



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 157 del 10/04/2024

Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Area Giuridica

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2024: CONCESSIONE DI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI A PERSONALE DIPENDENTE, EX ART. 46 CCNL 16/11/2022.

Il Dirigente

RICHIAMATA la determinazione nr. 10 del 12/01/2024 avente ad oggetto: "Diritto allo studio anno 2024: concessione di permessi straordinari retribuiti a personale dipendente, ex art. 46 ccnl 16/11/2022" con la quale sono state concesse le 150 ore ciascuno, a 4 dipendenti del Comune di Sassuolo, per l'anno 2024.

VISTA l'istanza volta ad ottenere permessi retribuiti ai sensi dell'art. 46 del CCNL 16/11/2022, presentata dalla dipendente a tempo indeterminato e pieno, Dott.ssa Tagliagambe Roberta, "Istruttore Direttivo Contabile" – iscritta all'Area Funzionari ed E.Q., per il conseguimento del Master di II Livello in "Management degli Enti Locali" presso l'Università di Parma, istanza acquisita agli atti Prot. n. 11274/2024 del 03/04/2024;

PRESO ATTO che i citati permessi possono essere goduti nella misura massima di 150 ore individuali annuali e che sono riproporzionati nel caso di orario di lavoro ridotto;

CONSIDERATO che la disciplina concernente l'utilizzo dei permessi straordinari retribuiti utilizzati per studio è da rinvenirsi nell'art. 46 del CCNL 16/11/2022, il quale, tra l'altro, prescrive che tali permessi vengano concessi per la partecipazione a "(...)corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.(...)";

VISTO, in particolare, il comma 9 del citato art. 46, a mente del quale: " Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.";

VISTO l'art 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo, sulla base del quale i dipendenti interessati debbono presentare domanda scritta prima dell'inizio dei corsi che intendono frequentare e, comunque, non oltre il 30 novembre, salvo casi particolari debitamente motivati;

VISTO l'art. 46 del CCNL del 16/11/2022 secondo il quale i permessi per diritto allo studio sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.

DATO ATTO CHE:

il Comune di Sassuolo ad oggi ha n. 209 unità di personale a tempo indeterminato;
- il limite del 3% di personale a tempo indeterminato – ex vigente disciplina - è 6,27 unità;
- i dipendenti a cui è stato riconosciuto il diritto allo studio per l'anno 2024 ex art. 46 CCNL 16/11/2022 sono pari a 4 unità e pertanto l'ulteriore unità di personale autorizzata consente il rispetto del tetto/limite di cui al vigente CCNL;

ACCERTATO che l'istanza pervenuta risulta corretta sia nella redazione che nell'istruttoria, anche documentale;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2023 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 202/2026 – APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO."
- La deliberazione di consiglio comunale n. 61 del 18/12/2023, "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026";
- La deliberazione della giunta comunale n. 280 del 19/12/2023 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026."
- la Convenzione Prot. 274 del 31.08.2018 per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Montefiorino, Palagano, Frassinoro e Sassuolo
- il decreto del presidente dell'Unione n. 36978 del 28.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore "Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla Dott.ssa Stefania Piras.

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Dirigente, esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento, pur non comportando impegni di spesa, viene trasmesso al Dirigente responsabile del Servizio Finanziario affinché esprima il solo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

1. DI CONCEDERE nel corso dell'anno 2024, alla dipendente Dott.ssa Tagliagambe Roberta, i permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio di cui all'art. 46 del CCNL 16/11/2022, da usufruire nel rispetto di quanto stabilito dal predetto art. 46 e dall'art. 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per un massimo di 150 ore individuali;

2. DI DARSÌ ATTO che l'utilizzo delle ore di permesso concesse con il presente provvedimento è soggetto ad idonea verifica, da parte del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane", della regolare partecipazione ai corsi e/o agli esami sostenuti nell'anno accademico di riferimento e che, ai sensi del comma 9 dell'art. 46 del CCNL 16/11/2022, in mancanza delle certificazioni prescritte i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali;

3. DI PUBBLICARE questo provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito WEB – sottosezione 09 Provvedimenti –Provvedimenti Dirigenti”;

4. DI DARE ATTO CHE il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dirigente e che non versa in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della legge 190/2012;

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Dirigente
Stefania Piras / InfoCert S.p.A.

Atto firmato digitalmente