



AVVISO PUBBLICO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON IL COMUNE DI SASSUOLO PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI PRESSO I NIDI D'INFANZIA PRIVATI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI EDUCATIVI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026

IL DIRETTORE DEL SETTORE I - SERVIZI PER LA PERSONA

Richiamate :

- la Legge regionale n. 19/2016 relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, in particolare:
  - l'art. 4, comma 1): *"I nidi d'infanzia e i servizi integrativi, in quanto centri educativi territoriali, costituiscono il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia, con l'obiettivo di garantire una pluralità di offerte, promuovere il confronto tra i genitori e l'elaborazione della cultura dell'infanzia, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e della comunità locale"*;
  - l'art. 4, comma 3: *"... gli enti locali perseguono l'integrazione tra le diverse tipologie di servizi educativi per la prima infanzia e la collaborazione tra i soggetti gestori e garantiscono la qualità e la coerenza del sistema..."*;
  - l'art. 5, comma 1: *"I servizi educativi per la prima infanzia possono essere gestiti: a) dai comuni, anche in forma associata; b) da altri soggetti pubblici; c) da soggetti privati, accreditati ai sensi dell'articolo 17, convenzionati con i comuni; d) da soggetti privati scelti dai comuni mediante procedura ad evidenza pubblica; e) da soggetti privati autorizzati al funzionamento..."*;
  - l'art. 21, commi 1 e 3: *"I Comuni...possono convenzionarsi con soggetti accreditati per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia...nelle convenzioni...è inserito l'obbligo del possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento di cui all'art. 19" e per l'accREDITAMENTO di cui all'art. 19"*;
  - l'art. 37, comma 6: *"In attesa dell'approvazione della direttiva della Giunta regionale sull'accREDITAMENTO...per accedere a finanziamenti pubblici i soggetti gestori privati...dovranno essere in possesso di autorizzazione al funzionamento e disporre dei requisiti richiesti dalla presente legge regionale per l'accREDITAMENTO..."*;
  - la Deliberazione Giunta RER n. 704/2019 recante indicazioni per l' "AccREDITAMENTO dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2019";
  - Il "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accREDITAMENTO e per la vigilanza dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati - Norme per il funzionamento della commissione tecnica distrettuale " approvato con D.C.C. n 70 del 20/12/2021;
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 12/07/2022 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo per la stipula di nuove convenzioni con i nidi d'infanzia privati aventi sede nel territorio comunale accreditati ed autorizzati al funzionamento, per l'inserimento di bambini avviati dal Comune attingendo dalle graduatorie di accesso ai nidi d'infanzia comunali;
  - Il Regolamento dei servizi educativi comunali per la prima infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 12/4/2007;

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
16  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale



## SETTORE I SERVIZI PER LA PERSONA SERVIZIO ISTRUZIONE

- il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52/94;

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente Avviso di Manifestazione d'interesse sulla base degli indirizzi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 12/07/2022 il Comune di Sassuolo intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico al fine di individuare quali, tra i soggetti gestori di nidi d'infanzia privati accreditati aventi sede nel territorio comunale, siano interessati a convenzionarsi con il Comune stesso per accogliere presso le proprie strutture bambini di età 9/36 mesi presenti nelle graduatorie comunali e determinare per ciascuno il numero di posto oggetto di convenzionamento secondo le modalità ed i termini di cui al presente avviso.

#### 1. FINALITÀ

Il presente avviso si pone le seguenti finalità:

- consolidare ed ampliare l'offerta educativa sul territorio comunale al fine di rispondere alle esigenze delle famiglie residenti e favorire l'ampia fruibilità dei servizi educativi per la prima infanzia;
- garantire il corretto funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati.

#### 2. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, intende stipulare nuove convenzioni per gli anni educativi 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 (indicativamente dal 01/09 al 31/07 di ciascun anno educativo) per un numero complessivo di 65 posti bambino, (aumentabili fino a 75 da gennaio 2023) indipendentemente dalla frequenza degli utenti a tempo pieno e part time, con i soggetti gestori di nidi d'infanzia privati, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 4, interessati ad accogliere bambini avviati dal comune sulla base delle graduatorie di accesso comunali.

Il numero di posti bambino che sarà assegnato a ciascun nido d'infanzia privato richiedente (entro il numero massimo di posti autorizzati al netto del 15%, previsto dalla direttiva regionale n. 1564/2017), sarà definito, di norma, in egual misura per ciascun gestore.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avviare, nel mese di luglio, ai servizi educativi privati convenzionati anche i bambini frequentanti i nidi d'infanzia comunali che presentino richiesta di iscrizione al CRE. Il numero massimo di bambini destinati a ciascun servizio sarà determinato annualmente dall'Amministrazione, fino ad un massimo di 30 posti bambino ripartiti, di norma, in egual misura tra i nidi d'infanzia privati convenzionati.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, in corso di vigenza delle convenzioni, la facoltà di variare in aumento (entro il limite dei posti autorizzati) o in diminuzione il numero di posti in relazione alle richieste dell'utenza e alle disponibilità di bilancio. Le eventuali variazioni al numero di posti assegnati saranno definite annualmente dall'Amministrazione Comunale di concerto coi gestori dei servizi.

#### 3. OBBLIGHI DELLE PARTI

Con la stipula delle Convenzioni il gestore mantiene la responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del Servizio educativo sotto ogni profilo (fiscale, civile e penale ecc..) e si obbliga a:

Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi 5 41049 Sassuolo (MO) C.F. - P.IVA 00235880366

Tel. 0536 880.691 fax 0536 880.909

mail:

[pubblicaistruzione@comune.sassuolo.mo.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.sassuolo.mo.it)

[comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it)

PEC

COMUNE DI SASSUOLO  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale

- accogliere annualmente, nelle proprie strutture i bambini avviati dal Comune, nell'ambito dei posti disponibili; l'assegnazione dei posti convenzionati da parte del Comune avverrà con gli stessi criteri applicati per la formazione delle sezioni nei nidi comunali, ovvero tenendo conto dell'età dei bambini, della disponibilità di posti nelle diverse strutture, della posizione in graduatoria e , qualora possibile, dell'indicazione di preferenza espressa dalla famiglia;
- garantire all'utenza parità di condizioni e livelli di qualità dei servizi prestati coerente a quelle dei nidi comunali;
- concorrere al sistema integrato dei servizi per la prima infanzia mediante la partecipazione del proprio coordinatore pedagogico al tavolo del coordinamento pedagogico distrettuale e ad eventuali altri tavoli di coordinamento a livello provinciale e/o regionale, qualora richiesto, ed alla partecipazione del proprio personale educatore alla formazione organizzata a livello distrettuale dal servizio coordinamento 0/6 dell'Unione del distretto ceramico, nonché a progetti di qualificazione e continuità educativa nell'ambito del sistema 0/6;
- a garantire , per tutta la durata della convenzione, il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento, pena la risoluzione della convenzione;
- a consentire le verifiche del servizio da parte del comune di Sassuolo e/o membri della Commissione Tecnica Distrettuale per l'attività di vigilanza e controllo sui servizi per la prima infanzia ai sensi del "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accreditamento e per la vigilanza dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati - Norme per il funzionamento della commissione tecnica distrettuale " approvato con D.C.C. n 70 del 20/12/2021;
- ad applicare agli utenti avviati dal Comune le medesime rette ed ogni altra disposizione di carattere economico stabilite annualmente dal comune per gli utenti dei nidi comunali, fatta eccezione per il servizio di prolungamento orario che si intende fuori convenzione;
- a riconoscere al Comune il contributo per il Consolidamento e qualificazione dei servizi educativi rivolti ai bambini in età 0-3 anni annualmente erogato dalla R.E.R., coprendo il contributo riconosciuto dal comune il costo pieno del servizio;
- impegnarsi ad attivare nei servizi convenzionati progettualità specifiche che qualifichino nel complesso l'offerta educativa del territorio, nel rispetto del progetto pedagogico di ciascun servizio, quali, a titolo indicativo, valorizzazione degli spazi esterni (outdoor education), approccio alla lingua inglese, ecc.;

Il Comune si obbliga :

- ad individuare i bambini/e ammessi al servizio di nido convenzionato tramite le proprie graduatorie redatte ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia.
- ad integrare le rette pagate dagli utenti al gestore privato, a titolo di contributo alle famiglie quietanzato al gestore, in applicazione del sistema agevolativo vigente ed ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in modo da assicurare alla Ditta la copertura del costo pieno mensile del servizio, quantificato in Euro 730,00 per gli utenti con frequenza a tempo pieno e Euro 600,00 per gli utenti con frequenza part time , IVA esente.
- Qualora vengano indirizzati dal comune al Servizio privato bambini portatori di handicap, potrà procedere all'integrazione del contributo tenendo conto del maggior impegno a tal fine sostenuto dal servizio educativo medesimo.

Il gestore con cadenza mensile dovrà:

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale

- fatturare ed addebitare all'utente il solo importo corrispondente alla retta dovuta e definita dall'Amministrazione comunale per la frequenza del servizio;
- emettere fattura/e mensili in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. 55/2013, per la somma corrispondente all'integrazione della retta pagata dalla famiglia, che l'Ente si impegna a pagare in luogo dell'utente (differenza tra costo pieno del servizio e retta corrisposta dall'utente direttamente al servizio privato);

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Comune di Sassuolo, autorizzati al funzionamento, che alla data di pubblicazione del presente avviso:

- siano iscritti alla C.C.I.A.A. (o albi equivalenti) per la categoria oggetto di convenzionamento;
- possiedano i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria per contrattare con la pubblica Amministrazione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, per quanto applicabile);
- abbiano preso atto, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, dell'obbligo, nell'esecuzione del contratto, del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;
- siano in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- non abbiano commesso violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni dalla L. 22 Novembre 2002, n. 266;
- siano in possesso dell'autorizzazione e dell'atto di concessione dell'accreditamento di cui all'art. 18 della Legge Regionale n. 19/2016;

#### 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, in lingua italiana, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato modello al presente avviso, dovrà essere firmata digitalmente o tramite firma autografa (in questo caso è obbligatorio allegare copia fotostatica di un documento d'identità) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 12/08/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it) (solo se proveniente da caselle di posta elettronica certificata, non verranno prese in considerazione e-mail inviate da caselle di posta elettronica standard).

#### 6. CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- prive della dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso;

#### 7. INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI

Il Servizio Istruzione provvederà all'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, ed approverà le risultanze con apposito provvedimento..

Il presente avviso e l'esito della manifestazione d'interesse saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso ha scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

#### 8. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

La comunicazione di avvio del procedimento di controllo delle istanze, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei gestori interessati, attraverso l'invio della domanda di partecipazione allo stesso.

#### 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'espletamento delle procedure in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Con la firma apposta alla domanda il richiedente esprime al Comune di Sassuolo il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente articolo.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>

#### 10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web e all'Albo pretorio del Comune Sassuolo.

#### 11. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore I Servizi per la Persona Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi presso il Servizio Istruzione a Emanuela Dieci – email [edieci@comune.sassuolo.mo.it](mailto:edieci@comune.sassuolo.mo.it), tel. 0536 880953

La documentazione consegnata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Direttore del Settore I  
Dott. ssa Giuseppina Mazzarella

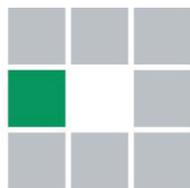
*(Documento firmato digitalmente)*

Allegati:

Comune di Sassuolo



COMUNE DI  
SASSUOLO



UNIONE COMUNI  
DISTRETTO CERAMICO

## SETTORE I SERVIZI PER LA PERSONA SERVIZIO ISTRUZIONE

- Modello di manifestazione di interesse;
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

<b>U</b>
COMUNE DI SASSUOLO
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022 Documento Principale



Allegato A) FAC SIMILE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON IL COMUNE DI SASSUOLO PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI PRESSO I NIDI D'INFANZIA PRIVATI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE ANNI EDUCATIVI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026

MODELLO DOMANDA

Al Servizio Istruzione del Comune di Sassuolo

c.a. DIRETTORE SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

Con la presente, il sottoscritto.....  
Nato a.....il.....  
Residente a.....in Via /piazza .....  
Tel.....e-mail.....  
In qualità di (legale rappresentante, Presidente....)  
della ditta.....  
Con sede a.....  
Via.....  
C.F..... P.IVA.....  
Tel.....fax.....  
e-mail .....PEC .....  
gestore del nido d'infanzia 1.....  
avente sede a Sassuolo (MO) in Via.....  
Tel.....e-mail.....  
In possesso di autorizzazione al funzionamento prot. n. ....del.....  
per n. ....posti (al netto della deroga del 15% prevista dalla direttiva regionale n. 1564/20179)  
ed accreditato con atto prot. n.....del.....

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale

Comune di Sassuolo



*(compilare la seguente sezione se gestore di più nidi d'infanzia nel Comune di Sassuolo)*

gestore del nido d'infanzia 2.....

avente sede a Sassuolo (MO) in Via.....

