

Prot. n. vedi segnatura laterale

BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 13 ANNI (17 SE CON DISABILITÀ CERTIFICATA) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE- ANNO 2023.

IL COMUNE DI SASSUOLO

Viste:

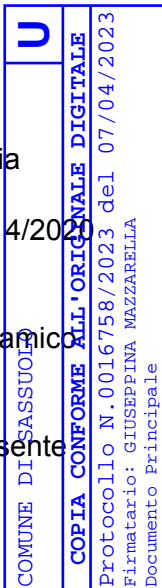
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 376 del 13/03/2023 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita – lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. FSE 2014/2020 e PR FSE + 2021/2027– anno 2023;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 04/04/2023 con la quale è stato stabilito di confermare l'adesione al progetto gestito in forma associata tra i Comuni del Distretto Ceramiche (Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano, Sassuolo) per l'attuazione del "Progetto di Conciliazione";
- La Determinazione dirigenziale n.175 del 07/04/2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che si procederà alla redazione di un elenco di soggetti accreditati di gestori di centri ricreativi estivi per la procedura di assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (17 con disabilità certificata) per l'anno 2023, secondo le modalità ed i termini di cui al presente bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

- 1) Impegno ad attivare nell'estate 2023 un servizio ricreativo estivo sul territorio comunale;
- 2) Impegno ad inviare contestualmente all'adesione al progetto o, comunque, almeno cinque giorni prima dell'attivazione del servizio ricreativo estivo la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/02/2018 così come modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019 tramite il portale della Regione Emilia Romagna al seguenti link:
<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> . Qualora successivamente all'approvazione dell'elenco dei centri estivi accreditati ai fini del progetto un gestore risulti non idoneo, sarà depennato dall'elenco. Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il



- servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della Scia al Comune sede della struttura;
- 3) Impegno ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid - 19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;
 - 4) Garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - a. accogliere di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
 - b. accogliere dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno senza alcuna discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
 - c. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - d. garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
 - 5) Consegnare al Comune di residenza, competente per ogni singolo fruitore, un documento attestante la spesa sostenuta dalla famiglia per il minore utilizzando l'apposito modello allegato B) del presente avviso che sia conforme ai dati contenuti nella documentazione contabile fiscale emessa dal gestore e contestualmente sottoscrivere e consegnare anche una dichiarazione attestante tale conformità (modello Attestazione di conformità allegato C) al presente avviso) entro il 15/09/2023;
 - 6) Sottoscrivere e consegnare apposita dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini ammessi al contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e settimanale/i assegnata/e, compilando apposito modello riepilogativo (Modello 3 della Regione Emilia Romagna) fornito dal Comune, da trasmettere entro il 15/09/2023.
 - 7) La documentazione contabile fiscale emessa, ed attestata come conforme ai sensi del punto precedente, deve essere redatta unicamente dal gestore che ha presentato domanda per il progetto conciliazione. Non saranno ritenute valide documentazioni emesse da altri soggetti, anche se questi hanno in essere forme di collaborazioni con il soggetto gestore a cui viene riconosciuta l'adesione al progetto.

U
COMUNE DI SASSUOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0016758/2023 del 07/04/2023
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA
Documento Principale

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) I termini utili per poter presentare la domanda di inserimento nell'elenco dei centri ricreativi estivi accreditati decorrono dal 11/04/2023 e terminano perentoriamente il 02/05/2023;
- 2) Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modulo, allegato al presente bando, e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it . La corretta trasmissione dell'istanza a mezzo pec al Comune è attestata unicamente dalla ricevuta di avvenuta consegna che il mittente riceverà in risposta nella casella pec utilizzata per l'invio.
- 3) Alle domande non firmate digitalmente dovrà essere allegato un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
- 4) L'oggetto della PEC dovrà essere "Domanda di partecipazione al "progetto conciliazione vita lavoro" per l'assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni".

3. CONTROLLI

- 1) La domanda viene resa in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Il Comune di Sassuolo potrà effettuare controlli, anche a campione, sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'inserimento nell'elenco dei centri ricreativi estivi accreditati utile per la procedura in oggetto.
- 2) In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune revocherà il beneficio precedentemente concesso e darà corso ai provvedimenti conseguenti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi legati all'iniziativa in oggetto e potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività istruttoria relativa alla domanda di richiesta contributo. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.
- 2) Il gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del progetto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione.
- 3) Il gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto e risponde nei confronti del Comune di Sassuolo per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- 4) Il gestore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al regolamento del parlamento e del consiglio europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile.
- 5) Con la firma apposta alla domanda il richiedente esprime al Comune di Sassuolo il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente articolo.
- 6) Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>

8. PUBBLICITA'

- 1) Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune di Sassuolo alla pagina <https://www.comune.sassuolo.mo.it/aree-tematiche/scuola-e-nidi/sezione-famiglie> e pubblicato, ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web, sezione "Sovvenzioni e contributi";

9. ALTRE INFORMAZIONI

- 2) La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei gestori interessati, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore I Servizi per la Persona Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

- 4) Per assistenza in fase di compilazione delle SCIA è possibile richiedere assistenza tramite il form al seguente link: <https://www.lepida.net/assistenza/riciesta-assistenza-accesso-unitario> o telefonando al numero 800445500.
- 5) Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi presso il Servizio Istruzione a Stefano Gibellini (e-mail stefano.gibellini@comune.sassuolo.mo.it).
- 6) La documentazione consegnata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Allegati:

- Allegato A - Modello di domanda;
- Allegato B - Modello attestazione della spesa;
- Allegato C - Modello attestazione dati.

Il Direttore del Settore I
Dott. ssa Giuseppina Mazzarella

(Documento firmato digitalmente)

U
COMUNE DI SASSUOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0016758/2023 del 07/04/2023
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA
Documento Principale