



Città di Sassuolo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 95 del 07/06/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.C.). APPROVAZIONE E ATTO DI INDIRIZZO PER SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Giugno alle ore 15:00 nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
MENANI GIAN FRANCESCO	Sindaco	SI
LUCENTI ALESSANDRO	Vice Sindaco	SI
MALAGOLI MASSIMO	Assessore	SI
LIBERI UGO	Assessore	SI
BORGHI ALESSANDRA	Assessore	SI
RUFFALDI SAMANTA	Assessore	SI
RUGGERI SHARON	Assessore	SI
Presenti: 7	Assenti: 0	

Assiste il Segretario Generale Martino Gregorio

Assume la Presidenza Menani Gian Francesco

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.C.). APPROVAZIONE E ATTO DI INDIRIZZO PER SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Sassuolo è dotato di un proprio piano per la protezione civile dal 1983 (si veda la D.C.C. n. 180/1983) e che lo stesso è stato successivamente periodicamente aggiornato in ottemperanza ai cambiamenti normativi, da ultimo con Delibera di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 37 del 29/11/2017, in quanto le funzioni di protezione civile dal 2011 sono delegate alla citata Unione;

richiamato il D.Lgs. n. 1/2018, recante "Codice della Protezione Civile", che ha riordinato le disposizioni normative in materia di sistema nazionale della protezione civile, abrogando la L. n.225/1992 e decretando in particolare quanto segue:

- il Servizio nazionale della protezione civile, definito di pubblica utilità, è il sistema che esercita la funzione di protezione civile costituita dall'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo;
- sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione (strutturale e non strutturale), gestione e superamento dell'emergenza;
- il Comune è parte del Servizio nazionale ed il Sindaco è autorità territoriale di protezione civile;
- le funzioni del Comune e le responsabilità del Sindaco sono dettagliate negli artt. 6 e 12 e, nello specifico, lo svolgimento in ambito comunale delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza è funzione fondamentale del Comune;

richiamata la L.R. n. 1/2005 recante "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile" e in particolare l'art. 6 che definisce le funzioni ed i compiti dei Comuni e delle Comunità montane;

visto il "Metodo Augustus", predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, dal quale si evince che il Sindaco è tenuto a predisporre una struttura operativa locale per la gestione e superamento delle emergenze denominata Centro Operativo Comunale (di seguito per brevità COC), così come confermato dalla D.G.R. n. 1439/2018 che approva gli "Indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile";

atteso che:

- il COC è la struttura di cui si avvale il Sindaco, in qualità di autorità territoriale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, in quanto segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- le funzioni di supporto ascritte al COC dal "Metodo Augustus" sono ordinariamente 9, codificate come di seguito indicato:
 - Tecnico Scientifica, Pianificazione;
 - Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria
 - Volontariato;

Materiali e mezzi;
Servizi essenziali e attività scolastica;
Censimento danni a persone e cose;
Strutture operative locali e viabilità;
Telecomunicazioni;
Assistenza alla popolazione;

- tali funzioni costituiscono l'organizzazione delle risposte, distinte per settori di attività e di intervento, necessarie alle diverse esigenze operative e che per ognuna di esse occorre individuare un responsabile che nell'ordinario ("tempo di pace") provveda all'aggiornamento dei dati e delle procedure, mentre in emergenza coordini gli interventi di competenza, affiancando il Sindaco nelle operazioni di soccorso;

dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt. 2436 del C.C. e 113 del D.Lgs. n. 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, di seguito anche citata per brevità "SGP srl";
- in data 12/9/2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di SGP srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- con Concessione amministrativa Rep.3630 del 31/12/2007 il Comune di Sassuolo ha conferito a SGP srl l'intero patrimonio comunale fino all'anno 2100, ivi compreso il demanio stradale;
- a seguito di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società in house del Comune di Sassuolo deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione ed esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
- SGP srl esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune stesso, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato;

considerato che:

- per questioni organizzative si ritiene opportuno inserire le attività di coordinamento dei Servizi Essenziali all'interno della funzione Materiali e Mezzi, le attività di Assistenza sociale all'interno della funzione Assistenza alla popolazione ed integrare la funzione Telecomunicazioni con i Servizi informatici;
- in aggiunta alle funzioni sopracitate si ritiene indispensabile prevedere l'istituzione delle seguenti funzioni:
Amministrativo contabile
Comunicazione ed Informazione
- i referenti responsabili delle funzioni di supporto, nonché i vice-referenti, devono essere individuati preferibilmente all'interno della struttura comunale tra coloro che già abitualmente sono impiegati nella gestione dei servizi connessi alla specifica funzione;
- alcuni servizi comunali sono ad oggi in carico a SGP srl o delegati all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, pertanto si ritiene necessario, così come precedentemente già individuato, che la funzione "Materiali e Mezzi e Servizi Essenziali" sia affidata a personale di SGP srl e che le funzioni "Assistenza sociale

e alla popolazione” e “Telecomunicazioni e Servizi informatici” siano affidate a personale dell’Unione dei Comuni del Distretto ceramico;

