



Città di Sassuolo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 107 del 07/07/2020

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA LR N. 24/2017

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di Luglio alle ore 08:30 nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presente</u>
MENANI GIAN FRANCESCO	Sindaco	SI
NIZZOLI CAMILLA	ViceSindaco	SI
MALAGOLI MASSIMO	Assessore	NO
LIBERI UGO	Assessore	SI
RUINI CORRADO	Assessore	SI
RUINI ANGELA	Assessore	SI
RUGGERI SHARON	Assessore	SI
Presenti: 6	Assenti: 1	

Assiste il Segretario Generale Martino Gregorio

Assume la Presidenza Menani Gian Francesco

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA LR N. 24/2017

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il 21.12.2017 è stata emanata la legge regionale n. 24 "Disciplina regionale sulla Tutela e uso del Territorio";

richiamate le disposizioni contenute nella suddetta legge ed in particolare:

- l'art. 55, dove è stabilito che i comuni, per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica devono dotarsi di un'apposita struttura denominata "ufficio di piano" entro il termine perentorio di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge stessa, decorso il quale termine posso essere unicamente attuati gli interventi di cui all'art. 4 comma 7;
- l'art. 56, che dispone che all'ufficio di piano sia nominato il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento, il quale deve garantire:
 - il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e l'ambiente;
 - la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
 - il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;
 - il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti;

vista inoltre la delibera della Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018 avente ad oggetto "Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'art. 55 della legge regionale 21 dicembre 2017 n. 24", dove sono individuati i requisiti prestazionali che devono essere rispettati nella costituzione dell'ufficio di piano, ovvero:

- 1) obbligatorietà dell'ufficio di piano;
- 2) organicità delle funzioni dell'ufficio di piano;
- 3) autonomia organizzativa dell'ufficio di piano;
- 4) completezza delle competenze professionali presenti nell'ufficio di piano;
- 5) necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione;
- 6) Incompatibilità con incarichi di privati;
- 7) stabilità e conoscibilità della composizione dell'ufficio di piano.

considerato quindi che l'ufficio di piano:

- svolge i compiti concernenti la pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio: esso pertanto svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche;
- costituisce una delle strutture organizzative dell'Ente e per esso deve essere nominato un Responsabile;
- deve essere dotato di tutte le competenze necessarie per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, fra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario: tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa e devono essere possedute dal personale dell'Ente o da esperti esterni che assicurino il proprio apporto all'ufficio di piano attraverso le modalità stabilite dall'Ente;

considerato altresì che la piena operatività dell'ufficio di piano è condizione necessaria per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), attività che l'Amministrazione considera urgente avviare, anche in considerazione dei tempi indicati all'art. 4 della LR 24/2017 per la formazione del nuovo strumento urbanistico comunale;

valutata l'opportunità di reperire le figure necessarie prioritariamente all'interno dell'Ente;

riscontrato che all'interno del Settore Secondo "Ambiente e Territorio" sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla costituzione dell'ufficio di piano, secondo gli standard richiesti dall'allegato A della DGR n. 1255/2018, ed in particolare:

- arch. Andrea Illari, Responsabile del Settore Secondo, con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio;
- arch. Maddalena Gardini, Responsabile del Servizio Urbanistico e Cartografico, con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio;
- dott.sa Milva Dieci, Responsabile del Servizio Amministrativo, con competenze in campo giuridico-amministrativo;
- ing. Chiara Bezzi, Responsabile del Servizio Tutela del Territorio, con competenze in campo ambientale;
- geom. Paolo Leoni, Istruttore direttivo del Servizio Urbanistico e Cartografico, con competenze in campo cartografico e GIS;
- geom. Andrea Verrini, Istruttore direttivo del Servizio Urbanistico e Cartografico, con competenze in campo edilizio;

ritenuto di indicare quale Responsabile dell'ufficio di piano, il Direttore del Settore II "Ambiente e Territorio", arch. Andrea Illari;

ritenuto altresì di individuare nella dott.sa Milva Dieci la figura del "Garante della comunicazione e della partecipazione" ai sensi dell'art. 56 della LR 24/2017;

dato atto che qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla LR 24/2017 all'ufficio di piano, si rendesse necessario avvalersi di consulenze professionali esterne, queste saranno attivate attraverso delle specifiche procedure di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente;

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n- 40 del 30/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 con i relativi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2020 con la quale l'organo esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances (P-E-G. e P.D.P.) 2020/2022 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 03/06/2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019;

dato atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi del D-Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

visto il parere favorevole del Direttore responsabile del Settore II, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

considerato che il presente atto comportando effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, il Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" esprime il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

1. di nominare, quali componenti dell'ufficio di piano, i seguenti dipendenti del Comune di Sassuolo:

arch. Andrea Illari	competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio
arch. Maddalena Gardini	competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio
dott.sa Milva Dieci	competenze in campo giuridico-amministrativo
ing. Chiara Bezzi	competenze in campo ambientale
geom. Paolo Leoni	competenze in campo cartografico e GIS
geom. Andrea Verrini	competenze in campo edilizio

2. di nominare il direttore del Settore II, arch. Andrea Illari, Responsabile dell'ufficio di piano;
3. di nominare la dott.sa Milva Dieci "Garante della comunicazione e della partecipazione;
4. di stabilire che venga pubblicato sul sito web del Comune di Sassuolo l'elenco completo dei componenti del costituitosi ufficio di piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi e che il medesimo elenco sia inviato alla Regione Emilia-Romagna ai fini dell'attuazione del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della LR 24/2017;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 33/2013, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Sassuolo;
6. di dare atto, altresì, che ai sensi della DGR n. 1255 del 30.07.2018, l'elenco dei componenti l'ufficio di piano, completo dell'indicazione delle competenze di ciascuno, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sassuolo;
7. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

ed inoltre con separate unanime e distinta votazione

DELIBERA

8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di rendere immediatamente operativo l'ufficio di piano al fine di procedere agli atti propedeutici la formazione del nuovo piano urbanistico generale.



Città di Sassuolo

Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 07/07/2020

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Menani Gian Francesco

Atto firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Martino Gregorio

Atto firmato digitalmente
