



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

Sassuolo, li 30 maggio 2022
Prot. come da segnatura

**AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE
APS, ODV E ASD INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA
CONCESSIONE IN USO E CONTESTUALE GESTIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ
COMUNALE ADIBITI A CIRCOLO RICREATIVO SITI IN VIA GUICCIARDINI N.15.**

IL COMUNE DI SASSUOLO

- Richiamato il D. Lgs.3.7.2017 n. 117 "Codice del Terzo settore";
- richiamata la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014;
- richiamata la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. n. 15/2013 e n. 8/2014;
- richiamata la Legge n. 289/2002, art. 90, comma 25;
- in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17/05/2022;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 271 del 27/05/2022;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con soggetto associativo / Ente del Terzo Settore (aps, odv o asd) per la gestione dei locali di proprietà comunale, adibiti a circolo ricreativo e siti in via Guicciardini n. 15, e per lo svolgimento di attività ricreative e aggregative al suo interno.

A tal fine precisa:

Art. 1 – Forma della procedura

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata a Enti del Terzo Settore / soggetti associativi, quali associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, o associazioni sportive e dilettantistiche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività ricreative e aggregative rivolte a tutte le fasce di età della popolazione.

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato e completo, capace di coinvolgere target di età diverse, con eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio e la promozione di momenti aggregativi che favoriscano la socializzazione.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 17/05/2022.

Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 83 del 17/05/2022 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'Associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività aggregative e ricreative, destinate alla collettività, e in particolare a bambini e ragazzi, oltre che alla terza età.



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

Tali attività dovranno essere diversificate per permettere alla struttura di avere la massima accessibilità, con una programmazione differenziata anche per fasce di età e a connotazione prevalentemente gratuita. Dovranno prevedere, ad esempio: attività ricreativa per la terza età; doposcuola per bambini e ragazzi; attività di socializzazione; coinvolgimento e collaborazione con altri soggetti del territorio. Il sub-concessionario, inoltre, dovrà garantire la massima fruibilità dei locali da parte degli associati, assicurando l'apertura più ampia possibile, per un minimo di 6 ore giornaliere e per 6 giorni a settimana, e l'organizzazione di attività con frequenza, in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

La programmazione delle iniziative promosse all'interno dello stabile dovrà essere concertata annualmente con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assegnataria dovrà poi provvedere, **a proprio carico**, agli allestimenti tecnici e alle attrezzature che riterrà necessarie all'ideale gestione del circolo ricreativo, nonché alle autorizzazioni e ad eventuali licenze che si dovessero rendere necessarie. I locali prevedono infatti, per la propria conformazione e vocazione ricreativa, anche la presenza di un bar con cucina professionale, da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande ai tesserati dell'Associazione gestionaria, che sarà possibile utilizzare previo ottenimento presso gli uffici competenti delle autorizzazioni e licenze di cui sopra.

I luoghi nei quali sono previste le attività oggetto della Convenzione sono identificati nella planimetria allegata al presente avviso (**allegato b**). L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene, mantenendo in ogni momento il decoro degli spazi e delle aree assegnate e in linea con le finalità di promozione territoriale, culturale e paesaggistica sottese alla Convenzione.

Lo schema di convenzione è allegato al presente avviso (**allegato c**).

L'Amministrazione Comunale, in accordo con il sub-concessionario, potrà infine disporre di uno spazio residuale dello stabile, attualmente identificato come "Sala Giovani" (vedi allegato b) ma eventualmente modificabile in sede di stipula della convenzione, da destinare all'utilizzo da parte di altre Associazioni del territorio che dovessero averne bisogno.

Art. 3 – Durata della convenzione

La durata della sub-concessione è stabilita in cinque anni dalla data di stipula, eventualmente rinnovabili alla scadenza.

Art. 4 – Oneri e migliorie a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà autonomamente organizzare il funzionamento del bar e delle restanti attività; munirsi di ogni autorizzazione necessaria e garantire il regolare funzionamento dell'attività di somministrazione ai propri associati e al pubblico, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico.

Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate (gas metano, energia elettrica, acqua, telefonia, reti e connessione internet, oltre che rifiuti solidi urbani).

A titolo esemplificativo, oltre alle utenze e ai costi sovraccitati, sono a carico dell'Associazione le spese relative a:

- pulizia e sanificazione dei locali e dell'area esterna cortiliva, con regolare sfalcio periodico del prato (anche rispettando eventuali normative relative all'emergenza sanitaria legata al Covid-19);



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

- personale;
- organizzazione di iniziative ed attività ricreative e di aggregazione;
- altre spese di gestione (registratori di cassa, licenze, ecc);
- qualunque altro onere possa derivare dalla conduzione dell'attività oggetto di tale avviso.

Il sub-concessionario dovrà inoltre effettuare degli interventi migliorativi relativamente all'area esterna di pertinenza dei locali oggetto di questo avviso, e in particolare la rifunzionalizzazione del giardino perimetrale.

Potrà, inoltre, effettuare ulteriori interventi migliorativi (ad esclusione delle manutenzioni straordinarie) previa approvazione del progetto da parte di SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione.

