



Città di Sassuolo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 126 del 22/07/2022

OGGETTO: “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA ED AL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE INTERNA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO" VIA REFICE N. 33 - SASSUOLO (MO)” - CUP F88H22000710004. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di Luglio alle ore 08:30 nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
MENANI GIAN FRANCESCO	Sindaco	SI
LUCENTI ALESSANDRO	Vice Sindaco	SI
MALAGOLI MASSIMO	Assessore	SI
LIBERI UGO	Assessore	SI
BORGHI ALESSANDRA	Assessore	NO
RUFFALDI SAMANTA	Assessore	SI
RUGGERI SHARON	Assessore	SI
Presenti: 6		Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale Martino Gregorio

Assume la Presidenza Menani Gian Francesco

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

Oggetto: “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA ED AL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE INTERNA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO" VIA REFICE N. 33 - SASSUOLO (MO)” - CUP F88H22000710004. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.lgs. 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 22/03/2022, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. come da atto pubblico del Notaio Andrea Fatuzzo Rep. N. 12010/8329, che trova applicazione dal 22/03/2022;
- con Concessione amministrativa Rep. 3630 del 31.12.2007, è stato conferito a Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. il patrimonio comunale;
- SGP S.r.l. è una Società in house deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
- SGP S.r.l. effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

preso atto che:

- la Società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 S.G.P. S.r.l. ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con Decreto prot.n. 7663 di SGP S.r.l. del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;
- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

richiamati:

- gli artt. 5 e 192 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 (cosiddetto “Codice degli appalti”) in materia di affidamenti in house;
- gli artt. 2, comma 1 lett. o), e 16 del D.lgs. 19/08/2016, n. 175 (cosiddetto “Testo Unico delle Partecipate”) in materia di società ed affidamenti in house;

considerato che:

- è tutt'oggi in essere la Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007 con la quale è stato conferito alla società il patrimonio del Comune fino al 2100 (art.3);
- l'art.6 della Concessione amministrativa prevede obblighi e oneri del concessionario SGP di custodia, utilizzazione e conservazione dei beni in termini molto ampi: come del resto chiarito nelle premesse della deliberazione consiliare n. 70 del 22.9.2005, la concessione amministrativa è l'atto di diritto pubblico individuato per il conferimento in uso alla società dei beni appartenenti al demanio;
- a fronte del trasferimento a S.G.P. S.r.l. di tutte le spese di gestione (a titolo esemplificativo utenze), manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale trasferito in concessione amministrativa alla società fino al 2100, nonché della realizzazione di nuove opere, sono state trasferite alla società le relative entrate da canoni del suolo, dal piano della sosta, dalle concessioni demaniali, dai cimiteri e dagli affitti passivi;
- stante l'assenza di autonomia della Società relativamente alle scelte di investimento e alla limitata autonomia in relazione alle entrate, l'art.8, comma 1, della Concessione amministrativa Rep.3630/2007 citata, intitolato "Obblighi ed oneri a carico del concedente", prevede testualmente che il Comune si impegna a contribuire alla manutenzione straordinaria degli immobili affidati tramite l'erogazione di contributi in conto capitale e/o conto esercizio garantendo alla società l'equilibrio economico e finanziario;
- sui beni conferiti (in concessione amministrativa o in diritto di superficie) SGP S.r.l. opera in qualità di soggetto giuridico che dispone della titolarità del bene;

preso atto delle seguenti attività affidate genericamente alla S.G.P. S.r.l.:

- individuazione delle Ditte che eseguiranno i lavori;
- coordinamento delle attività di cantierizzazione e di verifica dei lavori effettuati;
- direzione dei lavori;
- rispetto degli obblighi in merito alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- redazione dei certificati di regolare esecuzione o dei collaudi ove necessari;
- rendicontazione al Comune delle spese effettivamente sostenute con allegata documentazione;

come previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 22/09/2005:

