

Prot. n. 669/2019

Sassuolo, 8/1/2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA CULTURALE DA REALIZZARSI NELL'AUDITORIUM P. BERTOLI DI VIA PIA N. 108 NEL PERIODO MARZO/MAGGIO 2019**

### IL FUNZIONARIO

- richiamato il "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 274/2018
- richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1 del 8/1/2019

### RENDE NOTO

#### 1. OGGETTO

il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi fino all'ammontare complessivo di € 6.500 per la realizzazione di iniziative culturali da realizzarsi presso l'Auditorium P. Bertoli di Sassuolo sito in Via Pia n. 108 nel periodo di marzo/maggio 2019.

#### 2. FINALITA'

Perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, l'Amministrazione comunale intende sostenere progettualità in ambito culturale proposte da Associazioni di promozione sociale e da Organizzazioni di volontariato, volte a migliorare l'offerta culturale cittadina attraverso la realizzazione di una rassegna presso l'Auditorium P. Bertoli che proponga almeno 10 e non più di 15 appuntamenti negli ambiti della musica, del cinema, del teatro e in genere, in ambito culturale, rivolti a pubblici differenziati.

Obiettivo è sostenere i progetti capaci di:

- valorizzare l'Auditorium P. Bertoli nel suo ruolo di polo per la diffusione della cultura, la cui offerta sia caratterizzata da qualità, continuità e innovazione;
- integrarsi in modo significativo con la programmazione culturale dell'Ente proponendo attività diverse da quelle già previste sul territorio comunale per il periodo di riferimento dell'avviso.

#### 3. FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

Il Comune di Sassuolo intende sostenere la realizzazione di progetti proposti da soggetti associativi da realizzarsi nei mesi di marzo/aprile e maggio 2019 (numero appuntamenti: **minimo 10, massimo 15**) presso l'Auditorium P. Bertoli, mediante l'erogazione di contributi e secondo le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994.

**I soggetti proponenti possono prevedere l'ingresso a pagamento per una parte delle iniziative, purché non superiore al 50% (ad es. se le iniziative proposte sono 10, può essere previsto l'ingresso a pagamento per non più di 5 iniziative).**

**L'ammontare complessivo dello stanziamento destinato ai progetti selezionati in esito al presente avviso è di € 6.500 (oneri fiscali inclusi).**

##### 3.1 Le associazioni:

a) dovranno farsi carico delle spese relative a:

- costi relativi alla stampa del materiale promozionale
- assistenza tecnica nel corso delle iniziative previste nell'Auditorium;

- compensi artisti/autori
- costi noleggio/diritti di proiezione DVD
- eventuale service, nel caso in cui non sia sufficiente l'impianto esistente;
- ogni altra spesa inerente l'organizzazione dell'iniziativa;

b) dovranno utilizzare i locali in conformità alla destinazione a cui sono adibiti, custodire diligentemente e riordinare i locali riconsegnandoli nello stato in cui sono stati messi a disposizione, utilizzare con cura le attrezzature e le strumentazioni presenti all'interno dell'Auditorium P. Bertoli;

c) in qualità di titolari della organizzazione, dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, richiedendoli presso gli uffici competenti a propria cura e spese.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

#### **4. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI**

Il Comune di Sassuolo intende promuovere **in via prioritaria i progetti delle associazioni con sede nel Comune di Sassuolo, regolarmente iscritti ai Registri Regionali della Promozione sociale o del Volontariato e che operino prevalentemente in ambito culturale**. Non verranno presi in esame progetti che prevedano azioni ricomprese all'interno di Convenzioni a qualsiasi titolo in essere con l'Amministrazione comunale di Sassuolo. Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto. Potrà viceversa essere presente come partner in altri progetti.

#### **5. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti devono essere interamente realizzati nei mesi di **marzo/aprile/maggio 2019** all'interno dell'**Auditorium Bertoli di Via Pia 108**, nelle giornate in cui l'Auditorium non risulta utilizzato per altre iniziative, precedentemente fissate. In particolare non è disponibile nei pomeriggi e nelle serate di lunedì, martedì e mercoledì, fino alla fine di maggio 2019.

Al fine di conoscere eventuali ulteriori utilizzi dell'Auditorium già fissati, il soggetto richiedente dovrà condurre la verifica rivolgendosi al Servizio attività culturali (tel. 0536 880766 / 880965 / mail spalandri@comune.sassuolo.mo.it, cultura@comune.sassuolo.mo.it).

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

La domanda, sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione di volontariato, deve essere presentata al Comune di Sassuolo **entro e non oltre il 23 gennaio 2019 alle ore 12.30**, con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale con raccomandata, farà fede il timbro postale;
- posta elettronica certificata (comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it );
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo, in via Fenuzzi n. 5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00; giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30.

