



Città di  
Sassuolo

Comune di Sassuolo  
Settore I - Servizi per la Persona  
Il Direttore

Via Caduti sul Lavoro 1- 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880972

Fax 0536 880909

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)

p.i. 00235880366

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI “G. PASCOLI” E “LEONARDO DA VINCI” IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2023-2027. RICHIESTA CHIARIMENTI LOTTO 1 - PALESTRA PASCOLI.**

**QUESITO 1):** *Introito tariffe d’uso stabilite dalla Giunta Comunale e “Utenze” (vuol dire che oltre alle spese del canone annuale ci saranno ulteriori spese da sostenere in relazione a tariffe stabilite e alle utenze?);*

Si richiamano gli specifici articoli dell’Avviso pubblico:

**Art. 4 - OBBLIGHI DEL GESTORE** - I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento delle palestre, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali relative all’esercizio delle medesime, secondo quanto descritto nello schema di capitolato d’oneri e suoi allegati. In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

.....  
**4.5** Introito delle tariffe d’uso stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale. Come stabilito dalla Giunta Comunale di Sassuolo con propria deliberazione n. 201 del 15/11/2022 “ *per l’utilizzo delle palestre scolastiche, comunali e provinciali le tariffe sono determinate in base alla tipologia di attività praticata, nonché in relazione alla classificazione della palestra utilizzata, come indicato di seguito. I proventi derivanti dalla gestione di tutti gli impianti sportivi e delle palestre sono di spettanza dei rispettivi concessionari e/o sub-concessionari. Le tariffe indicate sono da intendersi IVA esclusa, ove applicabile.*

**ART. 5 USO DELLE PALESTRA**

La palestra oggetto della presente concessione è destinata all’attività di allenamento e agonistica, ricreativa e/o aggregativa delle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio comunale, esclusivamente in orario extrascolastico (indicativamente dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 17,00 alle ore 23,00 e al sabato e/o domenica, stessi orari, del calendario sportivo, che di norma inizia a settembre e si conclude entro la metà di giugno), fino all’80% delle ore disponibili. Il restante della fascia oraria pomeridiana di cui sopra deve essere concessa alle Associazioni sportive e/o gruppi sportivi amatoriali che ne facciano richiesta, con pagamento delle tariffe stabilite dal Comune a favore del concessionario.

**ART. 6 – MODALITA’ DI RISCOSSIONE DELLE TARIFFE –**

Nel caso d’uso della palestra da parte di terzi (Associazioni o Gruppi Sportivi), le tariffe approvate, aggiornate e pubblicate annualmente sul sito istituzionale dall’Amministrazione Comunale, devono essere versate direttamente alla Associazione concessionaria. La determinazione del corrispettivo d’uso da porsi a carico delle Associazioni o gruppi ammessi all’utilizzo sarà effettuato dalla Associazione concessionaria, con l’applicazione del tariffario d’uso deliberato dal Comune di Sassuolo e in vigore al momento.



**Città di  
Sassuolo**

**Comune di Sassuolo**  
**Settore I - Servizi per la Persona**  
**Il Direttore**

Via Caduti sul Lavoro 1- 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880972

Fax 0536 880909

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)

p.i. 00235880366

Per quanto riguarda le utenze, ai sensi dell' **ART. 3 del Capitolato d'oneri- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA** "Restano a carico della Comune di Sassuolo le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani. La concessionaria è tenuta a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente la struttura sportiva, evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di energia elettrica.

**QUESITO 2) :** *Previsione di un canone a favore dell'Amministrazione comunale proporzionato alla categoria delle palestre poste a bando, come meglio definite nella Deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 15/11/2022 che ha approvato le tariffe per la fruizione di beni e servizi e quantificazione del livello di copertura dei costi dei Servizi a Domanda Individuale (sono ulteriori spese da sostenere?);*

Si richiama l' **ART. 5- CANONI dell'Avviso pubblico** " Per ciascun lotto è previsto esclusivamente un canone a favore dell'Amministrazione Comunale che costituisce il prezzo a base d'asta, fissato per ogni lotto nei seguenti importi: 1° LOTTO : palestra scolastica "Pascoli" e relativi servizi e spogliatoi – Via Aravecchia, 1 € 4.800,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 1.200,00 oltre IVA in misura di legge".

**QUESITO 3):** Fideiussione e deposito cauzionale di cui all'art. 13 del capitolato d'oneri d'importo pari a € 5.000,00, depositata in copia al Settore III Programmazione e Controllo del Comune di Sassuolo (vuol dire che dovrò prestare una qualsiasi fideiussione atta a garantire l'eventuale importo di 5.000€? oppure è un deposito cauzionale e questi 5.000€ vanno versati anticipatamente?);

Si richiama l'**ART. 13 - CAUZIONE** dell' Avviso "A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura dei danni comunque arrecati in conseguenza all'uso, la concessionaria, all'atto della stipula della concessione, presterà cauzione definitiva per complessivi €. 5.000,00 in uno dei seguenti modi (alternativi):

- a. mediante versamento della somma di denaro presso la Tesoreria Comunale, riportando l'indicazione della causale;
- b. fideiussione bancaria;
- c. fideiussione assicurativa

Nel caso la cauzione venga presentata in una delle forme di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà contenere le seguenti condizioni: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto aggiudicatore. Ogni qualvolta il Comune di Sassuolo si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la concessionaria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni. Si provvederà allo svincolo della cauzione entro mesi 6 (sei) dalla risoluzione del rapporto contrattuale ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto concessorio.



