ALLEGATO 5

MODELLI DEI PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE/REVOCA E FACSIMILE DEL REGISTRO DI EMERGENZA

FACSIMILE PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

Città di Sassuolo

Comune di Sassuolo
Servizio Segreteria Generale e Organizzazione

Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo
telefono 0536 880958
fax 0536 880901

comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it
segreteriagenerale@comune.sassuolo.mo.it
www.comune.sassuolo.mo.it
p.i. 00235880366

Sassuolo, lì gg/mm/aaaa
Prot. come da segnatura

Autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 445/2000, preso atto che, per le cause sotto riportate:

Causa di interruzione	

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica, si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza, a partire dal:

Data di interruzione	gg/mm/aaaa
Ora di interruzione	hh:mm

Il Dirigente/EQ del Servizio Segreteria generale e Organizzazione

FACSIMILE PROVVEDIMENTO DI REVOCA

Città di Sassuolo

Comune di Sassuolo
Servizio Segreteria Generale e Organizzazione

Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo
telefono 0536 880958
fax 0536 880901

comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it
segreteriagenerale@comune.sassuolo.mo.it
www.comune.sassuolo.mo.it
p.i. 00235880366

Sassuolo, lì gg/mm/aaaa
Prot. come da segnatura

Revoca autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 445/2000, ricordando che, per le cause sotto riportate:

Causa di interruzione	

non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza a partire dal:

Data di interruzione	gg/mm/aaaa
Ora di interruzione	hh:mm

Preso atto che, dalla data e ora sotto riportate:

Data di ripristino	gg/mm/aaaa
Ora di ripristino	hh:mm

è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

- si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;
- si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Il Dirigente/EQ del Servizio Segreteria generale e Organizzazione

FACSIMILE REGISTRO DI EMERGENZA

Città di Sassuolo

R.E. Ufficio Protocollo e Archivio 1/2024 attivato con provvedimento di autorizzazione n. [*n di protocollo*] del [*data di registrazione*]

Causa di interruzione	

Data di interruzione	gg/mm/aaaa
Ora di interruzione	hh:mm

Data di ripristino	gg/mm/aaaa
Ora di ripristino	hh:mm

Numero progressivo del documento	
Data di registrazione	
Tipo (E / U / I)	
Mezzo invio	
Mittente / Destinatario	
Oggetto	
Classifica e fascicolo	
N prot. mittente (per i documenti in entrata, se presente)	
N allegati	
UOR mittente e UOR assegnatarie	
Data e ora di ricezione (per documenti in entrata)	
Tipo di documento	
N prot. di riferimento	
Riservato (SÍ / NO)	
Note	