



Città di Sassuolo

Prot. come da segnatura

## **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI ED EVENTI CULTURALI DA REALIZZARSI DURANTE L'ANNO 2023.**

### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

- richiamato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 13/12/2022;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 752 del 16/12/2022;
- considerato che l'Amministrazione Comunale riconosce nell'Associazionismo locale non solo un interlocutore ma un partner nella progettazione culturale, con la volontà di offrire alla città occasioni di approfondimento, conoscenza, socializzazione; e che la stessa è impegnata nella realizzazione di una serie di interventi e servizi a favore delle realtà associative, nel cui ambito, un posto di primo piano hanno sicuramente le associazioni che operano nel settore culturale-sociale sul territorio;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità dell'avviso**

Il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi, fino all'ammontare complessivo di € 17.500,00 per la realizzazione delle iniziative culturali dell'anno solare 2023, che solitamente vengono proposte dall'Amministrazione in collaborazione con le Associazioni presenti e attive sul territorio.

L'Avviso intende quindi supportare e valorizzare la progettualità culturale associazionistica, attraverso una maggiore programmazione e definizione della stessa, in modo tale da garantire una più alta qualità degli eventi proposti alla cittadinanza.

Attraverso le attività proposte si intende inoltre promuovere la partecipazione della popolazione sia alla vita associativa, evidenziandone e sostenendone i valori, sia alla programmazione culturale del territorio, strumento fondamentale per l'accrescimento culturale e il benessere dell'individuo, in particolare alla luce della recente emergenza sanitaria che ha notevolmente limitato le occasioni di fruizione di spettacoli, concerti e altri eventi.

#### **Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione**

Destinatari dell'Avviso sono gli Enti del Terzo Settore, iscritti da almeno **sei mesi** all'Anagrafe Comunale delle Associazioni e al Registro Regionale delle APS o delle ODV o al RUNTS – Registro Unico Nazionale Terzo Settore, che operino prevalentemente nell'ambito territoriale di Sassuolo e non abbiano posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli Enti partecipanti dovranno inoltre avere scopi affini ai progetti che presenteranno, oltre che una comprovata e consolidata esperienza di almeno **2 anni** nell'ambito di riferimento.



Le Associazioni possono riunirsi fra loro, attivando una rete, per presentare un progetto comune. In tal caso dovrà essere indicato l'Ente capofila, il quale dovrà necessariamente possedere i requisiti di cui sopra.

### **Art. 3 - Ambiti di intervento**

Le proposte progettuali dovranno riguardare gli ambiti di attività che verranno riportati di seguito. Per ogni evento viene indicato anche il contributo massimo che può essere richiesto.

- A. Pari opportunità:** Evento culturale sulle Pari Opportunità, comprensivo di service e SIAE – luogo da definire – marzo o novembre 2023 – contributo € 500,00
- B. Concerto o spettacolo per la stagione estiva,** comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi – luogo da definire – giugno 2023 – contributo € 2.750,00
- C. Concerto o spettacolo per la stagione estiva,** comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi – luogo da definire – luglio 2023 – contributo € 2.750,00
- D. Estate a San Michele: Spettacolo di musica e parole,** comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi – Area cortiliva della Parocchia di San Michele – giugno o luglio 2023 – contributo € 2.500,00
- E. Rassegna in Auditorium:** 8 eventi culturali di cui 4 in primavera e 4 in autunno (es. letture, presentazioni di libri, concerti e momenti musicali, performance teatrali e altro), comprensivo di service, SIAE e altre eventuali licenze – Primavera e Autunno 2023 – contributo € 6.500,00 complessivi per la totalità degli 8 incontri, **suddivisi in 4 tranches da € 1.625,00 per blocchi di 2 iniziative.**  
**N.B.:** ogni soggetto proponente potrà presentare una proposta progettuale con 2 eventi culturali, richiedendo un contributo massimo di € 1.625,00 (una delle 4 tranches).  
In alternativa, le associazioni potranno anche attivare una rete per presentare un progetto complessivo di n. 8 eventi culturali, richiedendo il contributo totale di € 6.500,00. In questo caso dovrà essere individuata una associazione capofila che presenti la proposta e si occupi della totale gestione delle iniziative previste, nonché della successiva rendicontazione per la liquidazione del contributo.  
Gli eventi dovranno essere distribuiti equamente tra primavera e autunno: ogni associazione il cui progetto verrà selezionato dovrà realizzare un evento in primavera e un evento in autunno. Non sarà possibile realizzare entrambi gli eventi solo in primavera o solo in autunno.
- F. Presentazione di un progetto culturale, rivolto alla collettività, di natura libera** – da calendarizzare nel 2023 – contributo € 2.500,00

Si precisa che:

- ogni proposta progettuale dovrà riguardare uno degli ambiti di intervento di cui sopra;
- ogni soggetto proponente potrà comunque presentare più proposte progettuali per diversi ambiti di intervento, purché attraverso progetti distinti (vedi Art. 5 – Modalità di presentazione dei progetti);
- non verranno finanziati progetti o eventi già sostenuti da questa Amministrazione in altre forme (patrocini onerosi, contributi ordinari, convenzioni, altri avvisi come ad esempio

#SASSUOLOCITTATIVA);

- laddove il periodo di realizzazione non sia specificato nel dettaglio o sia da definire, la definizione della data dovrà essere concordata con il Servizio Attività Culturali e associazionismo, secondo il calendario degli eventi previsti dall'Amministrazione; eventuali date definite senza accordo preventivo non saranno prese in considerazione;
- laddove il luogo di realizzazione sia indicato come da definire, la definizione dello stesso sarà in carico al Servizio Attività Culturali e associazionismo, secondo le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale.

#### Tabella riassuntiva degli ambiti di intervento e relativi contributi:

Cod.	Evento / progetto richiesto	Luogo	Data	Contributo
<b>Pari Opportunità</b>				
A	Evento culturale sulle Pari Opportunità, <b>comprensivo di service e SIAE</b>	Da definire	Marzo o novembre 2023	€ 500,00
<b>Stagione Estiva</b>				
B	Spettacolo teatrale o concerto, <b>comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi</b>	Da definire	Giugno 2023	€ 2.750,00
C	Spettacolo teatrale o concerto, <b>comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi</b>	Da definire	Luglio 2023	€ 2.750,00
<b>D Estate a San Michele</b>				
D	Spettacolo di musica e parole, <b>comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi</b>	Parrocchia di San Michele	Giugno o luglio 2023	€ 2.500,00
<b>E Rassegna in Auditorium</b>				
E1	8 eventi culturali suddivisi in 4 tranches da 2 eventi ciascuno (es. letture, presentazioni di libri, concerti e momenti musicali, performance teatrali e altro), <b>comprensivo di service, SIAE e altre eventuali licenze</b>	Auditorium P. Bertoli	Primavera e Autunno 2023	4 tranches da € 1.625,00 caduna per 2 eventi
<b>G Proposta libera</b>				
G1	Presentazione di un progetto culturale, rivolto alla collettività, di natura libera	Da definire	Da calendarizzare nel 2023	€ 2.500,00

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0058365/2022 del 16/12/2022  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARIELLA  
Documento Principale

#### **Art. 4 - Periodo di realizzazione dei progetti**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati nelle date o periodi indicati dall'avviso, previo accordo con il Servizio Attività Culturali e associazionismo, e comunque non oltre il 31/12/2023.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dei progetti**

La domanda, sottoscritta dal soggetto richiedente, ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione o Ente del Terzo Settore, deve essere presentata al Comune di Sassuolo entro e non oltre **lunedì 23 gennaio 2023 alle ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in plico **chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi**, presso l'**Ufficio Protocollo**, in via Fenuzzi, 5 - Sassuolo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del

mittente e la seguente dicitura: “**Avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore per la presentazione di progetti ed eventi culturali da realizzarsi durante l’anno 2022.**”.

- tramite raccomandata AR;

Il soggetto, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare all’atto della domanda:

- richiesta di partecipazione** all’avviso (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente ad una copia fotostatica del documento d’identità dello stesso;
- scheda descrittiva** della proposta progettuale (allegato B);
- piano economico-finanziario** del progetto (allegato C) nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate:
  - **entrate:**
    - ammontare del contributo richiesto al Comune di Sassuolo. Tale importo non potrà superare quanto previsto per l’ambito d’intervento prescelto;
    - ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici o privati;
    - eventuali altre entrate o forme di finanziamento;
    - risorse investite direttamente dal soggetto proponente;
  - **spese**, con la descrizione delle singole voci di spesa e relativo ammontare;
- curriculum dell’Associazione** su carta intestata della stessa, dal quale si evinca l’esperienza della stessa, di almeno due anni, come indicato nell’Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione;
- copia dell’ultimo **rendiconto** approvato.

**Nota bene:** se il soggetto proponente intende presentare una proposta per più di un ambito di intervento, allora dovrà compilare una sola richiesta di partecipazione (allegato A), ma dovrà invece presentare una scheda descrittiva (allegato B) e un piano economico-finanziario (allegato C) per ogni proposta presentata.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti**

I progetti saranno valutati per ambito d’intervento, sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max 100 punti), da una Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva Determinazione.

<b>Contenuto culturale e articolazione del progetto</b> e in particolare verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- qualità del progetto, anche in base all’adeguatezza e preparazione delle figure professionali e/o artistiche coinvolte;</li><li>- innovazione e originalità del progetto;</li><li>- esperienza specifica nell’organizzazione di progetti analoghi.</li></ul>	max 40 punti
<b>Fattibilità del progetto</b> e in particolare la fattibilità ed efficacia valutata in base alle azioni che ne garantiscono il raggiungimento, oltre che la capacità di coinvolgimento del pubblico potenziale delle azioni.	max 15 punti

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0058365/2022 del 16/12/2022  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale

<b>Sostenibilità economica del progetto</b> ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- congruenza della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del rapporto costi/obiettivi);</li> <li>- capacità di autofinanziamento, anche mediante apporti di soggetti terzi.</li> </ul>	max 20 punti
<b>Esperienza dell'Associazione</b> verrà valutata l'esperienza dell'Associazione (o della rete, nel caso di coprogettazione) relativamente all'ambito di intervento e alla tipologia di evento proposto, nonché l'esperienza e la presenza sul territorio.	max 20 punti
<b>Capacità di attivare rete</b> verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.	max 5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà attinenti agli ambiti di intervento come indicato nel presente avviso. Saranno inoltre escluse le proposte che non raggiungeranno un **punteggio minimo di 60**.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti, in fase di esame del progetto, senza che possa essere modificato il testo presentato.

Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile.

#### **Art. 7 - Modalità della formulazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui all'art. 6:

- i progetti ammessi e non ammessi;
- per i progetti ammessi, l'attribuzione del relativo punteggio, suddivisi per ambito di intervento.

Si otterrà così, per ogni ambito di intervento, la graduatoria dei progetti ammessi. Verrà finanziato e conseguentemente realizzato il progetto primo classificato per ognuno degli ambiti. Nel caso in cui l'Associazione prima classificata dovesse per qualsiasi ragione rinunciare al contributo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

#### **Art. 8 - Erogazione del contributo e modalità di pagamento**

Il contributo sarà liquidato al soggetto aggiudicatario con le modalità previste dal "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, supportate da idonea documentazione contabile.

Nel caso in cui le spese sostenute dal soggetto organizzatore siano maggiori rispetto a quanto preventivato, non sarà in alcun modo possibile modificare l'importo del contributo previsto (vedi Art. 15 comma 1 del sopracitato Regolamento).

Qualora invece, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, allora questo sarà corrispondentemente ridotto (vedi Art. 14 comma 2 del sopracitato Regolamento).



Si precisa inoltre, a norma del citato Regolamento, che con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente necessità, motivata erogazione di una idonea anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%.

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici o privati dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al Servizio Attività Culturali e Associazionismo al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

### **Art. 9 - Decadenza del contributo**

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- si verifichi la perdita dei requisiti di ammissione (es. iscrizione al registro regionale).

L'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di concedere un minore contributo, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

### **Art. 10 - Obblighi a carico dell'organizzatore**

Le associazioni che saranno ammesse al contributo dovranno farsi carico delle spese relative a:

- compensi per artisti, attori, autori e altre figure professionali coinvolte;
- eventuale service audio e luci, dove indicato specificamente;
- eventuali costi di promozione dell'iniziativa, come ad esempio pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video, ecc., laddove non previsti dall'amministrazione e da concordare anticipatamente con il Servizio Attività Culturali e Associazionismo e la Biblioteca (vedi Art. 11 – Dicitura, logo e comunicazione).

Inoltre, in qualità di titolari dell'organizzazione, le associazioni dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che verranno realizzate con i contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Gli allestimenti e la logistica (es. sedie, praticabili, gazebo...) qualora necessari allo svolgimento delle iniziative e non nelle disponibilità del soggetto organizzatore, possono essere oggetto di richiesta specifica a SGP srl da parte del soggetto organizzatore stesso. In questi casi, l'istanza andrà presentata al Comune di Sassuolo, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, utilizzando il modello di richiesta di patrocinio oneroso. Il Comune trasmetterà l'istanza a SGP che condurrà una verifica sull'effettiva disponibilità dei materiali e servizi logistici richiesti. Il loro valore, se e nella misura in cui saranno disponibili, sarà oggetto di beneficio economico concesso dal Comune al soggetto organizzatore richiedente.

<b>U</b>
COMUNE DI SASSUOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0058365/2022 del 16/12/2022
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARIELLA
Documento Principale

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzatore.

### **Art. 11 - Dicitura, logo e comunicazione**

Gli organizzatori dei progetti selezionati sono tenuti a concordare con il Servizio Attività Culturali e associazionismo ogni forma di comunicazione e pubblicità prodotta autonomamente dal soggetto beneficiario.

Tutto il materiale comunicativo dovrà riportare la dicitura "in collaborazione e con il sostegno del Comune di Sassuolo" insieme al logo del Comune di Sassuolo.

Inoltre, i soggetti organizzatori dovranno tassativamente fornire al Servizio Attività Culturali e associazionismo una locandina in formato digitale, jpg o pdf, e un banner in formato jpg di dimensioni 800x300 pixel, per la promozione delle iniziative sui canali istituzionali del Comune.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale la dichiarazione vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

### **Art. 13 - Informazioni**

Copia del presente avviso e dei moduli allegati A, B, C è disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo, al seguente indirizzo: <http://www.comune.sassuolo.mo.it/>

Per ulteriori informazioni o supporto inerenti il presente avviso pubblico, le Associazioni possono rivolgersi al Servizio Attività Culturali e associazionismo, scrivendo a [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

### **Art. 14 - Comunicazioni ai sensi degli Artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dello stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Dirigente del Settore I - Servizi per la Persona del Comune di Sassuolo, e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore  
Settore I Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella  
*f.to digitalmente*

Allegati

Allegato A – Schema di domanda

Allegato B – Scheda descrittiva della proposta progettuale

Allegato C – Piano economico-finanziario

