



Città di Sassuolo

AVVISO PROCEDURA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo prevede l'istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;

che a mente dell'art. 84 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Sindaco, il quale individua contestualmente il Presidente dello stesso;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 12/09/2023;

visti:

- il Capo IV "Nucleo di Valutazione" del Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 27/10/2009, n.150, di attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire le candidature dei soggetti interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività, funzioni e compiti definiti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 85 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo, disponibile sul sito web istituzionale.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito in forma collegiale da tre componenti nominati dal Sindaco, il quale individua contestualmente il Presidente dell'organo stesso.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione esercita in piena autonomia, tra i vari compiti, le seguenti attività:

- a) propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza ed integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente al Sindaco le eventuali criticità riscontrate, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- d) monitora in corso d'anno l'andamento degli obiettivi di performance;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) valida, al termine di ciascun anno, la relazione sulla performance dell'ente;

- g) presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del segretario generale e dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione dell'ente;
- h) supporta il segretario generale nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di graduazione (cd. pesatura) delle posizioni dirigenziali per la determinazione della retribuzione di posizione;
- i) esprime il parere periodico sul sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l) ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al Nucleo di Valutazione in quanto organo analogo all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Per l'espletamento dell'incarico è necessaria la partecipazione alle attività istruttorie e agli incontri richiesti dalla Amministrazione o comunque necessari al fine del perfetto adempimento della prestazione, nonché la produzione eventuale di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale deve possedere:

- un'elevata e comprovata professionalità ed esperienza nei campi del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;
- un'elevata e comprovata professionalità ed esperienza nell'ambito della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei risultati delle strutture e del personale;
- una qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione di risultati e prestazioni e dei servizi di controllo interno;
- adeguate capacità relazionali. In considerazione del ruolo di promotore del miglioramento, il candidato deve essere in possesso di capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Ai fini della scelta dei componenti il Nucleo di Valutazione assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, presso l'ente o presso altri enti locali, fatte salve diverse valutazioni in ordine alla rilevanza di una motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

REQUISITI DEL CANDIDATO

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici e assenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o ostative all'assunzione dell'incarico;
- diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, in discipline giuridiche, economiche e tecniche ad indirizzo gestionale (nel caso di possesso di titolo di studio non conseguito in Italia, il candidato dovrà indicare nel curriculum gli estremi del provvedimento che ne riconosce l'equivalenza);
- esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e della gestione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico-organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, inoltre, una buona conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

I requisiti prescritti, e l'assenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e ostative di cui al paragrafo successivo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

CAUSE DI INCONFIRIBILITA', INCOMPATIBILITA' E OSTATIVE ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009, e dell'art. 84 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, non possono far parte del Nucleo di Valutazione i dipendenti ed i revisori dei conti dell'ente nonché coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che

comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi del D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i..

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è invece compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione di altri enti, nonché con lo svolgimento delle funzioni di Revisore dei conti presso altri enti pubblici o privati.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto sarà essere oggetto di una formale dichiarazione da parte dei candidati prescelti, da rendere prima del formale conferimento dell'incarico.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCELTA DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato è effettuata dal Sindaco attraverso l'esame dei **curricula professionali ed esperienziali** pervenuti, eventualmente integrato, qualora ritenuto opportuno, da un **colloquio**.

Il candidato, nella predisposizione del curriculum, dovrà illustrare le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere; qualora abbia già rivestito il ruolo di componente il Nucleo di Valutazione o OIV, anche presso altra amministrazione, dovrà darne indicazione e illustrare l'attività precedentemente svolta su tale attività.

La scelta verrà effettuata valutando l'esperienza professionale e le capacità organizzative maturate. A tale riguardo deve escludersi che possano essere nominati componenti privi di esperienza significativa.

Il presente avviso non ha carattere concorsuale ma natura meramente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatorie di merito o per titoli; la presentazione della candidatura, inoltre, non vincola in alcun modo l'Amministrazione. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

MODALITA' DI NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I componenti il Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco del Comune di Sassuolo, fra i soggetti aventi i requisiti indicati nel presente avviso che abbiano presentato la propria candidatura nei termini prescritti.

L'incarico è regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro autonomo che si andrà ad instaurare con i componenti del Nucleo di Valutazione è conferito mediante affidamento diretto ex art. 84 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il predetto rapporto è da configurare quale esercizio di pubblica funzione ex art. 50, comma 1, lett. f) del D.P.R. 917/86, considerato che il Nucleo di Valutazione è organo obbligatorio per legge ex combinato disposto di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e all'art. 7, comma 6-quater del D.Lgs n. 165/2001, ed è caratterizzato dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà dell'ente di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo istituzionale, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica o di obbligo di osservanza dell'orario di lavoro.

DURATA DELL'INCARICO E REVOCA

L'incarico ha durata di tre anni e può essere rinnovato una volta soltanto per un periodo non superiore a tre anni. Il Nucleo continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina di nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla scadenza dell'incarico.

La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità; la revoca può altresì essere motivata da negligenza, imperizia, o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico ai sensi delle vigenti norme.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo lordo, forfettario e onnicomprensivo di ogni e qualsiasi prestazione, indennità, rimborso spese o onere connesso con la prestazione resa, pari ad € 5.000,00 (cinquemila).

Nel caso di incaricato non libero professionista, il compenso è assimilato a reddito da lavoro dipendente e liquidato a presentazione di idonea richiesta sostitutiva della fattura; nel caso di incaricato libero professionista il compenso è liquidato a presentazione di fattura elettronica comprensiva di IVA nella misura di legge e 4% contributo INPS gestione separata.

