

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BEZZI CHIARA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 ad oggi

COMUNE DI SASSUOLO, via Fenuzzi 5 – 41049 Sassuolo (MO), Italia

Ente pubblico

Funzionario tecnico del Servizio Tutela del territorio e Protezione civile

Da febbraio 2016 nomina di **Posizione organizzativa** del Servizio.

Coordinare il personale assegnato (n.5 dipendenti) e pianificare, organizzare, promuovere e gestire i progetti e le attività di competenza dell'ufficio, in funzione anche degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione comunale.

In particolare:

- ✓ verifica, controllo e coordinamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilabili in capo ad HERA (es.: promozione e supporto per lo sviluppo di progetti e iniziative volte all'implementazione della raccolta differenziata e all'efficientamento del servizio, analisi dei piani economici finanziari e dei rendiconti, analisi della proposta di Piano d'Ambito, collaborazione con l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la definizione di politiche territoriali comuni in materia di rifiuti, collaborazione con il Servizio Entrate per la definizione dei criteri e delle modalità per il riconoscimento delle agevolazioni del Regolamento TARI);
- ✓ pianificazione, autorizzazione, controllo e collaudo dei piani di coltivazione e ripristino delle attività estrattive;
- ✓ programmazione e gestione delle bonifiche dei siti contaminati ricadenti nell'ex Sito di interesse nazionale "Sassuolo-Scandiano". RUP del cantiere di messa in sicurezza d'emergenza del sito contaminato "Ponte Veggia";
- ✓ attività di previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze di protezione civile (aggiornamento del piano comunale d'emergenza, informazione alla popolazione, gestione e coordinamento delle emergenze a livello locale, aggiornamento del Catasto delle aree percorse dal fuoco, collaborazione con l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la pianificazione intercomunale);
- ✓ gestione del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Pedecollinare, di cui Sassuolo è il Comune capofila, mediante la promozione di iniziative ambientali, la programmazione e la realizzazione di specifici progetti di informazione/sensibilizzazione rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza;
- ✓ promozione e coordinamento del volontariato in materia di ambiente e protezione civile;
- ✓ aggiornamento degli strumenti urbanistici in materia di inquinamento acustico (Classificazione acustica e Piano di risanamento acustico);

- ✓ programmazione e realizzazione di piani comunali per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile);
- ✓ sviluppo di progetti di riqualificazione della fascia fluviale del F. Secchia, promozione di iniziative volte alla valorizzazione di questa porzione del territorio, rilascio di autorizzazioni al transito con veicoli a motore lungo la fascia fluviale del F. Secchia;
- ✓ collaborazione con il Servizio Urbanistico e Cartografico per l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica per le parti inerenti tematiche ambientali;
- ✓ partecipazione a conferenze di servizi indette dalla Provincia (ora ARPAE) in materia di impianti di recupero/smaltimento rifiuti, siti contaminati, VIA o screening;
- ✓ rilascio di pareri in materia di rumore e di scarichi fognari nell'ambito di procedimenti di AUA e AIA coordinati dal SUAP dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- ✓ rilascio di autorizzazioni/rinnovi/volture per lo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali;
- ✓ rilascio delle autorizzazioni per nuove stazioni radio base;
- ✓ gestione delle attività connesse al canile intercomunale e alla cura/tutela delle colonie feline;
- ✓ gestione dei servizi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione e raccolta carcasse animali, con emissione di specifici provvedimenti ordinatori per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori;
- ✓ gestione degli esposti in materia di rifiuti, siti inquinati, amianto, scarichi, inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico;
- ✓ gestione delle tariffe agevolate dell'abbonamento annuale a favore di particolari categorie sociali;
- ✓ predisposizione di provvedimenti ordinatori per la limitazione del traffico e l'adozione di misure emergenziali finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria;
- ✓ coordinamento delle funzioni inerenti il bilancio, l'anticorruzione e la trasparenza per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ creazione ed aggiornamento della pagine web di competenza sul sito internet ufficiale dell'Amministrazione comunale.

Distacco temporaneo dal 20/05/2012 al 30/06/2012 presso il Centro Unificato di Protezione civile della Provincia di Modena per il supporto alle attività di soccorso e gestione dell'emergenza in occasione del terremoto dell'Emilia, con nomina prefettizia di Responsabile della funzione "Assistenza alla Popolazione" presso la Sala Operativa Unica Integrata.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2010

PROVINCIA DI MODENA, v.le Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena (MO), Italy

Ente pubblico

Incarico come **libero professionista presso l'Unità Operativa di Protezione Civile**

- ✓ gestione e organizzazione delle attività in materia di Rischio di Incidente Rilevante (elaborazione Piani di Emergenza Esterni, verifiche ispettive presso le aziende, istruttoria delle schede tecniche);
- ✓ gestione e organizzazione delle attività in materia di Rischio Idraulico (attività di sala operativa in emergenza, previsione e gestione degli eventi di piena, analisi idrometeorologiche, aggiornamento del Piano provinciale di emergenza, coordinamento della pianificazione delle opere idrauliche per la messa in sicurezza del territorio provinciale);
- ✓ coordinamento di gruppi di lavoro e collaborazione con Enti e Strutture Operative per attività di previsione, prevenzione, gestione dei rischi e dei finanziamenti correlati;
- ✓ collaborazione per la redazione dei Piani degli interventi straordinari che seguono le dichiarazioni di stato di emergenza nazionale;

- ✓ supporto tecnico diretto presso il campo di accoglienza di Piazza d'Armi a L'Aquila a seguito del terremoto dell'Abruzzo (2009). Per l'attività svolta mi è stato rilasciato dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile l'attestato di pubblica Benemerita ai sensi del D.P.C.M. 19/12/2008;
- ✓ formazione e coordinamento del volontariato, organizzazione di esercitazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000-2006

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Laurea specialistica in Ingegneria per la Sostenibilità dell'Ambiente conseguita nel 2006 con 110/110 con lode.

Tesi di laurea insignita del Premio di Studio "Ing. Mauro Salardi" bandito da Ingegneri Riuniti S.p.A. .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Grazie alle esperienze lavorative maturate ho sviluppato ottime capacità di lavoro in gruppo e un forte orientamento al risultato, che mi permettono di pianificare, organizzare e coordinare attività complesse e non sempre programmabili

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office

PATENTE

B