

MODALITA' ATTUATIVE REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – LINEE D'INDIRIZZO PER L'AMMISSIONE

1. AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

Per l'ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Sassuolo (ivi inclusi i nidi d'infanzia privati convenzionati) occorre presentare domanda presso il Servizio Istruzione del Comune; annualmente le istanze si ricevono nel mese di aprile/maggio per i bambini che vengono inseriti a partire dal settembre successivo, e nel mese di ottobre per i bambini che vengono inseriti a partire dal gennaio successivo.

Possono essere ammessi al nido d'infanzia i bambini che, alla data di inizio degli inserimenti, abbiano compiuto il terzo mese di vita e non superato il terzo anno di età.

Possono essere ammessi allo Spazio bambino i bambini di età compresa tra i 12/36 mesi. Nel presentare domanda di ammissione gli utenti possono effettuare la propria scelta esprimendo al massimo, tre preferenze.

Tali scelte, tuttavia, non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, in quanto potranno essere soddisfatte tenendo conto delle graduatorie, nei limiti della capienza di ciascuna struttura e compatibilmente con il progetto pedagogico e l'organizzazione dei servizi.

Nella graduatoria redatta sulla base delle domande inoltrate a Ottobre vengono d'ufficio inserite le domande inoltrate ad aprile/maggio e non ancora soddisfatte. I termini per la presentazione delle domande di ammissione sono perentori e vengono resi noti attraverso adeguate forme di pubblicità.

Detti termini possono essere riaperti, nel corso dell'anno scolastico, qualora le graduatorie esistenti siano esaurite e permangano posti disponibili.

Le domande presentate fuori termine potranno essere accolte sulla base dell'ordine cronologico della presentazione delle domande qualora permangano posti disponibili, con precedenza ai bambini residenti nel Comune di Sassuolo.

Compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi, sarà possibile, per le famiglie, richiedere la modifica della tipologia oraria di frequenza (da tempo pieno a part time e viceversa) una sola volta nel corso dell'anno educativo.

Le domande dei bambini non residenti saranno accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti (che abbiano presentato domanda sia nei termini sia fuori termine) nel rispetto di quanto previsto all'art. 22, comma 2 del vigente "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia". Ai non residenti verrà attribuito un punteggio sulla base delle condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione, analogamente a quanto avviene per i residenti. L'eventuale ammissione al nido avverrà seguendo l'ordine della graduatoria così determinatasi, a partire dal non residente con punteggio più alto.

2. CRITERI PER EQUIPARARE I DOMICILIATI AI RESIDENTI A SASSUOLO

Sono da equiparare ai residenti i domiciliati che dimostrino, all'atto della presentazione della domanda di ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia, di essere in procinto di acquisire la residenza nel comune. A tal fine viene considerata probante l'istanza di residenza presentata all'anagrafe comunale; vengono altresì considerati probanti il contratto di locazione o di acquisto, la promessa di acquisto della prima casa o il contratto di comodato gratuito.

L'Amministrazione comunale provvederà agli adempimenti di cui al T.U. 286/1998 così come modificato dalla L. 94/2009.

3. OBBLIGO VACCINALE

In base alla L. 119/2017 e alla L.R. 19/2016 art. 6, comma 2, l'iscrizione e la frequenza dei Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione provvederà a trasmettere l'elenco degli iscritti all'azienda sanitaria locale competente territorialmente nel rispetto delle modalità operative definite dal Garante per la protezione dei dati personali (parere 117/2018) e secondo la procedura semplificata delineata dall'art. 3-bis della legge 119/2017.

Le AUSL provvederanno a restituire i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali.

Nel caso in cui non presentino documentazione idonea, i minori non saranno ammessi al servizio, anche se in posizione utile in graduatoria, e potranno iniziare la frequenza solo a seguito della presentazione della suddetta documentazione.

In questo caso il minore non perderà la sua posizione in graduatoria, ma la successiva ammissione al servizio avverrà nella struttura che presenta - al momento della regolarizzazione - disponibilità di posti. Qualora detta struttura non coincida con quella di prima ammissione, la famiglia potrà scegliere di restare in lista di attesa per la struttura di prima ammissione, se preferita.

Nel caso in cui la vaccinazione debba essere omessa o differita, l'esonero per motivi sanitari deve essere autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL.

In caso di iscrizioni ai servizi per l'infanzia effettuate successivamente all'invio degli elenchi all'Azienda USL, sarà richiesto il certificato vaccinale direttamente alle famiglie, non essendo previsto un ulteriore scambio di dati.

Detta procedura verrà applicata anche ai bambini che già frequentano i servizi educativi e che proseguiranno la frequenza nei prossimi anni educativi.

4. PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

Tabella punteggi NIDI D'INFANZIA e SPAZIO BAMBINO

Dati riguardanti il bambino per cui si presenta domanda	PUNTI
Bambino portatore di handicap o con gravi problemi psico-fisici (Il punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa dei genitori e può essere attribuito solo se documentato con certificazione dell'AUSL)	80
Bambino il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali (Il punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa dei genitori e può essere attribuito solo con relazione dei Servizi Sociali)	75
Bambino orfano/riconosciuto da un solo genitore/in affidamento esclusivo a un solo genitore (Il punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa dei genitori e può essere attribuito, nel caso dell'affidamento esclusivo, solo se documentato)	70
Bambino con genitori divorziati/separati legalmente (allegare sentenza di separazione o divorzio)	10

Bambino adottato, in affidamento pre- adottivo o extra-familiare	5
Dati riguardanti i familiari del bambino per cui si presenta domanda	
ALTRO figlio da 0 a 3 anni	3
ALTRO figlio da 4 a 6 anni	2
ALTRO figlio da 7 a 17 anni	1
(per l'età si fa riferimento alla data di presentazione della domanda)	
Componenti (non genitori) della famiglia con invalidità dal 33 al 45%	2
Componenti (non genitori) della famiglia con invalidità dal 46 al 66%	3
Componenti (non genitori) della famiglia con invalidità superiore al 66% o con grave malattia	5
(Il punteggio relativo all'invalidità o alla grave malattia può essere attribuito solo ai componenti che sono sullo stesso stato di famiglia del bambino per cui si presenta domanda e solo se documentata con certificato rilasciato da competente autorità sanitaria attestante il grado di invalidità)	
DATI RIGUARDANTI I GENITORI	
SITUAZIONE LAVORATIVA Si considerano quali attività lavorative: il lavoro dipendente anche in caso di cassa integrazione ordinaria o straordinaria, il lavoro autonomo, il contratto di formazione-lavoro, l'apprendistato, il lavoro interinale, il servizio civile, il contratto annuale, il dottorato di ricerca, il contratto a progetto, la borsa lavoro, i corsi di studio che prevedono l'obbligo di frequenza. L'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore, in caso di part-time viene calcolato convenzionalmente in 17 ore.	
ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (escluso il tempo di andata e ritorno dal posto di lavoro ed eventuali ore straordinarie)	
Fino a 14 ore settimanali	10
Da 15 a 29 ore settimanali	13
Da 30 a 35 ore settimanali	15
Da 36 a 38 ore settimanali	17
Oltre 38 ore settimanali	18
Lavoratore a turni ciclo continuo (con turnazione su 7 gg settimanali)	2
Lavoratore con turni diurni differenziati nella fascia oraria 6-21	1
Lavoratore part-time con turni differenziati nelle 12/24 ore	1
Pendolare oltre 50 Km Indicare la sede di lavoro:	1
Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a 6 mesi all'anno (punteggio cumulabile all'orario di lavoro ma non ad altri relativi al lavoro)	2
Lavoratore saltuario (fino a 3 mesi nell'anno in corso o precedente) (punteggio non cumulabile ad altri relativi al lavoro)	3
Lavoratore saltuario (oltre 3 mesi nell'anno in corso o precedente) (punteggio non cumulabile ad altri relativi al lavoro)	5
Lavoratore in mobilità (punteggio non cumulabile ad altri relativi al lavoro)	5

Disoccupato in Graduatoria per supplenze e incarichi (punteggio non cumulabile ad altri relativi al lavoro)	2
Disoccupato iscritto all'Agenzia Interinale (punteggio non cumulabile ad altri relativi al lavoro)	2
Disoccupato con dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro Rilasciata presso il Centro per l'impiego di _____ in data _____	2
Non in cerca di occupazione	0
CONDIZIONI DI SALUTE DEI GENITORI	
Padre con invalidità dal 33 al 45%	5
Padre con invalidità dal 46 al 66%	10
Padre con invalidità superiore al 66% o con grave malattia	20
(Il punteggio relativo all'invalidità o alla grave malattia può essere attribuito solo se documentato con certificato rilasciato da competente autorità sanitaria attestante il grado di invalidità)	
Gravidanza della madre (comprovata da certificato medico)	2
(in caso di gravidanza gemellare/plurigemellare il punteggio sarà moltiplicato per il numero dei nascituri)	

Tabella punteggi CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE

Dati riguardanti il bambino per cui si presenta domanda	PUNTI
Bambino portatore di handicap o con gravi problemi psico-fisici (certificato da competente autorità sanitaria)	30
Bambino il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali (documentato da relazione dei Servizi Sociali)	25
Bambino orfano/riconosciuto da un solo genitore/in affidamento esclusivo a un solo genitore (l'affidamento esclusivo deve essere documentato)	20
Bambino con genitori divorziati/separati legalmente (sentenza di separazione o divorzio)	10
Bambino adottato, in affido pre-adoattivo o extra-familiare	10
Dati riguardanti i familiari del bambino compresi nello stato di famiglia	
Componenti della famiglia con invalidità dal 33 al 45%	3
Componenti della famiglia con invalidità dal 46 al 66%	5
Componenti della famiglia con invalidità superiore al 66% o con grave malattia (certificato da competente autorità sanitaria)	8

L'orario delle insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore, in caso di part-time viene calcolato convenzionalmente in 17 ore.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate esclusivamente online collegandosi al portale: <https://portale-sassuolo.entranext.it/home> nella sezione servizi scolastici/ nuova richiesta/ iscrizione. Il portale restituirà una e-mail automatica di corretta ricezione della

domanda contenente un numero di protocollo che verrà poi utilizzato come numero assegnato al bambino all'interno della graduatoria.

