



## Città di Sassuolo

Sassuolo 24 settembre 2019

Prot. n. 35093

### **AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI LOCALI POSTI NELLA CASA NEL PARCO E ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

#### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

##### **RICHIAMATI**

- il D. Lgs. 3.7.2017 n. 117 recante "Codice del Terzo settore",
- la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. n. 15/2013 e n. 8/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 07/05/2019;

##### **RENDE NOTO**

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con soggetto associativo/ente del Terzo settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato) iscritto nei relativo registro, ai sensi dell'art.56 del d. lgs. 117/2017 e delle l.r. 34/2002 e 12/2005, per lo svolgimento di attività aggregative e ricreative giovanili e della contestuale concessione in uso di locali.

#### **1. FORMA DELLA PROCEDURA**

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività culturali, formative, aggregative e ricreative rivolte alla popolazione giovanile.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 07/05/2019.

#### **2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE**

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 93 del 07/05/2019 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività aggregative, ricreative giovanili a complemento e supporto delle iniziative che verranno svolte dal Comune in un'ottica di integrazione delle risorse e delle progettualità. Tali attività dovranno essere diversificate per permettere alla struttura di avere la massima accessibilità, con una programmazione differenziata, a connotazione gratuita.

La programmazione delle iniziative culturali, formative e ricreative promosse all'interno dello stabile nel corso dell'anno dovrà essere concertata con la programmazione promossa dal Comune e con l'Associazione che gestisce la Sala Teatro posta nello stesso immobile.

L'associazione svolgerà nella struttura attività ricreative, aggregative e di carattere culturale in senso lato, secondo un piano annuale da presentare preventivamente al Comune per idonea preliminare approvazione, garantendo la massima fruibilità dei locali da parte degli associati e assicurando l'organizzazione di eventi con frequenza, in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

In accordo con il subconcessionario, il Comune potrà disporre di uno spazio residuale dello stabile, da identificare nell'ambito della subconcessione, destinandone l'utilizzo alla realizzazione di attività rivolte alla popolazione giovanile. L'associazione dovrà provvedere agli allestimenti tecnici, attrezzature che riterrà necessarie e potrà effettuare interventi migliorativi (ad esclusione delle manutenzioni straordinarie), previa approvazione di un progetto da parte di SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione. La fornitura e l'allestimento di eventuali attrezzature e impianti necessari alla idonea gestione è a carico della Associazione;

Stanti le finalità individuate, si ritiene opportuno prevedere il pagamento di un canone a carattere agevolato corrispondente ad € 1.200,00 annui, ponendo a carico del sub - concessionario le spese per le utenze e la relativa vettura di intestazione.

I luoghi nei quali sono previste le attività oggetto della Convenzione sono identificati nella planimetria allegata alla lettera **A** al presente avviso. L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene, mantenendo in ogni momento il decoro degli spazi e delle aree assegnate e in linea con le finalità di promozione territoriale, culturale e paesaggistica sottese alla Convenzione.

Lo schema di convenzione è allegato alla lettera **B** al presente avviso.

### **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della sub-concessione è prevista per cinque anni dalla data della stipula. Trascorso il primo triennio contrattuale, il Comune e SGP srl si riservano di procedere alla verifica dei risultati della gestione, in termini di accertamento della qualità delle prestazioni rese, da acquisire mediante relazione del servizio e, in caso di andamento non positivo della gestione, potranno procedere alla risoluzione anticipata del contratto, da approvare con espresso provvedimento che sarà comunicato al sub-concessionario con un preavviso di almeno tre mesi;

### **4. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'associazione dovrà autonomamente organizzare il funzionamento del bar e delle restanti attività, munirsi di ogni autorizzazione necessaria e garantire il regolare funzionamento dell'attività di somministrazione ai propri associati e al pubblico, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico. Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate.

A titolo esemplificativo, sono a carico dell'associazione le spese relative a:

- costi relativi alla stampa e diffusione del materiale promozionale
- nolo ed assistenza tecnica audio e luci, allestimenti e disallestimenti
- compensi artisti/autori
- ogni altra spesa inerente l'organizzazione delle iniziative;

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti

- a) essere iscritti da almeno sei mesi, al momento della domanda, ai registri di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale*" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014, OPPURE Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "*Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato*" come modificata dalle L.R. 30 luglio 2013, n. 15/2013 e n. 8/2014;
- b) prevedere, tra le proprie finalità statutarie, la promozione di attività culturali e ricreative rivolte in via prevalente alla popolazione giovanile;
- c) essere in possesso dei requisiti morali, così come individuati nell'allegato **D** richiesta di partecipazione, tra cui l'inesistenza delle cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e smi.

I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti da tutti i soggetti che hanno poteri di rappresentanza all'interno della associazione.

### **6. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE LA PROCEDURA**

Il presente Avviso e relativi allegati **A** (planimetria locali), **B** (schema convenzione) e **C** (richiesta di partecipazione) sono disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

### **7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le proposte dovranno pervenire entro **il giorno 31/10/2019** in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI LOCALI POSTI NELLA CASA NEL PARCO E ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1**, recante la dicitura "documenti per l'ammissione alla procedura", dovrà contenere la domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato **D** al presente avviso, in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'associazione (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
- **Busta n. 2**, recante la dicitura "elementi di valutazione della proposta" contenente la documentazione richiesta per la valutazione della manifestazione di interesse, ovvero

- il progetto gestionale indicante il programma delle attività che la Associazione intende svolgere nella struttura a propria cura e spese (iniziative, orari di disponibilità di fruizione da parte degli associati, tipologia di attività previste, modalità di organizzazione della gestione ecc) e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione secondo i criteri di selezione di cui al punto 9;
- il piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;
- il curriculum delle esperienze della associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti della associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti al punto 8 dell'avviso.

Il plico dovrà essere recapitato al **Comune di Sassuolo, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo**, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano o mediante corriere

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

### 8. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio effettuare il sopralluogo. A tale fine il legale rappresentante dell'associazione, o suo delegato munito di delega scritta, dovrà concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, negli orari 9.00/12.30 telefonicamente al numero 0536/880965 o per e-mail: cultura@comune.sassuolo.mo.it (Servizio programmazione culturale e associazionismo del Comune di Sassuolo).

### 9. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

In caso di più manifestazioni di interesse, le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori, stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo punti 100

<p><b>Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste. Varietà delle tipologie di iniziative dedicate ai giovani.</b> Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto rivolte alla popolazione giovanile nel corso dell'anno. In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, numero di giornate di svolgimento delle attività, fasce di utenza cui intende rivolgersi, modalità organizzative, coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura. La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una programmazione che si caratterizzi non solo per la quantità ma anche per la rilevanza e la varietà delle iniziative, al fine di dare risposta a segmenti della popolazione giovanile differenti sia in termini anagrafici che sociali</p>	<p style="text-align: center;"><b>max punti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>25</b></p>
<p><b>Grado di integrazione e sussidiarietà con le iniziative/ risorse presenti sul territorio/metodologia per la costituzione e lo sviluppo di un sistema di rete con attori istituzionali e altri soggetti del Terzo Settore, metodologia di concertazione con le iniziative promosse dall'Assessorato Giovani e in genere dal Comune.</b> La metodologia sarà valutata in termini di maggiore/minore efficacia rispetto alla coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione in relazione all'oggetto della convenzione, avendo particolare riferimento ai seguenti elementi:  a) ampiezza e articolazione del sistema di rete rispetto al territorio di riferimento;  b) valorizzazione degli strumenti di relazione tra gruppi giovanili, istituzioni e soggetti del terzo settore già sviluppati nel territorio dagli attori istituzionali.  Questo criterio afferisce quindi alla capacità del soggetto associativo di elaborare una programmazione che si ponga in costante dialogo con gli attori che, all'interno della città, propongono direttamente o sostengono attività rivolte ai ragazzi e alle ragazze. Tale capacità dovrà esprimersi anche nelle competenze operative in grado di promuovere coprogettazioni e collaborazioni con le attività proposte dall'Assessorato alle politiche giovanili e, più in generale, dal Comune e dell'Unione dei Comuni del distretto ceramico, anche in occasione di iniziative o eventi di rilievo promossi in città.</p>	<p style="text-align: center;"><b>max punti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p>

<b>Radicalamento nel territorio in termini di iniziative ed eventi al fine di dimostrare la capacità operativa e organizzativa del soggetto associativo, con particolare riferimento alle esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto della Convenzione.</b> La valutazione terrà conto delle capacità operative espresse dall'associazione in termini di ampiezza della base associativa e di rilevanza delle esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.	<b>max punti</b>  <b>20</b>
<b>Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro.</b> Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi	<b>max punti</b>  <b>20</b>
<b>Rilevanza degli interventi proposti e loro capacità di ampliare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi.</b> La valutazione terrà conto degli interventi di miglioria agli spazi eventualmente previsti dalla proposta, della loro qualità tecnica e coerenza con le caratteristiche della struttura nonché della loro capacità di incrementare la partecipazione alle attività associative da parte della popolazione giovanile anche in relazione al miglioramento della qualità della compresenza delle altre attività promosse all'interno della struttura.	<b>max punti</b>  <b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

\*\*\*

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte seguendo un criterio comparativo.

L'individuazione in via definitiva avverrà con provvedimento del Comune di Sassuolo.

#### **10. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

#### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- a) Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, ai Servizi culturali e ricreativi del Comune di Sassuolo, via mail, all'indirizzo: [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).
- b) Responsabile del procedimento è Giuseppina Mazzarella, Direttore del Settore V del Comune di Sassuolo;
- c) Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), sezione *altri contenuti* sotto la voce "altri bandi e avvisi".

#### **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

#### **13. INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso e degli allegati "A", "B", "C" sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it) sezione *altri contenuti* sotto la voce "altri bandi e avvisi".
- presso il Servizio Cultura, Via Rocca 22, Sassuolo, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.00;
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Garibaldi n. 56 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30, sabato dalle 9.00 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 9.00 alle 18.30.