



**Città di  
Sassuolo**

**Comune di Sassuolo  
Servizio Economato e Provveditorato**

Via Fenuzzi, 5 41049 Sassuolo  
Telefono 0536 880735  
Fax 0536 880919  
[economato@comune.sassuolo.mo.it](mailto:economato@comune.sassuolo.mo.it)  
[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)  
p.i. 00235880366

# **Regolamento disciplinante la dotazione e l'impiego di vestiario, indumenti e calzature da lavoro, e dispositivi di protezione individuali conferiti a personale dipendente**

## **Formulazione Normativa**

- **Parte disciplinatoria**
- **Parte Tabellare:**

**Tabella n.1 (MESSI NOTIFICATORI e AUTISTI DI RAPPRESENTANZA)**

**Tabella n.2 (TECNICI EDILIZIA PRIVATA- SPORTELLI ALLE IMPRESE-TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO LAVORI PUBBLICI)**

**Tabella n.3 (POLIZIA LOCALE)**

## **Articolo 1**

Il vestiario, gli indumenti e le calzature da lavoro, nonché i dispositivi di protezione individuali rappresentano per determinate categorie di dipendenti un indispensabile strumento di lavoro. L'Amministrazione provvede alla fornitura dello stesso al personale dipendente che ne abbisogna per la particolare natura delle mansioni svolte, ovvero per le specifiche modalità di svolgimento delle stesse.

I capi di vestiario ai dipendenti aventi diritto, vengono concessi gratuitamente nella tipologia, nella misura e nel rispetto della periodicità temporale definiti nelle tabelle allegate come parti integranti e sostanziali del presente Regolamento.

La concessione del vestiario ai dipendenti interessati decorrerà dalla data di costituzione del relativo rapporto di servizio o di mobilità in posto d'organico in relazione al quale ne sia prevista corrispondente dotazione.

## **Articolo 2**

Per il personale con rapporto di lavoro a part-time o in caso di modificazione temporanea delle modalità di svolgimento delle proprie mansioni, l'assegnazione dei capi di vestiario spettante e il termine periodico di consegna, definiti nelle allegate tabelle, vengono valutati, di volta in volta e in relazione alle varie esigenze lavorative, dal Dirigente dell'unità organizzativa di appartenenza.

## **Articolo 3**

1. I capi di vestiario definiti nella parte tabellare saranno conformi ai requisiti essenziali di salute e sicurezza dei lavoratori contenuti all'interno del D.Lgs.81/2008, del Regolamento Europeo (UE) nr.2016/425 e del D.Lgs.nr.17/2019.
2. Per la Polizia Locale, sono inoltre rispettate le vigenti norme di legge quali: Legge nr.65/1986, Legge Regionale nr. 24/2003, così come modificata dalla Legge Regionale nr.13 del 30/7/2018 e dalla delibera di Giunta Regionale nr.1557 del 16/10/2021.
3. Agli appartenenti del Corpo di Polizia Locale saranno forniti i scapi di vestiario previsti dalla vigente normativa regionale fermo restando, ex.art.30 del vigente Regolamento del corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.19 del 20/2/2017, la possibilità per la Giunta Comunale di prevedere ed autorizzare l'impiego di capi speciali di abbigliamento diversi da quelli stabiliti dalle disposizioni regionali in materia.
4. Ai dipendenti assegnatari dei capi di abbigliamento, la fornitura dei capi e le eventuali sostituzioni avverranno nel rispetto delle tempistiche indicate nelle tabelle allegate come parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.
5. Le procedure per l'approvvigionamento del vestiario devono essere conformi al D.L.nr.50 del 18/4/2016 e successive modificazioni e a quanto disposto dall'art.186 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr.79 del 16/4/2019.

## **Articolo 4**

L'assegnazione dei capi di vestiario spettanti, nel caso in cui il dipendente assegnatario, per un motivo qualsiasi, resti assente dal servizio per oltre mesi tre consecutivi, è sospesa in attesa del rientro.

Se l'assenza si protrae per una durata continuativa di mesi sette (escludendo il periodo di congedo ordinario) nell'arco dell'anno solare, non si darà luogo all'assegnazione annuale spettante; tale assenza comporterà lo slittamento di anni 1 (uno) per la concessione dei capi pluriennali.

### **Articolo 5**

Nel caso in cui il dipendente, che abbia diritto alla dotazione di calzature necessiti di particolari tipologie di calzature, di uso non comune, è tenuto a presentare, al Servizio Provveditorato, richiesta scritta corredata da idonea certificazione medica, rilasciata dal Medico competente per la sorveglianza sanitaria nominato dall'Amministrazione comunale, attestante la particolare necessità adottata dal dipendente stesso.

Il dipendente potrà acquistare la calzatura idonea, previo autorizzazione da parte del Servizio Provveditorato del modello di calzatura scelta, che comunque dovrà avere le caratteristiche della calzatura da divisa, quindi di colore nero o blu, presso un qualsiasi negozio specializzato nel settore.

Il servizio Provveditorato provvederà a rilasciare al negozio presso il quale il dipendente ha scelto la calzatura, un buono d'ordine d'importo pari a quello definito in sede di gara per l'acquisto delle calzature dei dipendenti facenti parte della stessa categoria lavorativa, l'eventuale differenza tra l'importo del buono d'ordine e il prezzo della calzatura scelta rimarrà a carico del dipendente.

L'iter sopradescritto è valido anche nel caso in cui il dipendente manifesti particolari allergie ai tessuti di confezionamento dei capi, attestata da idonea certificazione medica rilasciata dal Medico competente per la sorveglianza sanitaria nominato dall'Amministrazione comunale

### **Articolo 6**

Nel caso in cui il capo di vestiario assegnato risulti, per qualsiasi causa non imputabile al dipendente, inutilizzabile in periodo antecedente alla decorrenza dei termini di durata minima, l'Amministrazione provvederà alla relativa sostituzione, previa acquisizione del capo deteriorato, che dovrà essere restituito.

### **Articolo 7**

E' fatto obbligo ai dipendenti:

- di ritirare i capi di vestiario loro destinati entro al massimo 2 giorni dalla comunicazione pervenuta dal competente Servizio Provveditorato e a comunicare al massimo entro ulteriori 2 giorni dalla data di consegna gli eventuali cambi.
- Indossare in modo idoneo e a seconda delle occasioni i capi di vestiario, le calzature nonché i dispositivi di protezione individuale consegnati dall'Amministrazione, in modo tale da essere sempre decorosi, protetti e riconosciuti dall'utenza.
- Non rimuovere o coprire in alcun modo il logo dell'Amministrazione apposto sui capi di vestiario consegnati

All'atto della prima vestizione il Servizio Provveditorato è autorizzato a procedere, in casi particolari e adeguatamente motivati, all'anticipazione di qualsiasi capo di vestiario, da detrarsi, comunque, dalle successive dotazioni.

Il dipendente che non provvederà al ritiro dei capi di vestiario entro i termini di cui a i commi precedenti, per cause a lui ascrivibili, e comunque entro l'anno di scadenza, perderà in maniera definitiva il diritto alla specifica fornitura, la quale non potrà essere considerata cumulativa e/o integrativa nel corso dell'anno successivo.

Nessuna indennità sostitutiva é dovuta a quei dipendenti che, pur avendone titolo, non procedano al ritiro, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito e le cause di forza maggiore, i capi di vestiario loro destinati, entro i termini di scadenza determinati e comunicati dal competente Servizio Provveditorato.

Anche in questo caso il dipendente perderà in maniera definitiva il diritto alla specifica fornitura.

