



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 446 del 03/09/2018

Segretario Generale

Servizio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

Oggetto: SERVIZIO DI RIPRODUZIONE SU CARTA PERGAMENA DI UNA IMMAGINE RAPPRESENTATIVA DELLA CITTÀ DI SASSUOLO DA UTILIZZARE COME OMAGGIO ISTITUZIONALE. IMPEGNO DI SPESA.

Il Funzionario Incaricato

Visto il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 1575 del 18/01/2016 con il quale viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile di Staff al Sindaco e relazioni esterne alla scrivente;

premesso che l'Amministrazione Comunale ha l'esigenza di esplicitare una costante attività di rappresentanza per fini istituzionali dell'Ente determinata dalla necessità di mantenere ed accrescere il prestigio dell'Amministrazione nella proiezione all'esterno della propria immagine;

considerato che nell'ambito delle attività svolte dal servizio proponente rientra la programmazione ed organizzazione di iniziative a carattere istituzionale oltre che l'accoglienza di delegazioni e autorità di ogni ordine e grado;

atteso che risulta opportuno predisporre atti di cortesia di valore simbolico, in occasione di rapporti ufficiali tra organi del Comune ed organi di altre amministrazioni pubbliche o soggetti che rappresentano le formazioni sociali, economiche e culturali, nazionali ed internazionali;

considerato che la Città di Sassuolo accoglie molto spesso e ospita esponenti di Enti Pubblici e altre insigni personalità, gruppi e delegazioni italiane e straniere, in visita alla nostra Città ed al Comune di Sassuolo, nonché delegazioni cittadine, rappresentanti delle categorie economiche, dell'associazionismo e del privato sociale in genere, cittadini, scolaresche in visita al Municipio, e così via;

ritenuto opportuno in tali occasioni omaggiare l'ospite o l'Autorità con la consegna di un omaggio simbolico relativo alla storia della Città di Sassuolo;

considerata la rappresentatività dell'immagine realizzata da **Anonimo incisore (da Barthélemy Féris), Francesco I in visita alla fabbrica del Palazzo Ducale di Sassuolo, acquaforte, ante 1659 (dal volume di Domenico Gamberti, L'Idea di un Principe et Eroe Cristiano, Modena, Bartolomeo Soliani, 1659)**, con la quale si tratteggia un'importante scorcio storico per la Città di Sassuolo quale la realizzazione di Palazzo Ducale, simbolo apprezzato non solo a livello nazionale, ma anche internazionale,

atteso che suddetta immagine evoca la storica visita di un illustre personaggio così come è importante l'ospite omaggiato da questa stampa;

ritenuto opportuno procedere alla riproduzione della stampa sopra indicata su carta pergamena con stampa digitale bianco/nero, inserita in cartellina di cartoncino pergamena con stampa digitale a colori dello stemma del Comune e chiusa con incollati 2 angolari in pvc trasparente;

stabilito di procedere alla stampa di n. 1000 esemplari dell'immagine da utilizzare come scambio in occasione di incontri istituzionali e di rilevanza per la Città;

visto l'art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale prevede che :
“.....2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;.....”;

viste, inoltre, le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.206 del 1 marzo 2018;

considerato che, a seguito di indagine di mercato, per la realizzazione di n. 1000 copie della suddetta stampa su carta pergamena confezionata in cartellina di cartoncino pergamena con stampa digitale a colori dello stemma del Comune, risulta congrua una spesa media di Euro 1.000,00 Iva inclusa;

vista l'offerta economica presentata dalla ditta Martinelli srl, recepita agli atti con prot. n. 31652 del 31/08/2018 che consiste in un importo complessivo di Euro 900,76;

valutato che la ditta Martinelli srl, Via Circonvallazione N/E n. 98, a Sassuolo, P.IVA 02262430362 offre:

- garanzie di comprovata serietà, professionalità, disponibilità immediata quando serve ed ottimo rapporto qualità/prezzo;
- competenza e attrezzature all'avanguardia nel campo della stampa digitale che permettono di offrire un servizio di qualità a prezzi imbattibili;
- servizi creativi per soddisfare le esigenze di gestione dei contenuti e del materiale grafico per la produzione multipla di brochure e cataloghi;

dato pertanto atto che la ditta Martinelli srl risulta essere in possesso del *knowhow* necessario, dei requisiti di capacità tecnico-professionale per il servizio richiesto nonché delle seguenti imprescindibili caratteristiche:

- flessibilità;
- tempestività;
- competitività del prezzo offerto in relazione alla qualità della prestazione;

ritenuto il preventivo congruo in considerazione della provata professionalità dell'azienda e del numero di stampe che la stessa si impegna a realizzare;

richiamato l'art 23 ter comma 3 della Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90. Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” che stabilisce “*I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*”

visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

ricordato che:

- ex D.P.R. n. 62/2013 e vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, la ditta affidataria si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Disposizioni generali – atti generali”. Ai sensi

dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;

- ex art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 la società, sottoscrivendo il presente contratto "(...) attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (...)");

visto l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, recante disposizioni in merito all'adozione della determinazione a contrarre;

richiamati l'art.1 C.32 L. 190/12 e gli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/3/13 n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 24/10/2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, e la deliberazione consiliare n. 9 del 30/01/2018 con la quale è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2018, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del bilancio di previsione 2018 - 2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27/03/2018 di variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis del D,L.vo 18/08/2000, nr. 267;
- la determinazione dirigenziale nr. 304 del 8/6/2018 di variazioni compensative a Piano esecutivo di Gestione di spesa a norma dell'art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 12/06/2018 di variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis del D,L.vo 18/08/2000, nr. 267;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 17/07/2018 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs 267/2000 – Variazione al bilancio 2018/2020 di assestamento generale di cui all'art. 175, comma 8, D.Lgs 267/2000. Applicazione avanzo e conseguente modifica al Piano delle Opere Pubbliche – Verifica dello stato di attuazione dei programmi";
- la delibera di Giunta Comunale nr. 137 del 18/07/2018, con la quale l'organo esecutivo, ha approvato il PEG parte contabile 2018-2020 a seguito della salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e assestamento generale di cui all'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, variazioni approvate dal Consiglio Comunale con delibera nr. 33 del 17/07/2018;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Responsabile del servizio esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

di dare atto che il presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e Organizzazione" che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

- 1 di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente trasfuse, alla ditta Martinelli srl sita in Via Circonvallazione N/E n. 98, a Sassuolo, P.IVA 02262430362, il servizio di stampa di n. 1000 copie dell'immagine realizzata da **Anonimo incisore (da Barthélemy Fénis), *Francesco I in visita alla fabbrica del Palazzo Ducale di Sassuolo, acquaforte, ante 1659* (dal volume di Domenico Gamberti, *L'Idea di un Principe et Eroe Cristiano, Modena, Bartolomeo Soliani, 1659*), su carta pergamena confezionata in cartellina di cartoncino pergamena con stampa digitale a colori dello stemma del Comune, per un importo complessivo di Euro 900,76, compresa I.V.A.;**
- 2 di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo. 267/2000 che:
 - con il contratto si intende perseguire la finalità di soddisfare le esigenze in premessa individuate;
 - oggetto del contratto è la stampa su carta pergamena dell'immagine realizzata da Anonimo incisore (da Barthélemy Fénis), *Francesco I in visita alla fabbrica del Palazzo Ducale di Sassuolo, acquaforte, ante 1659* (dal volume di Domenico Gamberti, *L'Idea di un Principe et Eroe Cristiano, Modena, Bartolomeo Soliani, 1659*), da utilizzare come omaggio istituzionale;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto all'art. 32, comma 14, del D.lgs n.50 del 18/4/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro;
 - il contraente è stato prescelto mediante affidamento diretto, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente trasfuse;
 - di fissare i termini di pagamento di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
3. di impegnare a tal fine la somma di Euro 900,76 nel bilancio di previsione 2018 con imputazione come specificato nella tabella riportata nel visto di regolarità contabile;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;
6. di rispettare i limiti dell'art.163, comma1, del Decreto Legislativo n.267/2000;
7. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento non rientra nei limiti fissati dall'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
8. di dare atto che si procederà altresì alla pubblicazione ai sensi dell'art.1 comma 32 L.190/12,e ai sensi degli art 23 e 37 del D.L.gs 14 marzo 2013, n.33 (pubblicato in GU n.80 del 05.04.2013) per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa che dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto al comma 2 del sopracitato articolo 3;
10. ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, verrà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, della ditta;
11. di darsi atto che la liquidazione della spesa conseguente la presente determinazione sarà effettuata, a norma e secondo le procedure indicate dall'art. 81 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito della presentazione di documenti giustificativi;
12. di dare atto che il CIG assegnato dall'AVCP è il n. **Z8E24C3A4F**.

Il Funzionario Incaricato
Silvia Stefani / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente