



## Città di Sassuolo

### **DETERMINAZIONE N. 560 del 06/11/2023**

**Settore I - Servizi per la Persona**

**Servizi Culturali e Associazionismo**

**Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL' AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

#### **Il Direttore**

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. gen. 35817 del 27/09/2019, di affidamento della responsabilità e delle funzioni di direzione del Settore I "Servizi per la Persona" al sottoscritto dirigente Giuseppina Mazzarella, fino alla scadenza del mandato amministrativo;

richiamato il Documento Unico di programmazione 2024-2026, approvato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 3/10/2023, nell'ambito della quale sono stati definiti gli obiettivi dei servizi culturali e nello specifico del servizio attività culturali ed associazionismo e tra questi, all'interno della Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", si sottolinea l'importanza della diffusione della conoscenza della storia della città di Sassuolo e del patrimonio storico artistico presente sul territorio;

richiamati:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2000, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2014 e modificato con deliberazioni n. 129 del 10/08/2016, n. 75 del 16/5/2017 e n. 108 del 23/06/2017, con particolare riferimento al Titolo IX (conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo) e ai Capi I (affidamento di incarichi individuali con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo) e III (lavoro autonomo);

dato atto che il Comune di Sassuolo ha in programma diverse attività ed eventi relativi alla tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, per la diffusione della conoscenza della storia della città di Sassuolo e del patrimonio storico artistico

presente sul territorio, nonché attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, da realizzarsi nel 2024;

considerato che per lo svolgimento delle prestazioni connesse alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico come sopra specificato è necessario ricorrere a personale con specifica professionalità e comprovata esperienza;

dato atto che è stata condotta una ricognizione interna ai sensi dell'art. 172, c.3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per accertare la possibilità o l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e di verificare l'assenza o la presenza in termini qualitativi o quantitativi all'interno della nostra Amministrazione, di competenze analoghe a quelle richieste per l'espletamento dell'incarico da conferire effettivamente utilizzabili e dato atto che tale ricognizione (condotta tramite invio di corrispondenza ai dirigenti dell'Amministrazione Comunale) ha prodotto esito negativo come da documentazione agli atti del servizio attività culturali ed associazionismo;

ritenuto necessario, al fine di realizzare efficacemente le attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale, di avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno alla Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, mediante conferimento di apposito incarico a soggetto da individuare previo esperimento di procedura comparativa per il periodo gennaio – dicembre 2024 individuando quale compenso per l'incaricato € 11.000,00 Iva compresa, per il periodo di durata contrattuale;

tenuto conto, ai sensi dell'art.145, comma 2, lett i), del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della necessità di accertare la maturata esperienza nel settore storico e storico-artistico, con particolare riferimento all'ambito locale e alle attività di carattere divulgativo rivolte al più vasto pubblico;

richiamate rispettivamente:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, con i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 20/12/2022 con la quale l'organo esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 3/10/2023 ,con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio di Previsione 2023-2025, con i relativi allegati;
- La deliberazione della Giunta Comunale n 204 del 2/10/2023 con la quale l'organo esecutivo ha approvato la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

dato atto che si procederà alla pubblicazione dei dati del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 14/3/2013, n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto dirigente del Settore I esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

dato atto che il presente provvedimento, non comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e partecipate" che esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

#### DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente richiamate, di avviare una procedura comparativa, tramite pubblicazione di avviso, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale per l'anno 2024;
- 2) di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il compenso massimo dell'incarico professionale in oggetto per l'anno 2024 è di € 11.000,00 IVA compresa;
- 4) di dare atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi, a partire da quello di pubblicazione, all'albo pretorio e al sito web istituzionale del Comune di Sassuolo;
- 5) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà alla nomina dei componenti della Commissione di valutazione dei concorrenti;
- 6) di rinviare a successiva determinazione l'approvazione dell'esito della valutazione e l'impegno di spesa conseguente;
- 7) di dare atto, altresì, che il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Settore I "Servizi per la persona", Ing. Giuseppina Mazzarella.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Direttore  
Giuseppina Mazzarella / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*



## Città di Sassuolo

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 560 del 06/11/2023**

**Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL' AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 in merito al provvedimento di cui all'oggetto, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestando, contestualmente, la copertura finanziaria della spesa.

### **IMPEGNI**

Tipo	Es.	Numero	Descrizione Impegno	Capitolo	Cig	Cup	P.Fin.	Fornitore\Cliente	Importo

Sassuolo, 07/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Claudio Temperanza / INFOCERT SPA



Città di Sassuolo

**AVVISO PUBBLICO**  
**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO**  
**AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL**  
**PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

**VISTI**

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2000, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2014 e modificato con deliberazioni n. 129 del 10/08/2016, n. 75 del 16/5/2017 e n. 108 del 23/06/2017, con particolare riferimento al Titolo IX (conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo), Capi I (affidamento di incarichi individuali con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo) e III (Lavoro autonomo);

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sassuolo intende attuare un programma di iniziative e progetti nell'ambito della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale, con la finalità di far conoscere al più vasto pubblico l'ampiezza e la ricchezza di tale patrimonio garantendone la conservazione per le generazioni future.

A tal fine è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione del progetto **di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale** da realizzarsi per l'anno 2024 presso il Comune di Sassuolo (Mo), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii; Codice Civile).

**1. FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti la **conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale**. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dall'incaricato **senza vincolo di subordinazione** ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile).

**2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico potrà avere per oggetto interventi relativi a diversi ambiti di attività tra quelli di seguito specificati; gli obiettivi verranno individuati ed assegnati periodicamente all'incaricato/a da parte del Servizio, sulla base della programmazione dell'ente.

**2.A) ATTIVITA' RIVOLTE ALLA CONSERVAZIONE**

1. redazione delle schede inventariali (comprehensive di foto) per le nuove acquisizioni;
2. supporto alle diverse fasi riguardanti il restauro di beni mobili che l'ente riterrà di avviare in termini di supervisione scientifica;
3. conduzione di brevi ricerche storiche o artistiche relative al patrimonio storico (ricostruzione delle vicende legate alla proprietà, ecc.) su specifica richiesta e con particolare riferimento al piano degli investimenti relativamente ai beni culturali insistenti sul territorio.

## **2.B) ATTIVITA' RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE**

1. conduzione di conferenze, visite guidate, interventi didattici in occasione di momenti pubblici con cadenza regolare e periodica; conduzione di altri momenti di presentazione al pubblico promossi dal Comune singolarmente o in rete con altri soggetti che contemplino la promozione del patrimonio storico artistico locale o ad esso collegato, ovvero la promozione delle Civiche Raccolte d'arte e storia;
2. proposta del piano di interventi connessi allo studio, conoscenza e valorizzazione del patrimonio avente valore storico-artistico locale;
3. curatela di progetti espositivi temporanei e mostre, anche in coordinamento con altri soggetti, se richiesto, quali: Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, Consorzio per il Festivalfilosofia, Gallerie Estensi;
4. redazione di testi divulgativi di carattere storico-artistico, per la realizzazione di materiale promozionale o turistico e di pubblicazioni relativi a beni appartenenti al patrimonio storico comunale o insistenti sul territorio comunale, o ad aspetti o personalità di rilievo per la storia della città;
5. supporto nella redazione e realizzazione di programmi e progetti finalizzati a richieste di finanziamento o bandi in materia di musei e beni culturali, relativamente ai contenuti prettamente storici o storico-artistici.

L'incaricato/a è tenuto a produrre una relazione finale sullo stato di fatto e sulle criticità/necessità di intervento riscontrate; dovrà inoltre provvedere alla consegna al committente di tutto il materiale cartaceo e informatizzato prodotto.

## **3. DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico avrà durata a partire dalla data di stipula fino al 31/12/2024.

## **4. COMPENSO PREVISTO**

L'importo previsto a base d'asta quale compenso per l'incaricato è di € 11.000,00 IVA compresa per il periodo di durata contrattuale .

## **5. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Coloro che intendono candidarsi devono presentare il curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienza lavorativa di almeno sei anni, anche non continuativi (alla data di scadenza del presente avviso), presso Enti locali e/o società partecipate, Soprintendenze, in attività di aggiornamento di inventari relativi a beni storico artistici mediante l'utilizzo di schede O/A, risultante da curriculum allegato alla domanda di partecipazione datato e firmato dal candidato; in alternativa: laurea triennale o specialistica in ambiti attinenti a quelli oggetto dell'incarico;
- avere condotto negli ultimi quattro anni (2020, 2021, 2022, 2023) almeno 40 iniziative o eventi culturali in uno o più tra i seguenti ambiti: conduzione di visite guidate, conferenze, presentazione di studi che abbiano per oggetto l'ambito storico, storico-artistico, e dei differenti linguaggi artistici, con particolare riferimento al territorio locale.

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, altresì, il possesso da parte dei concorrenti dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo autorizzazione specifica all'esercizio dell'attività;
- non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con il Comune di Sassuolo o con Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti contenuti nel presente avviso comporta l'automatica esclusione.

