Prignano sulla Secchia.

Nel 2021, grazie ai finanziamenti ricevuti da ARPAE – CTR Educazione alla sostenibilità, il CEAS Pedecollinare ha attuato sui territori serviti i seguenti progetti:

- Sensibilizzazione dei cittadini sul contrasto alla diffusione delle zanzare. Nello specifico è stata realizzata una campagna puntuale di informazione che ha visto il coinvolgimento dei residenti nell'intorno di 200 m da n.9 scuole (n.3 a Sassuolo, n.2 a Maranello, n. 4 a Fiorano Modenese) e sono stati realizzati n. 12 laboratori ludici presso centri estivi (n. 4 a Maranello, n. 2 a Formigine, n. 4 a Fiorano e n. 2 a Prignano), coinvolgendo circa n. 235 bambini
- Comunicazione del rischio sismico, coinvolgendo n.11 classi III di scuole secondarie di 1° grado di Sassuolo e Formigine

Recupero e valorizzazione dell'area del Fiume Secchia

E' proseguita la collaborazione con l'Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale per la valorizzazione e la manutenzione del percorso natura lungo il fiume Secchia, nonché del relativo percorso ciclo-pedonale di collegamento con l'anello del filare dei pioppi del Cannocchiale Ducale.

Per quanto concerne le centrali idroelettriche presenti lungo l'asta fluviale del Secchia è proseguita la procedura, ormai consolidata, della riscossione dei canoni rivieraschi.

Bonifiche siti contaminati

E' proseguita la partecipazione alle conferenze di servizi indette da ARPAE-SAC, nonché l'espressione di pareri di competenza, in merito ai siti potenzialmente contaminati o contaminati di competenza delle ex Province.

A fine 2021 il Comune ha collaborato con la Regione per candidare le aree denominate "Sassuolo Due" e "Comer", rientranti nell'ex Sito di interesse nazionale "Sassuolo-Scandiano", nei siti orfani da bonificare ai sensi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Le Associazioni ambientali

Nel 2021 sono state stipulate nuove convenzioni con:

- RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE DI LEGAMBIENTE MODENA – ODV e CORPO GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE DELLA PROVINCIA DI MODENA - CGGEV per attività di vigilanza ambientale e protezione civile;
- NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE A.N.C. MODENA ODV per attività di protezione civile;
- CORPO GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE DELLA PROVINCIA DI MODENA - CGGEV per la gestione dell'area demaniale denominata Lago degli Amici lungo il fiume Secchia;
- Lega Anti Vivisezione con sede di Modena per l'attuazione del progetto sperimentale di censimento e contenimento della popolazione di nutrie presenti presso il laghetto di via dei Moli a Sassuolo.

I comitati del verde

Nel 2021 il Comune ha provveduto a rinnovare per un anno le convenzioni con le seguenti APS:

- La Comune del Parco di Braida APS;
- Comitato del Verde Valle d'Aosta APS;
- Comitato di Parchetto Ducale Il Trifoglio APS;
- Comitato Parco Tassi APS;
- Circolo S. Agostino;

per la cura e la valorizzazione delle aree verdi comunali denominate:

- Parco Amico di via Divisione Acqui
- Parcallegro di via Valle d'Aosta (incluso il campo da calcio e l'aiuola pertinenziale di v. Toscana) e il giardino "Rosa" di via Molise
- Area giochi Tiziana Orsini Rovatti di L.go Bezzi
- Parco Ottavio Tassi di viale Cairoli
- Parco della Felicità di via Milano

RIFIUTI

E' proseguita l'attività di controllo del Comune sul PEF approvato da ATERSIR, mediante verifica e trasmissione dei costi di competenza.

Con determinazione ATERSIR n. 205 del 1/10/2021 si è conclusa la procedura aperta per l'affidamento in concessione, della durata di 15 anni, del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale "Pianura e Montagna Modenese" del territorio provinciale di Modena, con l'aggiudicazione a favore di raggruppamento temporaneo di impresa costituito tra HERA S.p.A.(mandataria), GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a r.l. (mandanti) ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016.

Con determinazione ATERSIR n. 231 del 4/11/2021 è divenuta efficace l'aggiudicazione sopraccitata.

In data 29/12/2021 è stato sottoscritto il relativo Contratto di Servizio.

Il Comune si è pertanto attivato con il Gestore per avviare un tavolo di confronto sulle nuove modalità di espletamento del SGRU.

Sono stati potenziati i controlli in collaborazione con la polizia locale e l'agente accertatore di Hera al fine di ridurre e contrastare il fenomeno degli abbandoni o dei scorretti conferimenti.

E' proseguita la collaborazione con gli altri comuni dell'Unione per la gestione del nuovo centro del riuso intercomunale, con l'obiettivo di contribuire fattivamente alla riduzione della produzione di rifiuti, favorire il riuso dei materiali favorendone il prolungamento del ciclo di vita, dare un sostegno a fasce sensibili della popolazione e creare opportunità di lavoro per persone disoccupate, disabili e/o svantaggiate.

E' proseguita la gestione dei numerosi esposti pervenuti.

E' proseguita la fattiva collaborazione con le GEL per il controllo delle compostiere domestiche.

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Inquinamento atmosferico

Ad inizio 2021 il Comune, in ottemperanza al Piano Aria Integrato Regionale (PAIR), nonché alle ss.mm.ii. e ordinanze del Presidente della Regione in ragione anche dell'emergenza Covid-19 ha provveduto ad aggiornare più volte la propria ordinanza sindacale di adozione di limitazioni alla circolazione veicolare e di misure emergenziali per la gestione della qualità dell'aria per il progressivo allineamento ai valori prefissati dall'Unione Europea.

Il 25 settembre è stata adottata la nuova ordinanza sindacale n. 258 regolante il periodo ottobre 2021 - aprile 2022.

In collaborazione con ARPAE è proseguito il costante monitoraggio della qualità dell'aria e l'informazione alla cittadinanza, sia in merito alle polveri sottili tipiche del periodo invernale sia in merito all'ozono tipico del periodo estivo.

Inquinamento acustico

E' proseguita la gestione degli esposti connessi alle attività produttive o commerciali.

Inquinamento idrico

E' proseguita la gestione degli esposti nonché il rilascio di autorizzazioni/volture per lo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali o a dispersione.

Problematiche odorigene

Nel corso del 2021 sono aumentate le segnalazioni circa problematiche connesse ad odori molesti provenienti da attività di ristorazione, pertanto sono stati gestiti i relativi esposti in collaborazione con l'AUSL.

Si sono inoltre verificate alcune segnalazioni di problematiche odorigene connesse probabilmente ad attività ceramiche pertanto è stata avviata una collaborazione con ARAPE per la loro gestione.

Inquinamento elettromagnetico

Nel corso del 2021 non sono pervenuti esposti.

In collaborazione con ARPAE è proseguita l'attività di controllo delle stazioni radio base presenti sul territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento elettromagnetico.

E' proseguito il rilascio di pareri di competenza nell'ambito di procedimenti SUAP finalizzati al rilascio di nuove autorizzazioni per impianti fissi o mobili di telefonia mobile.

L'amianto

E' proseguita, con la collaborazione dell'AUSL, l'attività di controllo e verifica delle coperture in amianto segnalate presenti sul territorio, con aggiornamento costante del relativo database.

MISSIONE 10

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Sassuolo da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade

Nell'anno di riferimento si sono svolte le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è lo strumento che sviluppa un insieme di progetti di mobilità sostenibile che porteranno, al miglioramento della fruibilità e dell'accessibilità del centro storico e dei centri attrattori, all'incremento della qualità urbana e delle condizioni di sicurezza della rete stradale e alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico

Il PUMS e il nuovo Biciplan valutano come migliorare la rete ciclabile esistente in termini di standard e sicurezza (punti critici e promiscuità con i pedoni) e individuano le priorità di completamento della rete prevista, l'esigenza di nuove connessioni (passerelle e sottopassi) per il superamento delle barriere infrastrutturali e l'introduzione di servizi a supporto della ciclabilità (rastrelliere sicure, velostazioni.)

Nell'anno in corso si è proceduto alla individuazione dell'esperto ad-hoc per il monitoraggio del progetto PUMS che sta procedendo secondo le scadenze programmate al fine di portare in approvazione tale monitoraggio .

MISSIONE 11

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Sassuolo da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade

Nell'anno di riferimento si sono svolte le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è lo strumento che sviluppa un insieme di progetti di mobilità sostenibile che porteranno, al miglioramento della fruibilità e dell'accessibilità del centro storico e dei centri attrattori, all'incremento della qualità urbana e delle condizioni di sicurezza della rete stradale e alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico

Il PUMS e il nuovo Biciplan valutano come migliorare la rete ciclabile esistente in termini di standard e sicurezza (punti critici e promiscuità con i pedoni) e individuano le priorità di completamento della rete prevista, l'esigenza di nuove connessioni (passerelle e sottopassi) per il superamento delle barriere infrastrutturali e l'introduzione di servizi a supporto della ciclabilità (rastrelliere sicure, velostazioni.)

Nell'anno in corso si è proceduto alla individuazione dell'esperto ad-hoc per il monitoraggio del progetto PUMS che sta procedendo secondo le scadenze programmate al fine di portare in approvazione tale monitoraggio .

MISSIONE 12

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO

Si è data attuazione alle azioni previste tenuto conto delle modifiche organizzative imposte dalle normative collegate all'emergenza sanitaria da COVID-19 e della necessità di organizzare i servizi in sezioni/bolle senza interferenze tra bambini e personale appartenenti a sezioni/bolle diverse.

Si è proceduto alla raccolta delle domande di servizio (sono pervenute n.154 nuove domande di ammissione per gli inserimenti di settembre 2021 e n. 101 nuove domande per gli inserimenti di gennaio 2022), alla predisposizione delle graduatorie di ammissione (approvate con determinazione dirigenziale n. 248/2021 e determinazione dirigenziale n. 570/2021) e alla definizione , sulla base delle richieste di ammissione pervenute, e in considerazione delle limitazioni imposte dalla situazione di emergenza sanitaria, del numero di bambini da inserire presso ciascuna sezione delle diverse strutture comunali (nidi d'infanzia e spazio bambino) valutando, la formazione di sezioni sia miste, per età ed orario di funzionamento che sezioni omogenee per fascia di età. Si è comunque assicurato l'inserimento di un maggior numero di bambini rispetto ai precedenti aa.aa.

E' proseguito l'inserimento dei bambini in fascia di età "lattanti" presso il Nido d'infanzia S. Agostino;

In particolare sono stati attivati i seguenti servizi:

Nido d'infanzia **San Carlo** : n. 2 sezioni (sezione Arcobaleno - n 21 bambini , sezione Aquiloni- n 21 bambini)

Nido d'infanzia **Parco** : n. 2 sezioni (sezione Meraviglia - n 21 bambini , sezione Stupore - n 20 bambini - Spazio bambino – n. 17 bambini)

Nido d'infanzia **S. Agostino** . n. 3 sezioni (sezione verde - n 16 bambini , sezione gialla - n 16 bambini, sezione blu – n. 19 bambini)

A partire dal mese di novembre 2021 è stato riavviato il servizio Centro per bambini e famiglie c/o il nido San Carlo con n. 36 bambini iscritti.

E' stata stipulata con rep. 4386/2022 la nuova convenzione per la gestione della sezione distaccata del Centro per bambini e Famiglie presso l'Ospedale di Sassuolo e il servizio è stato avviato a decorrere dal mese di settembre 2021.

E' stato aggiudicato il bando per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia con decorrenza dal 25/08/2021 ed avvio dei servizi in appalto a partire dal 01/09/2021.

Con D.G. n. 113/2021 si è disposta la proroga , per l'anno scolastico 2021/22, delle convenzioni attualmente vigenti con i nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento ed fino al 31/07/2022 e con successivi provvedimenti attuativi si è provveduto all'incremento dei posti in convenzione per complessivi n. 60 posti.

Con D.C.C n. 70/2021 è stato approvato il Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accreditamento e per la vigilanza dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati – norme per il funzionamento della commissione tecnica distrettuale (ctd)".

Sono stati incrementati i posti in convenzione per i bambini residenti e frequentanti le strutture del territorio presso i Centri Estivi 0-3 anni organizzati dai nidi privati utilizzando la quota parte del finanziamento di cui al decreto legge n. 73 del 25/05/2021.

Sono stati erogati contributi alle famiglie degli utenti in fascia di età 0-3 anni a sostegno della spesa per la frequenza ai servizi educativi 0-3 anni ivi inclusi i CRE nell'ambito dei finanziamenti previsti dalla misura regionale "al Nido con la regione" sulla base delle linee d'indirizzo di cui alle D.G. n. 119/2021, n. 163/2021 e n. 180/2021.

Con D.G. 262/2021 si è proceduto all'integrazione delle risorse riconosciute al Comune di Sassuolo dalla Regione Emilia Romagna per la misura "Al nido con la regione" e di cui alla D.G.R.926/2021 mediante ricorso al finanziamento, riconosciuto al Comune, delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione al fine di garantire la riduzione delle rette a tutte le famiglie richiedenti in possesso dei requisiti per il

periodo settembre/dicembre 2021.

Sono proseguite le attività concordate col Servizio di coordinamento pedagogico 0/6, compatibilmente con l'andamento della pandemia da Covid-19 e nel rispetto delle relative disposizioni normative.

E' stato realizzato un progetto in collaborazione con il Centro documentazione Donna di Modena. L'Associazione, assieme coordinamento 0-6 e alle politiche per l'infanzia adolescenza e famiglia, ha girato una puntata di una mini serie andata in onda su facebook intitolata "Una tigre all'ora del tè " per esplorare i temi connessi alla crescita e all'educazione per quelle famiglie che hanno bambini e bambine tra 0 e 6 anni.

E' proseguito il sostegno all'azione PROGETTAZIONE DI INTRECCI, messa in campo dall'Unione dei Comuni del distretto ceramico a partire dall'a.e. 2018/2019, che prevede un sistema integrato 0/6 composto da coordinatori pedagogici di servizi 0/3, servizi 3/6 e servizi 0/6.

POLITICHE SOCIALI

Sono confermati gli obiettivi e la gestione in carico all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

STRUTTURE DESTINATE A SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI

Avviata la procedura di assegnazione dei lavori per la realizzazione di casa Serena 2

Rinnovato il Contratto al gestore accreditato.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

E' stato attuato il contenimento del numero, e della spesa, degli alloggi acquisiti dai privati in locazione e destinati agli affitti in garanzia, per il tramite di Agenzia Casa

E' stata stipulata la Convenzione di Housing sociale relativa all'immobile di Via Respighi 75, a seguito di completa ristrutturazione. Con atto di indirizzo di cui alla delibera di giunta comunale n. 239 del 30/11/2021 sono state demandate ad Azienda Casa Emilia Romagna (Acer) le attività relative alla gestione degli alloggi erp, già in concessione a Sgp, con decorrenza 01/01/2022, nonché ai rapporti di agenzia casa che, pertanto, a seguito della scadenza dei contratti in essere, dal 30 giugno 2022 non saranno più a carico del Bilancio comunale.

DEFIBRILLATORI

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio dei dispositivi e sostituzione delle parti consumabili dei 41 defibrillatori è stata effettuata il secondo monitoraggio in data 20 settembre 2021 da parte di una ditta specializzata. La stessa ha provveduto a verificare lo stato d'uso di elettrodi e batterie, sostituendo i pezzi necessari di manutenzione.

Per quanto concerne l'attività di monitoraggio dei fabbisogni formativi agli addetti, sulla base delle scadenze degli attestati acquisiti negli anni passati, si è effettuata la formazione con validità biennale di numero 7 persone, tra dipendenti pubblici e referenti del terzo settore, esauendo i corsi previsti dalla convenzione in essere con CSI Modena.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

I Cimiteri Comunali sono stati dati conferiti in concessione amministrativa a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl. Restano di competenza dell'Ente la determinazione delle tariffe cimiteriali e la definizione delle linee di indirizzo. I Servizi Necroscopici sono oggetto di Convenzione tra il Comune di Sassuolo e l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per l'utilizzo ed il funzionamento di strutture ed infrastrutture della struttura complessa di medicina legale quali obitorio-deposito di osservazione salme.

DIRITTO FISSO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO FUNEBRE

A proposito delle tariffe cimiteriali, hanno particolare rilevanza i trasporti funebri che, nel corso del 2021, hanno registrato la seguente performance:

**Città di Sassuolo**

Provincia di Modena

UFFICIO DI STATO CIVILE

DIRITTO FISSO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO FUNEBRE

RIEPILOGO ANNUALE

ANNO	2021	Trasporto entro il territorio comunale	Trasporto fuori Comune	Trasporto verso l'estero
MESE		€ 40,00	€ 55,00	€ 70,00
GENNAIO		42	30	0
FEBBRAIO		17	25	0
MARZO		19	36	1
APRILE		28	24	0
MAGGIO		21	22	0
GIUGNO		29	24	0
LUGLIO		18	15	1
AGOSTO		16	25	0
SETTEMBRE		18	26	0
OTTOBRE		23	22	0
NOVEMBRE		25	27	0
DICEMBRE		27	22	2
Totale autorizzazioni		283	298	4
Importo		€ 11.320,00	€ 16.390,00	€ 280,00
Totale		€ 27.990,00		

MISSIONE 13

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro ha svolto, per l'anno in oggetto, le attività istituzionali proprie di cui al D.Lgs. 81/08 e quelle formative derivanti dall'applicazione degli Accordi Stato-Regioni.

A seguito della diffusione della Sars-Cov-2 e dell'effetto pandemico generato, l'Amministrazione ha accentrato nello scrivente Servizio, il fornitore e distributore dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a proteggere i lavoratori dell'Ente che operano in presenza. Ciò ha comportato un notevole sforzo di regia per garantire l'approvvigionamento e distribuzione ai Servizi richiedenti di tutti i DPI necessari, corredati dell'opportuna segnaletica di sicurezza, attrezzature per l'igienizzazione e loro distribuzione.

Si evidenzia, infine, che allo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19, pur confermando la natura di rischio biologico generico e non professionale (vedi Capo II, art. 271 del D.Lgs.81/2008) e, pertanto, non soggetto a rischi nello svolgimento del lavoro, in ogni sede si è verificato la coerenza delle procedure con le regole organizzative già attuate alla ripresa delle singole attività lavorative, **modificando/integrando il DVR**.

E' stato effettuato nei tempi previsti l'espletamento della attività inerente alla sorveglianza sanitaria.

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Disinfezione – disinfezione – derattizzazione

Nel 2021 sono stati prorogati di n.6 mesi, ovvero fino a giugno, gli appalti in essere del servizio di disinfezione e disinfezione e del servizio di derattizzazione, per consentire l'espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento. A luglio è stato affidato il nuovo servizio, comprensivo di disinfezione, disinfezione e derattizzazione, fino a dicembre 2023.

Sono proseguite le attività di gestione degli esposti mediante gli appalti in essere alle ditte specializzate nel settore.

Lotta alla zanzara tigre

Sono stati eseguiti, nel periodo maggio-settembre, n. 5 cicli di interventi larvicidi in tutte le caditoie pubbliche del territorio comunale al fine di contrastare la diffusione della zanzara tigre e comune, sulla scorta delle indicazioni del Servizio Sanitario Regionale. Sono inoltre state realizzate attività specifiche di informazione e sensibilizzazione sul tema, così come già descritto nella Missione 9.

Nel corso del 2021 non si sono verificate sul territorio comunale di Sassuolo emergenze sanitarie connesse alla zanzara tigre, pertanto non sono state attivate misure straordinarie.

Il canile intercomunale e le colonie feline

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Formigine, capofila, per la gestione del canile intercomunale, sito in Comune di Formigine loc. Pederzona, a cui fanno capo i Comuni di Sassuolo, Fiorano, Maranello e Formigine.

Per quanto attiene le colonie feline, è proseguita la sterilizzazione dei gatti, in collaborazione con volontari e/o associazioni presenti sul territorio, in particolare con l'Associazione La Fenice APS convenzionata con il Comune per la cura e la gestione delle colonie stesse. Sempre in collaborazione con tale associazione sono state inoltre censite nuove colonie feline e sono state gestite le segnalazioni pervenute.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per quanto riguarda le azioni di promozione del territorio attraverso gli eventi è stato possibile ripartire con un primo intervento in maggio: "Sassuolo in Fiore", a cui sono seguiti i classici eventi: Giovedì sotto le Stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo. Inoltre è stato attivato il programma Sassuolo Grandi Eventi: con importanti spettacoli che hanno ospitato artisti nazionali e internazionali in piazzale della Rosa. Sulla promozione della rete commerciale è stata attivata la piattaforma: "Sassuolo in Vetrina" che ospita oltre 150 imprese commerciali sassolesi con le loro iniziative di promozione commerciale, come ad esempio: Apriti Sesamo, Vettrine Celesti, oltre a Ordino da Casa. Per quanto riguarda il sostegno alle attività economiche in difficoltà a causa della pandemia, sono stati attivati due Fondi che hanno permesso di erogare contributi a 134 imprese. Infine, è stato realizzato un intervento teso a creare spazi di sicurezza nei mercati ambulanti.

MISSIONE 17

FONTI ENERGETICHE

Con D.C.C. n. 14 del 01/03/2021 il Comune ha aderito all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena (AESS) e, a seguito di affidamento diretto, ha avviato con tale Agenzia le attività necessarie per la redazione entro il 2022 del nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), con l'obiettivo di ridurre le proprie emissioni di CO₂ al 2030 di almeno il 40% rispetto all'anno preso a riferimento (1999) e di sviluppare una comunità resiliente ai cambiamenti climatici.

Tra giugno e novembre il Comune ha svolto l'attività di raccolta dei dati propedeutici all'elaborazione dell'aggiornamento dell'inventario delle emissioni del PAESC, coinvolgendo Regione Emilia-Romagna, ARPAE, Hera, INRETE, E-distribuzione, SNAM, Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl ed il Servizio Economato.

E' in attuazione, nell'ambito della gara calore, il programma pluriennale degli interventi di efficientamento e di risparmio energetico programmati; nelle opere attivate in recupero degli edifici in patrimonio (Scuola Ex Vittorino da Feltre e nuova sede Polizia Locale) sono stati ottenuti importanti finanziamenti del GSE per la riqualificazione energetica.

PARTE 2 - GESTIONE FINANZIARIA

IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

Il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 21.12.2020.

La Giunta comunale con deliberazione n. 257 del 23.12.2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performances assegnando ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi.

Per l'esercizio di riferimento sono stati inoltre adottati diversi provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici.

Nel 2021 sono state apportate inoltre variazioni al bilancio di previsione. In sintesi:

Variazioni di bilancio totali	31
<i>di cui variazioni di Consiglio</i>	8
<i>di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel</i>	4
<i>di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel</i>	1
<i>di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel</i>	9
<i>di cui variazioni PEG altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità (art. 28)</i>	7
<i>di cui variazioni per prelevamento Fondo di Riserva art.166 D.lgs 267/2000 TUEL</i>	2

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è il saldo contabile con il quale, al termine dell'esercizio finanziario, viene determinato l'andamento della gestione rispetto le previsioni di bilancio; il saldo è ottenuto sommando al fondo di cassa finale l'importo dei residui attivi dell'esercizio, e sottraendo l'importo dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio. Se il risultato è negativo, è necessario iscrivere il disavanzo tra le spese del bilancio di previsione con opportuna variazione; se positivo, l'avanzo può essere utilizzato applicandolo al primo esercizio del bilancio in corso di gestione.

L'esercizio 2021 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a 18.266.288,73 euro, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				11.794.953,66
RISCOSSIONI	+	14.001.654,51	48.814.997,97	62.816.652,48
PAGAMENTI	-	11.664.675,15	47.589.312,47	59.253.987,62
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			15.357.618,52
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			15.357.618,52
RESIDUI ATTIVI	+	13.867.003,82	17.366.753,67	31.233.757,49
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	-	3.252.198,67	15.291.615,98	18.543.814,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			689.411,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			9.091.860,87
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	=			18.266.288,73
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata				
Fondo contenzioso				173.319,28
Altri accantonamenti				1.952.666,47
Fondo crediti dubbia esigibilità				9.475.590,67
Totale parte accantonata (B)				11.601.576,42
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.593.719,62
Vincoli derivanti da trasferimenti				189.240,31
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				2.782.959,93
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				42.266,07
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				3.839.486,31
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+/-)	13.081.709,43	18.738.906,24	18.266.288,73
<i>di cui:</i>			
<i>a) Parte accantonata</i>	<i>7.949.573,82</i>	<i>12.476.029,57</i>	<i>11.601.576,42</i>
<i>b) Parte vincolata</i>	<i>2.507.903,39</i>	<i>3.938.575,53</i>	<i>2.782.959,93</i>
<i>c) Parte destinata agli investimenti</i>	<i>306.750,79</i>	<i>49.705,08</i>	<i>42.266,07</i>
<i>e) Parte disponibile (+/-)</i>	<i>2.317.481,43</i>	<i>2.274.596,06</i>	<i>3.839.486,31</i>

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 18.266.288,73. Esso si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2021
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	3.300.823,19
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	8.532.361,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa	9.781.272,63
SALDO FPV	-1.248.911,16
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	
Minori residui attivi riaccertati (-)	4.289.244,68
Minori residui passivi riaccertati (+)	1.764.715,14

SALDO GESTIONE RESIDUI	-2.524.529,54
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.300.823,19
SALDO FPV	-1.248.911,16
SALDO GESTIONE RESIDUI	-2.524.529,54
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	5.953.489,38
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	12.785.416,86
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	18.266.288,73

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2021

ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Quote accantonate

Il Principio applicato della contabilità finanziaria prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo. L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a € 11.601.576,42 di cui per il Fondo crediti di dubbia esigibilità € 9.475.590,67 e per altri accantonamenti (benefici contrattuali del personale dipendente, fondo contenzioso, fondo spese per indennità di fine mandato e fondo per passività potenziali) € 2.125.985,75.

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo contenzioso						
C_001	null	170.546,95	0,00	0,00	2.772,33	173.319,28
Totale Fondo contenzioso		170.546,95	0,00	0,00	2.772,33	173.319,28
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
C_20021. 10.200211004	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità DL 118	11.855.232,18	0,00	0,00	-2.515.348,93	9.339.883,25
C_20022. 05.000000001	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	0,00	0,00	16.839,76	118.867,66	135.707,42
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		11.855.232,18	0,00	16.839,76	-2.396.481,27	9.475.590,67
Altri accantonamenti						
C_002	Passività potenziali correnti	383.481,10	0,00	0,00	1.197.578,46	1.581.059,56
C_003	Passività potenziali capitale	3.362,32	-3.362,32	0,00	0,00	0,00
C_004	Benefici contrattuali	57.568,67	0,00	304.550,00	0,00	362.118,67
C_20031. 10.200311003	Fondo spese per indennità di fine mandato	5.838,35	0,00	3.649,89	0,00	9.488,24
Totale Altri accantonamenti		450.250,44	-3.362,32	308.199,89	1.197.578,46	1.952.666,47
Totale		12.476.029,57	-3.362,32	325.039,65	-1.196.130,48	11.601.576,42

Quote vincolate

Ai sensi dell'art. 187 comma 3 ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio: a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa; b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati; c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata; d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a € 2.782.959,93.

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att. vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e passivi fin. da risorse vinc. (-)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
0	null	C_50024_03.500240304	Quota derivante dal 10% delle alienazioni realizzate da destinare alla riduzione del debito - art. 7, comma 5, DL 78 del 19/06/2015 -	154.447,76	0,00	15.134,26	0,00	0,00	0,00	0,00	15.134,26	169.582,02
40500 01.0450120 10	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI AD EDIFICARE	F_A	Oneri	464.295,38	464.295,38	1.241.766,76	992.358,30	166.387,25	-61.210,00	0,00	547.316,02	608.527,52
C_20101_01.021010136	EMERGENZA COVID-19: Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali	0	null	2.024.594,99	2.024.594,99	229.322,84	1.347.435,23	373.551,51	-332,50	0,00	532.931,09	533.263,59
C_20101_01.021010137	EMERGENZA COVID-19: Fondo agevolazioni TARI utenze domestiche e non domestiche	null	null	632.196,48	0,00	617.220,17	432.951,06	0,00	-59.497,04	0,00	164.269,11	875.962,63
C_30200_02.032020101	SANZIONI per violazioni al Codice della Strada - quota indistinta	NULL	null	619.066,28	360.816,70	708.044,26	288.752,65	355.934,46	229.672,33	0,00	424.173,86	452.751,11
C_40400_01.044016001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - alienazione di fabbricati di proprietà comunale	null	null	40.100,00	0,00	350.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.100,00	390.200,00
C_40500_02.045022001	Entrate derivanti da monetizzazioni di aree	NULL	null	208.938,92	208.938,92	127.410,52	336.349,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C_40500_04.045049907	Proventi delle attività estrattive	NULL	null	42.148,42	42.148,42	0,00	42.148,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti dalla legge				4.185.788,23	3.100.794,41	3.288.998,84	3.439.995,10	895.873,21	108.631,89	0,00	2.053.924,94	3.030.286,87
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
C_20101_01.021010118	RISTORO PER MANOVRA STATALE SU TRIBUTI LOCALI	NULL	null	78.068,35	1.639,68	0,00	1.639,68	0,00	0,00	0,00	0,00	78.428,67
C_20101_01.021010126	CONTRIBUTI DELLO STATO PER Piano pluriennale sistema integrato 0-6 anni	NULL	null	139.943,72	139.943,72	0,00	139.943,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C_20101_02.021010202	CONTRIBUTI REGIONALI per servizi per la prima infanzia (collegato uscita cap. 12011.04.04)	C_12011_04.120110404	TRASFERIMENTI - Contributi alle famiglie a sostegno della frequenza dei servizi educativi 0-6 anni (collegato entrata cap. 2101.02.02)	12.785,64	12.785,64	0,00	12.785,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e cano. di residui passivi fin. da risorse vinc. (-)	Cancellazione dell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
C_40200.01.042013004	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - (cap. U 120220305)	C_12022.03.120220305	Contributi per eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (vedi E cap. 42013004)	37.050,84	0,00	75.761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.761,00	112.811,84
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				287.828,35	154.349,04	75.761,00	154.349,04	0,00	0,00	0,00	75.761,00	180.240,31
Totale				4.453.616,58	3.255.143,45	3.384.759,84	3.594.344,14	895.873,21	108.631,89	0,00	2.129.685,94	3.219.527,18
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											436.567,25	436.567,25
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											436.567,25	436.567,25
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1= 1-m/1)											1.617.357,69	2.593.719,62
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/2= 2-m/2)											75.761,00	180.240,31
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/3= 3-m/3)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4= 4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5= 5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n= m)											1.693.118,69	2.782.959,93

