



Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

## INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CHE SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE AL FINE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 34/2002

Scadenza: 03/06/2021

### 1. DESCRIZIONE DELL'INVITO

Il Comune di Sassuolo, nell'intento di promuovere interventi per favorire la valorizzazione turistica del territorio, intende valutare proposte per la sottoscrizione di una Convenzione finalizzata alla realizzazione di eventi quali: Giovedì sotto le stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo.

L'invito è rivolto ad Associazioni di Promozione Sociale o Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno 6 mesi negli appositi registri della Regione Emilia-Romagna. Le proposte riguarderanno la disponibilità a sottoscrivere il modello di Convenzione allegato al presente invito e saranno articolate per ipotesi progettuali.

Le azioni puntano a favorire la frequentazione turistica del territorio comunale. A merito di esempio, vengono elencate alcune tipologie: a) coordinamento e gestione delle manifestazioni e delle attività di animazione territoriale; b) comunicazione attraverso la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione dei cataloghi delle manifestazioni, dei poster e delle locandine, c) altre forme di comunicazione web e social; d) gestione prenotazione eventi; e) piano della sicurezza. Sono escluse dalla Convenzione la gestione delle occupazioni di suolo pubblico e, in occasione delle Fiere di Ottobre, la gestione del catalogo e della mostra dei veicoli industriali.

#### Le proposte dovranno comprendere:

- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione di un evento musicale in piazza con presenza di almeno 400 persone;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione di un evento musicale in piazza con presenza inferiore alle 250 persone;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la redazione, la stampa e la distribuzione del Programma dei Giovedì sotto le Stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione

COMUNE DI SASSUOLO  
E  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0018376/2021 del 19/05/2021  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale



## Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

di almeno 1 evento da realizzare al di fuori dal centro storico (in altri momenti dell'anno).

### Le proposte potranno comprendere:

- altre ipotesi progettuali.

Le ipotesi progettuali **dovranno considerare** tra i costi da sostenere **tutti gli oneri e gli adempimenti** derivanti dall'organizzazione delle iniziative compreso (a mero titolo di elenco non esaustivo): suolo pubblico, SIAE, pubblica assistenza sanitaria, personale di servizio, di guardiana e di allestimento, trasporto dei materiali utilizzati per l'allestimento, assicurazioni, autorizzazioni per il pubblico spettacolo e di altra natura (se necessarie), collaudi, piano della sicurezza, affissioni, service ed impiantistica, ecc... Il soggetto proponente, in caso di sottoscrizione della Convenzione, sarà infatti considerato organizzatore delle iniziative proposte e ammesse a contributo. Le ipotesi progettuali **non dovranno comprendere i costi di noleggio dei materiali** (che saranno messi a disposizione presso i magazzini comunali con richiesta di patrocinio oneroso al Comune di Sassuolo) ed i **compensi per gli artisti**.

## 2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere inviate per pec all'indirizzo **comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it**, utilizzando il Modulo allegato al presente avviso. **La scadenza è fissata per il 03/06/2021**

## 3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata con Determinazione dirigenziale, sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max punti 100).

### **Qualità, articolazione e completezza (max 30 punti)**

Verranno in particolare valutati i seguenti punti:

- rispondenza ai requisiti minimi;
- capacità di sviluppare proposte in grado di agire sulla promo-commercializzazione;
- capacità di coinvolgimento di zone fuori dal centro storico;
- aspetti innovativi;
- curriculum del soggetto proponente anche in relazione alla collaborazione con altre organizzazioni.

COMUNE DI SASSUOLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0018376/2021 del 19/05/2021  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale



## Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

### **Capacità di fare rete (max 30 punti)**

Verranno in particolare valutati i seguenti punti:

- capacità di integrazione con la rete commerciale;
- capacità di integrazione con altri soggetti dell'associazionismo di promozione sociale.

### **Sostenibilità tecnico-economica (max 40 punti)**

Verranno in particolare valutati i seguenti punti:

- dettaglio degli aspetti tecnici;
- congruenza delle ipotesi progettuali tra aspetti tecnici e aspetti economici;
- quota di cofinanziamento mediante apporti di soggetti terzi, con particolare riferimento alla raccolta pubblicitaria e alle sponsorizzazioni.

**Totale max 100**

Saranno escluse dalla valutazione le proposte che la Commissione tecnica non riterrà pertinenti all'ambito indicato nel presente avviso e/o prive dei requisiti essenziali soggettivi e oggettivi. La Commissione potrà chiedere meri chiarimenti, in fase di esame delle candidature, senza che possa essere modificato il testo presentato.