# Città di Sassuolo

**Comune di Sassuolo**  
**Settore I - Servizi per la Persona**  
**Il Direttore**

Via Caduti sul Lavoro 1- 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880972

Fax 0536 880909

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)

p.i. 00235880366

**QUESITO 4):** E' consentita la sub concessione in uso dell'impianto al fine di garantire la massima fruibilità dell'impianto, nel limite del 20 % dell'orario pomeridiano consentito, alle Associazioni sportive del territorio che ne facciano richiesta (non è chiaro questo limite del 20% dell'orario, posso concedere la palestra ad altre associazioni solo il 20% dell'orario disponibile? E il restante?);

Si veda la risposta al quesito 1)

**QUESITO 5) :** Assicurazione obbligatoria per danni arrecati a terzi (chi s'intende per "terzi", solo coloro che svolgono attività sportiva, coloro che non la svolgono, o entrambi? Inoltre l'assicurazione immagino dovrà coprire sono nelle ore di concessione e di utilizzo della palestra, giusto?).

Si richiama l'**ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA** del Capitolato d'oneri:

"Ogni responsabilità inerente e conseguente all'uso è a carico della concessionaria, la quale dovrà provvedere in particolare:

.....

**5.** a garantire una congrua copertura assicurativa relativa a:

- Responsabilità Civile verso Terzi (in seguito denominata RCT) con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni di euro) per sinistro, per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Sassuolo) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata con estensione a:

- copertura della RCT per i rischi derivanti dalla conduzione dei locali concessi in concessione, nonché dalla proprietà e/o utilizzo di arredi, attrezzature e in genere dei beni posti nell'ambito dei locali anzidetti, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi;
- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di manifestazioni sportive, culturali o altre;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario che partecipino alle attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, soci, volontari collaboratori e/o altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con il concessionario che partecipino alle attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO) qualora nella concessionaria vi sia la presenza di prestatori d'opera subordinati con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, ed € 1.500.000.000 per prestatore d'opera, con previsione, tra le altre condizioni, dell'estensione al cosiddetto



# Città di Sassuolo

**Comune di Sassuolo**  
**Settore I - Servizi per la Persona**  
**Il Direttore**

Via Caduti sul Lavoro 1- 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880972

Fax 0536 880909

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)

p.i. 00235880366

“Danno Biologico”, ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, alle malattie professionali e la clausola di buona fede INAIL;

- in caso di danni ai beni di proprietà della concessionaria, la stessa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Sassuolo e dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, impegnandosi a far inserire apposita clausola di rinuncia alla rivalsa negli eventuali contratti di assicurazione che avesse a stipulare per tali beni.

Le coperture assicurative stipulate dalla concessionaria dovranno essere mantenute in essere fino al termine della concessione e di sue eventuali proroghe. L'Amministrazione Comunale sarà, in ogni caso, tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la concessionaria dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Il Comune di Sassuolo resta in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità di seguito elencata a titolo esemplificativo e non esaustivo relativa a:

- a) danni diretti o indiretti che potessero provenire a terzi o all'immobile da fatti, omissioni o colpa di terzi in genere, obbligando il beneficiario a rispondere di tutti i deterioramenti o danni prodotti per sua colpa o di terzi all'immobile oggetto della presente concessione;
- b) eventuali furti all'interno dei locali assegnati;
- c) eventuali danni a persone o cose in dipendenza di tumulti o risse che dovessero verificarsi durante le attività espletate o comunque consentite dalla concessionaria all'interno dei locali;
- d) danni a persone o cose in dipendenza del mancato rispetto delle norme di sicurezza con particolare riferimento alle dotazioni ed impianti di sicurezza, alle vie di esodo, degli obblighi di manutenzione dei beni e degli impianti, del mancato rispetto del controllo sull'accesso delle persone e sulla verifica dello stato di affollamento dei locali.

Il Comune di Sassuolo rimarrà estraneo all'attività e ai rapporti giuridici e/o di fatto posti in essere a qualunque titolo dalla concessionaria, la quale solleva il Comune di Sassuolo da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa e/o azione al riguardo che derivino in qualsiasi momento e modo dall'esercizio della conduzione. La concessionaria è obbligata a rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno, anche colposo, che per fatto proprio o di suoi collaboratori e dipendenti, dovesse derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, nonché a tenere estraneo il Comune concedente in tutti i rapporti con i terzi fornitori o utenti e a qualsiasi fatto da cui possa derivare responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'attività svolta all'interno dei locali. La concessionaria, inoltre, si impegna, per tutta la durata del rapporto contrattuale, a



**Città di  
Sassuolo**

**Comune di Sassuolo**  
**Settore I - Servizi per la Persona**  
**Il Direttore**

Via Caduti sul Lavoro 1- 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880972

Fax 0536 880909

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it)

p.i. 00235880366

produrre, presso il Servizio Attività Sportive le quietanze relative ad ogni polizza, a  
comprova dell'avvenuto pagamento annuale del premio.