

COMUNE DI SASSUOLO

Provincia di Modena

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SASSUOLO E L'ASSOCIAZIONE _____ PER L' ATTIVITA' EDUCATIVA E DI SORVEGLIANZA/CONTROLLO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

L'anno _____ del mese di _____ nella sede Municipale:

1. _____ nato _____ il _____ Direttore del Settore I° Istruzione e Patrimonio, il quale agisce e stipula la presente convenzione nel solo interesse in rappresentanza del Comune di Sassuolo (codice fiscale 00235880366) ai sensi dell'art. 42 dello Statuto Comunale;

2. _____, nato a _____ (MO) il _____, il/la quale agisce e stipula la presente convenzione in qualità di Presidente/legale rappresentante di _____ codice fiscale _____ e Partita I.V.A. _____, di seguito, per brevità, denominata Associazione.

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, il Comune ha approvato le linee d'indirizzo per l'attività educativa e di sorveglianza e controllo degli alunni delle scuole nell'ambito del trasporto scolastico definendo le modalità di individuazione del soggetto associativo, gli oneri a carico dell'associazione, la durata della convenzione e il contributo a carico del Comune di Sassuolo;
- la L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della Legge Regionale 7 marzo 1995, n. 10 (Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo)", così come modificata dalla L.R. 30 giugno 2014, n. 8 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della

Giornata della cittadinanza solidale”, con particolare riferimento all'art.12, prevede che “La Regione, stabilisce che gli Enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le associazioni iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui alla presente legge per la gestione di attività di promozione sociale verso terzi di cui all'articolo 2”;

- l'affidamento a titolo gratuito di servizio pubblico a soggetto del Terzo settore rientra nell'ambito di attuazione del cosiddetto principio di sussidiarietà orizzontale, ispirato al citato art. 118 della Costituzione e richiamato dalle norme sopra richiamate;

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 “Codice del Terzo settore a norma dell'art.1, comma 2, lettera b) delle legge 6 giugno 2016 n.106” e, in particolare: (i) l'art. 2. *Principi generali*, stabilisce che “È riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”; (ii) l'art 56 “*Convenzioni*”, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate; l'individuazione delle organizzazioni/associazioni avviene mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento; le organizzazioni/associazioni devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari; gli atti di indizione dei procedimenti e i relativi

provvedimenti finali devono essere pubblicati sui siti informatici e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- la L.R. n. 12/2005 così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 del 30.06.2014 " Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" ed in particolare l'art. 13, comma 1, laddove è previsto che "La Regione, gli Enti locali e gli altri Enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale o nei registri provinciali da almeno sei mesi per l'erogazione di prestazioni ed attività, anche di carattere promozionale, compatibili con la natura e le finalità del volontariato.";
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati: l'Avviso pubblico ed i relativi allegati (allegato A richiesta di partecipazione , e allegato B schema di convenzione), pubblicati in data _____ prot. n. _____ con scadenza per la presentazione delle offerte il _____
- con determinazione n. ____ del _____ , sono stati approvati gli esiti della procedura comparativa e disposta la sottoscrizione della convenzione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 25.11.1993, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", divenuto esecutivo il 27.01.1994, che si intende qui espressamente richiamato in tutte le sue parti relative al contratto in oggetto ed in particolare l'art. 52, comma 3;
- tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Sassuolo e l'Associazione sopra indicata per la collaborazione nello svolgimento dell'attività educativa e di sorveglianza/controllo nei confronti degli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale in particolari fasce orarie precedenti l'ingresso ed immediatamente conseguenti l'uscita delle scuole (attraversamento davanti agli edifici scolastici,

sorveglianza su scuolabus, vigilanza in prossimità degli edifici scolastici...);

Lo spirito della presenza del volontario è pertanto improntata ad una figura che contribuisce, mediante una collaborazione con l'Amministrazione Comunale , a realizzare una presenza attiva sul territorio con il fine di migliorare tutti quei servizi che prevedono la presenza di personale qualificato con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione, l'inclusione sociale ed il rispetto per l'ambiente e territorio in tutte le sue componenti.

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Le attività oggetto della presente convenzione consistono in operazioni di vigilanza ed ausilio degli alunni che devono essere tenuti in costante controllo nel momento dell'attraversamento della strada davanti agli edifici scolastici e nell'ambito del trasporto scolastico.

Il servizio si sostanzia nel collaborare con l'Amministrazione Comunale nello svolgimento dell'attività educativa e di sorveglianza/controllo nei confronti degli alunni frequentanti le scuole Secondarie di Primo grado "G. Cavedoni" e "Parco Ducale" nella fascia oraria precedente l'ingresso alle scuole, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico.

Qualora se ne ravvisi la necessità, potranno essere attivati ulteriori servizi rispetto a quelli sopraindicati.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate con il servizio Istruzione siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare immediata comunicazione al referente del Servizio delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni degli operatori.

ART. 3 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.

1. Il programma annuale delle attività sarà predisposto congiuntamente dal referente del servizio Istruzione, sig.ra Benati Carla, unitamente ad un responsabile dell'Associazione, in tempo utile per l'avvio del servizio.

ART. 4 – PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Associazione garantisce la disponibilità di soci volontari, assicurando la loro specifica competenza e prestazione per gli interventi cui sono destinati. L'attività dei volontari viene svolta gratuitamente e non può essere retribuita in alcun modo.

I volontari sono soci dell'Associazione e saranno impiegati secondo le modalità e i tempi stabiliti col Servizio Istruzione.

Il personale volontario, durante l'espletamento delle attività dovrà essere provvisto di specifico abbigliamento identificativo, che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte della cittadinanza. Il personale è obbligato ad esibire ai cittadini che ne facciano richiesta, la tessera di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione comunale.

L'associazione individua, quale referente per l'attività di coordinamento del servizio, il sig. _____ e si impegna ad informare il Comune di ogni possibile variazione relativa a quanto sopraindicato.

Il Comune indica , quale referente per l'attività di coordinamento del servizio, la sig.ra Benati Carla

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'associazione garantisce che i volontari in servizio sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, e responsabilità civile verso terzi secondo quanto stabilito secondo quanto stabilito dall'art. 18 della L. 117/2017 come da polizze stipulate con la _____, impegnandosi alla scadenza a produrre nuove polizze con i relativi massimali adeguati.

ART. 6 - ONERI FINANZIARI

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere all'Associazione un contributo complessivo di Euro 2.000,00 previa presentazione della documentazione giustificativa e del rapporto dell'attività svolta, come di seguito specificato:

1.1. Euro 1.000,00 a titolo di rimborso spese, per l'anno 2019

1.2. Euro 1.0000,00 a titolo di rimborso delle spese per l'anno 2020;

Tale somma è destinata principalmente a coprire i costi relativi a:

- rimborso spese ai volontari in servizio entro i limiti di legge;
- acquisto beni o attrezzature utili allo svolgimento delle attività
- spese assicurative ed assicurazione del personale volontario in servizio;
- spese documentate, direttamente imputabili alla organizzazione delle attività oggetto della presente convenzione

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante fra quelle elencate nei limiti dell'importi annui come sopra pattuito, previa presentazione a consuntivo di ogni anno della relativa documentazione giustificativa sottoscritta dal Presidente.

Qualora le spese documentate siano di importo inferiore, il contributo verrà corrispondentemente ridotto.

Il contributo sarà liquidato entro 30 giorni dalla verifica della correttezza della documentazione giustificativa presentata.

ART. 7 - MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA'

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, appositamente incaricato, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità.

Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione, per iscritto, entro 15 giorni dalla verifica affinché esse adottino i necessari provvedimenti di merito.

Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione.

ART. 8 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli associati che prestano la propria attività sono tenuti ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente vengono a conoscenza nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali. (Regolamento europeo 679/2016 D.lgs.196/2003).

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare immediata comunicazione al referente del Servizio Istruzione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni degli operatori.

ART. 9 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità fino 30 giugno 2020 rinnovabile annualmente. In caso di positivo andamento delle attività può essere rinnovata per uguale periodo con provvedimento espresso deliberato dalle parti.

ART. 10 – REVOCA

La presente convenzione potrà essere revocata unilateralmente per motivate esigenze che fanno capo al Comune, con semplice comunicazione scritta, o qualora l'associazione ponga in essere attività in contrasto con la legge o in caso di accertati e ripetuti inadempimenti degli obblighi definiti con il presente atto.

ART.11 – SPESE

Ogni spesa inerente e conseguente la stipulazione della presente convenzione è a carico dell'associazione. La presente convenzione, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa, parte II, del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 12 - NORME DI RISERVATEZZA

Il Comune di Sassuolo, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation), informa l'Appaltatore che

Allegato B Schema di Convenzione

tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali .

Letto, confermato e sottoscritto