



# Città di Sassuolo

Prot. come da segnatura

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI “G. PASCOLI” E “LEONARDO DA VINCI” IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2023-2027.

### IL COMUNE DI SASSUOLO

Visti:

- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 avente ad oggetto: “Attuazione dell’art. 7 della Legge 8 agosto 2018, n. 86 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;
- La L.R. Emilia Romagna n. 8/2017 e ss.mm.ii. “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 06/06/2023 avente ad oggetto “Affidamento della gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico – Atto di indirizzo”;
- La Determinazione dirigenziale n. 293 del 09/06/2023 “Affidamento della gestione delle palestre scolastiche comunali “G.Pascoli” e “Leonardo da Vinci” in orario extrascolastico per gli anni 2023 - 2027 - Approvazione atti preordinati alla richiesta di manifestazione di interesse”;



### RENDE NOTO

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento della concessione in uso e relativa gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico, prive di rilevanza economica, ad Associazioni/Società Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazione/Società Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

### ART. 1 OGGETTO

Con determinazione dirigenziale n. 293 del 09/06/2023 viene indetto il presente avviso pubblico e approvati i relativi allegati sub “A” modello di domanda, sub “B” schema di convenzione lotto 1, 2, sub “C” capitolato d’oneri, sub “D” planimetrie lotti, sub “E” riepilogo lotti.

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento della concessione in uso e gestione di due palestre scolastiche comunali site a Sassuolo, prive di rilevanza economica, suddivise in 2 lotti:

**LOTTO 1:** palestra scolastica "Pascoli", Via Aravecchia, 1

**LOTTO 2:** palestra scolastica "Leonardo da Vinci", Via del Pretorio, 79

Le caratteristiche dell'affidamento della concessione in uso e della gestione delle palestre sono descritti al successivo art. 4 e meglio specificate negli schemi di convenzione e di capitolati d'oneri allegati sub B) e C) al presente avviso.

**Al fine di favorire la massima partecipazione al presente bando, gli offerenti potranno presentare un'offerta per uno solo dei lotti previsti.**

In caso di lotto andato deserto in esito a procedura ad evidenza pubblica si provvederà all'affidamento diretto dell'impianto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità.

## **ART. 2 CARATTERISTICHE E FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Le palestre sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 121 del 06/06/2023, l'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), di progetti tesi alla programmazione e gestione delle attività sportive consentite nella struttura.

## **ART. 3 DURATA**

La durata prevista per la gestione dell'impianto è stabilita in 4 (quattro) anni, a partire dal 01.09.2023, con possibilità di proroga di 6 mesi per garantire l'espletamento della procedura del nuovo affidamento.

In caso di comprovata urgenza, il Comune di Sassuolo può chiedere all'affidatario l'avvio della concessione in pendenza della stipulazione della convenzione, indicando le ragioni dell'urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni previste dal capitolato d'oneri. L'esecuzione in via d'urgenza non comporta stipulazione della convenzione, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

## **ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE**

I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento delle palestre, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali relative all'esercizio delle medesime, secondo quanto descritto nello schema di capitolato d'oneri e suoi allegati.

In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 4.1. Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia;
- 4.2. Pulizia ed igienizzazione della palestra e relativi servizi;
- 4.3. Conduzione e manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti elettrici ed idraulici;
- 4.4. Spese connesse al personale addetto ai servizi, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;
- 4.5. Introito delle tariffe d'uso stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale;
- 4.6. lavori di manutenzione ordinaria necessari per la buona conservazione dell'immobile concesso in relazione all'uso a cui è adibito.



## ART. 5 CANONI

Per ciascun lotto è previsto esclusivamente un canone a favore dell'Amministrazione Comunale che costituisce il prezzo a base d'asta, fissato per ogni lotto nei seguenti importi:

- 1° LOTTO : palestra scolastica "Pascoli" e relativi servizi e spogliatoi – Via Aravecchia, 1  
**€ 4.800,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 1.200,00 oltre IVA in misura di legge;**
- 2° LOTTO : palestra scolastica "Leonardo da Vinci" e relativi servizi e spogliatoi – Via del Pretorio, 79  
**€ 4.800,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 1.200,00 oltre IVA in misura di legge;**

Si procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta per ciascun lotto, purché validamente prodotta.

Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, rimosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

## ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

In forza di quanto disposto dall'art. 6, commi 2 e 4, della D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, e dall'art. 13 della L.R. 31/05/2017, n. 8 tenuto conto del fatto che trattasi di affidamento di impianti prevalentemente scolastici, potranno chiedere di partecipare le Associazioni /Società sportive oltre a forme associative senza fini di lucro, che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la struttura per la quale si presenta offerta, con sede nel territorio comunale.

## ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti che intendono partecipare dovranno inoltre possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti **alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione (All. A):**

- esistenza da almeno 2 anni;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Sassuolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Sassuolo nell'ultimo triennio, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- iscrizione nell'apposito Registro di competenza (registro CONI, registro CIP, RUNTS);
- non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sassuolo riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi affidati dal Servizio Appalti, contratti e Servizi ricreativi, senza che sia stato proposto un piano di rientro della situazione debitoria in essere.

## ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati "A" (modello di domanda), "B" (schema di convenzione), "C" (schema capitolato d'oneri), "D" (planimetrie) ed "E" (riepilogo lotti) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

## ART. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, **entro le ore 12.00 del giorno 05 luglio 2023** secondo le seguenti modalità:

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0027181/2023 del 12/06/2023  
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
Documento Principale

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 previo appuntamento da concordare al seguente numero: 0536/880756**
- **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO: Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049, Sassuolo (MO).**

**Il termine indicato è perentorio e tassativo**, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DI PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2023-2027. LOTTO N. \_\_\_\_ PALESTRA \_\_\_\_\_.”**

**Il plico a sua volta dovrà contenere due buste, ugualmente chiuse e sigillate:**

**BUSTA A) recante la dicitura “DOCUMENTI PER L’AMMISSIBILITÀ ALLA PROCEDURA”:**

1. **Istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo, allegato “A”, al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, **presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l’indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell’indirizzo di posta elettronica. L’istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all’art. 76 del succitato D.P.R.
2. **Statuto/Atto costitutivo dell’Associazione**
3. **Attestato di avvenuto sopralluogo** presso la palestra per cui si presenta la proposta tecnica di gestione.

**BUSTA B) recante la dicitura “PROPOSTA TECNICA”:**

1. **Progetto di gestione**: dovrà contenere una relazione descrittiva, con un minimo di pagine pari a 5 e un massimo di pagine pari a 10, volta a sviluppare tutti gli elementi richiesti ai fini dell’attribuzione dei criteri di valutazione indicati al seguente art. 10, criteri “A” Qualità del progetto, “B” Esperienza di promozione sportiva e ricreativa e radicamento sul territorio (Curriculum), “C” Proposta di conduzione tecnica, nonché relativi sotto criteri, del presente avviso. Per omogeneità e migliore comprensione delle proposte è richiesto che i caratteri utilizzati per scrittura siano TIMES NEW ROMAN 12. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore
2. **Curriculum** delle esperienze della società o associazione sportiva che attesti il possesso dei requisiti di capacità operativa (le attività svolte e l’utenza a cui le attività erano rivolte, il periodo di esistenza e la durata delle esperienze maturate nell’ambito sportivo) e, in particolare le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

## **ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo di 100 punti.



**Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti.**  
 In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

<p><b>A) QUALITA' DEL PROGETTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corrispondenza delle attività proposte: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione (max 15);</li> <li>2. livello di occupazione del piano settimanale di utilizzo dell'impianto con la propria attività: razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo della palestra (max 15);</li> <li>3. le attività in programma per la durata della concessione svolte, gratuitamente o con agevolazioni fiscali, a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione (max 10);</li> <li>4. le attività estive di tipo ricreativo/sportivo destinate ai ragazzi/e under 18: innovatività, articolazione ed autonomia organizzativa (max 5)</li> <li>5. progetto di collaborazione per attività sportive con altri soggetti del territorio comunale nell'ottica di fare rete: innovatività, articolazione, polifunzionalità delle attività e autonomia organizzativa (max 5);</li> </ol>	<p>max punti 50</p>
<p><b>B) ESPERIENZA DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO:</b></p> <p>Saranno valutate relativamente all'ultimo biennio, ovvero 2020/2021 - 2021/2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quantità di atleti tesserati fino alla fascia d'età under 21 (max 5);</li> <li>2. Rilevanza delle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico, organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative (max 5);</li> </ol> <p>Saranno, inoltre, valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la durata e l'attinenza delle esperienze nella gestione di palestre scolastiche svolte dall'Associazione (max 5);</li> <li>2. il numero di anni di presenza dell'Associazione nel territorio comunale (max 5);</li> </ol>	<p>max punti 20</p>
<p><b>C) PROPOSTA DI CONDUZIONE TECNICA:</b></p> <p>Saranno valutate in base alla congruità e sostenibilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di organizzazione del servizio apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre (max 10);</li> <li>2. Descrizione delle modalità di pulizia ed igienizzazione delle palestre, con particolare riferimento a: tempistiche, strumenti e prodotti utilizzati, personale impiegato (max 10);</li> <li>3. Previsioni di piccoli interventi di manutenzione straordinaria/migliorie della struttura in gestione, compatibili con la gestione da assegnare, da concordare con Amministrazione comunale e S.G.P. Srl (max 10);</li> </ol>	<p>max punti 30</p>

**U**  
 COMUNE DI SASSUOLO  
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
 Protocollo N.0027181/2023 del 12/06/2023  
 Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA  
 Documento Principale

<p><b>E) PENALIZZAZIONE PER LE ASSOCIAZIONI CHE GESTISCONO PALESTRE O ALTRI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E/O PROVINCIALI DEL TERRITORIO:</b>  Al fine di favorire la massima diversificazione nella gestione degli impianti sportivi comunali, verrà applicata una penale alle Associazioni che già utilizzano gestiscono altre palestre e/o impianti sportivi pubblici comunali e provinciali ubicati nel territorio del Comune di Sassuolo.</p>	max – 5 punti per ogni palestra e/o impianto sportivo comunale e/o provincial e
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

#### ART. 11 SOPRALLUOGO

Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, **vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento**, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, tel. 0536/880811-881, dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al giorno 03 luglio 2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo da parte di personale incaricato dal Comune di Sassuolo da allegare assieme alla documentazione della Busta A) recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA PROCEDURA".

**U**  
**COMUNE DI SASSUOLO**  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
**Protocollo N.0027181/2023 del 12/06/2023**  
**Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA**  
**Documento Principale**

#### ART. 12 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza dei termini, presso il Comune di Sassuolo saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini ivi previsti.

**La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 12 luglio alle ore 10:00**, presso il Comune di Sassuolo, Ufficio Sport, Via Caduti sul lavoro n. 1 per la verifica della regolarità dei documenti per l'ammissibilità alla procedura. Sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei proponenti o loro delegati.

Eventuali modifiche della data per la seduta pubblica verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via email, esclusivamente indicata nel modello di domanda (All. A).

Le valutazioni delle offerte avverranno a cura di una commissione giudicatrice di n. 3 componenti appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata valuterà gli elementi della proposta tecnica e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il Comune di Sassuolo si riserva di non aggiudicare la gestione dei singoli lotti, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti congrua.

Si procederà all'aggiudicazione dei singoli lotti anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché sia ritenuta accettabile e congrua.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **ART. 13 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

L'associazione aggiudicataria prima della stipulazione della convenzione dovrà presentare quietanza delle polizze assicurative previste negli schemi di convenzione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Sassuolo concedente, previo versamento del deposito cauzionale definitivo, previsto dall'art. 13 del capitolato d'oneri (All. C).

La consegna dei lotti e l'avvio della gestione delle palestre potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, previa presentazione delle polizze assicurative e del deposito cauzionale definitivo previsti negli schemi di convenzione.

### **ART. 14 CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Sport del Comune di Sassuolo esclusivamente via e-mail, all'indirizzo [sport@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sport@comune.sassuolo.mo.it)

Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina <https://albo.comune.sassuolo.mo.it/web/trasparenza/trasparenza>, sezione "altri contenuti", sotto la voce "altri bandi e avvisi".

### **ART. 15 NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile).

Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I° Ing. Giuseppina Mazzarella.

Allegati

- A) modello di domanda
- B) schema di convenzione
- C) capitolato d'oneri
- D) planimetrie lotti n. 1, 2
- E) riepilogo lotti a base di gara

Il Direttore  
Settore I - Servizi per la persona  
Ing. Giuseppina Mazzarella

COMUNE DI SASSUOLO	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0027181/2023 del 12/06/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	