La Commissione tecnica assegnerà il punteggio ad ogni candidatura e stilerà la graduatoria finale. Saranno ritenute idonee alla sottoscrizione della Convenzione le candidature che raggiungeranno i 70 punti. I risultati della valutazione verranno verbalizzati e comunicati ai soggetti proponenti. La proposta di sottoscrizione della Convenzione verrà fatta a partire dal primo proponente in graduatoria.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il soggetto proponente dovrà essere in possesso dei requisiti di finalità non lucrativa dell'ente e di svolgimento delle attività a vantaggio della popolazione del Comune di Sassuolo. Dovrà essere un'Associazione di Promozione Sociale o un'Organizzazione di Volontariato iscritta negli appositi registri della Regione Emilia-Romagna da almeno sei mesi. La presenza operativa nel territorio comunale costituisce un criterio di priorità in caso di parità di punteggio in graduatoria.





## Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

---

### 5. RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti scrivendo all'indirizzo e-mail: **[gaimi@comune.sassuolo.mo.it](mailto:gaimi@comune.sassuolo.mo.it)**.

- SEGUONO GLI ALLEGATI: SCHEMA DI CONVENZIONE E MODULO DI CANDIDATURA

Sassuolo, 19 maggio 2021

Firmato elettronicamente da  
Direttore del Settore I  
Ing. Giuseppina Mazzarella

<b>E</b>
COMUNE DI SASSUOLO
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0018376/2021 del 19/05/2021
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA
Documento Principale



## Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

### SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSUOLO E L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ AI SENSI DELLA L. R. N. 34/2002

#### Art. 1 – Finalità

Il Comune e l'Associazione si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura puramente commerciale, proponendo a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- A. la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- B. la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico o di evento;
- C. la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;
- D. le attività storico-artistico-culturali, ambientali, naturalistiche per il paesaggio, per la tutela e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale nel territorio ed in tutti gli ambiti previsti dalla L.R. n. 34/2002.

#### Art. 2 - Oggetto della Convenzione

Il Comune e l'Associazione si impegnano ad attivare eventi quali: Giovedì sotto le stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo. Inoltre, essi concordano sulla possibilità di programmare altre iniziative o progetti che possano emergere da un confronto con le associazioni e gli operatori del territorio. L'Associazione occuperà dei seguenti aspetti:

- coordinamento e gestione delle manifestazioni e delle attività di animazione territoriale,
- comunicazione attraverso la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione dei cataloghi delle manifestazioni, dei poster e delle locandine,
- altre forme di comunicazione web e social,
- gestione prenotazione eventi,
- piano della sicurezza.

La collaborazione potrà essere estesa ad altri aspetti, come ad esempio la logistica e la collocazione degli espositori, che saranno definiti in appositi progetti. La collaborazione potrà, altresì, essere estesa ad altre iniziative organizzate dal Comune, sempre attraverso la definizione di appositi progetti, come nel caso del piano della sicurezza.

E' esclusa dalla Convenzione la gestione del catalogo e della mostra dei veicoli industriali nell'ambito delle Fiere di Ottobre.

#### Art. 3 - Utilizzo delle strutture di proprietà pubblica





## Città di Sassuolo

### SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

#### SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

Il Comune, per tutta la durata della Convenzione, mette a disposizione dell'Associazione l'utilizzo a titolo gratuito dei locali e delle attrezzature d'ufficio necessari alla realizzazione degli eventi; nonché l'utilizzo delle attrezzature specifiche (gazebo, transenne, sedie, palco, ecc ...), ad eccezione dei costi di movimentazione. La richiesta delle attrezzature dovrà essere formalizzata attraverso l'Istanza di concessione di patrocinio oneroso.

#### Art. 4 - Contributi economici

Il Comune prevede contributi che saranno concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52/1994 e integrato deliberazione del Consiglio comunale n. 49/2001, su presentazione delle Proposte progettuali da parte dell'Associazione ed in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

Il Comune, ai sensi dell'art.18 del Dlgs n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore, per la realizzazione dei progetti di animazione territoriale, riconosce all'Associazione la copertura degli oneri per l'assicurazione obbligatoria a favore dei volontari contro il rischio di malattia e infortunio, nonché per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi. Le spese saranno rendicontate e rimborsate nell'ambito dei progetti di cui al comma precedente.

L'Associazione predisporrà un consuntivo delle attività realizzate nell'ambito della Convenzione da presentare insieme al bilancio annuale. Tale relazione sarà integrativa rispetto alle rendicontazioni parziali dei singoli progetti realizzati ai sensi del citato Regolamento.

#### Art. 5 - Aspetti rendicontuali

Ai sensi art. 14, comma 3, del Regolamento citato nel precedente articolo, il Comune autorizza l'erogazione di un anticipo per il finanziamento dei progetti fino ad un massimo del 50% della richiesta di contributo. L'anticipo potrà essere utilizzato esclusivamente per la copertura delle spese per la realizzazione degli eventi e sarà rendicontato con le modalità previste dal Regolamento.