"Conferimento di beni in concessione amministrativa e in proprietà a Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.", sono state trasferite dal Comune alla medesima Società l'onere di manutenzione e di realizzazione delle opere di miglioramento e modifica delle stesse, restando in carico all'Amministrazione Comunale e pertanto alla Giunta:

"l'approvazione dei progetti relativi alla realizzazione dei nuovi impianti e dei progetti di manutenzione straordinaria";

per effetto delle Deliberazioni sopra citate l'opera in progetto ricadrà fra le competenze conferite alla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. che gestirà il presente appalto tramite i tecnici incaricati che assumeranno le funzioni di Direttore dei Lavori e Responsabile del Procedimento provvedendo alla:

- programmazione/pianificazione degli interventi manutentivi;
- predisposizione degli ordinativi;
- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni e rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività;
- contabilizzazione degli interventi svolti;

accertato che gli edifici scolastici, ricadono fra i beni conferiti in concessione amministrativa a SGP (art. 2, lett.d), della Concessione Rep.3630/2007 citata, pertanto

l'opera in progetto ricadrà fra le competenze della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. che gestirà il presente appalto tramite i tecnici incaricati che assumeranno le funzioni di Responsabile del Procedimento;

premesso che:

- con Determina dirigenziale n.390 del 21/07/2022 del Direttore del Settore II Ambiente e Territorio, è stato approvato l'affidamento della prestazione di Servizi e contestuale impegno di spesa per: "Servizio di progettazione per intervento di efficientamento della centrale termica e per il rifacimento della di distribuzione interna dell'impianto di riscaldamento presso la scuola primaria San Giovanni Bosco, ubicata in via Refice n. 37 Sassuolo (MO)", per un importo complessivo pari ad €18.574,50 con imputazione nell'esercizio 2022 del Bilancio di previsione 2022-2024 del Comune di Sassuolo, al Titolo II "Spese in conto capitale", Missione 4, Programma 2, al capitolo 04022.02.000000001 - Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici - codice lavoro 232, tipo finanziamento: 11 Oneri (impegno n. 1437/2022);

visto il Progetto Definitivo/Esecutivo, trasmesso dal Responsabile del Procedimento, geom. Marco Cuoghi, dipendente di Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. e di seguito specificato, assunto agli atti del Comune di Sassuolo al prot.n.28674 dell'08/07/2022 composto dai seguenti elaborati da cui emergono le caratteristiche tecniche ed economiche delle opere da realizzare:

M01 Relazione Tecnica Illustrativa
M02 Capitolato Speciale di Appalto
M03 Quadro Economico
M07 Elenco Prezzi unitari
M08 Computo Metrico Estimativo
 Lotto 1 - Riqualificazione centrale termica
M09 Computo Metrico Estimativo
 Lotto 2 – Rifacimento distribuzione interna
SC Schema di Contratto
CR Cronoprogramma dei Lavori
R-PSC Relazione Piano di Sicurezza e Coordinamento

M04 Elaborato Grafico:
 Distribuzione piano Terra
M05 Elaborato Grafico:
 Distribuzione piano Primo
M06 Elaborato Grafico:
 Schema funzionale Centrale Termica
Tav. PSC Elaborato grafico di Progetto –
 Indicazioni per la sicurezza e l'accantieramento

VVV Verbale di Verifica e Validazione

rilevato che il Progetto in oggetto redatto dal progettista nonché Direttore dei Lavori, p.i. Maurizio Negletti, è pienamente conforme agli intendimenti ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale e prevede la sostituzione della centrale termica ed adeguamento accessori e sostituzione di tutta la linea di distribuzione riscaldamento dell'intero edificio ed in fine l'installazione di valvole termostatiche sui corpi scaldanti;

l'intervento di riqualificazione è suddiviso in due Lotti:

LOTTO 1 - centrale termica
LOTTO 2 - linee di distribuzione dell'impianto di riscaldamento interne all'edificio scolastico

accertato che la realizzazione delle opere, comporterà una spesa complessiva ricompresa nel Quadro Economico di seguito specificato pari a € 250.000,00 inclusa IVA a norma di Legge:

QUADRO ECONOMICO PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

Descrizione		Importi	
A1	LOTTO 1 - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA - LAVORI A MISURA		
1	Importo lavori a misura	€	73.602,90
	SOMMANO	€	73.602,90
A2	LOTTO 2 - RIFACIMENTO DISTRIBUZIONE INTERNA - LAVORI A MISURA		
1	Importo lavori a misura	€	144.686,37
	SOMMANO	€	144.686,37
	TOTALE LAVORI A MISURA (A1 + A2)	€	218.289,27
B1	LOTTO 1 - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA - ONERI PER LA SICUREZZA		
1	Importo oneri per la sicurezza a misura	€	3.400,00
	SOMMANO	€	3.400,00
B2	LOTTO 2 - RIFACIMENTO DISTRIBUZIONE INTERNA - ONERI PER LA SICUREZZA		
1	Importo oneri per la sicurezza a misura	€	4.800,00
	SOMMANO	€	4.800,00
	TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA (B1 + B2)	€	8.200,00
	TOTALE (A1 + A2 + B1 + B2)	€	226.489,27
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'SGP s.r.l.		
		I.V.A.	
1	Lavori in economia, previsti in prog., esclusi dall'appalto	22%	0,00
2	Rilievi, accertamenti e indagini (T&R di scavo)	22%	0,00
3	Allacciamenti	10%	0,00
4	Imprevisti	10%	57,89
5	Acquisizione aree o immobili	22%	0,00
6	Accantonamento di cui all'art.133 c.3, D.Lgs. n.163/06	22%	0,00
7	Spese per attività di consulenza o di supporto	22%	0,00
8	Spese per commissioni giudicatrici	22%	0,00
9	Spese per pubblicità e per opere artistiche	22%	0,00
10	Spese Autorità Vigilanza Contr.Pubblici di Lavori, Serv.Fom.	0%	0,00
11	Spese tecniche per:		
11.a	progettazione	€	0,00
11.b	coordinam. per la sicurezza in fase di progettazione	€	0,00
11.c	direzione lavori	€	0,00
11.d	frazionamento e/o accatastamento	€	0,00
11.e	coordinam. per la sicurezza in fase di esecuzione	€	0,00
11.f	collaudo tecnico-amministrativo	€	0,00
11.g	collaudo statico	€	0,00
11.h	Fondo incentivante 2%	€	0,00
	Sommano spese tecniche (da 11.a a 11.h)	€	0,00
12.a	C.N.P.A.I.A. 0%	€	0,00
12.b	I.V.A. su spese tecniche: 22%	€	0,00
	Totale spese tecniche	€	0,00
12.c	I.V.A. su lavori: 10%	€	21.828,93
12.d	I.V.A. su oneri finalizzati alla sicurezza: 10%	€	820,00
12.e	I.V.A. su somme a disposizione (da c.1 a c.9)	€	57,89
	Sommano spese per I.V.A. ed altre imposte (da 12.a a 12.e)	€	22.706,82
	SOMMANO	€	23.510,73
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	€	250.000,00

rilevato che il Progetto in esame intende perseguire l'interesse pubblico ed è contraddistinto dal seguente Codice Unico di Progetto (CUP): F88H22000710004 , ai sensi della legge n. 144/1999 e successive deliberazioni del CIPE, prevede una spesa per complessiva pari a € 226.489,27 così suddivisa:

- LOTTO 1 - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA - LAVORI A MISURA 1 € 73.602,90 per lavori a misura e € 3.400,00 per oneri per la sicurezza a misura;
- LOTTO 2 - RIFACIMENTO DISTRIBUZIONE INTERNA - LAVORI A MISURA 1 €