Quote destinate agli investimenti

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2021, sempre più ridotte dopo l'intervento normativo che ha trasformato le entrate per Permessi di costruire in entrata vincolata, ammontano complessivamente a € 42.266,07, così determinate:

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa correlato	descrizione	Risorse destinate agli investim. al 01/01/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni es. 2021 finanziati da entrate dest. nell'esercizio o da quote destinate del ris. di amm.	Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate dest. acc. nell'eserc. o da quote destinate del ris. di amm.	Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e cano. residui ass. fin. da risorse vinc. (-)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
C_005	Alienazioni beni patrimoniali	C_005	Manutenzione straordinaria	49.705,08	167.209,98	135.834,95	38.813,65	-0,03	42.266,07
Totale				49.705,08	167.209,98	135.834,95	38.813,65	-0,03	42.266,07
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									42.266,07

Quota disponibile

La parte disponibile si ottiene come differenziale tra il risultato di amministrazione e le quote precedenti (accantonate, vincolate e destinate) ed è pari a € 3.839.486,31.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri dei saldi finanziari in sede di rendiconto.

Infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, il Bilancio deve prevedere:

- l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti (incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e prestiti) e le entrate correnti (incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente). All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.

- l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	560.996,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	45.838.205,01 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	36.827.711,94 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	689.411,76
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.381.899,02 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		7.500.179,13
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.125.310,97 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	653.033,39 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.203.933,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		7.074.590,15
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	308.199,89
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	840.514,23
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		5.925.876,03
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.314.998,14
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		7.240.874,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.828.178,41
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.971.364,63
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	14.300.255,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	653.033,39
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	5.834.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.203.933,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	9.409.955,98
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	9.091.860,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	3.384.070,13
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		930.811,26
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	16.839,76
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	852.604,46
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		61.367,04
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	118.867,66
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-57.500,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	5.834.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	5.834.000,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		8.005.401,41
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	325.039,65
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.693.118,69
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		5.987.243,07
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-1.196.130,48
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.183.373,55
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		7.074.590,15
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.125.310,97
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	5.145.068,58
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	308.199,89
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-1.314.998,14
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	673.433,88
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		137.574,97

L'equilibrio di bilancio (W2) presenta un saldo pari ad Euro 5.987.243,07 mentre l'equilibrio complessivo (W3) presenta un saldo pari ad Euro 7.183.373,55 come di seguito rappresentato:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-) W1	8.005.401,41
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	325.039,65
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.693.118,69
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) W2	5.987.243,07

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-) W2	5.987.243,07
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	-1.196.130,48
f) Equilibrio complessivo (f=d-e) W3	7.183.373,55

L'APPLICAZIONE E L'UTILIZZO DELL'AVANZO 2020 AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2021

Il rendiconto dell'esercizio 2020 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di € 18.738.906,24.

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2020 per € 5.953.489,38:

Totale Avanzo applicato	5.953.489,38
di cui:	
- parte disponibile	2.014.721,73
- parte accantonata	3.362,32
- parte vincolata	3.885.700,25
- parte destinata agli investimenti	49.705,08

IL FONDO DI RISERVA

Durante l'esercizio 2021 sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva:

ATTO	PRELIEVO
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 08/01/2021	7.462,00
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 252 DEL 07/12/2021	30.000,00
FONDO DI RISERVA - TOTALE UTILIZZO	37.462,00

CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI, DEFINITIVE E RENDICONTO

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Titolo	Entrate	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% Var. Prev. / Def.	Accertato	% Var. Def. / Acc
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.729.048,84	34.391.609,89	1,96%	35.200.495,07	2,35%
2	Trasferimenti correnti	1.675.981,65	2.908.583,91	73,55%	3.015.925,98	3,69%
3	Entrate extratributarie	6.741.837,36	7.630.081,95	13,18%	7.621.783,96	-0,11%
4	Entrate in conto capitale	16.321.391,12	9.118.055,67	-44,13%	2.632.255,25	-71,13%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	165.000,00	5.834.000,00	3435,76%	5.834.000,00	0,00%
6	Accensione di prestiti	165.000,00	5.834.000,00	3435,76%	5.834.000,00	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	30.000.000,00	10.000.000,00	-66,67%	0,00	-100,00%
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.360.000,00	11.060.000,00	-2,64%	6.043.291,38	-45,36%

Titolo	Uscite	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% Var. Prev. / Def.	Impegnato	% Var. Def. / Imp
1	Spese correnti	40.426.063,70	43.642.845,88	7,96%	36.827.711,94	-15,62%
2	Spese in conto capitale	14.797.953,33	21.531.263,98	45,50%	9.409.955,98	-56,30%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	3.183.817,58	13.120.971,69	312,11%	9.218.070,13	-29,75%
4	Rimborso di prestiti	1.907.050,72	1.907.100,72	0,00%	1.381.899,02	-27,54%
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	30.000.000,00	10.000.000,00	-66,67%	0,00	-100,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.360.000,00	11.060.000,00	-2,64%	6.043.291,38	-45,36%

LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2021 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

ENTRATE PER TITOLI	2019	2020	2021	% var. su anno prec.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.807.768,47	34.769.354,69	35.200.495,07	1,24%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.343.889,56	5.519.811,41	3.015.925,98	-45,36%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.611.514,19	5.745.633,50	7.621.783,96	32,65%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.271.836,28	5.349.040,65	2.632.255,25	-50,79%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.741,00	2.652.561,58	5.834.000,00	119,94%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	2.650.000,00	5.834.000,00	120,15%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.316.909,39	4.439.552,43	6.043.291,38	36,12%
FPV parte corrente	927.131,34	110.011,60	560.996,84	409,94%
FPV parte c/capitale	1.125.958,22	1.470.651,92	7.971.364,63	442,03%
Utilizzo di avanzo di amministrazione	1.943.452,38	4.368.956,96	5.953.489,38	36,27%
TOTALE ENTRATE	58.360.200,83	67.075.574,74	80.667.602,49	20,26%

Entrate tributarie (Titolo 1)

ENTRATE - TITOLO 1	2019	2020	2021	% scost.
Imposte, tasse e proventi assimilati	30.225.182,27	30.318.832,37	30.700.794,83	1,26%
Imposta municipale propria	12.590.875,10	14.919.114,87	15.259.375,75	2,28%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	313.049,82	72.016,47	68.738,07	-4,55%
Addizionale comunale IRPEF	5.366.240,02	5.269.288,55	5.102.389,61	-3,17%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	9.181.214,55	9.037.420,19	9.447.370,00	4,54%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.034,00	1.438,00	0,00	-100,00%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	649.111,00	625.505,28	661.518,41	5,76%
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	1.464,51	100,00%
Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.123.657,78	394.049,01	159.938,48	-59,41%
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazioni di tributi	7.517,30	17.580,21	8.816,02	-49,85%
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	7.517,30	17.580,21	8.816,02	-49,85%
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.575.068,90	4.432.942,11	4.490.884,22	1,31%
Fondi perequativi dallo Stato	4.575.068,90	4.432.942,11	4.490.884,22	1,31%
TOTALE TITOLO 1	34.807.768,47	34.769.354,69	35.200.495,07	1,24%

Per il Comune di Sassuolo, come per la stragrande maggioranza dei Comuni italiani, le entrate tributarie principali sono l'IMU (imposta municipale propria), la TARI (tassa rifiuti), l'addizionale

comunale IRPEF e la TASI (tassa sui servizi comunali). Rilevante è anche il Fondo di Solidarietà comunale (FSC) istituito dalla Legge di Stabilità 2013. E' un'entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. E' iscritta tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

A decorrere dall'anno 2020, con la Legge di Bilancio 2020 l'Imposta Unica Comunale è stata abolita eliminando conseguentemente la componente TASI e facendo salve le sole disposizioni relative alla Tari e introducendo disposizioni riguardanti la nuova IMU.

Trasferimenti (Titolo 2)

ENTRATE - TITOLO 2	2019	2020	2021	% scost.
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	835.971,24	5.300.706,39	2.312.265,98	-56,38%
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	507.918,32	219.105,02	703.660,00	221,15%
TOTALE TITOLO 2	1.343.889,56	5.519.811,41	3.015.925,98	-45,36%

Entrate extra-tributarie (Titolo 3)

ENTRATE - TITOLO 3	2019	2020	2021	% scost.
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	2.416.948,09	1.564.026,13	2.413.549,78	54,32%
Vendita di beni	-	-	-	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.928.126,75	1.091.762,17	1.968.770,82	80,33%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	488.821,34	472.263,96	444.778,96	-5,82%
<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	1.328.366,68	1.245.663,91	1.773.678,87	42,39%
Entrate da famiglie derivanti dall'attiv. di controllo e repress. delle irregolarità e degli illeciti	1.281.178,58	1.235.660,42	1.767.146,35	43,01%

Entrate da Imprese derivanti dall'attiv.di controllo e repress. delle irregolarità e degli illeciti	47.188,10	10.003,49	6.532,52	-34,70%
Interessi attivi	740,86	656,55	4.733,89	621,03%
Altri interessi attivi	740,86	656,55	4.733,89	621,03%
Altre entrate da redditi da capitale	353.764,50	354.717,20	937.992,07	164,43%
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	353.764,50	354.717,20	387.992,07	9,38%
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-	-	550.000,00	100,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	2.511.694,06	2.580.569,71	2.491.829,35	-3,44%
Indennizzi di assicurazione	1.910,00	3.320,00	0,00	-100,00%
Rimborsi in entrata	2.393.241,44	2.425.974,56	2.244.084,34	-7,50%
Altre entrate correnti n.a.c.	116.542,62	151.275,15	247.745,01	63,77%
TOTALE TITOLO 3	6.611.514,19	5.745.633,50	7.621.783,96	32,65%

Entrate in conto capitale (Titoli 4, 5 e 6)

ENTRATE CONTO CAPITALE	2019	2020	2021	% var. su anno prec.
Titolo 4	6.271.836,28	5.349.040,65	2.632.255,25	-50,79%
Contributi agli investimenti	1.096.435,81	3.291.525,73	855.473,32	-74,01%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	8.511,11	100,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	202.517,34	424.194,59	534.800,93	26,07%
Altre entrate in conto capitale	4.972.883,13	1.633.320,33	1.233.469,89	-24,48%
Titolo 5	11.741,00	2.652.561,58	5.834.000,00	119,94%
Alienazione di attività finanziarie	11.741,00	2.561,58	-	-100,00%

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	2.650.000,00	5.834.000,00	120,15%
Titolo 6	-	2.650.000,00	5.834.000,00	120,15%
Accensione prestiti	-	2.650.000,00	5.834.000,00	120,15%
TOTALE ENTRATA IN CONTO CAPITALE	6.283.577,28	10.651.602,23	14.300.255,25	34,25%

Si riporta il dettaglio del Titolo 4:

ENTRATE - TITOLO 4	2019	2020	2021	% var. su anno prec.
Contributi agli investimenti	1.096.435,81	3.291.525,73	855.473,32	-74,01%
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.096.435,81	3.291.525,73	855.473,32	-74,01%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	8.511,11	100,00%
Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	-	-	8.511,11	100,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	202.517,34	424.194,59	534.800,93	26,07%
Alienazione di beni materiali	144.953,00	379.187,00	350.100,00	-7,67%
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	57.564,34	45.007,59	184.700,93	310,38%
Altre entrate in conto capitale	4.972.883,13	1.633.320,33	1.233.469,89	-24,48%
Permessi da costruire	2.317.751,35	1.491.587,00	1.106.059,37	-25,85%
Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	122.942,55	112.322,50	127.410,52	13,43%
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	30.080,00	-	-	
Altre Entrate in conto capitale n.a.c.	2.502.109,23	29.410,83	-	-100,00%
TOTALE TITOLO 4	6.271.836,28	5.349.040,65	2.623.744,14	-50,95%

Le fonti di finanziamento delle spese di investimento sono allocate ai titoli 4, 5 e 6 delle entrate del Bilancio. Tra di esse ci sono le alienazioni, i mutui, i contributi agli investimenti da parte di altre Amministrazioni Pubbliche e i proventi per permessi di costruire. Nel 2021 sono costituite prevalentemente dalla contrazione di mutui e dalle entrate in conto capitale (titolo 4), in particolare da contributi agli investimenti da parte di amministrazioni pubbliche, proventi da permessi da costruire e da altre entrate in conto capitale.

Nel corso del 2021 il Comune di Sassuolo ha contratto mutui presso la Cassa Depositi e prestiti per un importo complessivo di € 5.834.000,00, come di seguito dettagliato:

- € 2.616.000,00 per il co-finanziamento del progetto di “Realizzazione nuova scuola Vittorino da Feltre”;
- € 380.000,00 per il co-finanziamento del progetto di “Realizzazione rotatoria San Michele”;
- € 2.838.000,00 per il co-finanziamento dell’acquisto dell’immobile “Il Diamante”.

Confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni

Per esaminare il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali dell'esercizio 2021 si riporta la tabella seguente:

Titolo	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	% Incassi/accert.ti in c/competenza
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.391.609,89	35.200.495,07	28.382.940,87	80,63%
2 Trasferimenti correnti	2.908.583,91	3.015.925,98	1.817.602,03	60,27%
3 Entrate extratributarie	7.630.081,95	7.621.783,96	3.074.196,18	40,33%
4 Entrate in conto capitale	9.118.055,67	2.632.255,25	1.697.562,50	64,49%
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.834.000,00	5.834.000,00	2.838.000,00	48,65%
6 Accensione di prestiti	5.834.000,00	5.834.000,00	5.834.000,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.060.000,00	6.043.291,38	5.170.696,39	85,56%

LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza della spesa registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli. In particolare, in essa sono sintetizzate le risultanze finali del conto del bilancio 2021 con l'indicazione dello scostamento rispetto all'esercizio precedente:

SPESE PER TITOLI	2019	2020	2021	% var su anno prec.
Titolo 1 - Spese correnti	35.667.846,95	34.581.908,07	36.827.711,94	6,49%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.098.423,00	2.978.535,47	9.409.955,98	215,93%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.235.413,67	4.275.000,00	9.218.070,13	115,63%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.327.827,05	1.354.730,68	1.381.899,02	2,01%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere			0,00	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.316.909,39	4.439.552,43	6.043.291,38	36,12%
Totale impegnato	49.646.420,06	47.629.726,65	62.882.949,45	32,02%
FPV spese correnti	110.011,60	560.996,84	689.411,76	22,89%
FPV spese c/capitale	1.470.651,92	7.971.364,63	9.091.860,87	14,06%
Totale FPV	1.580.663,52	8.532.361,47	9.781.272,63	14,64%

Spese correnti (Titolo 1)

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo 1 e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese correnti (impegni) per Missioni	2019	2020	2021	%scost.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.713.569,84	11.705.393,36	12.141.727,33	3,73%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	2.493.804,76	2.649.647,78	2.634.497,50	-0,57%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	4.817.646,29	3.675.909,06	5.200.839,02	41,48%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.348.477,59	1.064.475,55	1.105.831,18	3,89%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	418.382,82	406.979,76	387.926,56	-4,68%
Missione 7 - Turismo	37.933,23	-	7.000,00	
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.183.064,97	1.155.464,25	1.263.098,34	9,32%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.661.224,80	7.667.814,09	7.768.391,66	1,31%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	171.401,74	157.021,32	152.455,09	-2,91%
Missione 11 - Soccorso civile	12.730,57	31.440,34	11.173,33	-64,46%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.352.870,25	5.671.157,10	5.501.960,85	-2,98%
Missione 13- Tutela della salute	162.047,28	183.687,63	170.862,88	-6,98%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	260.719,32	178.934,38	424.910,24	137,47%
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	33.973,49	33.983,45	57.037,96	67,84%
Totale	35.667.846,95	34.581.908,07	36.827.711,94	6,49%

Le spese correnti dell'esercizio di riferimento, articolate per missioni, rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Spese correnti per Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Var. % imp./prev.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.455.734,79	14.600.676,31	12.141.727,33	-16,84%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	2.879.755,50	2.809.824,43	2.634.497,50	-6,24%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	5.184.627,30	5.459.446,81	5.200.839,02	-4,74%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.467.545,82	1.261.241,59	1.105.831,18	-12,32%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	453.071,42	407.105,27	387.926,56	-4,71%
Missione 7 - Turismo	47.000,00	47.000,00	7.000,00	-85,11%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.381.568,31	1.307.734,06	1.263.098,34	-3,41%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.633.163,40	7.832.573,88	7.768.391,66	-0,82%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	171.039,57	167.286,75	152.455,09	-8,87%
Missione 11 - Soccorso civile	13.230,30	13.673,33	11.173,33	-18,28%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.100.861,95	5.719.650,84	5.501.960,85	-3,81%
Missione 13- Tutela della salute	195.500,00	185.500,00	170.862,88	-7,89%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	177.410,15	569.920,15	424.910,24	-25,44%
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	34.011,36	57.377,36	57.037,96	-0,59%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	3.226.543,83	3.203.835,10	-	-100,00%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	5.000,00	-	-	
Totale Titolo 1 - Spese correnti	40.426.063,70	43.642.845,88	36.827.711,94	-15,62%

Distinguendo le spese correnti per categorie economiche l'andamento della gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni risulta riportato nella tabella seguente e dalla quale si evince che le voci prevalenti sono relative alla spesa degli acquisti di beni e servizi, del personale e dei trasferimenti correnti. Per le spese del personale e gli interessi passivi si evidenzia una diminuzione nel corso del 2021 rispetto all'anno precedente, mentre i trasferimenti correnti, acquisti di beni e servizi e imposte e tasse rilevano un incremento rispetto all'anno precedente.

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO	2019	2020	2021	% scost.
Redditi da lavoro dipendente	8.942.487,82	8.508.839,25	8.442.008,48	-0,79%
Imposte e tasse a carico dell'ente	607.845,46	531.148,89	587.368,18	10,58%
Acquisto di beni e servizi	18.935.526,72	17.709.449,29	19.047.931,15	7,56%
Trasferimenti correnti	6.410.939,57	7.118.836,30	8.114.593,52	13,99%
Interessi passivi	236.059,72	208.026,78	178.745,32	-14,08%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	96.727,54	119.325,95	74.383,41	-37,66%
Altre spese correnti	438.260,12	386.281,61	382.681,88	-0,93%
TOTALE	35.667.846,95	34.581.908,07	36.827.711,94	6,49%

In particolare, per l'esercizio 2021 le voci della spesa corrente che incidono in misura maggiore sono corrispondenti alle missioni 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), 9 (Politiche giovanili, sport e T.L.), 12 (Diritti sociali e politiche e sociali e famiglia), 4 (Istituzione e diritto allo studio) e 3 (ordine pubblico e sicurezza) e relative alle voci economiche degli acquisti di beni e servizi, della spesa del personale e trasferimenti correnti.

Missioni	Voci economiche									Incidenza %
	Redditi lav. dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	Totale	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.643.754,74	317.609,60	5.298.881,02	2.416.892,45	8.750,48	-	73.157,16	382.681,88	12.141.727,33	32,97%
03-Ordine pubblico e sicurezza	2.001.246,44	119.415,11	492.060,37	20.773,33	-	-	1.002,25	-	2.634.497,50	7,15%
04-Istruzione e diritto allo studio	338.618,26	16.089,20	3.594.080,07	1.181.173,94	70.653,55	-	224,00	-	5.200.839,02	14,12%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	390.411,41	27.549,55	504.535,61	183.334,61	-	-	-	-	1.105.831,18	3,00%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	68.142,10	1.231,17	270.741,02	46.350,26	1.462,01	-	-	-	387.926,56	1,05%
07-Turismo	-	-	-	7.000,00	-	-	-	-	7.000,00	
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000.206,79	60.570,09	40.158,36	94.254,91	67.908,19	-	-	-	1.263.098,34	3,43%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	66.882,90	5.328,14	7.659.685,20	35.358,56	1.136,86	-	-	-	7.768.391,66	21,09%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-	123.620,86	28.834,23	-	-	-	152.455,09	0,41%
11-Soccorso civile	-	-	-	11.173,33	-	-	-	-	11.173,33	0,03%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	886.849,97	36.378,82	1.065.772,34	3.512.959,72	-	-	-	-	5.501.960,85	14,94%
13-Tutela della salute	-	-	60.577,33	110.285,55	-	-	-	-	170.862,88	0,46%
14-Sviluppo economico e competitività	45.895,87	3.196,50	24.317,87	351.500,00	-	-	-	-	424.910,24	1,15%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	37.121,96	19.916,00	-	-	-	-	57.037,96	0,15%
TOTALI	8.442.008,48	587.368,18	19.047.931,15	8.114.593,52	178.745,32	-	74.383,41	382.681,88	36.827.711,94	
Incidenza %	22,92%	1,59%	51,72%	22,03%	0,49%	0,00%	0,20%	1,04%		

Sono riportate unicamente le voci economiche e le missioni valorizzate nel 2021.

Spese in conto capitale (Titolo 2)

La gestione delle spese in conto capitale degli ultimi tre anni, distinte per missioni, riporta il seguente andamento:

Spese in conto capitale (impegni) per Missioni	2019	2020	2021	%scost.
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.291.129,31	149.011,35	3.918.754,37	2.529,84%
Missione 3- Ordine pubblico e sicurezza	196.617,77	150.256,28	149.803,56	-0,30%
Missione 4- Istruzione e diritto allo studio	128.168,24	370.765,15	613.601,26	65,50%
Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	431.543,29	807.149,38	1.166.611,81	44,53%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	157.344,94	14.785,05	47.404,33	220,62%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	308.014,51	142.215,89	85.225,50	-40,07%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	203.534,99	636.072,57	527.176,64	-17,12%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	302.198,30	702.717,89	2.614.222,65	272,02%
Missione 11 - Soccorso civile	-	-	-	
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	61.737,00	-	263.357,65	
Missione 13- Tutela della salute	18.134,65	5.561,91	5.561,91	0,00%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	-	-	18.236,30	
Totale	4.098.423,00	2.978.535,47	9.409.955,98	215,93%

Relativamente all'anno 2021 l'incremento maggiore è rilevato in corrispondenza delle missioni 1, 6 e 10.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale (titolo 2) dell'esercizio di riferimento, articolato per missioni, si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Spesa in conto capitale per Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Var. % imp./prev. def
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	532.000,00	4.203.883,44	3.918.754,37	-6,78%
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.064.276,36	3.588.119,96	149.803,56	-95,83%
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	3.565.000,00	5.937.411,51	613.601,26	-89,67%
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-	1.397.960,88	1.166.611,81	-16,55%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.321.837,75	122.337,75	47.404,33	-61,25%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	241.502,25	961.856,62	85.225,50	-91,14%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	143.000,00	724.861,20	527.176,64	-27,27%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.865.626,12	4.246.566,19	2.614.222,65	-38,44%
Missione 11 - Soccorso civile	-	-	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	40.000,00	307.190,37	263.357,65	-14,27%
Missione 13 - Tutela della salute	6.000,00	6.000,00	5.561,91	-7,30%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	-	18.236,30	18.236,30	-
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	18.710,85	16.839,76	-	-100,00%
TOTALE	14.797.953,33	21.531.263,98	9.409.955,98	-56,30%

Dalla tabella riportata sopra si evidenzia che rispetto alle previsioni definitive si registra un notevole decremento della spesa impegnata in conto capitale.

La spesa in conto capitale trova copertura in diverse fonti di finanziamento, in particolare le principali sono i proventi per i permessi di costruire, i contributi in c/capitale da amministrazioni, l'avanzo e i mutui.

Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3)

Spese per incremento di attività finanziarie	2019	2020	2021	%scost.
Acquisizione di attività finanziarie	3.235.413,67	1.625.000,00	3.384.070,13	108,00%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		2.650.000,00	5.834.000,00	120,00%
TOTALE	3.235.413,67	4.275.000,00	9.218.070,13	116,00%

Nella suddetta tabella vengono riportate le spese per incremento di attività finanziarie impegnate e articolate per i due aggregati economici riportati.

Nelle acquisizioni di attività finanziarie sono iscritte le somme relative ai conferimenti in conto capitale alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl.

Rimborso di prestiti (Titolo 4)

Spese per rimborso prestiti	2019	2020	2021	%scost.
Rimborso titoli obbligazionari	1.290.332,02	1.316.362,30	1.343.441,97	1,02%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	37.495,03	38.368,38	38.457,05	1,00%
TOTALE	1.327.827,05	1.354.730,68	1.381.899,02	1,02%

Si espone di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio:

Descrizione voce	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	9.759.777,62	8.431.950,57	9.725.339,04
Nuovi prestiti (+)		2.650.000,00	5.834.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.327.827,05	-1.354.730,68	-1.381.899,02
Estinzioni anticipate (-)			

Altre variazioni +/- Rich pres. ala CDP Spa di riduz. mutuo posizione 6041234/00 Pec 13768/2020		-1.880,85	
TOTALE DEBITO AL 31/12	8.431.950,57	9.725.339,04	14.177.440,02
Numero abitanti al 31/12	40.875	40.845	40.689
Debito medio per abitante	206,29	238,10	348,43

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021
Oneri finanziari	236.059,72	208.026,78	178.674,13
Quota capitale	1.327.827,05	1.354.730,68	1.381.899,02
Totale al 31/12	1.563.886,77	1.562.757,46	1.560.573,15

Risultano ancora attive le seguenti garanzie rilasciate dal Comune di Sassuolo

- a favore della Società patrimoniale SGP srl a garanzia dei mutui contratti;
- a favore della RSA di Formigine

Nel corso del 2021 è stata rilasciata una garanzia fidejussoria a favore del Ministero dell'Interno a garanzia del contributo "Progetto Scuole Sicure".

L'Ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il Comune di Sassuolo ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL

OGGETTO	2019	2020	2021
Controllo limite di indebitamento	1,81	1,32%	1,18%

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 1,18% considerando anche le garanzie prestate (limite previsto dalla norma: 10%).

Il Comune di Sassuolo non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Segue un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	TOTALE PROVENTI	TOTALE USCITE	% COPERTURA COSTI
<i>Nidi d'infanzia</i>	541.084,86	584.984,91	92,50%
<i>Mense scolastiche</i>	1.249.526,42	1.513.209,40	82,57%
<i>Prolungamento orario scolastico</i>	93.767,24	294.409,42	31,85%
<i>Impianti sportivi</i>	36.414,92	341.406,80	10,67%
<i>Noleggio sale</i>	4.500,00	1.000,00	450,00%
TOTALE	1.925.293,44	2.735.010,51	70,39%

Ai sensi dell'art.5 della legge 23.12.1992 n. 498 le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Nelle deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie n.25 del 07.10.2019 e Sez. Veneto n.339 27.11.2019, si afferma relativamente al servizio di trasporto scolastico nella prima, ed al servizio di asilo nido nella seconda, che gli enti locali possono erogare gratuitamente i citati servizi, ritenuti di interesse pubblico prevalente per lo sviluppo della comunità di riferimento, a favore delle famiglie meno abbienti, provvedendo alla copertura finanziaria con risorse proprie, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risulta pari a euro 15.357.618,52.

Nell'ultimo triennio l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31/12	8.381.080,45	11.794.953,66	15.357.618,52
<i>di cui cassa vincolata</i>	0,00	183.492,39	3.005.100,27

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	15.357.618,52
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021 (a)	3.005.100,27
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2021 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (a) + (b)	3.005.100,27

Con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 23.12.2020 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria, che non costituisce debito dell'Ente.

Nell'esercizio 2021, come in quello precedente, l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria (Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere delle entrate e Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere delle spese) prevista dall'art. 222 del TUEL.

Inoltre, non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del D.L. n. 35/2013.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Prima dell'inserimento dei residui nel rendiconto dell'esercizio 2021, il Comune di Sassuolo ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 dei residui, come previsto dall'art. 228 del TUEL.

Si riportano nelle seguenti tabelle distinte per le entrate e per le spese, articolate per titolo, le risultanze per i residui:

Titolo	Residui attivi al 01/01/2021	Variazioni	Riscossioni	Residui attivi finali al 31/12/2021
1	15.842.126,36	-2.865.158,67	7.510.878,06	5.466.089,63
2	1.461.282,51	-637.273,97	697.825,76	126.182,78
3	6.348.831,07	-676.564,11	3.819.042,69	1.853.224,27
4	5.514.372,53	-99.349,43	1.727.051,64	3.687.971,46
5	2.784.143,33	-4.513,01	57.723,61	2.721.906,71
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
9	207.147,21	-6.385,49	189.132,75	11.628,97
Totali	32.157.903,01	-4.289.244,68	14.001.654,51	13.867.003,82

Titolo	Residui passivi al 01/01/2021	Variazioni	Pagamenti	Residui passivi finali al 31/12/2021
1	13.282.332,35	-1.693.901,15	9.247.075,67	2.341.355,53
2	2.061.063,95	-61.534,63	1.128.898,15	870.631,17
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
7	1.338.192,66	-9.279,36	1.288.701,33	40.211,97
Totali	16.681.588,96	-1.764.715,14	11.664.675,15	3.252.198,67

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata, distinto tra parte corrente e parte capitale, al 31/12/2021 è pari a:

FPV in entrata	01/01/2021
FPV di parte corrente	560.996,84
FPV di parte capitale	7.971.364,63
Totale FPV	8.532.361,47

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il FPV stanziato tra le spese è costituito da due componenti:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG. Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli

esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale alla data del 31/12/2021 risulta così composto:

FPV in uscita	31/12/2021
FPV di parte corrente	689.411,76
FPV di parte capitale	9.091.860,87
Totale FPV	9.781.272,63

Di seguito si riporta l'andamento del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa nell'ultimo triennio:

FPV/U	2019	2020	2021
FPV di parte corrente	110.011,60	560.996,84	689.411,76
FPV di parte capitale	1.470.651,92	7.971.364,63	9.091.860,87
Totale FPV	1.580.663,52	8.532.361,47	9.781.272,63