



## Città di Sassuolo

Prot. n. 22326  
Sassuolo, li 15/06/18

### **DISPOSIZIONE SINDACALE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA "CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE"**

#### **IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, a mente del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dagli statuti e regolamenti comunali;

visto l'art. 109, comma 1, del predetto T.U. n. 267/2000, che testualmente dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco ...omissis...;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare agli artt. relativi ai contenuti della funzione dirigenziale (artt. 4 - comma 2, 16, 17, 19 e 27);

visto il vigente Statuto del Comune di Sassuolo, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/2/2008, con particolare riferimento agli artt. 42 e 46;

visto il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questa Amministrazione, ed in particolare l'art. 41 a mente del quale:

"1. Il Sindaco affida ogni unità organizzativa di livello dirigenziale alla responsabilità gestionale di un Dirigente che ne assume la riferibilità per tutte le attività interne e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi comunali elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza.  
...omissis...

6. Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura sono di durata determinata, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. L'incarico può avere eccezionalmente durata inferiore nel caso in cui, per temporanee esigenze organizzative, si renda necessaria l'attribuzione di incarico diverso o sia in corso di definizione un processo di riorganizzazione non ancora concluso. Gli incarichi possono essere confermati, con o senza significative modifiche di contenuto, o riaffidati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco; in questo periodo i dirigenti continuano ad esercitare le loro funzioni inerenti gli incarichi in atto;

preso atto dell'assetto strutturale dell'ente e degli ambiti di intervento dei Servizi all'interno di ciascun Settore, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 23/06/2017;

preso atto che prenderà servizio, con decorrenza dal 16/06/2018, la dirigente dott.ssa Valeria Meloncelli, ad esito di procedura di selezione per l'acquisizione a tempo indeterminato di un dirigente tramite procedura di passaggio diretto di personale mediante cessione del contratto (cd. mobilità volontaria) ex art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni delle

assunzioni, come da determina n. 297 del 5/6/2018 e contratto individuale prot.n. 21219 del 07/06/2018;

preso atto che la dirigente ha reso le comunicazioni e dichiarazioni relative a inconferibilità, incompatibilità e assenza di conflitto di interessi di cui alle circolari n. 3/2014, prot. 36473 (art. 4 e 11 comma 1 codice locale - art. 6 comma 2 e art. 13 comma 3 codice generale) e n. 7/2014 prot. 36669 (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013), nonché ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett.c, del D.lgs. n. 33/2013;

richiamato l'art. 58 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in tema di competenze dei dirigenti;

determinato che oggetto dell'incarico è il perseguimento e la realizzazione di quanto contenuto nel Piano della performance, redatto ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ove sono trasferiti, sotto il profilo gestionale, gli indirizzi e gli obiettivi determinati dagli organi di governo nei documenti di programmazione dell'ente e nel D.U.P., in coerenza con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio e così come organicamente integrato nel P.E.G.. Tale Piano delinea il programma dell'attività della struttura organizzativa assegnata, e il suo grado di attuazione costituisce specifico parametro di riferimento per la valutazione della responsabilità gestionale e di risultato;

visto l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che al provvedimento di conferimento dell'incarico acceda un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico;

per quanto precede

#### DECRETA

1. di affidare alla dott.ssa Valeria Meloncelli, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico dirigenziale afferente la responsabilità e le funzioni di direzione dell'Unità Organizzativa Autonoma "Corpo di Polizia Municipale" con decorrenza dal 16/06/2018 e per tre anni, fatta salva la revoca anticipata,
2. di stabilire che, al fine di garantire la regolarità dell'azione amministrativa e la continuità dei servizi, in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare dell'incarico come sopra assegnato, l'adozione e la firma degli atti improrogabili ed urgenti è demandata al Segretario Generale, ove non sia diversamente disposto con provvedimento di incarico del sottoscritto;
3. di prefissare che oggetto dell'incarico è il perseguimento e la realizzazione di quanto contenuto nel Piano della performance, redatto ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ove sono trasferiti, sotto il profilo gestionale, gli indirizzi e gli obiettivi determinati dagli organi di governo nei documenti di programmazione dell'ente e nel D.U.P., in coerenza con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio e così come organicamente integrato nel P.E.G.. Tale Piano delinea il programma dell'attività della struttura organizzativa assegnata, e il suo grado di attuazione costituisce specifico parametro di riferimento per la valutazione della responsabilità gestionale e di risultato;
4. di demandare la definizione del trattamento economico al contratto individuale che accede al presente provvedimento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al dirigente e al Presidente del Nucleo di Valutazione per competenza e/o conoscenza.

IL SINDACO

Claudio Pistoni

