Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 83 del 01/03/2019

Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Area Giuridica

Oggetto: PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI A GIORNATE DI APPROFONDIMENTO DELL'OSSERVATORIO APPALTI PUBBLICI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente

PREMESSO che la Provincia di Modena, tramite l'Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici, con sede a Modena, presso la Provincia, in Via Giardini n. 474/C, ha comunicato in data 14/3/2019, con nota agli atti d'ufficio prot. n. 4931 del 21/2/2018, di avere organizzato una serie di almeno 9 giornate di approfondimento e studio che si terranno a Modena nel corso di tutto l'anno 2019;

PRESO ATTO CHE

- alle giornate di studio predette, secondo il calendario di massima agli atti d'ufficio, parteciperanno, di volta in volta, dirigenti e dipendenti del Comune di Sassuolo, assegnati ai vari Settori/Servizi, per esigenze di aggiornamento e formazione in riferimento ai temi ed alle materie oggetto dell'iniziativa, nonché in relazione alle attribuzioni istituzionalmente espletate dai medesimi;
- il programma delle giornate di studio rispondente alle esigenze formative del personale dell'ente nella specifica materia degli appalti pubblici, dell'intenzione di partecipare all'iniziativa manifestata dal Segretario Generale del Comune di Sassuolo, Dott. Gregorio Martino e dai dirigenti D.ssa Marina Baschieri, Dott. Calogero Stefano Faso, Arch. Andrea Illari;

PRESO ATTO, altresì, dell'espressa autorizzazione rilasciata, dai dirigenti predetti, in favore dei dipendenti di seguito indicati:

1. Aureli Maria Cristina, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
2. Bezzi Chiara, "Funzionario Tecnico", cat. D3;
3. Braglia Barbara, "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D1;
4. Cottafava Annalisa, Istruttore Amministrativo, Cat. C1;
5. Compagni Paola, "Istruttore Amministrativo", cat. C;
6. Dieci Emanuela, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
7. Dieci Milva, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
8. Evangelisti Marco, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1
9. Ferraroni Alessandra, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
10. Grasso Annamaria, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
11. Leonardi Elisabetta, "Funzionario Amministrativo", cat. D3;
12. Pagano Maria, "Istruttore Amministrativo, cat. C;

13. Quarta Corrado, “Istruttore Amministrativo”, cat. C;
14. Rino Michele
15. Rosselli Luisa, “Istruttore Direttivo Amministrativo”, cat. D1;
16. Tagliavini Elena, “Funzionario Amministrativo”, cat. D3;

- che alle singole giornate di studio potrà partecipare ulteriore personale, autorizzato dal dirigente di riferimento, comunque entro il limite massimo di 6/7 persone per ciascun incontro;

VISTA la Legge di stabilità del 28.12.2015 n. 208 con la quale è stata stabilita, per acquisti inferiori ai 1.000,00, la deroga all’obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico;

RICONOSCIUTO che ricorrono le condizioni – alla luce della vigente normativa - per procedere alla scelta del contraente con il sistema dell’affidamento diretto;

RICORDATO CHE i rapporti tra soggetti pubblici:

- non sono assoggettati agli obblighi della tracciabilità dal momento che – come sostenuto dalla dottrina maggioritaria – la L. 136/2010 “riguarda tutti i contratti di appalto pubblico, di servizio pubblico, di fornitura pubblica conclusi tra un operatore economico privato (impresa) ed il committente pubblico (…) senza alcuna distinzione d’importo, e con o senza la predisposizione di un’ apposita gara, (…) nonché tutte le concessioni di lavori e servizi pubblici”;

- non sono subordinati alla preventiva verifica della regolarità contributiva;

- ex D.P.R. 62/2013 *“L’operatore economico (…) si obbliga nell’esecuzione dell’appalto (…) al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (…) come approvato. Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto (…) la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento*. (Copia del Codice di Comportamento che unitamente alla presente determinazione verrà trasmessa alla ditta aggiudicataria);
- ex art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 il soggetto affidatario, sottoscrivendo il presente contratto *“(...) attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (…)”*;
-