### **Articolo 8**

Il dipendente a cui, sulla base delle mansioni svolte, compete idonea dotazione di vestiario, decade automaticamente dal corrispondente titolo alla predetta assegnazione, allorquando venga adibito permanentemente a diverse mansioni, in relazione alle quali non sia prescritta alcuna attribuzione di vestiario.

In caso di inidoneità temporanea alle proprie mansioni e assegnazione allo svolgimento di mansioni diverse rispetto a quelle previste dalla posizione funzionale d'iscrizione, in relazione alle quali non sia prescritta alcuna attribuzione di vestiario, la prescritta fornitura di vestiario verrà corrispondentemente sospesa con riferimento e limitatamente al periodo interessato da tale diversa destinazione.

### **Articolo 9**

Qualora il dipendente ammesso alla fornitura di capi di vestiario previsti per l'espletamento di particolari mansioni, venga definitivamente destinato ad altri compiti, in relazione ai quali é prescritta l'assegnazione di capi di vestiario diversi, in tutto o in parte, da quelli precedentemente acquisiti, é ammesso ad usufruire della diversa dotazione prevista per le differenti mansioni attribuite.

### **Articolo 10**

Il dipendente al quale venga conferito un incarico temporaneo per l'espletamento di mansioni diverse da quelle previste dalla posizione funzionale rivestita, per le quali é prescritta idonea dotazione di vestiario, é ammesso alla concessione di una dotazione minimale di vestiario, quale previsto dalle annesse tabelle, relativamente al profilo cui attiene l'incarico attribuito. L'entità di tale dotazione é definita dal Direttore dell'Unità Organizzativa di appartenenza.

### **Articolo 11**

Al dipendente prossimo al collocamento a riposo o, comunque, alle dimissioni dal servizio, l'assegnazione della dotazione di vestiario durante l'ultimo anno di attività verrà effettuata, limitatamente ai capi d'abbigliamento invernali o estivi, aventi periodicità di assegnazione inferiori ai due anni, in base alle necessità manifestate dal dipendente e in relazione al periodo di cessazione dal servizio.

## **Articolo 12**

Il personale, salvo espressa dispensa dell'Amministrazione, ha l'obbligo di usare il vestiario avuto in dotazione ed a presentarsi in servizio in tenuta ordinata e consona al decoro dell'Ente.

In caso di dispensa da tale obbligo, il dipendente decade dall'assegnazione.

I capi di vestiario avuti in dotazione non possono essere usati fuori servizio.

Non é consentito, altresì, l'uso promiscuo di parte dell'uniforme regolamentare e di parti, anche limitate, dell'abito civile.

## **Articolo 13**

I capi di vestiario in dotazione devono portare la dicitura "COMUNE DI SASSUOLO", ricamata o stampigliata in modo evidente ed indelebile.

Le divise della Polizia Locale avranno i fregi e le mostrine previste dalla normativa Regionale vigente in materia.

Non è ammessa alcuna alterazione od annullamento dei contrassegni suddetti.

## **Articolo 14**

Il dipendente é tenuto alla diligente e scrupolosa conservazione del vestiario assegnato.

Sono a carico del dipendente interessato le spese di pulizia (lavaggio, stiratura, etc.), nonché le spese di manutenzione (orli, rammendi e suolatura, etc.) dei capi assegnati.

## **Articolo 15**

I responsabili delle singole Unità Organizzative sono tenuti, in particolare, a fare osservare, ai dipendenti interessati, le prescrizioni recate dagli artt.12, 13 e 14 del presente Regolamento, fermo restando le eventuali conseguenze disciplinari nel caso di inosservanza delle disposizioni, alla luce della vigente normativa in materia di obblighi e doveri dei dipendenti.

## **Articolo 16**

Per la dotazione di capi di vestiario avente carattere straordinario per i dipendenti le cui funzioni non sono classificabili alle categorie di cui alle tabelle allegate al presente Regolamento, si provvederà di volta in volta dietro disposizione del Responsabile dell'Unità di riferimento ed esclusivamente a titoli di "Dotazione di servizio".

## **Articolo 17**

Il Servizio Personale é tenuto a comunicare, tempestivamente, per iscritto, al Servizio Provveditorato le casistiche riguardante il personale del Comune di Sassuolo in modo da consentire a codesto ufficio di valutare se tale modifica comporti variazione o cessazione dell'assegnazione della dotazione di vestiario, in particolare:

- a) le nuove assunzioni di personale in relazione al quale sia prescritta, ai sensi del presente regolamento, l'assegnazione della divisa o del vestiario da lavoro;
- b) le richieste di collocamento a riposo;
- c) le assenze continuative, per qualsiasi causa, superiori a tre mesi;
- d) le mobilità interne.

## **Articolo 18**

Sono abrogate, con l'entrata in vigore del presente regolamento tutte le precedenti disposizioni esistenti in materia.



MESSI NOTIFICATORI e AUTISTA DI RAPPRESENTANZA		TERMINE PERIODICO (ANNI)
DOTAZIONE VESTIARIO		
DOTAZIONE ESTIVA		
1	Giacca monopetto mod:UOMO e DONNA tessuto fresco lana non rigenerato oppure in alternativa tessuto bielastico con fregi. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
2	Pantalone mod:UOMO e DONNA tessuto fresco lana non rigenerato oppure in alternativa tessuto bielastico in cotone con chiusura a cerniera. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
ovvero		
2	Gonna tessuto fresco lana non rigenerato oppure in alternativa tessuto bielastico in cotone con chiusura a cerniera. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
2	Camicia mod:UOMO e DONNA, tessuto 100% cotone manica corta con fregi. Colore azzurro. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	1
1	Cravatta colore blu.	USURA
1	Scarpe da lavoro per uso professionale. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE". Colore blu o nero	1
DOTAZIONE INVERNALE		
1	Giacca monopetto mod:UOMO e DONNA in tessuto cordellino 100% lana vergine non rigenerata oppure in alternativa tessuto bielastico con fregi. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
2	Pantalone invernale in tessuto cordellino 100% lana vergine non rigenerata oppure in alternativa tessuto bielastico con chiusura a cerniera. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
ovvero		
2	Gonna invernale in tessuto cordellino 100% lana vergine non rigenerata oppure in alternativa tessuto bielastico con chiusura a cerniera. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	3
2	Camicia mod:UOMO e DONNA, tessuto 100% cotone, manica lunga con fregi. Colore azzurro. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	1
1	Cravatta. Colore blu.	USURA
1	Pullover o Cardigan con bottoni, senza maniche, in misto lana lavorazione a maglia rasata con fregi. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n. 475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	1
1	Pullover o Cardigan con bottoni o Lupetto, manica lunga, in misto lana lavorazione a maglia rasata con fregi. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs.n.475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	1
1	Giacca impermeabile e traspirante, cappuccio staccabile, stringivita e tasca interna, predisposta per corpetto termico, con fregi. Colore blu. (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs.n.475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	USURA
1	Corpetto in Windstopper autoprotante con maniche staccabili. (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs.n.475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE".	USURA
1	Scarpe da lavoro per uso professionale. (UNI-EN 347, D.Lgs.n.475/92 - D.Lgs.n.10/97). Marcatura "CE". Colore blu o nero.	1



TECNICI EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO AMBIENTE E CONTROLLO LAVORI PUBBLICI		TERMINE PERIODICO (ANNI)
NR. CAPI	DOTAZIONE VESTIARIO	
1	<p>Giilet in misto cotone. Alta visibilità. Strisce rifrangenti. Chiusura con velcro sfilamento rapido. Colore giallo e blu (UNI-EN 471, UNI-EN 340, categoria II, classe 2, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".</p>	AD USURA
1	<p>Giacca tipo gore-tex laminato impermeabile e traspirante. Alta visibilità. Strisce rifrangenti. Cappuccio staccabile. Coulisse nel fondo giacca. Predisposta per corpetto termico autoportante con maniche staccabili. Colore giallo e blu (UNI-EN 471, UNI-EN 340, UNI-EN 343, UNI-EN 342, categoria II, classe 3, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".</p>	AD USURA
1	<p>Corpetto termico con maniche staccabili Strisce catarifrangenti. Collo alla coreana. Colore giallo e blu. (UNI-EN 471, UNI-EN 340, UNI-EN 343, UNI-EN 342, categoria II, classe 3, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".</p>	AD USURA
1	<p>Scarpe di sicurezza con tomaio in pelle anfibia, sottopiede anatomico antisudore, antistatico, puntale antischiacciamento, lamina antiforo, suola antiscivolo (UNI-EN 345, UNI-EN 345 S1 P, UNI-EN 345 S3 D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".</p>	AD USURA
1	<p>Casco di protezione in polietilene HD, anti U.V. con bardatura regolabile in plastica, fascia antisudore, 6 punti di ancoraggio, colore giallo. (UNI-EN 397, categoria II, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".</p>	AD USURA



<b>POLIZIA LOCALE</b>		
<b>DOTAZIONE VESTIARIO</b>		
<b>APPIEDATI - DOTAZIONE INVERNALE</b>		
N.		TERMINE PERIODICO (ANNI)
1	Berretto rigido completo di due fodere in cotone e di due fodere bianche impermeabili. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Berretto di servizio tipo baseball col. blu con scritta "Polizia Locale" in tessuto invernale	2
1	Giacca drop invernale a quattro bottoni. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
2	Pantalone drop. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
2	Gonna. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE". ovvero	2
1	Pantalone da cavallo invernale. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
2	Pantaloni operativi, con tasche laterali a toppe. Colore blu.	2
1	Cappotto doppiopetto. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
1	Cravatta. Colore blu. Marcatura "CE".	USURA
1	Paracollo in tessuto micropile. Colore blu.	2
2	Camicia manica lunga. Colore azzurro. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	1
2	Polo manica lunga. Colore blu con scritta "Polizia Locale".	1
2	Maglione collo alto. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	1
2	Maglione in tessuto micropile collo alto con cerniera. Colore blu.	1
1	Pullover scollo a "V", manica lunga, con contropalline. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	1
1	Pullover, senza maniche. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
1	Guanti invernali imbottiti in gore-tex. Colore blu (UNI-EN 511, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Guanti in pelle sfoderati. Colore nero. Marcatura "CE".	2
1	Scarpe da lavoro per uso professionale. L.R. 12/94. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE".	1
1	Sivali "PER PANTALONI DA CAVALLO" per uso professionale; L.R. 12/94. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE". ( PER I MOTOCICLISTI HANNO SCADENZA OGNI 2 ANNI)	USURA

DOTAZIONE VESTIARIO		TERMINI PERIODICI (ANNI)
1	Scarponcini di servizio tipo trekking col.nero	1
5	Calze invernali. Colore blu.	1
1	Tracolla monospalla. Colore blu.	USURA
1	Giacca in gore-tex laminato impermeabile e traspirante. Cappuccio staccabile, completa di corpetto termico. Colore blu. (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	3
1	Cinturone in cordura completo di fondina. Colore blu.	3
1	Pantaloni in gore-tex laminato impermeabile e traspirante. Colore blu. (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
<b>APPIEDATI- DOTAZIONE ESTIVA</b>		
1	Berretto rigido completo di due fodere in cotone e di una fodera impermeabile. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Berretto di servizio tipo baseball con scritta "Polizia Locale in tessuto estivo. Colore blu.	2
1	Giacca drop estiva a quattro bottoni. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n.475/92 - D.Lgs. n.10/97). Marcatura "CE".	2
2	Pantaloni drop estivi/ lunghi. Colore blu.(UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n.10/97). Marcatura "CE". ovvero	2
2	Gonne estive. Colore blu.(UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
2	Pantaloni operativi estivi con tasche laterali a toppe. Colore blu.	2
3	Garnicia manica corta. Colore azzurro (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	1
3	Polo manica corta con scritta "Polizia Locale". Colore blu.	1
1	Cintura estiva in canapa. Colore bianco.	2
1	Giubbotto in gore-tex laminato impermeabile e traspirante, cappuccio staccabile, stringivita e tasca porta radio. Colore blu (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	4
1	Scarpe da lavoro per uso professionale. L. R. 12/94. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE".	1
1	Scarpa di servizio tipo trekking mod.basso. Colore nero.	1
5	Calze estive. Colore blu.	1
1	Guanti di cotone. Colore bianco.	1

N.	DOTAZIONE VESTIARIO	TERMINE PERIODICO (ANNI)
1	Fondina per cintura. Colore bianco.	1
1	Pantalone da cavallo estivo. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Sivall "PER PANTALONI DA CAVALLO" per uso professionale; L.R.12/94. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE". (PER I MOTOCICLISTI HANNO SCADENZA OGNI 2 ANNI)	USURA
<b>MOTORIZZATI - FORNITURA INVERNALE/ESTIVA</b>		
Variazioni rispetto alla fornitura degli "Appladati"		
2	Pantalone da cavallo invernale. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Pantaloni drop invernali. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
2	Pantalone da cavallo estivi. Colore blu (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
1	Pantaloni drop estivi. Colore blu. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	2
<b>BUFFETTERIA</b>		
Foderine rifrangenti, fischietti e catenelle		
	Stemmi, placche e segni distintivi sono da considerarsi ad usura, in quanto si determina di effettuare un approvvigionamento dei suddetti accessori da conservare presso il Comando, quali materiali di scorta.	USURA
<b>MOTOCICLISTI - FORNITURA INVERNALE/ESTIVA</b>		
Capli aggiuntivi rispetto alla fornitura Motorizzati		
1	Casco con visiera. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE".	4
2	Guanti tecnici per motociclisti. Colore nero. (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
1	Basco. Colore blu. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE".	USURA
1	Giubbotto da motociclista impermeabile con imbottiture e protezioni. (UNI-EN 340, UNI-EN 343, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	5
1	Fouliard. Colore blu.	USURA
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>		
	Corpetto rifrangente con scritta "POLIZIA LOCALE" sulla parte anteriore e posteriore. Colore giallo. (UNI-EN 471, UNI-EN 340, categoria II, classe 2, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
	Guanti in virile o in lattice naturale, completi di sottoganti in cotone. (UNI-EN 388, UNI-EN 374, categoria II, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
	Cuffie antirumore progettate e realizzate per proteggere dai rumori impulsivi > 140 dBL PEAK. (UNI-EN 352-1, categoria II, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA

DOTAZIONE VESTIARIO		TERMINI PERIODICI (ANNI)
N.		
	Guanti antitaglio. (UNI-EN 420, categoria II, classe 3, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
	Stivali di gomma. (UNI-EN 345, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
	Tuta operativa due pezzi, con scritta "Polizia Locale". (UNI-EN 340, categoria I, D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA
	Maschere (facciali filtranti) per la protezione da polveri nocive, fibre e aerosol a base acquosa di materiale particellare $\geq 0,02$ micron. Classe FFP1. Filtrazione meccanica ed elettrostatica. Limite d'impiego: 4,5xTLV. Il fornitore deve certificare l'adeguatezza alla norma UNI-EN 149, inoltre deve essere garantita la norma ISO 29002 corrispondente alla ISO-EN-UNI 9002. Categoria III. D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97. Marcatura "CE".	USURA
	Occhiali di protezione antischegge per il POLIGONO DI TIRO. (D.Lgs. n. 475/92 - D.Lgs. n. 10/97). Marcatura "CE".	USURA

\* I capi saranno realizzati nei tessuti come da normativa regionale di riferimento.