

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOTTI EMANUELA
Indirizzo	SASSUOLO (MO)
Telefono	0536 880803
Fax	0536 880916
E-mail	elotti@comune.sassuolo.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° GENNAIO 2015 AD OGGI
- COMUNE DI SASSUOLO (DATORE DI LAVORO) - UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (ENTE DI ASSEGNAZIONE FUNZIONALE)**
- ENTE LOCALE TERRITORIALE**
- RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SASSUOLO
- DAL 1° GENNAIO 2015 LA FUNZIONE RELATIVA AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI SASSUOLO E' STATA CONFERITA ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (SASSUOLO, FIORANO, FORMIGINE, MARANELLO, MONTEFIORINO, FRASSINORO, PALAGANO E PRIGNANO) PRESSO CUI SONO STATI ATTIVATI I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI OPERANTI SUI SINGOLI TERRITORI COMUNALI. IN PARTICOLARE IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SASSUOLO OPERA NEGLI INTERVENTI SOCIALI PER LE AREE FAMIGLIA, ADULTI ED ANZIANI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'. ASSICURA INOLTRE INTERVENTI DI SOSTEGNO AI NUCLEI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA, PROGETTAZIONE SOCIALE, PROGETTAZIONE E RELAZIONI CON IL VOLONTARIATO SOCIALE, E PRIVATO SOCIALE, PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PIANI DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE.
- TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL LUGLIO 1994 AL 31.12.2014
- COMUNE DI SASSUOLO**
- ENTE LOCALE TERRITORIALE
- RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
- SERVIZI SOCIALI AREA FAMIGLIE, ADULTI ED ANZIANI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA', INTERVENTI DI SOSTEGNO PER CRISI ECONOMICA, VOLONTARIATO SOCIALE, PIANI DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE, CENTRO PER LE FAMIGLIE, SERVIZI TERRITORIALI SOCIO-ASSISTENZIALI
- DAL LUGLIO 2001 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 1990 AL DICEMBRE 1993
- Edi.CER SOCIETÀ CONTROLLATA DA ASSOPIASTRELLE (ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI PRODUTTORI DI PIASTRELLE DI CERAMICA)**
- ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE
- FUNIONARIO
- AREA STATISTICA E RELAZIONI ESTERNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTT 1985-DIC 1990

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (PIANO DI STUDI)

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Italiana

INGLESE

buono
elementare
elementare

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ATTITUDINE A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE. OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ASCOLTO ED ALLA LETTURA DEI BISOGNI.

ATTITUDINE AD OPERARE IN SITUAZIONI A CONTATTO CON IL PUBBLICO DOVE LA COMUNICAZIONE ASSUME IMPORTANZA RILEVANTE.

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA.

FAMILIARITÀ AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, GESTIONE DI PROGETTI, BILANCI E BUDGET.

UTILIZZO AVANZATO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI PER PC (WORD, EXCEL), POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE/RICERCHE INTERNET.

FORTE INTERESSE PER L'AMBITO SOCIALE E DELLA DISABILITÀ CON PARTICOLARE INTERESSE ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI PIÙ FRAGILI.

Sassuolo, 16 marzo 2016