Solo per coloro che sono privi di strumentazione necessaria (pc, cellulare, e-mail) sarà possibile il ritiro del modulo cartaceo e la successiva consegna presso l'Ufficio.

A corredo della domanda cartacea dovrà essere presentata una copia dei documenti validi di identità di entrambi i genitori .

6. CRITERI DI AMMISSIONE AL NIDO E SPAZIO BAMBINO - **parità di punteggio**

Nel caso in cui, all'atto della formulazione della graduatoria, vi siano più domande a parità di punteggio , precede il bambino nato prima.

In caso di ulteriore parità si utilizza l'ordine temporale di presentazione delle domande (come risultante dal numero di protocollo assegnato alla domanda).

7. GRADUATORIA D'ACCESSO E AMMISSIONE AI SERVIZI

Il Servizio Istruzione, competente per il procedimento, conclusa la raccolta delle domande, provvede a valutarne l'ammissibilità; redige altresì le graduatorie provvisorie, distinte per anno di nascita e tipologia di servizi richiesti ,delle domande ammissibili sulla base della valutazione della situazione generale della famiglia, avvalendosi dei criteri di cui all'articolo 4. Le graduatorie provvisorie, redatte per anno di nascita, vengono approvate con atto del dirigente, e pubblicate entro il 31 Maggio per gli inserimenti da Settembre, e entro il 15 Novembre per gli inserimenti da Gennaio all'albo pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi ;ad esse viene altresì data pubblicità attraverso i canali informativi di cui dispone il Comune. Durante il periodo di pubblicazione gli interessati possono presentare eventuali reclami scritti in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento.

Le graduatorie diventano definitive l'undicesimo giorno dalla pubblicazione, ovvero, in caso di reclami, concluso il relativo procedimento di riesame, risultante da apposito atto, che deve concludersi entro il ventunesimo giorno dalla pubblicazione.

Le graduatorie definitive possono essere modificate d'ufficio ,con apposito atto, in caso di sostanziali mutamenti delle condizioni della famiglia (relativamente al lavoro dei componenti e alla residenza) intervenuti successivamente alla presentazione della domanda e, in ogni caso, le graduatorie aggiornate sono pubblicate nelle date del: 1 ottobre e 1 febbraio di ciascun anno.

I bambini sono inseriti nelle diverse strutture comunali/convenzionate sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria di ammissione e tenuto conto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore (capienza, rapporto numerico educatori/bambini...).

In presenza di fratelli aventi diritto al posto di Nido d'infanzia, anche se appartenenti a fasce di età diverse, è possibile derogare all'ordine della graduatoria al fine di inserire i bambini presso la medesima struttura.

Agli utenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive sarà inviata la comunicazione di ammissione ai servizi via email.

In presenza di debiti pregressi non regolarizzati, il Servizio Istruzione potrà non consentire l'avvio alla frequenza o sospendere l'erogazione di taluni servizi (servizi prima infanzia, pre-post scuola, trasporto) anche qualora il debito faccia riferimento ad altri figli.

In tal caso l'utente sarà ammesso al servizio solo previa presentazione della ricevuta di pagamento del piano di rateizzazione concordato, o quietanza dell'estinzione del debito pregresso entro il termine indicato dall'Ufficio Istruzione nella lettera di comunicazione.

Le famiglie dei bambini ammessi sono tenute ad accettare o rinunciare al posto entro e non oltre la data indicata nella comunicazione inviata dal Comune.

L'accettazione o la rinuncia al posto dovrà essere effettuata in forma scritta e pervenire all'ufficio istruzione entro i termini sopraindicati.

Nel caso in cui la famiglia del bambino ammesso non abbia fornito alcuna risposta e sia impossibile contattarla, dopo 20 giorni dalla scadenza dei termini sarà considerato ritirato d'ufficio e il servizio istruzione procederà allo scorrimento della graduatoria ed all'accoglimento di un nuovo bambino.

8.CONTROLLI

La domanda viene resa in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il Comune di Sassuolo effettuerà controlli sui dati dichiarati.

In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune darà corso ai provvedimenti conseguenti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

9. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN SITUAZIONI DI EMERGENZE SANITARIE

In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, il servizio sarà attivato secondo le modalità previste dalle disposizioni adottate dalle autorità competenti. Le famiglie che risulteranno in posto utile in graduatoria per l'inserimento saranno informate sulle modalità di svolgimento del servizio con l'evolversi della situazione nazionale e regionale .

10. DURATA

La presente disciplina resterà valida fino all'eventuale approvazione di un nuovo analogo atto, qualora si renda necessario apportare variazioni.