



Città di Sassuolo

PROT.

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER ATTIVITA' EDUCATIVA E DI SORVEGLIANZA/CONTROLLO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

IL COMUNE DI SASSUOLO

RICHIAMATI

- il D. Lgs. 3.7.2017 n. 117 recante "Codice del Terzo settore",
- la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. n. 15/2013 e n. 8/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 08/10/2019;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con soggetto associativo/ente del Terzo settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato) iscritto nel relativo registro, ai sensi dell'art.56 del d. lgs. 117/2017 e delle l.r. 34/2002 e 12/2005, per l'attività educativa e di controllo degli alunni delle scuole nell'ambito del trasporto scolastico.

A tal fine precisa che:

1. FORMA DELLA PROCEDURA

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con la quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività educativa e di controllo degli alunni delle scuole nell'ambito del trasporto scolastico.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 08/10/2019.

2. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n.165/2019, la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'associazione, conduca le seguenti attività:

1. attività educativa e di sorveglianza/controllo nei confronti degli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale nella fascia oraria precedente l'ingresso a scuola e nel momento dell'attraversamento della strada davanti agli edifici scolastici e del trasporto scolastico
2. attività di promozione educativa alla convivenza e al rispetto della legalità, alla mediazione dei conflitti, al dialogo tra le persone, all'integrazione, all'inclusione sociale, ed al rispetto per l'ambiente e il territorio in tutte le sue componenti;

Le attività sono rivolte in particolare agli alunni delle scuole secondarie di primo grado "G. Cavedoni" e "Parco Ducale", nella fascia oraria precedente l'ingresso a scuola.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione ha validità fino al 30 Giugno 2020 rinnovabile annualmente. In caso di positivo andamento delle attività può essere rinnovata per uguale periodo con provvedimento espresso deliberato dalle parti.

4. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione/ente del terzo settore dovrà autonomamente organizzare le operazioni di vigilanza ed ausilio degli alunni, con oneri a proprio completo carico, dovrà inoltre garantire la disponibilità personale con specifica competenza per gli interventi cui sono destinati

5. CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE DI SASSUOLO

A fronte delle finalità pubbliche dell'attività prevista in convenzione, è prevista la partecipazione del Comune con un contributo annuo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate complessivamente determinato in € 1.000,00 annui per gli anni 2019 e 2020, per un totale di € 2.000,00 per l'intero periodo.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014, OPPURE Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. 30 luglio 2013, n. 15/2013 e n. 8/2014;

7. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE LA PROCEDURA

Il presente Avviso e relativi allegati: **A** Richiesta di partecipazione – **B** Schema di Convenzione, sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le proposte dovranno pervenire entro il giorno 23/10/2019 in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER ATTIVITÀ EDUCATIVA E DI SORVEGLIANZA/CONTROLLO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1**, recante la dicitura "documenti per l'ammissione alla procedura", dovrà contenere la domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato **A** al presente avviso, in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'associazione (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
- **Busta n. 2**, recante la dicitura "elementi di valutazione della proposta" contenente la documentazione richiesta per la valutazione della manifestazione di interesse, ovvero:
 - o una relazione illustrativa volta a presentare la modalità di gestione e conduzione dell'attività prevista dalla convenzione, le esperienze della associazione, da elaborare seguendo la suddivisione per criteri di valutazione;
 - o lo schema di convenzione Allegato **B** sottoscritto dal Legale rappresentante per presa visione ed accettazione delle condizioni del servizio.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti al punto 6 dell'avviso.

Il plico dovrà essere recapitato al **Comune di Sassuolo, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo**, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano o mediante corriere

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostituiti o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

9. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

In caso di più manifestazioni di interesse, le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori, stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo punti 100

<p>1) modalità di gestione ed esecuzione del progetto nonché dell'organizzazione utilizzata.</p> <p>La valutazione terrà conto della congruità della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della convenzione, oltre che della efficacia delle modalità organizzative proposte con specifico riferimento a :</p> <ul style="list-style-type: none">- numero di volontari messi a disposizione per il progetto- modalità di rapporto e relazione con l'ufficio comunale referente- capacità di coinvolgimento dei beneficiari potenziali- gestione dei volontari: formazione, informazione,	<p>max punti 65</p>
<p>2) Esperienza maturata nell'ambito descritto. (numero anni e progetti realizzati)</p> <p>La valutazione terrà conto della dell'entità delle esperienze maturate in ambiti di attività oggetto della convenzione.</p>	<p>max punti 35</p>

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte seguendo un criterio comparativo.

L'individuazione in via definitiva avverrà con provvedimento del Comune di Sassuolo.

10. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

a) Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, al Servizio Istruzione del Comune di



Sassuolo, via Rocca, 22, e-mail cbenati@comune.sassuolo.mo.it

b) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Direttore del Settore 1 del Comune di Sassuolo;

c) Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina: www.comune.sassuolo.mo.it, sezione *altri contenuti* sotto la voce "altri bandi e avvisi".

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere

Con la firma apposta alla manifestazione d'interesse, l'associazione esprime al Comune di Sassuolo il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente articolo.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>

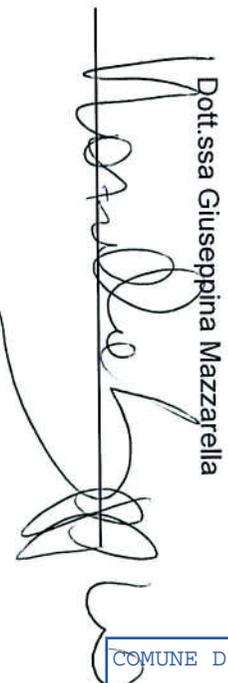
13. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati "A", "B", sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: www.comune.sassuolo.mo.it sezione "Amministrazione trasparente" - *altri contenuti* sotto la voce "altri bandi e avvisi".
- presso il Servizio Istruzione, Via Rocca 22, Sassuolo, Lunedì – mercoledì – venerdì dalle 10.30 alle 13.30 – Martedì dalle 8.00 alle 10.30 – Giovedì dalle 8.00 alle 18.30.
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Garibaldi n. 56 dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18.

Il Direttore del Settore I

Dott.ssa Giuseppina Mazzarella



COMUNE DI SASSUOLO

Protocollo N.0037560/2019 del 10/10/2019
Documento Principale

Allegati:
allegato A richiesta di partecipazione
allegato B Schema di Convenzione