144.686,37 lavori a misura e € 4.800,00 per oneri per la sicurezza a misura; oltre ad altre spese indicate nel Quadro Economico del Progetto e nello stesso specificate, sotto la voce: "Somme a disposizione di S.G.P. S.r.l." e IVA a norma di legge e altre imposte per complessivi € 23.510,73, per un importo totale pari a € 250.000,00 che trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Sassuolo, nell'esercizio 2022 al TITOLO 2 - Spese in conto capitale, Missione 4, Programma 2, al capitolo 04022.02.000000001 - Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici, codice lavoro 232 - Elem. S.G.Bosco, tipo finanziamento 29 - Avanzo - Quota libera;

preso atto inoltre che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto art.31 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56 del 19/04/2017, è stato individuato nella persona del Geom. Marco Cuoghi, dipendente della Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.;
- ai sensi dell'art. 26 comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il Progetto in argomento è stato favorevolmente verificato e validato dall'Ing. Michele Francesco Rino, Direttore Tecnico di S.G.P. S.r.l., in contraddittorio con il progettista Negletti per. ind. Maurizio, come risultante dall'apposito Verbale di Verifica e Validazione del 07/07/2022 allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;

richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/08/2018 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa e linee funzionali del Comune" che colloca nelle funzioni strumentali del Servizio Controllo Lavori Pubblici *"Attività di coordinamento e indirizzo nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza di SGP S.r.l., con particolare riferimento a:*

- predisposizione del programma delle opere pubbliche in collaborazione con SGP S.r.l....omissis;

richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

richiamate rispettivamente:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 20/12/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, con i relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 28/12/2021 con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del Bilancio di previsione 2022--2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle performances (P.E.G. e P.D.P) 2022-2024 ed ha assegnato ai Dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi e ss.mm.ii.;

visto il D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (artt. 107,109,183);

visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (artt. 4,13 e seguenti);

visto il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

visto il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14;

visto lo Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 58 e seguenti);

visto il parere favorevole del Direttore responsabile del Settore II "Ambiente e Territorio", espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

considerato che, il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, il Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" esprime il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare le premesse in narrativa, che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il Progetto Definitivo/Esecutivo denominato: "Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione della centrale termica ed al rifacimento della distribuzione interna dell'impianto di riscaldamento presso la scuola primaria statale "San Giovanni Bosco" via Refice n. 33 - Sassuolo (MO)" – CUP F88H22000710004, costituito dagli elaborati elencati in narrativa, allegati alla presente Deliberazione, quali parti integranti e sostanziali;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 250.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento, suddivisa come risulta dall'allegato Quadro Economico riportato in allegato, è stata stanziata nel Bilancio di previsione 2022-2024 del Comune di Sassuolo, nell'esercizio 2022 al TITOLO 2 - Spese in conto capitale, Missione 4, Programma 2, al capitolo 04022.02.000000001 - Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici, codice lavoro 232 - Elem. S.G.Bosco, tipo finanziamento 29 - Avanzo - Quota libera;
4. di dare atto che si procederà, con successiva Determina del Dirigente competente, all'assunzione del relativo impegno di spesa, per € 250.000,00, sulla base di quanto previsto dalle citate norme regolamentari;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto art.31 del D.lgs.n.50 del18/04/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56 del19/04/2017, è stato individuato nella persona del Geom. Marco Cuoghi, dipendente della Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.;
6. di dare atto che SGP S.r.l. provvederà all'affidamento ed esecuzione dell'appalto in oggetto come previsto dal progetto e a tutte le conseguenti disposizioni del Direttore Tecnico di SGP S.r.l. relativi alla realizzazione dei lavori;
7. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi dell'art.23 D.lgs. n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
8. di disporre che copia della presente Deliberazione sia trasmessa alla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. per gli adempimenti di propria competenza;
9. di disporre che la presente Deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

ed inoltre all'unanimità dei voti resi in forma palese con separata votazione

DELIBERA

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere all'esecuzione dei lavori.



Città di Sassuolo

Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 22/07/2022

della quale si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Menani Gian Francesco

Atto firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Martino Gregorio

Atto firmato digitalmente