#### Art. 6 - Comunicazione e programmazione annuale attività

La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni e attività svolte dovrà riportare il logo dell'Associazione affiancato a quello del Comune, oltre ad eventuale altri loghi di associazioni e partner degli eventi. La comunicazione dovrà essere condivisa col Comune.

L'Associazione, assieme alle altre organizzazioni locali che siano disponibili, può organizzare, oltre a quanto previsto dalla Convenzione, un programma-calendario, elaborato e finanziato dall'Associazione e condiviso col Comune, al fine di contribuire a promuovere, valorizzare ed animare ulteriormente il territorio locale.

COMUNE DI SASSUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0018376/2021 del 19/05/2021

Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA

Documento Principale



## Città di Sassuolo

### SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

#### SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

##### Art. 7 - Ulteriori attività

Le parti convengono di prevedere la possibilità di integrare il presente accordo con lo svolgimento di altre attività, previste dalla L.R. n. 34/2002, che l'Associazione si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo. L'integrazione della Convenzione sarà effettuata con apposito ed idoneo atto del Comune.

##### Art. 8 – Gestione degli eventi

Limitatamente alle attività di cui all'art. 2, la responsabilità inerente e conseguente agli interventi per la realizzazione degli eventi è in capo all'Associazione, che provvederà a questo proposito alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che potessero derivare a terzi ed a cose per tutta la durata della convenzione.

L'Associazione si impegna al rispetto delle normative igienico, sanitarie, di sicurezza ed a munirsi delle necessarie autorizzazioni per la realizzazione degli eventi.

L'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

##### Art. 9 - Durata, recesso e rinnovo della Convenzione

La Convenzione ha durata fino al 30.03.2021. Il Comune potrà recedere unilateralmente dalla Convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico con preavviso di almeno 60 giorni con il riconoscimento delle spese maturate e sostenute fino ad allora. L'Associazione potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione previo preavviso scritto di 60 giorni, per sopravvenute e motivate difficoltà nella realizzazione degli eventi e/o ad assolvere gli impegni presi.

La Convenzione potrà essere tacitamente rinnovata per 1 anno, salvo disdetta con preavviso scritto da entrambe le parti e senza ulteriore motivazione da comunicarsi entro il 30.01.2022. Successivamente al primo rinnovo, la Convenzione potrà essere rinnovata di anno in anno attraverso scambio di corrispondenza entro 60 giorni dalla scadenza. La Convenzione non potrà essere rinnovata oltre il 30.03.2024.

##### Art. 10 - Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico della Associazione.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.

##### Art. 11 - Validità della Convenzione





## Città di Sassuolo

### SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

#### SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

La presente Convenzione, oltre che per il Comune, sarà valida solamente per la Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

#### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

#### Art. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se e in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

#### Art. 14 - Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.





Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

**PROPOSTE PROGETTUALI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE  
CHE SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE AL FINE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI  
UNA CONVENZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 34/2002**

**MODULO DI CANDIDATURA**

Il/la....sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede

telefono

mail

Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

**E**  
COMUNE DI SASSUOLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0018376/2021 del 19/05/2021  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale

• ISCRITTA al Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale/organizzazioni di volontariato con n. ISCRIZIONE ALBO \_\_\_\_\_

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSUOLO E L'ASSOCIAZIONE AI SENSI DELLA L. R. N. 23/2002.

**\_ I \_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione:**

- DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CHE SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE AL FINE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 34/2002;



## Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO-ECONOMICO E POLITICHE GIOVANILI

**dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che l'Associazione:**

- svolgerà le attività previste nelle ipotesi progettuali a vantaggio della popolazione del Comune di Sassuolo;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- non rientra, al momento della presentazione della presente istanza, tra i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Dlgs n. 50/2017;
- risulta, al momento dell'inoltro della presente istanza, in regola con gli adempimenti contributivi Inps e Inail;
- non risulta, al momento dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale OPPURE risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di somme di denaro quantificabili in complessivi € \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ titolo di \_\_\_\_\_;

**Si allegano alla presente i seguenti documenti:**

- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione di un evento musicale in piazza con presenza di almeno 400 persone;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione di un evento musicale in piazza con presenza inferiore alle 250 persone;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la redazione, la stampa e la distribuzione del Programma dei Giovedì sotto le Stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo;
- ipotesi progettuale, comprendente aspetti tecnici ed economici, per la realizzazione di almeno 1 evento da realizzare al di fuori dal centro storico (in altri momenti dell'anno).
- curriculum dell'Associazione
- copia dell'ultimo bilancio approvato
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (non necessario in caso di firma digitale)
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