Tel.....e-mail.....

In possesso di autorizzazione al funzionamento prot. n. ....del.....

per n. ....posti (al netto della deroga del 15% prevista dalla direttiva regionale n. 1564/20179)

ed accreditato con atto prot. n.....del.....

Indirizzo e casella di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni

.....  
 .....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A convenzionarsi col Comune di Sassuolo per gli anni educativi 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 per l' inserimento di bambini, in età 9/36 mesi, avviati dal comune sulla base delle graduatorie di ammissione ai nidi comunali,

**Dichiara**

1. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;
2. di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni, patti e modalità riportate nell'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la stipula di convenzioni col Comune di Sassuolo per l'inserimento di bambini nei nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento;
3.  che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... al n. .... Con codice attività n. ...., categoria oggetto del convenzionamento;

Comune di Sassuolo

**U**  
 COMUNE DI SASSUOLO  
 Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
 Documento Principale



## SETTORE I SERVIZI PER LA PERSONA SERVIZIO ISTRUZIONE

### OPPURE

che la Ditta è iscritta nell'Albo ..... di.....  
..... con n./codice .....

**4.** che la Ditta è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria per contrattare con la pubblica Amministrazione, in quanto non rientra nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

**5.** di aver preso atto, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, dell'obbligo, nell'esecuzione del contratto, del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;

**6.** di essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**7.** di non aver commesso violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni dalla L. 22 Novembre 2002, n. 266;

**8.** di impegnarsi ad attivare nei servizi convenzionati progettualità specifiche che qualifichino nel complesso l'offerta educativa del territorio, nel rispetto del progetto pedagogico di ciascun servizio, quali, a titolo indicativo, valorizzazione degli spazi esterni (outdoor education), approccio alla lingua inglese, ecc.;

**9.** di mettere a disposizione per il convenzionamento col Comune di Sassuolo, per gli anni educativi 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 n. \_\_\_\_\_ posti nel nido d'infanzia 1 \_\_\_\_\_ (nome nido), n. \_\_\_\_\_ posti nel nido d'infanzia 2 \_\_\_\_\_ (nome nido), per bambini in età 9/36 mesi per ciascun anno di durata della convenzione, nell'ambito del numero massimo di posti autorizzati, al netto del 15% previsto dalla direttiva n. 1564/2017 fermo restando che

❖ il numero complessivo dei posti assegnabili sarà ripartito in egual misura tra i gestori richiedenti (fatto salvo il caso di insufficienza di posti disponibili da parte di qualche struttura, nel qual caso si procederà alla ripartizione dei posti residui tra i restanti nidi);

ü il numero di posti assegnato potrà, annualmente, essere soggetto a variazioni in aumento o in diminuzione, da parte del Comune, in relazione alle richieste dell'utenza e alle disponibilità di bilancio;

Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi 5 41049 Sassuolo (MO) C.F. - P.IVA 00235880366  
mail:

Tel. 0536 880.691 fax 0536 880.909  
[pubblicaistruzione@comune.sassuolo.mo.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.sassuolo.mo.it)

[comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it)

PEC

COMUNE DI SASSUOLO  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale

**DICHIARO**, inoltre di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tale dichiarazione si intende resa con la firma apposta in calce alla presente manifestazione d'interesse.

Sassuolo li, \_\_\_\_\_

Firma autografa oppure firma digitale

-----

Allega alla presente (barrare le voci di interesse):

- copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità  
(solo in caso di firma autografa)



**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sassuolo, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo, con sede in Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo (MO) [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it).

### 3. Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Sassuolo ha designato quale responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepidait.it](mailto:dpo-team@lepidait.it)).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Sassuolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dall'art. 6, par. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità : procedimento finalizzato alla stipula di nuove convenzioni con il Comune di Sassuolo per l'inserimento di bambini nei nidi d'infanzia privati accreditati aventi sede nel territorio comunale.

### 7. Destinatari della comunicazione dei dati

Comune di Sassuolo

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati.

#### 8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

#### 9. Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito di verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15),
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

#### 11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento ed il trattamento di tali dati sono obbligatori per lo svolgimento dell'attività; Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità di dare corso al procedimento.

U  
COMUNE DI SASSUOLO  
Protocollo N. 0032026/2022 del 29/07/2022  
Documento Principale