Il soggetto, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare:

- a) richiesta di partecipazione all'avviso (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) una relazione dettagliata delle iniziative che si intendono realizzare negli ambiti descritti nel precedente punto 2, specificando gli obiettivi, le singole azioni, le modalità di svolgimento, l'indicazione dei destinatari cui sono rivolte distinguendo le diverse azioni previste, i soggetti associativi eventualmente coinvolti e il relativo ruolo (allegato B);
- c) il piano economico - finanziario del progetto (allegato "C"), nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:

- **Entrate:**

- ammontare del contributo richiesto al Comune di Sassuolo. Tale richiesta non potrà superare la somma di **€ 6.500**;
- ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici/privati;
- eventuali entrate derivanti da ingressi a pagamento
- risorse investite direttamente dal soggetto proponente;

- **Spese**
  - descrizione delle singole voci di spesa e ammontare delle stesse;

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max punti 100) da una Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva determinazione.

### **Contenuto culturale del progetto (max 40 punti)**

Verranno in particolare valutati i seguenti punti:

- rispondenza agli obiettivi di cui al punto 2;
  - qualità, pluralità e innovazione dell'offerta culturale con particolare attenzione ai temi della contemporaneità;
  - capacità di integrarsi in modo significativo con la programmazione culturale dell'Ente, tenendo anche presenti le principali ricorrenze istituzionali e festività (6 gennaio, giornata della memoria, 8 marzo, 25 aprile), proponendo attività diverse da quelle già previste dal Comune per il periodo di riferimento dell'avviso;
  - coerenza interna dell'articolazione della proposta;
  - capacità di rivolgersi ad un pubblico vasto ed eterogeneo  
**max 20**
- 
- valore culturale delle proposte (qualità e attualità dei temi trattati, spessore e professionalità degli ospiti e degli esperti eventualmente coinvolti);  
**max 20**

### **Capacità di attivare rete (max 30 punti)**

- **Progetti che nascono dalla collaborazione di più associazioni:** verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.

### **Articolazione del progetto (max 15 punti)**

- fattibilità ed efficacia valutata in base alle azioni che ne garantiscono il raggiungimento;
- capacità di coinvolgimento dei beneficiari potenziali delle azioni.

### **Sostenibilità economica del progetto (max 15 punti)**

- congruenza della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del rapporto costi/obiettivi).
- capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi

**Totale max 100**

Saranno escluse dalle assegnazioni di contributo le proposte progettuali che la Commissione interna non valuterà attinenti all'ambito culturale come indicato nel presente avviso. La Commissione potrà chiedere meri chiarimenti, in fase di esame del progetto, senza che possa essere modificato il testo presentato.

## 8. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

### **Ammissione e/o esclusione progetti e definizione graduatoria**

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui al precedente punto 7:

- i progetti ammessi e non ammessi;
- per i progetti ammessi, attribuzione del relativo punteggio (stabilito in base alla griglia di cui al punto 7) e del corrispondente importo della contribuzione, stabilito in maniera proporzionale al punteggio ottenuto, fino alla concorrenza della somma disponibile, pari a € 6.500. Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi finanziati e dei progetti ammessi e non finanziati.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

## **9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo richiesto non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto presentato.

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute supportate da idonea documentazione contabile. A norma del citato Regolamento si precisa che con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente necessità, motivata erogazione di una idonea anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%.

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici/privati, così come le entrate derivanti dagli ingressi a pagamento, se previsti, dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

## **10. DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) Non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- b) Non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- c) in caso di perdita dei requisiti di ammissione (iscrizione al registro Regionale delle forme associative).

L'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di concedere un minore contributo, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Il Comune di Sassuolo effettua una costante supervisione sulla realizzazione e promozione del progetto, e ne verificherà lo stato di avanzamento. Tutte le iniziative realizzate nell'ambito del progetto dovranno essere concordate con il Servizio programmazione culturale e associazionismo al fine di una calendarizzazione congiunta delle attività proposte sul territorio.

**L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione;** il materiale comunicativo riporterà la dicitura "RASSEGNA IN AUDITORIUM 2019" e "in collaborazione e con il sostegno del Comune di Sassuolo". Le bozze di stampa dovranno essere sottoposte preventivamente al Servizio programmazione culturale e associazionismo che provvederà all'eventuale segnalazione di modifiche e al successivo visto si stampi.

Le iniziative dovranno essere aperte al pubblico e a ingresso gratuito, fatto salvo quanto disposto al punto 3.

## **12. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

## **14. INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso e dei moduli allegati nr. "A", "B", "C" sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)
- presso il Servizio programmazione culturale e associazionismo Via Rocca 22 Sassuolo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18;
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Garibaldi n. 56 dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al **Servizio programmazione culturale e associazionismo** ([cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it)).

**15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Tagliavini, Funzionario responsabile del Servizio programmazione culturale e associazionismo del Comune di Sassuolo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 40 giorni.