VISTO:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2;
- il D.Lgs. 50/2016;
- l’art. 17 “formazione del personale” del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sassuolo che qui si applica ai sensi dell’art. 65 dello Statuto dell’Unione,
- visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;
- visti gli art. 49 bis e 49 ter del C.C.N.L. 21/05/2018 per il personale del comparto –Funzioni Locali, le disposizioni di cui all’art.1, commi 213, 214, 216 e 223 della Legge 23/12/2005, n.266, l’art. 6, comma 12, ultimo capoverso, della Legge 30/7/2010, n. 122, nonché il vigente Regolamento disciplinante il trattamento di trasferta presso il Comune di Sassuolo;
-
- **RICONOSCIUTO CHE** ricorrono le condizioni previste dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 (G.U. n. 91 del 19/4/2016 suppl. ordinario n. 10) per procedere all’affidamento del servizio, in considerazione della necessità di soddisfare l’esigenza di aggiornamento dei dipendenti indicati;
-

RITENUTO pertanto di impegnare – nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra richiamata – a favore dell'Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici, con sede a Modena, presso la Provincia, in Via Giardini n. 474/C, la somma complessiva di € 900,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i.) c/ voce bilancio 2019/2021 annualità 2019: 011010301;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 18/09/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, e la deliberazione consiliare n. 60 del 20/12/2018 con la quale è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 27/12/2018, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del bilancio di previsione 2019 - 2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 12/02/2019 di variazioni alle dotazioni di cassa del Bilancio di previsione anno 2019, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera d), del D,L.vo 18/08/2000, nr. 267;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 12/02/2019 di variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, del D,L.vo 18/08/2000, nr. 267;

RICHIAMATI altresì:

- la Convenzione Prot. 274 del 31.08.2018 per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Palagano, Frassinoro, Montefiorino e Sassuolo
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 20357 del 31.08.2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione Comuni Distretto Ceramico al dott. Marco Rabacchi;

RITENUTO di provvedere in merito;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Dirigente esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Dirigente responsabile del Servizio Finanziario che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che il Segretario Generale, i dirigenti e dipendenti regolarmente autorizzati, di vari Settori/Servizi del Comune di Sassuolo, come in premessa meglio precisato e in questa sede richiamato e trasfuso, parteciperanno alle giornate di approfondimento e studio organizzate dalla Provincia di Modena, tramite l'Osservatorio Appalti Pubblici, che si terranno a Modena nel corso dell'anno 2019, dal 14 marzo e fino al mese di dicembre 2019;

2. **DI AFFIDARE** alla Provincia di Modena con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 - 41122 Modena - CF e P.IVA: 01375710363 l'attività formativa indicata nell'oggetto sottoponendo

l'affidamento in questione alla condizione risolutiva della mancata accettazione - da parte del soggetto affidatario - delle condizioni tutte esposte in parte narrativa;

3. **DI IMPEGNARE**, sul bilancio 2019/2021, annualità 2019, la somma di Euro 900,00 (IVA esente), come specificato nella tabella riportata nell'allegato visto di regolarità contabile;

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- il competente servizio provvederà a liquidare le spese di trasferta eventualmente sostenute dalla partecipante, se ed in quanto dovute nella misura e con le modalità previste dalle vigenti norme in materia, in premessa citate;

- il pagamento della quota d'iscrizione - pari a complessivi € 900,00 - verrà versato in un'unica soluzione, dovrà essere effettuato sulla Contabilità Speciale n. 0060374 presso la Banca d'Italia, modalità girofondi, con la causale di versamento "Osservatorio Appalti Pubblici 2019 – quota per partecipazione giornate di studio", entro 30 giorni ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 192 del 9/11/2012, verificato che il soggetto affidatario è titolare di un D.U.R.C. regolare;

5. **DI DARE ATTO altresì CHE** si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito WEB – sottosezione 09 Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti, nonché verranno inseriti i dati nelle tabelle riassuntive di cui all'37, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, così come da art. 3 delibera AVCP n. 26/2013;

6. **DI DARE ATTO**, infine, che la spesa derivante dal presente provvedimento rispetta i vincoli di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, in materia di limitazione alle spese per la formazione;

7. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

8. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Settore III "Programmazione finanziaria e controllo Partecipate" del comune di Sassuolo, per gli adempimenti di competenza;

10 **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

11.**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147¬bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12.**DI DARE ATTO altresì** :
a) che il pagamento sarà effettuato previa ricezione di regolare fattura in formato elettronico e verifica di regolare esecuzione;
b) che il codice univoco ufficio di fatturazione è B5M0G4;
c) che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario del Comune di Sassuolo per gli adempimenti di cui al 4 comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

d) ai sensi dell'art. 6¬bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	900,00	01101.03.011010301	2019	15910	PROVINCIA DI MODENA	

Il Dirigente
rabacchi marco / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente