



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 90 del 22/02/2018

Segretario Generale

Servizio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

Oggetto: REALIZZAZIONE SERVIZI FOTOGRAFICI E SCATTI ARTISTICI, ELABORAZIONE, STAMPA IMMAGINI PER L'ANNO 2018. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

Il Funzionario Incaricato

Visto il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 45791 del 29/12/2016 con il quale viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile di Staff al Sindaco e relazioni esterne alla scrivente;

considerato il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 1 c. 1 nel quale si evidenzia che il Comune di Sassuolo rappresenta la comunità insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale economico e culturale;

atteso che:

- la Legge 7/2000 n. 150 stabilisce, come principio generale, che gli Enti locali svolgono attività di informazione istituzionale finalizzata ad *"illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; promuovono l'immagine del Comune conferendo conoscenza e visibilità agli eventi promossi"*;

considerata la necessità di mantenere ed accrescere il prestigio dell'Amministrazione nella proiezione all'esterno della propria immagine;

considerato, inoltre, che occorre corredare di immagini il sito internet istituzionale quale strumento fondamentale di comunicazione tra il Comune e i cittadini al fine di garantire l'informazione su attività dell'Ente, in ottemperanza principi di trasparenza e buona amministrazione.

preso atto che:

- numerose sono le iniziative che ogni anno vengono realizzate dall'Amministrazione Comunale di Sassuolo;

- anche la programmazione promossa dai diversi settori del Comune comprende, nel corso dell'anno, decine di eventi che - per la partecipazione del pubblico, per il valore intrinseco della proposta e per gli spazi cittadini nei quali si svolgono - hanno un importante impatto sulla Città;

dato atto che si rende opportuno:

- non solo mantenere traccia negli anni, mediante idonea archiviazione di documenti fotografici su supporto digitale, di ogni singolo evento, ma anche e soprattutto prevedere una costante copertura fotografica che ne garantisca la visibilità e la documentazione e appunto la memoria;
- dotarsi di immagini significative e rappresentative del territorio;

atteso che:

- per tale servizio è necessario ricorrere a un soggetto esterno, in quanto nel Comune di Sassuolo non è presente un'analogha professionalità;
- per questo tipo di servizio si prevede un fabbisogno annuale di circa n. 18 interventi oltre a due servizi di scatti artistici dei luoghi più significativi della Città;
- per ogni intervento sono previsti almeno 15 scatti e per ogni servizio fotografico 5 immagini artistiche della Città,

valutato, quindi, necessario procedere all'affidamento del servizio ad una ditta specializzata la quale lo effettui attraverso specifici servizi professionali mediante la realizzazione di documenti fotografici su supporto digitale;

confermato che la peculiarità del servizio richiesto presuppone, in capo al soggetto affidatario, una conoscenza già acquisita del territorio, una flessibilità di orario e una capacità tecnico-professionale specifica;

considerato che, a seguito di indagine di mercato, per la realizzazione di servizi fotografici su supporto cartaceo e digitale inclusa l'elaborazione grafica e la stampa delle immagini prescelte, si ritiene congrua una spesa di Euro 880,00 oltre Iva;

tenuto conto di quanto disposto dall'art 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che stabilisce la non obbligatorietà del ricorso al MEPA per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 1.000,00 in tal senso modificando l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

rilevato che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs, n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", è possibile l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro;

considerato dunque, relativamente all'affidamento citato, di procedere in via diretta, stante la modesta entità dell'importo del contratto di cui trattasi, avvalendosi della facoltà prevista dal citato art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs, n. 50 del 18.04.2016;

vista l'offerta economica presentata da Fotostudio Pincelli con sede a Sassuolo in Via Rocca n. 8 a Sassuolo, P IVA 02613790365 assunto agli atti con Prot. n. 7028 del 20/02/2018 che propone la realizzazione di n. 18 servizi fotografici (di almeno 15 immagini per ogni evento) oltre che due servizi scatti artistici del territorio da 5 immagini ciascuno, per un importo di € 880,00 oltre IVA, per complessivi € 1073,60 Iva compresa;

preso atto che Fotostudio Pincelli vanta:

- vasta esperienza nella realizzazione di servizi fotografici prodotti in occasione di eventi, come si evince dal portfolio visibile sul sito internet aziendale;

- garanzie di comprovata serietà, professionalità e disponibilità oltre che competenza e attrezzature necessarie per l'invio di foto in tempo reale, in qualunque situazione all'ufficio stampa;

ritenuto il preventivo congruo in considerazione della provata professionalità dell'azienda e del numero di eventi che la stessa si impegna a documentare fotograficamente;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2018 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2018, con la quale l'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e sulla base del bilancio di previsione 2018 - 2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Funzionario esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

dato atto che il presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e Organizzazione" che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

1. di assegnare, per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente trasfuse, alla ditta Fotostudio Pincelli con sede a Sassuolo in [Via Rocca n. 8](#) a Sassuolo, P IVA 02613790365 assunto agli atti con Prot. n. 7028 del 20/02/2018 il servizio di realizzazione di n. 18 servizi fotografici (di almeno 15 immagini per ogni evento) oltre che due servizi scatti artistici del territorio da 5 immagini ciascuno, per un importo di € 880,00 oltre IVA, per complessivi € 1073,60 Iva compresa;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo. 267/2000 che:
 - con il contratto si intende perseguire la finalità di soddisfare le esigenze in premessa individuate, ovvero di corredare di immagini della Città il sito internet istituzionale quale strumento fondamentale di comunicazione tra il Comune e i cittadini al fine di garantire l'informazione su attività dell'Ente, in ottemperanza principi di trasparenza e buona amministrazione, oltre che accrescere il prestigio dell'Amministrazione nella proiezione all'esterno della propria immagine;
 - oggetto del contratto è la realizzazione di 18 servizi fotografici (di almeno 15 immagini per ogni evento) in occasione delle varie iniziative rivolte alla Città, oltre che due servizi di scatti artistici del territorio da 5 immagini ciascuno ;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto all'art. 32, comma 14, del D.lgs n.50 del 18/4/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro;
 - il contraente è stato prescelto mediante affidamento diretto, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente trasfuse;
 - di fissare i termini di pagamento di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
3. di impegnare a tal fine la somma di Euro 1073,60 nel bilancio di previsione 2018 con imputazione come specificato nella tabella riportata nel visto di regolarità contabile;
 4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;
 5. di rispettare i limiti dell'art.163, comma1, del Decreto Legislativo n.267/2000;
 6. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento non rientra nei limiti fissati dall'art. 6,comma 8 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
 7. di dare atto che si procederà altresì alla pubblicazione ai sensi dell'art.1 comma 32 L.190/12,e ai sensi degli art 23 e 37 del D.L.gs 14 marzo 2013, n.33 (pubblicato in GU n.80 del 05.04.2013) per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 8. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa che dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto al comma 2 del sopraccitato articolo 3;
 9. ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, verrà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, della ditta;
 10. di darsi atto che la liquidazione della spesa conseguente la presente determinazione sarà effettuata, a norma e secondo le procedure indicate dall'art. 81 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito della presentazione di documenti giustificativi;
 11. di dare atto che il n. di CIG assegnato dall'AVCP è il n. **Z6D2269A1D**.

Il Funzionario Incaricato
Silvia Stefani / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente