



**Città di  
Sassuolo**

Comune di Sassuolo  
**Settore I Servizi per la Persona**  
**Servizio Istruzione**  
Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo  
Telefono 0536 880691  
Fax 0536 880909  
E mail [pubblica\\_istruzione@comune.sassuolo.mo.it](mailto:pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it)  
P.iva 00235880366

Prot. n. (vedi segnatura laterale)

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI GESTORI DEI CENTRI  
RICREATIVI ESTIVI CONTENENTE L'OFFERTA ATTIVATA SUL TERRITORIO COMUNALE.**

**IL COMUNE DI SASSUOLO**

Viste:

- La Deliberazione della Giunta comunale n°86 del 17/05/2022;
- la Determinazione n. 100 del 07/03/2024 a firma del Direttore del Settore I – Servizi per la persona del Comune di Sassuolo, con cui è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che si procederà all'inserimento dei gestori di servizi ricreativi estivi all'interno dell'albo contenente l'offerta dei centri ricreativi estivi rivolti ai bambini ed ai ragazzi nel periodo di sospensione dell'attività educativa e scolastica secondo le modalità ed i termini previsti dal presente bando.

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:** Possono accedere alla presente procedura i soggetti gestori privati di centri ricreativi estivi con sede nel territorio comunale con le seguenti caratteristiche:
  - a. Impegno ad inviare almeno cinque giorni prima dell'attivazione del servizio ricreativo estivo la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018 così come modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019 tramite il portale della Regione Emilia Romagna al seguenti link: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> . Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della Scia al Comune sede della struttura;
  - b. Garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
    - i. accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;





# Città di Sassuolo

Comune di Sassuolo  
**Settore I Servizi per la Persona**  
**Servizio Istruzione**  
Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo  
Telefono 0536 880691  
Fax 0536 880909  
E mail [pubblica\\_istruzione@comune.sassuolo.mo.it](mailto:pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it)  
P.iva 00235880366

- ii. accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
  - iii. garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
  - iv. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
2. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO:** Le istanze di cui al presente avviso, redatte sulla specifica modulistica allegata al presente bando e reperibile direttamente sul sito istituzionale del comune di Sassuolo dovranno pervenire perentoriamente, dal 18/03/2024 al 30/04/2024 e dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it)
  - a. All'istanza di inserimento ex novo occorre allegare:
    - i. Documento d'identità del titolare/legale rappresentante del gestore del centro estivo (non necessario in caso di domanda firmata digitalmente);
    - ii. Scheda del centro estivo il cui schema è allegato al presente bando;
3. **AGGIORNAMENTO DELL'ALBO:** Una volta effettuata l'istruttoria sulle nuove domande e sulle schede pervenute verrà approvato l'albo aggiornato dei soggetti accreditati che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo e distribuito alle scuole del territorio di Sassuolo attraverso canali telematici.
4. **GESTIONE DELL'ALBO:** I gestori già inseriti dovranno, entro il 30/04 di ogni anno successivo, per mantenere la propria struttura all'interno dell'albo, inviare apposita dichiarazione di mantenimento dei requisiti stabiliti dal presente avviso. La cancellazione dall'albo avverrà a seguito di formale invio al servizio competente tramite la modulistica allegata. Le comunicazioni del presente punto devono essere inviate a mezzo pec all'indirizzo [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it).
5. **CONTROLLI:** L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente. Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii. chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e

U

COMUNE DI SASSUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0012310/2024 del 12/03/2024

Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA

Documento Principale



# Città di Sassuolo

Comune di Sassuolo  
**Settore I Servizi per la Persona**  
**Servizio Istruzione**  
Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo  
Telefono 0536 880691  
Fax 0536 880909  
E mail [pubblica\\_istruzione@comune.sassuolo.mo.it](mailto:pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it)  
P.iva 00235880366

dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti gestori, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

6. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'individuazione dei soggetti partecipanti all'iniziativa in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Con la firma apposta alla manifestazione d'interesse, il gestore esprime al Comune di Sassuolo il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente articolo. Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy> .
7. **PUBBLICITA':** Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Sassuolo e sul sito web dell'ente.
8. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI:** Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore I Servizi per la Persona del Comune di Sassuolo. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare Stefano Gibellini – email [stefano.gibellini@comune.sassuolo.mo.it](mailto:stefano.gibellini@comune.sassuolo.mo.it)

**U**  
COMUNE DI SASSUOLO  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0012310/2024 del 12/03/2024  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale

Il Direttore del Settore I  
Dott.ssa Giuseppina Mazzarella  
(Atto firmato digitalmente)

#### Allegati:

- Modello di domanda di inserimento;
- Modello dichiarazione mantenimento requisiti;
- Modello di richiesta cancellazione;
- Scheda centro estivo