- per il funzionale svolgimento delle sue attività il COC deve essere dotato di una sede propria, ubicata in un edificio non vulnerabile e in un’area di facile accesso e che, in attesa della realizzazione della nuova sede della Polizia Locale, la sede del COC è individuata nella struttura che ospita gli uffici del Corpo di Polizia Locale, sita in via Decorati al Valor Militare 60 a Sassuolo;
- si ritiene opportuno prevedere una sede sostitutiva del COC, individuandola nella struttura che ospita gli uffici tecnici del Comune sita in via Caduti sul Lavoro 1 a Sassuolo;

richiamate le precedenti deliberazioni di Giunta:

- n. 77 del 09.04.2002, avente ad oggetto: “Costituzione del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile: funzioni, composizione e sede – Approvazione”;
- n. 9 del 18.01.2005, avente ad oggetto: “Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (COC). Surroga di referenti delle funzioni di supporto”;
- n. 199 del 18.7.2006, avente ad oggetto: “Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (COC). Surroga del referente della funzione di supporto denominata “Tecnico Scientifica – Pianificazione” – Approvazione”;
- n. 273 del 01.12.2008, avente ad oggetto: “Riapprovazione della composizione del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.);
- n. 67 del 22.03.2011, avente ad oggetto: “Riapprovazione della struttura del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile”;
- n. 358 del 30/12/2011, avente ad oggetto: “Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (COC). Surroga del referente dell’organizzazione e gestione funzioni, servizi e operazioni di protezione civile. Approvazione”;
- n. 153 del 10.11.2015, avente ad oggetto: “Aggiornamento della struttura del Centro Operativo Comunale di protezione Civile (C.O.C.). Approvazione”;
- n. 214 del 14.11.2017, avente ad oggetto: “Aggiornamento della struttura del Centro Operativo Comunale di protezione Civile (C.O.C.). Approvazione”;
- n. 238 del 23.12.2019, avente ad oggetto “Aggiornamento della struttura organizzativa del Centro Operativo Comunale di protezione Civile (C.O.C.). Approvazione”;
- n. 235 del 23/11/2021, avente ad oggetto “Aggiornamento della struttura organizzativa del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.). Approvazione e atto di indirizzo per Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l;

riscontrata l’esigenza di aggiornare la composizione del COC, stante:

- la nomina del nuovo Dirigente del SIA dell’Unione, referente della funzione Telecomunicazioni e Servizi informatici, nella persona di Gianluca Tesorati;
- l’arrivo di un nuovo dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Tutela del territorio e Protezione civile del Comune, individuabile quale nuovo referente della funzione Sanità e assistenza veterinaria, nella persona di Cristina Roffinella;

ravvisata, pertanto, la necessità di riapprovare la struttura organizzativa del COC per attualizzarne la composizione e garantirne la piena operatività;

dato atto che l’aggiornamento della struttura organizzativa del COC comporta automaticamente l’aggiornamento del Piano comunale di protezione civile;

richiamato l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

richiamate rispettivamente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 20.12.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.65 del 20.12.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024, con i relativi allegati;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.269 del 28.12.2021, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del bilancio di previsione 2022/2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.15 del 26.04.2022, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della giunta comunale n.64 del 26.04.2022, con la quale l'organo esecutivo ha approvato la variazione al Piano Esecutivo di Gestione conseguente alla variazione del bilancio di previsione 2022-2024;

dato atto che si provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

visto il parere favorevole del Direttore responsabile del Settore II "Ambiente e Territorio", espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

considerato che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, pertanto il Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e controllo Partecipate" esprime il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trasfuse:

1. di aggiornare la struttura organizzativa del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile, secondo la seguente composizione:
 - Sindaco pro tempore (sostituto Vice Sindaco), in qualità di autorità territoriale di protezione civile è Responsabile del COC;
 - Segretario comunale (sostituto Vice Segretario comunale);
 - Referenti e Vice Referenti delle 11 Funzioni di supporto come segue:
 - Tecnico Scientifica e Pianificazione, con compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di valutare gli effetti dell'evento in atto e lo scenario di riferimento, con particolare riferimento agli elementi a rischio, definendo conseguentemente le misure da adottare per fronteggiare l'emergenza.
Andrea Illari (sostituto Chiara Bezzi)
Tale funzione si avvale del supporto cartografico fornito da Paolo Leoni.
 - Sanità, Assistenza veterinaria, con compiti di coordinamento delle componenti sanitarie locali al fine di assicurare la tempestività degli interventi di natura sanitaria e la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.
Cristina Roffinella (sostituto Domenico Laruccia)
 - Volontariato, con compiti di informazione, attivazione, gestione e coordinamento del volontariato a supporto delle attività delle altre funzioni.
Chiara Bezzi (sostituto Giovanna Gerardi)
 - Materiali e mezzi, Servizi essenziali, con compiti di attivazione delle risorse necessarie disponibili (materiali, mezzi e attrezzature) e reperimento di quelle mancanti, coordinamento dell'allestimento delle aree di accoglienza per la popolazione qualora attivate, coordinamento e gestione della logistica degli eventuali aiuti provenienti da donazioni, verifica dell'efficienza dei servizi essenziali per programmare gli interventi su reti, strade e scuole che

si rendono necessari al fine di garantire la continuità dei servizi essenziali o ripristinarne la funzionalità.

Rino Michele (sostituito Davide Bartolini/Marco Cuoghi)

Attività scolastica, con compiti di verifica dell'operatività dei piani di evacuazione delle scuole, di rapporto con i Dirigenti scolastici nella fase di emergenza per il soccorso alla popolazione scolastica e di post emergenza per il ripristino dell'attività didattica.

Giuseppina Mazzarella (sostituito Emanuela Dieci);

Censimento danni, con compiti di gestione delle segnalazioni di danno e di organizzazione e predisposizione delle squadre che effettueranno, se necessario, il censimento dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, servizi essenziali, attività produttive (incluse aziende agricole e zootecniche), opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche.

Marcello Ceraso (sostituito Eliseo Moretti)

Strutture operative locali e viabilità, con compiti di ricognizione delle aree esposte a rischio, disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio (predisposizione eventuali ordinanze di chiusura/limitazioni della viabilità), regolamentazione degli afflussi dei soccorsi, controllo e gestione della viabilità d'emergenza (es. vie di fuga, posti di blocco, percorsi preferenziali).

Rossana Prandi (sostituito Benedetto Tamassia)

Telecomunicazioni e Servizi informatici, con compiti di verifica dell'efficienza della rete delle telecomunicazioni e delle reti informatiche al fine di garantire la funzionalità delle comunicazioni e dei sistemi informatici in emergenza, nonché, se necessario, l'eventuale tempestivo allestimento di un COC alternativo.

Gianluca Tesoriati (sostituito Sandra Gozzi)

Assistenza sociale e alla popolazione, con compiti di predisposizione dell'evacuazione della popolazione qualora necessaria, gestione degli aiuti e assistenza alla popolazione evacuata (compresa l'assistenza sociale), rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà, al fine di trovare sistemazioni temporanee (alberghi, aree di accoglienza coperta e/o scoperta, RSA, altro). Tale funzione assicura inoltre l'assistenza psicologica durante la fase di soccorso ed evacuazione e nelle aree di attesa e di accoglienza eventualmente allestite.

Maria Cristina Plessi (sostituito Emanuela Lotti)

Amministrativo Contabile, con compiti di programmazione economica e rendicontazione delle spese del COC, utilizzando risorse proprie dell'Ente e gestendo i finanziamenti di protezione civile provenienti da altri Enti.

Claudio Temperanza (sostituito Silvia Caselgrandi)

Comunicazione e Informazione, con compiti di informazione alla popolazione e di rapporto con gli organi di informazione.

Fabio Panciroli (sostituito Silvia Stefani);

2. di dare atto che l'aggiornamento della struttura organizzativa del COC comporta automaticamente l'aggiornamento del Piano comunale di protezione civile;
3. di stabilire che il numero delle funzioni di supporto da attivare, dipendendo dalle specifiche situazioni emergenziali, sarà deciso di volta in volta dal Sindaco secondo le procedure previste dal piano comunale di protezione civile, in quanto è possibile attivare il COC anche in forma ridotta;
4. di dare atto che in corso di evento, a seguito di grave calamità e qualora la situazione lo rendesse necessario, il Sindaco potrà avvalersi, a supporto delle funzioni del COC sopracitate, di ulteriori dipendenti del Comune e/o di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, al fine di presenziare al COC nel sistema delle turnazioni e di garantire le attività/interventi di carattere ausiliario alle funzioni;

5. di stabilire che la sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile del Comune di Sassuolo è situata nella struttura che ospita gli uffici del Corpo di Polizia Locale, sita in via Decorati al Valor Militare 60 a Sassuolo;
6. di prevedere la sede sostitutiva del COC nella struttura che ospita gli uffici tecnici del Comune sita in via Caduti sul Lavoro 1 a Sassuolo;
7. di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo a valere su Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl che provvederà con apposita disposizione del Direttore Tecnico a porre in essere gli atti prodromici e necessari all'assegnazione degli specifici incarichi al proprio personale in organico;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione civile, Servizio Sicurezza territoriale e Protezione civile - Modena e alla Prefettura di Modena;
9. di inviare copia della presente deliberazione ai responsabili delle funzioni di supporto sopra individuati, che dovranno avere cura di informare i rispettivi sostituti;
10. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

ed inoltre all'unanimità dei voti resi in forma palese con separata e distinta votazione;

DELIBERA

11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma quattro, del D.Lgs. n.267/2000, per dar subito operatività alla nuova composizione del COC.-



Città di Sassuolo

Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 07/06/2022

della quale si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Menani Gian Francesco

Atto firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Martino Gregorio

Atto firmato digitalmente
