



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 279 del 26/06/2020

Segretario Generale

Segretario Generale

Oggetto: NUCLEO DI VALUTAZIONE: APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI RINNOVO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Il Segretario Generale

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. gen. n. 31817 del 27/09/2019 riguardante l'affidamento della responsabilità e delle funzioni di direzione dei Servizi "Segreteria generale e Organizzazione" e "Staff al Sindaco e relazioni esterne" al sottoscritto Segretario Generale Dott. Gregorio Martino;

richiamata la disposizione del Sindaco prot.int.n. 18436.del 18/06/2020, con la quale:

- è stato disposto il rinnovo del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo nella seguente composizione:
Dott. Alfio Sapienza – Presidente, Segretario generale in quiescenza e componente di Nuclei di Valutazione e OIV
Dott. Gianluca Bertagna – Componente, Libero professionista (formatore, pubblicita, consulente per enti locali) e componente Nuclei di Valutazione e OIV
Dott. Bruno Scognamillo – Componente, Vice Prefetto in quiescenza e componente di Nuclei di Valutazione;
- è stato dato atto che il Nucleo di Valutazione è rinnovato fino al 11/10/2023 fatto salvo che, come previsto dall'art. 84, comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla nomina di un nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla scadenza dell'incarico;
- è stato dato atto che il rinnovo è disposto senza modificazioni rispetto a quanto già definito, in sede di prima costituzione con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/05/2017 e, pertanto, il compenso forfettario annuo lordo, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi prestazione, indennità, rimborso spese od onere comunque connesso con la prestazione programmata resa, spettante ai componenti del Nucleo di Valutazione, è confermato in € 5.000,00;
- sono stati demandati al sottoscritto Segretario Generale gli adempimenti e l'adozione degli atti necessari per il rinnovo degli incarichi e, pertanto, visto il budget affidato con il P.E.G., anche l'assunzione dell'impegno di spesa;

considerato che il valore del compenso attribuito agli incaricati è determinato, giusta deliberazione n. 85/2017 citata, in € 5.000,00 in ragione annua, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi prestazione, indennità, rimborso spese od onere comunque connesso con la prestazione programmata resa;

visti:

- gli artt. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, e successive modificazioni;
- l'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e successive modificazioni;
- l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 in materia di OIV, e preso atto che il medesimo non è direttamente applicabile a questa Amministrazione in quanto non ricompreso tra quelli indicati nell'art. 16, comma 2, del medesimo decreto (cfr. deliberazione n. 121/2010 CIVIT, ora ANAC), e rientra pertanto nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituire l'OIV o, invece, di mantenere l'assetto preesistente dei controlli interni e, quindi il Nucleo di Valutazione
- il Titolo VI, Capo IV "Nucleo di Valutazione" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune;

ricordato che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione è stata effettuata dal Sindaco con disposizione prot. n. 32891 del 08/09/2017 ad esito della procedura di cui alla determinazione dirigenziale n. 256 del 31/05/2017;

dato atto che la tipologia dell'incarico non rientra tra quelli vietati al personale in quiescenza dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, così come modificato, in ultimo, dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2014;

preso atto che l'incarico è rinnovato al fine di svolgere attività, compiti e funzioni previsti dalla vigente normativa e dall'art. 85 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiale, se necessario, al fine di allinearli alle norme in materia vigenti nel tempo, formulare la proposta di valutazione annuale dei dirigenti per l'attribuzione agli stessi dei premi, validare obiettivi e indicatori del Piano della Performance, monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano predetto, validare al termine di ciascun anno la Relazione sulla performance, supportare il Segretario Generale nella definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali, promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, nonché curare altre attività che l'Amministrazione comunale ritenga di affidare all'organo in argomento nell'ambito di quelle previste dalle leggi o dal regolamento degli uffici e dei servizi;

considerato che gli interessati hanno sottoscritto le dichiarazioni in ordine a:

- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale;
- assenza di cause di incompatibilità ad assumere l'incarico di componente il Nucleo di Valutazione dell'ente;
- piena cognizione del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Sassuolo;
- dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013;

dato atto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite agli incaricati sunnominati, come da attestazione prot.int. n. 18472 del 18/06/2020;

preso atto che i compensi degli incaricati rispettano i limiti di cui all'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge 30/7/2010, n. 122;

dato atto che i rapporti di lavoro autonomo che si andranno ad instaurare con i componenti del Nucleo di Valutazione:

- sono conferiti mediante affidamento diretto ex art. 84 "Il Nucleo di Valutazione" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- sono da configurare quali esercizio di pubblica funzione ex art. 50, comma 1, lett. f) del D.P.R. 917/86, considerato che il Nucleo di Valutazione o l'Organismo interno di Valutazione sono organi obbligatori per legge ex combinato disposto di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e all'art. 7, comma 6-quater del D.Lgs n. 165/2001, e sono caratterizzati dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà

dell'Amministrazione comunale di inserire l'incaricando nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica nonchè di obbligo di osservanza dell'orario di lavoro, e che i compiti assegnati saranno svolti fuori dall'ordinario orario di lavoro presso l'ente di appartenenza da parte dell'incaricato con rapporto di lavoro subordinato in essere;

- il compenso degli incaricati non liberi professionisti sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente e liquidato a presentazione di idonea richiesta sostitutiva della fattura, mentre il compenso dell'incaricato libero professionista sarà liquidato a presentazione di fattura elettronica comprensiva di IVA;

ritenuto di poter procedere al conferimento degli incarichi tramite stipula dei disciplinari, con gli incaricati sopra citati, secondo lo schema regolante il rapporto che intercorrerà tra le parti che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

dato atto che si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi tramite pubblicazione sul sito web dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" (art. 15, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001), delle seguenti informazioni o documenti: nominativo dell'incaricato, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, compenso lordo, data di inizio e di fine dell'incarico, curriculum vitae, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, attestazione dei dati relativi a incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali da parte dell'incaricato;

dato atto che si provvederà ad aggiornare, inoltre, la sotto-sezione "Personale-OIV" (art. 10, comma 8, lett. c, D.Lgs. n. 33/2013) della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, e la deliberazione consiliare n. 59 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, con i relativi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2020, con la quale l'organo esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle performances (P.E.G. e P.D.P) 2020-2022 e s.m.i.;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Segretario Generale esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

considerato che sul presente provvedimento, comportante impegno di spesa, il Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e controllo Partecipate" esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

1. di prendere atto del provvedimento del Sindaco prot.int.n. 18436 del 18/06/2020, di rinnovo del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo, ai sensi dell'art. 84 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nelle persone, esperti in Nuclei di Valutazione/OIV, di seguito indicate: Dott. Sapienza Alfio, con funzioni di Presidente – Segretario Generale in quiescenza, Dott. Scognamillo Bruno – Viceprefetto Vicario della Prefettura di Modena in quiescenza, dott. Bertagna Gianluca – libero professionista;
2. di rinnovare ai dott. Sapienza Alfio, Scognamillo Bruno e Bertagna Gianluca, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 84 del vigente Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le motivazioni in premessa espresse e in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, incarico individuale per pubblica funzione con contratto di lavoro autonomo per l'assolvimento dei compiti e delle funzioni di competenza del Nucleo di Valutazione dell'Ente, alle condizioni tutte di cui allo schema di disciplinare, regolante il rapporto che intercorrerà tra gli stessi e il Comune di Sassuolo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. di dare atto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite agli incaricati sopra indicati;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che:
 - a) il fine che con i contratti si intende perseguire è dotare il Comune di Sassuolo di un organo, collegiale, obbligatorio per legge, con competenze in materia di misurazione e valutazione della performance, valutazione dei dirigenti, attestazione assolvimento obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) oggetto dei contratti è l'espletamento da parte degli incaricati dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione, con riferimento al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organo stesso;
 - c) la stipulazione dei contratti avverrà per mezzo di sottoscrizione del disciplinare, conforme a quello allegato alla presente determinazione, da parte dell'incaricato e del Segretario in rappresentanza dell'Amministrazione, a norma dell'art. 17 R.D. 18/11/23 n. 2440;
 - d) gli elementi essenziali dei contratti sono evidenziati nello schema di disciplinare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
5. di dare atto che il compenso spettante agli incaricati sub n. 1 individuati, per le prestazioni rese in ottemperanza a quanto stabilito, sarà liquidato a norma e secondo le procedure indicate dall'art.38 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 63 del 27.11.2017, a seguito della presentazione di documenti contabili giustificativi;
6. di dare atto che si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi tramite pubblicazione sul sito web dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" (art. 15, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001), delle seguenti informazioni o documenti: nominativo dell'incaricato, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, compenso lordo, data di inizio e di fine dell'incarico, curriculum vitae, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, attestazione dei dati relativi a incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali da parte dell'incaricato;
7. di dare atto che si provvederà ad aggiornare la sotto-sezione "Personale-OIV" (art. 10, comma 8, lett. c, D.Lgs. n. 33/2013) della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;
8. di trasmettere alla Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (finanziaria 2006), gli estremi richiesti dalla stessa;
9. di confermare gli impegni assunti con determinazione n. 483/2017 per quanto attiene la spesa sul bilancio dell'anno 2020, e precisamente gli impegni n. 5869/2020 sulla voce di bilancio 1011.03.09 e n. 5870/2020 sulla voce di bilancio 1011.02.01;
10. di impegnare la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento, complessivamente determinata per ciascuno degli anni 2021 e 2022 in € 17.194,00 (di cui € 16.344,00 per compenso sulla voce di bilancio 1011.03.09 ed € 850,00 per IRAP sulla voce

di bilancio 1011.02.01), come specificato nella tabella riportata nell'allegato visto di regolarità contabile;

11. di stabilire che si procederà all'assunzione degli impegni di spesa relativi all'esercizio 2023, per complessivi € 17.194,00 (di cui € 16.344,00 per compenso sulla voce di bilancio 1011.03.09 ed € 850,00 per IRAP sulla voce di bilancio 1011.02.01), sugli appositi capitoli del bilancio pluriennale 2021-2023.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	I	16.344,00	01011.03.010110309	2021	64758	DIVERSI NOMINATIVI	
U	I	16.344,00	01011.03.010110309	2022	64758	DIVERSI NOMINATIVI	
U	I	16.344,00	01011.03.010110309	2023	64758	DIVERSI NOMINATIVI	
U	I	850,00	01011.02.010110201	2021	64758	DIVERSI NOMINATIVI	
U	I	850,00	01011.02.010110201	2022	64758	DIVERSI NOMINATIVI	
U	I	850,00	01011.02.010110201	2023	64758	DIVERSI NOMINATIVI	

Il Segretario Generale
Gregorio Martino / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente



Città di Sassuolo

Prot.n. _____

**Disciplinare di rinnovo incarico per lo svolgimento delle funzioni di
Componente (o *Presidente*)
del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, viene stipulato

tra

- il **COMUNE DI SASSUOLO (MO)**, con sede legale in Via Fenuzzi, 5 (C.F.00235880366 - P. IVA 00235880366), in quest'atto rappresentato dal Segretario Generale dott. Gregorio Martino, di seguito anche "**Amministrazione**", il quale agisce e stipula il presente contratto nel solo interesse e in rappresentanza del Comune ai sensi dell'art. 58 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

e

- il dott. _____, nato il _____ a _____ e
residente in _____, via _____ n.
_____, di seguito anche "**Incaricato**", che agisce in nome e per conto proprio.

PREMESSO

di avere presa visione del Titolo VI, Capo IV "Nucleo di Valutazione" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo e della deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2019;

in esecuzione della disposizione del Sindaco prot.int.n. 18436 del 18/06/2020, di rinnovo della nomina dott. _____ quale componente esterno del Nucleo di Valutazione, (*eventuale: con funzioni di Presidente dello stesso*), ai sensi dell'art. 84, comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo;

richiamata la determinazione n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

L'incarico comporta, da parte dell'incaricato che sottoscrive il presente disciplinare in segno di accettazione dello stesso, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per

l'espletamento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione. *(eventuale: L'incarico comporta altresì lo svolgimento delle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione.)*

L'incaricato si dichiara edotto e consapevole che sono compiti ed obiettivi del Nucleo di Valutazione, con conseguente suo personale dovere di più che diligente collaborazione, tutti quelli di cui alla vigente normativa, anche interna (art. 85 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. *(eventuale: presiedere il Nucleo di Valutazione);*
2. aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiale, se necessario, al fine di allinearli alle norme in materia vigenti nel tempo, da sottoporre alla Giunta per l'approvazione;
3. formulare la proposta di valutazione annuale dei dirigenti per l'attribuzione dei premi agli stessi;
4. validare obiettivi e indicatori del Piano della Performance, monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano stesso, validare al termine di ciascun anno la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente, garantire ogni altro adempimento previsto dalla legge, in materia di Performance, di competenza del Nucleo;
5. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
6. supportare il Segretario Generale nella definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali;
7. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
8. curare altre attività che l'Amministrazione comunale ritenga di affidare al Nucleo di Valutazione nell'ambito di quelle previste dalle leggi o dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 - DURATA

L'incarico è rinnovato per il periodo dal 12/10/2020 al 11/10/2023 fatto salvo che, come previsto dall'art. 84, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incaricato continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla nomina di un nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla scadenza dell'incarico.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa e riferisce esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività prevalentemente in forma collegiale, opera in autonomia, assume le proprie determinazioni finali in forma collegiale e risponde collegialmente del risultato delle proprie prestazioni, senza obblighi di osservanza di orari di lavoro. Le riunioni del Nucleo di Valutazione sono validamente costituite anche in presenza del Presidente e di un solo altro componente.

Le riunioni avranno luogo, su convocazione del Presidente, presso i locali dell'Amministrazione comunale o tramite videoconferenza; per ogni seduta sarà redatto un verbale. E' consentito lo svolgimento di lavori propedeutici all'assunzione delle proprie determinazioni tramite scambio di e-mail o riunioni online senza redazione di verbale.

Il Nucleo di Valutazione può chiedere audizioni del Segretario Generale, dei Dirigenti, dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

L'incaricato, nell'esecuzione di quanto previsto all'art. 1, non potrà operare in difformità con le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione e si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati; in particolare, non potrà rendere note, a titolo personale, notizie riguardanti le attività in atto, se non quando desumibili da verbali o atti collegiali formalizzati e riferibili all'intero Nucleo ed è comunque esclusa la diffusione di qualsiasi notizia riguardante procedimenti istruttori.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

L'ammontare del corrispettivo, per la partecipazione ai lavori del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni e qualsivoglia prestazione, indennità, rimborso spese od onere comunque connesso con le prestazioni programmate e rese, è confermato ed accettato in Euro 5.000,00 (cinquemila) forfettari lordi onnicomprensivi in ragione annua, al lordo di imposte, oneri e ritenute di legge. Per periodi inferiori all'anno il compenso annuo lordo precedentemente indicato è corrisposto in misura proporzionale alla durata, con calcolo dei mesi convenzionalmente di 30 giorni.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà entro il 31 marzo dell'anno successivo, previa presentazione di idonea richiesta di liquidazione, sostitutiva della fattura, vistata dal Segretario Generale del Comune di Sassuolo, *(nel caso di libero professionista: ...previa presentazione di fattura, comprensiva di IVA nella misura di legge e 4% per INPS gestione separata...)* cui dovrà essere obbligatoriamente allegata relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno medesimo, collegialmente redatta e sottoscritta da tutti i componenti il Nucleo di Valutazione.

ART. 6 - DIRITTO DI ACCESSO, RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione comunale di Sassuolo, a richiesta, provvederà a fornire la documentazione in proprio possesso necessaria per lo svolgimento dell'incarico, nonché a consentire l'accesso ai locali ed agli archivi dell'Ente e l'uso della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini in oggetto.

L'incaricato si impegna ad un uso diligente ed ordinato dei materiali di lavoro astenendosi dal divulgare altrimenti dati e notizie di cui comunque venga a conoscenza.

L'inosservanza da parte dell'incaricato di uno qualsiasi degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.

E' consentito il recesso senza applicazione di alcuna penale, purchè presentato per iscritto e con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni; dalla data di presentazione delle dimissioni e fino all'accettazione delle stesse restano immutati obblighi ed oneri dell'incaricato.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'incaricato può essere revocato e sostituito con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da violazione degli obblighi definiti con il presente disciplinare, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incarico è altresì risolto anticipatamente in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Sassuolo approvato con D.G.C. n. 234/2013.

Oltre che nei casi di cui sopra, l'incarico può essere revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, nel caso in cui lo svolgimento delle funzioni del Nucleo di Valutazione siano affidate ad Ente esterno ovvero intervengano modifiche alle norme regolamentari che ne prevedano una diversa composizione.

Il compenso annuale viene proporzionalmente ridotto con riferimento alla data di revoca.

ART. 8 - ASSICURAZIONI

Non costituisce oggetto del presente incarico la garanzia assicurativa. All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni l'incaricato potrà provvedere a proprie spese, ove lo ritenga opportuno.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione al trattamento dei dati personali ed autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione degli stessi, laddove la stessa non sia già prevista dalla legge, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità inerenti la gestione dell'incarico.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Sassuolo e l'Incaricato in relazione all'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Modena.

ART. 11 – PUBBLICITA'

L'Amministrazione rende noto il conferimento dell'incarichi tramite pubblicazione sul sito web dell'ente delle seguenti informazioni o documenti: nominativo dell'incaricato, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, compenso lordo, data di inizio e di fine dell'incarico, curriculum vitae, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, attestazione dei dati relativi a incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali da parte dell'incaricato.

ART. 12 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Le spese relative alla presente scrittura, ossia eventuale registrazione e relativo bollo nonché altre inerenti spese presenti e future sono a carico dell'incaricato che se le assume. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 13 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio recettizio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera; in particolare si fa espresso rinvio, accettandone i contenuti, alla disciplina di qualsiasi fonte legislativa, regolamentare o contrattuale che disciplini l'istituto durante tutto l'espletamento del mandato, ogni eccezione rimossa al riguardo anche per quanto concerne il compenso, che resterà comunque immutato per gli anni di conferimento dell'incarico senza rivalutazione alcuna come contrattualmente pattuito.

Il presente atto consta di articoli 13 e pagine 4. La firma apposta dall'Incaricato vale anche per accettazione espressa degli artt. 1, 6, 7, 9, 11.

Letto, accettato e sottoscritto in Sassuolo in data _____

Per l'Amministrazione: il Segretario Generale dott. Gregorio Martino

L'incaricato: Dott. _____