



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031828/2023 del 06/07/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

Sassuolo, lì 06/072023
Prot. come da segnatura

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO AD APS E ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI PORZIONE DEL CENTRO CIVICO DI QUARTIERE FALCONE E BORSELLINO PER ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DEL QUARTIERE E GESTIONE DEL VERDE.

IL COMUNE DI SASSUOLO

- Richiamato il D. Lgs.3.7.2017 n. 117 “Codice del Terzo settore”;
- in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 13/06/2023;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 345 del 06/07/2023;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con una Associazione di Promozione Sociale o un Ente del Terzo Settore per la concessione in uso di porzione del Centro Civico di Quartiere Falcone e Borsellino per attività di animazione del quartiere e gestione del verde.

A tal fine precisa:

Art. 1 – Forma della procedura

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad Associazioni di Promozione Sociale ed Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità la gestione di porzione del Centro Civico di Quartiere Falcone e Borsellino, di proprietà comunale, siti in Via Refice n. 19, contestualmente allo svolgimento di attività di animazione del quartiere e di gestione del verde.

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato e completo, capace di coinvolgere target di età diverse, con eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio e la promozione di momenti aggregativi che favoriscano la diffusione della cultura musicale.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 13/06/2023.

Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 125 del 13/06/2023, la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'Associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività di animazione del quartiere e di gestione del verde (come specificato all'interno dell'Allegato C – schema di convenzione).

Tali attività dovranno essere diversificate per permettere alla struttura di avere la massima accessibilità, con una programmazione differenziata anche per fasce di età e a connotazione prevalentemente gratuita, anche con il coinvolgimento e la collaborazione con altri soggetti del territorio e in particolare del quartiere. Le attività dovranno essere ricreative, aggregative, formative, coristiche, e rivolte soprattutto al quartiere circostante, quale polo di animazione ed



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031828/2023 del 06/07/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

aggregazione per l'area, con possibilità di concedere a terzi gli spazi con introito di tariffe determinate da SGP srl, in linea con le tariffe previste per le sale civiche.

Il sub-concessionario, inoltre, dovrà garantire la massima fruibilità dei locali da parte degli associati, assicurando inoltre l'organizzazione di attività con frequenza, in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

La programmazione delle iniziative promosse all'interno dello stabile dovrà essere concertata annualmente con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assegnataria dovrà inoltre provvedere alle seguenti attività di gestione del verde:

- gestire e assegnare gli appezzamenti ortivi, mediante graduatoria, secondo criteri ispirati a principi di trasparenza e pubblicità, in coerenza con i contenuti e criteri stabiliti dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 80/2003. La gestione degli appezzamenti ortivi e degli spazi comuni deve prevedere per gli assegnatari la facoltà di trattenere i frutti e i prodotti senza scopo di lucro;
- mantenere gli spazi verdi delle aree verdi riguardanti i bonsai, gli orti, la vigna e il Bosco dei Nuovi Nati;
- favorire la programmazione di attività legate alla gestione degli Orti presenti all'interno del Parco Albero d'Oro e delle altre aree verdi della zona, diffondendo buone pratiche ambientali nei cittadini.

Questi interventi verranno verificati dai Servizi competenti.

A fronte della gestione della struttura e delle attività di cui sopra, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Associazione che risulterà assegnataria un **contributo ordinario massimo annuale di € 4.000,00** per tutta la durata della convenzione (n. 5 annualità).

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute supportate da idonea documentazione contabile.

Il sub-concessionario dovrà poi provvedere, **a proprio carico**, agli allestimenti tecnici e alle attrezzature che riterrà necessarie all'idonea gestione della struttura, ed eventualmente degli eventi che vorrà realizzare, nonché alle autorizzazioni e ad eventuali licenze che si dovessero rendere necessarie.

L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene, mantenendo in ogni momento il decoro degli spazi e delle aree assegnate (si rimanda alla planimetria allegata al presente avviso – **allegato b**) e in linea con le finalità di promozione territoriale, culturale e paesaggistica sottese alla convenzione. Lo schema di convenzione è allegato al presente avviso (**allegato c**).

Art. 3 – Durata della convenzione

La durata della sub-concessione è stabilita in cinque anni dalla data di stipula, eventualmente rinnovabili alla scadenza.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà autonomamente organizzare il funzionamento delle attività e della gestione del Centro Civico di Quartiere Falcone e Borsellino, munendosi di ogni autorizzazione necessaria e garantire il regolare funzionamento dell'attività, compresa quella, se prevista, di somministrazione ai propri associati e al pubblico, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico.



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031828/2023 del 06/07/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate (gas metano, energia elettrica, acqua, telefonia, reti e connessione internet, oltre che rifiuti solidi urbani).

A titolo esemplificativo, oltre alle utenze e ai costi sovraccitati, sono a carico dell'Associazione le spese relative a:

- pulizia e sanificazione dei locali e dell'area esterna;
- personale;
- organizzazione di iniziative ed attività di socializzazione e aggregazione;
- manutenzione ordinaria dell'area assegnata e altre spese di gestione;
- service, sicurezza e altri adempimenti derivanti dall'organizzazione di eventi;
- licenza haccp e altre autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande;
- qualunque altro onere possa derivare dalla conduzione dell'attività oggetto di tale avviso.

L'Assegnatario è inoltre tenuto a corrispondere a SGP srl un canone annuo dell'importo di € 857,00 oltre IVA, ovvero € 1.045,54 IVA inclusa.

Il sub-concessionario potrà infine proporre attività manutentive aggiuntive per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi oggetto di questo avviso. Tali modifiche dovranno essere preventivamente approvate da SGP srl e accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti dal almeno 6 mesi, al momento della domanda, ai Registri previsti dalla normativa di riferimento per le APS e gli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 - RUNTS);
- b) avere sede legale od operativa nel territorio del Comune di Sassuolo;
- c) essere iscritti all'Anagrafe Comunale delle Associazioni da almeno 1 anno;
- d) avere, tra le finalità statuarie, attività coerenti con quanto indicato all'Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione;
- e) non avere pregresse situazioni debitorie con il Comune di Sassuolo e/o S.G.P. srl;
- f) I membri degli organi direttivi del soggetto associativo non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre i soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata da una analoga attività in atto da almeno 12 mesi, coerente con quanto richiesto da tale avviso.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le proposte, sottoscritte dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante del soggetto associativo, dovranno essere presentate al Comune di Sassuolo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 luglio 2023.**

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare la dicitura "Avviso



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031828/2023 del 06/07/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

esplorativo riservato ad APS e Enti del Terzo Settore interessati alla stipula di una convenzione per la concessione in uso di porzione del Centro Civico di Quartiere Falcone e Borsellino per attività di animazione del quartiere e gestione del verde.”.

Dovrà inoltre contenere le seguenti buste:

- **Busta 1**, recante la dicitura “*documenti per l’ammissione alla procedura*”:
 - domanda di partecipazione (**allegato a**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario e dell’associazione;
 - copia fotostatica di un valido documento d’identità del firmatario;
 - atto costitutivo e statuto dell’Associazione;

- **Busta 2**, recante la dicitura “*elementi di valutazione della proposta*”:
 - progetto gestionale indicante il programma delle attività che l’Associazione intende svolgere nella struttura a propria cura e spese (iniziative, orari di disponibilità di fruizione da parte degli associati, tipologia di attività previste, modalità di organizzazione della gestione, ecc.) e **ogni altro elemento utile ai fini della valutazione secondo i criteri di valutazione di cui all’Art. 7 – Criteri e modalità di selezione**;
 - piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;
 - curriculum delle esperienze dell’Associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti dell’Associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti dall’Art. 7 – Criteri e modalità di selezione.

La documentazione andrà recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo, in via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- con raccomandata AR.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d’arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall’Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all’apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l’oggetto della presente procedura. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l’inosservanza del termine per nessun motivo, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione dirigenziale. La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto indicati, per un massimo



di 100 punti.

Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti.

<p>1. Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste</p> <p>Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno.</p> <p>In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, fasce di utenza cui intende rivolgersi, modalità organizzative, coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura. Questo vale anche per le attività relative alla gestione del verde, e in particolare per le modalità di assegnazione degli appezzamenti ortivi.</p> <p>La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una "strutturazione" dell'attività che coinvolga segmenti della popolazione differenti, sia in termini anagrafici che sociali, per lo svolgimento di attività e progetti.</p>	<p>max punti 30</p>
<p>2. Capacità operativa e radicamento sul territorio</p> <p>La valutazione terrà conto delle capacità operative espresse dall'associazione in termini di ampiezza della base associativa e di rilevanza delle esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.</p>	<p>max punti 20</p>
<p>3. Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro</p> <p>Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi.</p> <p>In particolare, il soggetto richiedente dovrà presentare un bilancio di gestione che dimostri la capacità di conduzione dei locali senza l'apporto di contributi economici erogati dall'Amministrazione Comunale.</p>	<p>max punti 15</p>
<p>4. Proposta di progetti innovativi anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale</p> <p>La valutazione terrà conto della capacità dell'Associazione di ideare proposte progettuali inedite, che raccolgano bisogni del territorio e che siano in preferibile dialogo con l'Amministrazione e/o altre realtà del territorio.</p>	<p>max punti 15</p>
<p>5. Capacità di attivare rete</p> <p>Verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.</p>	<p>max punti 5</p>
<p>6. Efficacia della gestione del verde</p> <p>In particolare degli orti sociali e bonsai, della vigna e del bosco dei Nuovi Nati, con riferimento alle modalità di gestione, alle modalità e criteri di assegnazione degli appezzamenti in termini di completezza e di coerenza con il regolamento comunale. Verranno valutati ulteriori</p>	<p>max 15 punti</p>



interventi di manutenzione del verde pubblico non previsti dal presente Avviso.	
TOTALE	100 punti

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

Inoltre, nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuna delle proposte risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione.

Art. 8 – Verifiche preliminari e stipulazione della convenzione

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 9 – Ulteriori informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Attività Culturali e Associazionismo del Comune di Sassuolo tramite e-mail, scrivendo a cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento in gestione dei locali di proprietà comunale e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati



Città di Sassuolo

COMUNE DI SASSUOLO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031828/2023 del 06/07/2023	
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA	
Documento Principale	

personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Art. 12 – Pubblicazione e informazioni

Il presente Avviso, richiesta di partecipazione e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce “Altri bandi e avvisi”.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Il Direttore
Settore I – Servizi per la Persona
Giuseppina Mazzarella
f.to digitalmente

Allegati

- a. domanda di partecipazione
- b. planimetria
- c. schema di convenzione