Il compenso è corrisposto all'incaricato a consuntivo entro il mese di marzo dell'anno successivo. Per periodi inferiori all'anno il compenso annuo lordo predetto è corrisposto in maniera proporzionale alla durata con calcolo dei mesi convenzionalmente di 30 giorni.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura, predisposta secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta e corredata di dettagliato *curriculum vitae*, deve **pervenire entro martedì 17 ottobre 2023** secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Via Fenuzzi n. 5), negli orari di apertura al pubblico; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la candidatura va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;

b) spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene candidatura alla selezione per l'individuazione dei componenti il Nucleo di Valutazione" (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il 17/10/2023, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

c) presentazione per via telematica e precisamente tramite:

1) invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it, con allegati il modulo di candidatura e il curriculum vitae compilati, scansionati in pdf e sottoscritti digitalmente o con altra firma elettronica qualificata dal candidato, oppure compilati, firmati in calce, scansionati in pdf e inviati unitamente a scansione anch'essa sottoscritta dell'originale di un valido documento d'identità;

2) invio di un messaggio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.sassuolo.mo.it, con allegati il modulo di candidatura e il curriculum vitae compilati e sottoscritti (firmati in calce) dal candidato unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento d'identità anch'essa sottoscritta dal candidato, oppure con allegati il modulo di candidatura e il curriculum vitae compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata. In caso di invio della candidatura all'indirizzo mail dell'Ufficio Protocollo, il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536880581 – 0536880705 – 0536880756, che la domanda sia correttamente pervenuta.

La candidatura che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato pdf.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della candidatura sono perentori, pertanto non sarà presa in considerazione l'istanza pervenuta, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Ai predetti fini fa fede esclusivamente la segnatura di protocollo o il timbro datario apposto sulla candidatura dall'ufficio ricevente, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della candidatura inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito indicato sulla domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella candidatura né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Nella candidatura, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **il candidato deve dichiarare**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- le proprie complete generalità, i recapiti (residenza ed eventuale domicilio), il numero di telefono fisso e/o mobile, l'indirizzo di posta elettronica cui si desidera che l'amministrazione faccia pervenire le comunicazioni relative alla procedura;
- il possesso dei requisiti per l'assunzione dell'incarico e l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e ostative;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

Come già detto e qui ribadito, **la candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti**:

- fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile solo nel caso in cui la firma sulla candidatura e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, al quale è comunque necessario esibire il documento stesso, o nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
- dettagliato *curriculum vitae* professionale e di studio, in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La candidatura priva di *curriculum vitae* allegato non sarà presa in esame.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali contenuti nella candidatura e nel *curriculum vitae* saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al Servizio Economico-finanziario del Comune di Sassuolo e all'Area economica del Settore Amministrazione e gestione risorse umane dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, nonché ai soggetti deputati alla selezione. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Sassuolo, con sede in via Fenuzzi, 5 – Sassuolo. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Sassuolo.

Si fa presente che, ai sensi del D.lgs. 33/2013, il provvedimento di nomina, il curriculum e il compenso dei candidati che verranno nominati componenti il Nucleo di Valutazione verranno pubblicati sul sito istituzione del Comune di Sassuolo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo o finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economica-finanziaria di questo Comune.

Il presente avviso e il modulo per la candidatura verranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune "www.comune.sassuolo.mo.it" nella sezione Trasparenza, sotto-sezione Altri bandi e avvisi - altri contenuti di amministrazione trasparente, e nella sotto-sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Altri bandi e avvisi.

Sassuolo, lì 2 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gregorio Martino

Allegato

Al **Segretario Generale
del Comune di Sassuolo
dott. Gregorio Martino
Sua Sede**

OGGETTO: Candidatura alla procedura pubblica finalizzata alla individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo.

Il sottoscritto/a

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a partecipare alla procedura pubblica finalizzata alla individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere nato/a a il

2) di essere residente in Via n..... CAP.....

Comune di..... (Prov.....)

Tel. / Cell.;

indirizzo PEC o e-mail dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

.....;

Recapito (se diverso dalla residenza): Via. n.....

CAP..... Comune di.....

(Prov.....) Tel. /

3) di possedere la cittadinanza

4) di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'avviso, così come indicati nell'allegato curriculum (nel caso di titolo di studio non conseguito in Italia, il candidato dovrà indicare nel curriculum gli estremi del provvedimento che ne riconosce l'equivalenza);

5) di conoscere la lingua straniera inglese (se di cittadinanza non italiana, dichiarare inoltre una buona conoscenza della lingua italiana)

6) di possedere buone conoscenze tecnologiche dei seguenti software, anche avanzati:
.....;

7) di godere dei diritti civili e politici e di non incorrere nelle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi indicate nell'avviso pubblico della selezione in oggetto e nel D.Lgs. 39/2013;

8) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le disposizioni dell'avviso di selezione;

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e all'eventuale gestione dell'incarico.

Data _____

Firma _____

Allego alla presente istanza:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
2. fotocopia o scansione, sottoscritta, di un documento d'identità in corso di validità (*la fotocopia non è obbligatoria nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente la domanda o nel caso di sottoscrizione con firma digitale*)

Spazio riservato al Comune di Sassuolo: Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento d'identità..... rilasciato da::..... il data firma ::.....