Sono inoltre previsti, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 21/12/2021, alcuni lavori di manutenzione straordinaria a carico di SGP srl, che potrebbero causare alcuni ritardi e disagi nell'ordinaria attività di gestione per la loro intera durata.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti dal almeno un anno, al momento della domanda, ai Registri previsti dalla normativa di riferimento per APS, ODV e ASD (D.Lgs. n. 117/2017, oppure LR n. 34/2012, LR 12/2005, L. n. 289/2002, art. 90);
- b) avere sede legale od operativa nel territorio del Comune di Sassuolo;
- c) essere iscritta all'Anagrafe Comunale delle Associazioni da almeno 1 anno;
- d) avere, tra le finalità statuarie, attività coerenti con quanto indicato all'Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione;
- e) non avere pregresse situazioni debitorie con il Comune di Sassuolo e/o S.G.P. srl;
- f) I membri degli organi direttivi del soggetto associativo non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre i soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata da una attività di almeno 12 mesi, coerente con quanto richiesto da tale avviso.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le proposte, sottoscritte dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante del soggetto associativo, dovranno essere presentate al Comune di Sassuolo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 10 giugno 2022.**

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare la dicitura *“Manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per la concessione in uso e contestuale gestione di locali di proprietà comunale adibiti a circolo ricreativo siti in Via Guicciardini n.15”*.

Dovrà inoltre contenere le seguenti buste:

- **Busta 1**, recante la dicitura *“documenti per l'ammissione alla procedura”*:



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

- domanda di partecipazione (**allegato a**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario e dell'associazione;
 - copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
 - atto costitutivo e statuto dell'Associazione;
 - attestazione di avvenuto sopralluogo;
- **Busta 2**, recante la dicitura "*elementi di valutazione della proposta*":
 - progetto gestionale indicante il programma delle attività che l'Associazione intende svolgere nella struttura a propria cura e spese (iniziative, orari di disponibilità di fruizione da parte degli associati, tipologia di attività previste, modalità di organizzazione della gestione ecc) e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione secondo i criteri di valutazione di cui all'Art. 8 – Criteri e modalità di selezione;
 - piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;
 - curriculum delle esperienze dell'Associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti dell'Associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti dall'Art. 8 – Criteri e modalità di selezione.

La documentazione andrà recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, in via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- con raccomandata AR.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine per nessun motivo, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 7 - Sopralluogo

Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio effettuare il sopralluogo. A tale fine il legale rappresentante dell'Associazione, o suo delegato munito di delega scritta, dovrà concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo tramite e-mail, scrivendo al Servizio Attività Culturali e associazionismo, all'indirizzo cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 8 – Criteri e modalità di selezione

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione dirigenziale. La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto indicati, per un massimo di 100 punti.

Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti.

<p>Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste</p> <p>Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno.</p> <p>In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, fasce di utenza cui intende rivolgersi, modalità organizzative, coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura.</p> <p>La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una "strutturazione" dell'attività che coinvolga segmenti della popolazione differenti, sia in termini anagrafici che sociali, per lo svolgimento di attività e progetti.</p>	<p>max punti 30</p>
<p>Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro</p> <p>Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi</p>	<p>max punti 20</p>
<p>Rilevanza degli interventi migliorativi proposti e loro capacità di ampliare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi</p> <p>Proposta di interventi manutentivi, comprensivi di quelli indicati all'Art. 4 – Oneri e migliorie a carico dell'Associazione, per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi del complesso, in particolare dell'area verde di pertinenza del circolo ricreativo.</p> <p><i>La valutazione terrà conto di congruità, rilevanza e qualità degli interventi manutentivi aggiuntivi previsti</i></p>	<p>max punti 20</p>
<p>Attività premianti</p> <p>Verranno assegnati n.3 punti per lo svolgimento di ognuna delle attività premianti di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di doposcuola per bambini e ragazzi del quartiere e non solo (3 punti);- socializzazione per la terza età (3 punti);- socializzazione sportiva per bambini e ragazzi (3 punti);- coinvolgimento di altri soggetti associativi (3 punti);- livellamento della pavimentazione esterna attualmente dissestata (3 punti);- chiusura notturna del Parco Arcobaleno (3 punti);- attività nel parco e nel campo sportivo adiacenti (3 punti).	<p>max punti 21</p>
<p>Proposte aggiuntive</p> <p>Verranno assegnati un massimo di 12 punti per eventuali proposte aggiuntive non richieste dalle finalità del presente avviso o incluse nelle</p>	<p>max punti 9</p>



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

attività premianti di cui sopra.	
TOTALE	100 punti

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

Inoltre, nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuna delle proposte risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione.

Art. 9 – Verifiche preliminari e stipulazione della convenzione

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 10 – Ulteriori informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Attività Culturali e Associazionismo del Comune di Sassuolo tramite e-mail, scrivendo a cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 11 – Norme finali

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento in gestione dei locali di proprietà comunale e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0022022/2022 del 30/05/2022	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Art. 13 – Pubblicazione e informazioni

Il presente Avviso, richiesta di partecipazione e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce “Altri bandi e avvisi”.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Il Direttore del Settore I
Servizi per la Persona
Giuseppina Mazzarella

Allegati

- a. domanda di partecipazione
- b. planimetrie
- c. schema di convenzione