## **6. PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è fissato all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune medesimo nella sezione trasparenza.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della disposizione dirigenziale di affidamento del contratto, completa dei riferimenti identificativi dell'/la incaricato/a, dell'oggetto del contratto, del compenso e della durata. Detti dati resteranno disponibili sul sito web per tutta la durata del contratto.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'**

**Il termine per la presentazione delle domande è il giorno 1/12/2023.**

Il plico da inviare per partecipare alla selezione dovrà contenere **tre** buste, ugualmente chiuse e sigillate, riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **Busta n. 1 - Domanda di partecipazione**
- **Busta n. 2 - Curriculum vitae, datato e firmato dal concorrente**
- **Busta n. 3 - Proposta di collaborazione con programma di attività proposte per il periodo**

**La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A, debitamente firmata e datata e corredata da fotocopia del documento di identità.** Le attività e/o gli incarichi dichiarati nel curriculum dovranno riportare: la committenza, la durata, l'eventuale articolazione oraria, le mansioni svolte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente selezionato certificati e/o documentazioni attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il plico contenente le tre buste deve pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo (via Fenuzzi 5, 41049, Sassuolo, MO - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30) entro e non oltre le **ore 13 del giorno 1/12/2023.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE".

Il plico potrà essere presentato mediante consegna a mano o inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata e, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista. Non saranno quindi accolte le domande pervenute oltre i limiti indicati anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000.

## **8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Una commissione appositamente nominata procederà all'esame delle domande pervenute, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione effettuata sulla base dei curricula presentati e ammessi e della proposta di collaborazione, provvederà la commissione stessa.

Il curriculum sarà elemento di valutazione per la selezione e dovrà essere obbligatoriamente presentato in apposita busta chiusa nel plico con la domanda di partecipazione, datato e firmato dal candidato.

La Commissione valuterà quindi i curricula, specificando gli elementi di giudizio e le motivazioni alla base delle scelte effettuate, sulla scorta dei seguenti criteri:

- valutazione del programma di attività proposte per il periodo (**max punti 30**)
- consistenza, rilevanza e durata delle esperienze condotte, **eccedenti rispetto a quanto richiesto come requisito di ammissione**, purchè effettuate nell'area della valorizzazione dei beni artistici e culturali, presso Enti Pubblici e/o privati, sia alle dipendenze, che con incarichi professionali e/o di collaborazione o prestazione occasionale, o di volontariato, quali: interventi di docenza e formazione, conduzione di conferenze e visite guidate, curatela di progetti culturali, espositivi o di cataloghi di mostra, redazione di testi divulgativi e giornalistici **con particolare riferimento all'ambito della storia locale e del patrimonio storico artistico locale (max punti 50)**;
- consistenza, rilevanza e durata delle esperienze lavorative condotte, **eccedenti rispetto a quanto richiesto come requisito di ammissione**, purchè effettuate nell'area della conservazione e studio dei beni artistici e culturali, con particolare attenzione all'ambito locale, presso Enti Pubblici e/o privati, sia alle dipendenze, che con incarichi professionali e/o di collaborazione o prestazione occasionale, quali, a titolo non esaustivo: catalogazioni e inventari di patrimonio artistico, studi, pubblicazioni e redazione di testi critici (**max punti 10**);
- i titoli di studio specialistici (laurea triennale o specialistica) aggiuntivi rispetto a quelli necessari per l'ammissione o altre esperienze formative o stage (non riconducibili alle esperienze lavorative), valutati in base alla durata e alla attinenza con le attività oggetto del contratto (**max punti 10**).

## **9. INFORMAZIONI GENERALI**

Tutte le spese di contratto saranno poste a carico dell'incaricato.

Le eventuali comunicazioni con i candidati avverranno a mezzo e-mail.

Per informazioni rispetto alla presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Cultura ed associazionismo, Raffaella Bulgarelli al seguente indirizzo e-mail: [raffaella.bulgarelli@comune.sassuolo.mo.it](mailto:raffaella.bulgarelli@comune.sassuolo.mo.it).

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Giuseppina Ing. Mazzarella

Sassuolo, li \_\_\_\_\_

Allegati:

- schema domanda di partecipazione;
- schema contratto.





Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Al Comune di Sassuolo  
Servizi Culturali e Associazionismo

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

Conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate all'art. 5 dell'avviso:

a) di essere nato/a il .....a  
.....Prov.....

b) di essere residente a ..... in via .....nr.....

c) tel nr ..... **indirizzo** **email:**  
.....

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che l'amministrazione dovrà inviarmi in relazione al presente avviso;

d) barrare la casella interessata:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'unione Europea, o di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione ;
- di non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo essere titolare di autorizzazione specifica ;
- di non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con il Comune di Sassuolo o con Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il Comune procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003) .

data.....

Firma

.....